MANUAL
DE COMPETÊNCIAS/RESPONSABILIDADES
PARA O MUNICIPIO - SEDE

JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ 2026

FASE FINAL

Manual de Competências/Responsabilidades – Para o Município Sede

RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE/PARANÁ ESPORTE:

1.1. RECURSOS HUMANOS

A Secretaria de Estado da Educação e Secretaria de Estado do Esporte/Paraná Esporte através dos seus representantes legalmente habilitados constituirá através de documento Oficial a Comissão Técnica para os 72º Jogos Escolares do Paraná, em cada uma de suas Fases, ficando assim constituída:

- ✓ **DIREÇÃO GERAL,** a qual se vincula:
- ✓ ***Coordenação Técnica:*** Assessoria Técnica (PRESP); Supervisão de modalidade (PRESP); Coordenação de modalidade (Entidades de Administração do Desporto); Equipes de Arbitragem (Entidades de Administração do Desporto).
- ✓ ***Coordenação Administrativa:*** Assessoria de Controle de Documentos (PRESP); Assessoria de Resultados (PRESP) e Secretaria Geral (PRESP).
- ✓ **Coordenação Financeira** (PRESP);
- ✓ **Coordenação de Alimentação** (SEED/PRESP);
- ✓ **Coordenação de Alojamentos** (SEED/PRESP);
- ✓ **Coordenação de Transportes** (PRESP);
- ✓ **Coordenação de Infraestrutura** (PRESP);
- ✓ **Coordenação de Divulgação***:* Assessoria de Marketing; Assessoria de Cerimoniais; Assessoria de Imprensa (PRESP);
- ✓ **Comissão de Ética** (SEED/PRESP).

1.2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ Fornecer o material esportivo de consumo a ser utilizado durante as competições (Bolas);
- ✓ Fornecer o software de informática para administração técnica dos eventos, como a confecção de súmulas e outros documentos necessários à realização da parte técnica;
- ✓ Fornecer a premiação da competição, para a Fase Final dos Jogos Escolares do Paraná, sendo: Troféus e medalhas para 1º, 2º e 3º lugares em cada modalidade e sexo conforme previsto no Regulamento.

1.3. RECURSOS FINANCEIROS

- ✓ Custear as despesas de transporte (passagem rodoviária - cidade origem / município sede/cidade origem) e pagamento de diárias de toda a Comissão Técnica, equipes de arbitragem, membros da Comissão de Ética, acadêmicos e estagiários dos 72º Jogos *Escolares do Paraná;*
- ✓ Realizar as licitações para custear as despesas de hospedagem de toda a comissão técnica e equipes de arbitragem contratados pela SEED/PRESP para atuar no evento;
- ✓ Realizar as licitações para custear as despesas com alimentação de todas as delegações participantes, comissão técnica e equipes de arbitragem contratados pela SEED/PRESP para atuar no evento;
- ✓ Realizar as licitações para custear as despesas com transporte das delegações participantes até o município sede do evento, deslocamentos internos dos atletas e técnicos para os locais de jogos e refeitório, bem como também de toda a comissão técnica e equipes de arbitragem.

2. COMPETEM AS FEDERAÇÕES ESPECIALIZADAS DO DESPORTO

- ✓ Indicar as equipes de arbitragem de acordo com as informações de números de árbitros e dias de competição repassados pela SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE/PRESP;
- ✓ Não escalação de árbitros para atuar em partidas de municípios/estabelecimentos de ensino com os quais possuam vínculo;
- ✓ Coordenar os trabalhos executados pelos árbitros, através de seus coordenadores indicados;
- ✓ Padronizar e coordenar, em conjunto com a Comissão Técnica, as formas de disputas da modalidade durante a realização da competição;
- ✓ Desenvolver todas as atividades relativas à coordenação de modalidade, constantes de documentos oficialmente expedidos;
- ✓ Fazer com que seus árbitros respeitem as normas contidas nos documentos oficialmente expedidos;
- ✓ Participar das reuniões quando convocadas pelo PRESP, para tratar de assuntos pertinentes aos jogos;
- ✓ Manter as demais entidades envolvidas nos eventos, informadas de toda e qualquer alteração pertinente às regras das modalidades;
- ✓ Respeitar as indicações das entidades promotoras dos eventos;
- ✓ Prestar informações às entidades envolvidas nos eventos quando oficialmente solicitadas;

3. COMPETE AO MUNICÍPIO SEDE:-

3.1. O município sede, constituirá uma Comissão Executiva Municipal (CEM), através de um decreto do Senhor Prefeito Municipal;

- ✓ Essa comissão coparticipe da organização e execução dos *Jogos Escolares do Paraná*, juntamente com a SEED/PRESP deverá ter o mínimo de pessoas empossadas para atuarem nas diversas funções exigidas, para o sucesso da competição.
- ✓ A estrutura organizacional e funcional da Comissão Executiva Municipal (CEM) será determinada pelo Prefeito Municipal, de forma a cumprir com eficiência as atribuições previstas neste *Manual de Competências e Responsabilidades*, no *Caderno de Vistoria*, no *Regulamento* dos 72º *Jogos Escolares do Paraná* e nos atos subsequentes expedidos pela SEED/PRESP.

3.2 LOCAIS DE COMPETIÇÃO:-

- ✓ Oficializar as entidades competentes, a solicitação de utilização para os referidos locais;
- ✓ Providenciar e manter em condições de utilização todas as instalações esportivas, conforme as especificações dos cadernos técnicos das modalidades *(anexo I)*;
- ✓ Providenciar zeladores para todos os locais de competição e centro de convivência durante todos os períodos do evento;
- ✓ Providenciar que os locais estejam à disposição única e exclusivamente para a competição, no período solicitado.
- ✓ Providenciar a abertura e preparação dos locais, diariamente, com a antecedência mínima de 01 hora do horário previsto na programação oficial.

3.3. LOCAIS DE ALOJAMENTOS PARA AS DELEGAÇÕES:-

- ✓ Providenciar locais de alojamentos para todas as delegações participantes do evento (atletas, técnicos, dirigentes e demais oficiais) oficializando aos órgãos competentes (NRE/Secretaria de Educação e PRESP), a solicitação para liberação dos locais a serem utilizados durante o evento;
- ✓ Acondicionar os alojamentos com chuveiros quentes para os vestiários masculinos e femininos e respectivos sanitários. (Minimamente um (02) chuveiros para cada cinquenta (50) pessoas).
- ✓ A limpeza da área comum é de responsabilidade das zeladoras da escola a qual deverá ser organizada pela direção do estabelecimento de ensino. A área interna será por conta das delegações.
- ✓ Material de limpeza das escolas estaduais deverá ser disponibilizado pela direção da escola que servirá de alojamento;
- ✓ Papel higiênico e responsabilidade de cada aluno levar o seu.

3.4. SESSÃO PRELIMINAR

a. Providenciar os seguintes itens para a realização da **Sessão Preliminar**:

- ✓ 01 local (preferencialmente um auditório) com acomodações para os dirigentes, técnicos, professores, imprensa e público em geral;
- ✓ 01 impressora;
- ✓ 01 Resma (papel A4);
- ✓ 10 mesas e 10 cadeiras na entrada do plenário;
- ✓ Serviço de som no interior do auditório, compatível com as instalações do local;
- ✓ Organizar a sessão com a supervisão e orientação da SEED/PRESP.
- ✓ Providenciar o mestre de cerimônias, o roteiro da locução do cerimonial deverá ser apresentado com antecedência a Direção Geral do evento e à Assessoria de Cerimoniais, para verificação e aprovação;
- ✓ Instalação de mastros e dos pavilhões (Brasil, Paraná, município sede), para a execução dos Hinos do Brasil e do Paraná na parte solene.

b. Providenciar os itens a seguir, para a realização das demais **Sessões do Congresso Técnico**:

- ✓ Para as *Sessões Técnicas* 03 salas para aproximadamente 40 pessoas cada e 01 para 100 pessoas;
- ✓ Para reunião com toda a equipe de arbitragem um auditório para 200 pessoas;
- ✓ Para as demais sessões, quando necessário, um local que comporte o número de pessoas previsto.

3.5. CERIMONIAL DE ABERTURA

- ✓ Organizar e realizar o Cerimonial de Abertura, com supervisão e orientação da SEED/PRESP, onde se fazem necessárias as seguintes providências mínimas:
- ✓ Um local adequado (estádio, ginásio ou outro) com as condições necessárias para acomodar os participantes do cerimonial e o público;
- ✓ Mastros para as bandeiras do Brasil, do Paraná, e do Município Sede;

- ✓ Reservar um local para as autoridades;
- ✓ Providenciar a liberação do trânsito próximo ao local para concentração das delegações e facilitar o acesso do público;
- ✓ Confeccionar placas, ou similares, com os nomes dos Núcleos Regionais de Educação participantes;
- ✓ Instalar aparelhagem completa de som de boa qualidade, que possibilite entendimento por parte do público e orientação dos participantes;
- ✓ Providenciar a pira olímpica e a tocha para o fogo simbólico;
- ✓ Indicar o (a) aluno atleta para proferir o juramento do atleta;
- ✓ Indicar o (as) aluno (os) atleta (s) para conduzir o fogo simbólico;
- ✓ A decisão de organizar atividades apoteóticas na Abertura como: raio laser, shows com artistas, shows pirotécnicos é do município sede com seus próprios recursos;
- ✓ Expor as marcas do Governo do Estado do Paraná, Secretaria de Estado da Educação, Secretaria de Estado do Esporte/Paraná Esporte (PRESP) e Prefeitura Municipal, em igual proporção, obedecendo a critérios fixados em conjunto com a Assessoria de Comunicação da SEED/PRESP;
- ✓ Designar um locutor oficial, o qual deverá citar no início, nos intervalos e no término da solenidade o nome das instituições promotoras e realizadoras do evento;
- ✓ Apresentar à Direção Geral do evento, roteiro da locução a ser desenvolvido no Cerimonial de Abertura, para verificação e posterior aprovação.

3.6. ATENDIMENTO MÉDICO:

- ✓ Providenciar atendimento médico-hospitalar gratuito a todos os participantes e integrantes do evento;
- ✓ Manter em todos os locais de competição e Centro de Convivência obrigatoriamente, um serviço de primeiros socorros e junto a CCO um atendimento de ambulância de plantão;
- ✓ Nas modalidades de ATLETISMO, CICLISMO, WRESTLING, JUDÔ, KARATÊ e TAEKWONDO ou ainda, modalidades que necessitem manter durante todo o período das competições, uma ambulância com um fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia, enfermeiro ou técnico de enfermagem. Sem a presença de um profissional habilitado não terão inicio as disputas.

3.7. SEGURANÇA:

- ✓ Obrigatoriamente, em tempo hábil, oficiar os comandos das Polícias Militar e Civil e demais órgãos competentes, a fim de que os mesmos possam planejar a segurança do evento;
- ✓ Assegurar policiamento efetivo adequado em todos os locais de competição, de forma a oferecer garantias de segurança aos membros da Comissão Técnica, equipes de arbitragem, membros da Comissão de Ética, técnicos, professores, atletas, dirigentes e outros;
- ✓ Para os locais de alojamentos, promover serviço de "ronda" policial durante o período noturno e disponibilizar (01) um segurança em cada estabelecimento de ensino que esteja sendo utilizado para alojamentos do participante *dos Jogos Escolares do Paraná;* o município sede poderá elaborar um planejamento, utilizando os vigias dos estabelecimentos de ensino, guardas municipais e/ou outros.

3.8. ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS PARA A CCO

Providenciar um local adequado para o funcionamento da Comissão Central Organizadora (CCO), de fácil acesso para todos participantes bem como do público, com espaço físico para estacionamentos e os seguintes materiais à disposição:

a. Para a Direção Geral (1sala) e Coordenação Técnica (01 sala) com:

- ✓ 01 impressora com toner;
- ✓ 02 Resma de papel A4;
- ✓ Internet banda larga;
- ✓ 07 mesas, 10 cadeiras, 01 mesa grande para reuniões.

b. Coordenação Administrativa (01 sala grande)

- ✓ 01 impressora grande (com toner reserva) e Scanner;
- ✓ 07 mesas; 10 cadeiras; 01 mesa grande ou bancada para montagem de boletins;

OBS: Manter disponível durante todo o período da competição, assistência técnica para a parte de informática.

- ✓ 01 cx caneta esferográfica cor azul; 01 **cx** caneta esferográfica cor preta;
- ✓ 05 canetas marca-texto; 06 pincéis atômicos;
- ✓ 01 borrachas; 05 réguas (30 cm);
- ✓ 01 tesoura;
- ✓ 02 extratores de grampos;

- ✓ 02 estiletes;
- ✓ 05 rolos de fita crepe estreita;
- ✓ 03 grampeadores 26/6 (tamanho médio);
- ✓ 01caixa de grampos para grampeador 26/6;
- ✓ 05 pastas com grampo;
- ✓ 20 pastas com elástico;
- ✓ 20 envelopes tipo saco;
- ✓ 01 caixa de etiquetas;
- ✓ 01 caixa Resma(sulfite) A4;

c. Coordenação de Infraestrutura (01 sala grande)

- ✓ 01 mesa; 02 cadeiras; 01 mesa grande ou bancada para acomodação da premiação.

d. Comissão de Ética (01 sala grande**)**

- ✓ 01 mesa grande para reunião com 10 cadeiras.
- ✓ 01 impressora;

e. Imprensa (01 sala ampla):

- ✓ 08 mesas, 08 cadeiras

f. Técnicos pedagógicos dos NREs

- ✓ Providenciar um espaço com 02 mesas e 06 cadeiras com internet e acesso a impressora.

g. ESPAÇO PARA O REFEITÓRIO E CENTRO DE CONVIVÊNCIA

- ✓ Indicar um local adequado para o funcionamento do refeitório central, **com internet**, de fácil acesso para todos participantes, com espaço para estacionamento de ônibus e carros das delegações e da CCO.

h. INFORMAÇÃO, MARKETING E DIVULGAÇÃO.

- ✓ Providenciar placas indicativas para a CCO, locais de competição, alojamentos, hospitais, e outros serviços de utilidade, que deverão estar afixadas em locais de fácil visualização;
- ✓ Providenciar divulgação dos jogos no município, na região, no estado e no país, através da imprensa escrita e eletrônica, além da confecção de materiais gráficos promocionais;
- ✓ Quando o município sede for elaborar materiais promocionais sobre o evento que irá sediar deverá, antes de suas confecções, solicitar a aprovação da Assessoria de Comunicação da SEED/PRESP. Deverão constar em todos estes materiais as logomarcas do Governo do Estado, Secretaria de Estado da Educação e Secretaria de Estado do Esporte/Paraná Esporte, em igual proporção à Prefeitura Municipal e patrocinadores. Exemplos: cartazes, banners outdoors, folders, bonés, camisetas, Back drops e outros;
- ✓ Quando o município sede for enviar "releases" para a imprensa escrita e/ou eletrônica, deverá incluir o nome/marca do Governo do Estado do Paraná, Secretaria de Estado da Educação e Secretaria de Estado do Esporte/Paraná Esporte. Exemplos: Jingles promocionais, propagandas em jornais e revistas, inserções de chamadas na televisão e outros;
- ✓ As logomarcas a serem utilizadas devem ser solicitadas à Coordenação de Marketing do PRESP;
- ✓ Confecção de 01 backdrop - lona - com estrutura em treliça, medindo 6m x 3m (Comprimento x Altura), com as logomarcas da competição, do governo, do município sede e do patrocinador oficial. O Backdrop será colocado no Centro de Convivência. O layout do backdrop deve ser aprovado pela Coordenação de Marketing da PRESP;
- ✓ Confecção de 02 backdrops – lona com estrutura em treliça, medindo 3m x 2m (comprimento x altura), com as logomarcas da competição, do governo, do município sede e do patrocinador oficial;
- ✓ Os Backdrops serão colocados nos locais de premiação da modalidade de Atletismo e Natação;
- ✓ O layout do backdrop deve ser aprovado pela Coordenação de Marketing da PRESP;
- ✓ Se as duas modalidades ocorrem em períodos diferentes poderá ser feito apenas 01 backdrop;
- ✓ Para a premiação das modalidades individuais serão necessários pódios inclusive no Atletismo e Natação;
- ✓ Garantir espaços em todos os locais de competições para colocação de material de divulgação da SEED/PRESP e patrocinadores.

4. RECURSOS MATERIAIS PARA AS EQUIPES DE ARBITRAGEM

ANEXO II - CADERNO TÉCNICO DAS MODALIDADES ESPORTIVAS

- ✓ Todo o material deverá estar disponível preferencialmente até ***72 horas antes do Cerimonial de Abertura do evento;***
- ✓ Providenciar a aquisição e distribuição de ÁGUA para as equipes de arbitragem em todos os locais de competição durante os períodos de realização das disputas;
- ✓ Quando uma modalidade estiver sendo realizada em mais de um local simultaneamente, deverá ser escalado um responsável para cada local que irá auxiliar os trabalhos da equipe de arbitragem;
- ✓ Todos os recursos humanos deverão estar indicados até 24 horas antes do início das competições da respectiva modalidade no evento;
- ✓ As impressoras solicitadas para as modalidades esportivas poderão ser realocadas de uma para outra, caso as mesmas não ocorram na mesma data;
- ✓ Para todas as modalidades coletivas faz-se necessário o uso de placares de mesa em todos os locais de competição.
- ✓ Para fins de dar cumprimento às obrigações assumidas, a Comissão Executiva Municipal deverá basear-se no número total de participantes inscritos e a relação de árbitros, coordenadores, membros da Comissão de Ética, que será fornecida pela SEED/PRESP.
- ✓ Os atos, as obrigações e os encargos contraídos ou praticados pela Comissão Executiva Municipal, no exercício de suas atribuições, serão de responsabilidade exclusiva do município, não havendo responsabilidade subsidiária da SEED/PRESP
- ✓ A normatização complementar e subsequente dos 72º Jogos Escolares do Paraná far-se-á através de resolução da Autoridade Administrativa, e os atos de comunicação aos participantes, formalizar-se-ão através documentos oficiais, expedidos pelas comissões competentes.

_____ de_____ 2026.

Hélio Renato Wirbiski
Secretário de Estado do Esporte

01. ATLETISMO

1. ***LOCAL DA COMPETIÇÃO***
   - ✓ 01 pista com a medida oficial com 400 metros e 08 raias, dotada de todos os equipamentos de acordo com cada prova do programa específico da modalidade (ver regulamento técnico da modalidade).

2. ***RECURSOS MATERIAIS***
   - ✓ 01 sala com duas mesas e 04 cadeiras para o coordenador e o locutor do evento (preferencialmente esta sala deverá estar localizada paralelamente a reta de chegada da pista, perpendicularmente a linha de chegada das corridas);
   - ✓ 01 sala adequada para instalação da secretaria da competição, com 02 mesas e 04 cadeiras e 01 impressora (com tonner reserva).
   - ✓ 01 sala adequada para permanência de pessoal que irá realizar a premiação, bem como, onde os atletas aguardarão o momento de ir ao podium (esta sala dever ter 02 mesas e 07 cadeiras);
   - ✓ 01 sala adequada para a guarda do material da competição;
   - ✓ 01 aparelhagem de som potente com CD e entrada para computador tipo “Notebook” e microfone sem fio para ser utilizado na locução geral do evento;
   - ✓ 01 aparelhagem de som pequeno com microfone para ser utilizado na Câmara de Chamada para a entrada dos atletas nas provas;
   - ✓ 06 Tendas, conforme segue: 02 tendas para a Câmara de Chamada com 02 mesas e 02 cadeiras para os árbitros e bancos ou cadeiras em número suficiente para os atletas, pois é pela câmara de chamada que os atletas farão a sua entrada para as provas);
   - ✓ 01 tenda para a Cronometragem Eletrônica com 01 mesa e 01 cadeira;
   - ✓ 01 tenda para Serviços Médicos com 01 mesa e 02 cadeiras e maca para atendimento médico);
   - ✓ 01 tenda para o Material Técnico com 01 mesa e 01 cadeira;
   - ✓ 01 tenda para a Zona Mista (saída dos atletas na pista, onde os mesmos pegarão seus pertences, somente cadeiras).

   OBS: o local da instalação das tendas dependerá da pista em que a competição for realizada.
   - ✓ 40 cestas para armazenamento dos pertences dos atletas em competição;
   - ✓ Bancos nos setores de provas de campo para descanso dos atletas entre as tentativas;
   - ✓ 15 mesas e 15 cadeiras para os setores de provas para serem utilizados pela equipe de arbitragem;
   - ✓ 10 guarda sol;
   - ✓ 01 pódium removível;
   - ✓ 03 Caixas de Isopor de 100 litros, para colocação de água nos setores de prova;
   - ✓ Gelo Mineral durante a competição para gelar água nos isopores acima e para ser utilizado no atendimento médico aos atletas;
   - ✓ 30 pranchetas;
   - ✓ 01 caixa de canetas esferográficas na cor azul;
   - ✓ 02 grampeadores 26/06 com grampos;
   - ✓ 03 resmas de sulfite A4 210x297mm (para emissão dos resultados e avisos gerais);
   - ✓ 05 réguas;
   - ✓ 05 rolos de fita crepe.

3. ***RECURSOS HUMANOS***
   - ✓ 01 Ambulância devidamente equipada e com fisioterapeuta, enfermeiro ou técnico de enfermagem habilitados a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição.
   - ✓ 01 equipe de apoio (com 10 pessoas) para montagem e desmontagem das barreiras e obstáculos, além de acompanhar os atletas dentro do local de competição.

4. BEBEDOURO

Instalação de um bebedouro com água potável para os atletas.

02. BADMINTON

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ No mínimo 01 quadra oficial 40 x20m (para montagem de 06 quadras), cobertas, iluminadas, altura mínima de 8 m do piso ao varão de sustentação mais baixo.

a. RECURSOS MATERIAIS (por quadra)

- ✓ Lonas para isolamento externo de ar e vento (se acaso for necessário, de acordo com o ginásio);
- ✓ 06 redes e postes de sustentação;
- ✓ 08 mesas;
- ✓ 20 cadeiras;
- ✓ 20 rolos de fita crepe com 50 m comprimento, 04 ou 05 cm de largura;
- ✓ Aparelho de som com caixas amplificadoras, microfone e extensões necessárias (chamadas jogos);
- ✓ Impressora (com tonner);
- ✓ 10 pranchetas;
- ✓ 15 canetas esferográficas (azul/preta);
- ✓ 01 régua;
- ✓ 01 painel/biombo para mural de programação e resultados.
- ✓ 01 Resma Sulfite A4

b. RECURSOS HUMANOS

- ✓ Pessoas habilitadas a Prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

03. BASQUETEBOL

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ No mínimo 02 quadras oficiais (15x28m), cobertas, iluminadas e com todos seus equipamentos.

2. RECURSOS MATERIAIS (por quadra)

- ✓ 02 pares de tabelas com aro retrátil;
- ✓ 01 marcador de 24 segundos conforme a regra para quadra;
- ✓ 01 par de redes de fio de seda;
- ✓ 01 mesa;
- ✓ 06 cadeiras;
- ✓ 02 bancos de reservas;
- ✓ 01 placar;
- ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
- ✓ 02 cronômetros;
- ✓ 01 conjunto de placas numeradas de 01 a 05;
- ✓ 02 conjuntos de placas de 01 a 04 (para faltas coletivas);
- ✓ 02 bandeiras de mesa vermelhas;
- ✓ 02 rodos com pano para limpeza;
- ✓ 04 canetas esferográficas sendo 02 na cor vermelha e 02 na cor azul;
- ✓ 01 régua (30 cm);
- ✓ 01 rolo de fita crepe;

3. RECURSOS HUMANOS (por quadra)

- 01 pessoa para manuseio do placar;
- 01 enxugador de quadra;
- Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

04. BASQUETEBOL CADEIRA DE RODAS

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 quadra coberta, iluminada e com todos seus equipamentos.

2. RECURSOS MATERIAIS (por quadra)

- ✓ 01 par de tabelas com aro retrátil;
- ✓ 01 par de redes de fio de seda;
- ✓ 01 mesa;
- ✓ 06 cadeiras;
- ✓ 02 bancos de reservas;
- ✓ 01 placar;

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

05. BOCHA ADAPTADA

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 salão (clube ou local previamente vistoriado), bem iluminado, arejado, para realização das partidas, com cadeiras pra os acompanhantes sentarem, uma sala ou área exclusiva para arbitragem e uma sala ou área exclusiva para consulta ou análise (participantes).

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 03 mesas;
- ✓ 06 cadeiras;
- ✓ 03 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 05 rolos de fita crepe de 05cm;
- ✓ 1 rolo de Fita Zebrada
- ✓ 01 trena (5m).

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

06. CICLISMO

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ Locais adequados para as provas previstas no regulamento da modalidade;
- ✓ Deverá ter ainda todos os implementos necessários para a realização da competição;
- ✓ O município sede deverá pegar as orientações junto a FPC - Federação Paranaense de Ciclismo;
- ✓ Preparar os locais das provas com antecedência para uma vistoria da Direção Técnica da FPC (devido à montagem da carta de percurso dos participantes).

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ Aparelho de Foto Finish (dentro das possibilidades é possível sua locação junto a Confederação Brasileira de Ciclismo (CBC), caso não seja possível deverá ser disponibilizada uma câmera de vídeo (filmadora) para ser utilizada nas chegadas das provas;
- ✓ A seguir estão discriminados, separadamente por provas, os recursos necessários para realização das mesmas. Apesar de a descrição estar separada por prova, a maioria dos materiais será de uso comum em todas elas.

2.1. PROVAS: CONTRA O RELÓGIO - COM PARTIDA PARADA E ESTRADA EM CIRCUITO

- ✓ 40 cones no mínimo;
- ✓ 02 mesas e 06 cadeiras plásticas, no mínimo;
- ✓ 02 tendas 3x3 m;
- ✓ Grades para demarcação nos locais de largada e chegada, preferencialmente para demarcar, no mínimo 100 m para cada lado da rua ou local destinado;
- ✓ Sistema de som compatível com o local;
- ✓ Sanitários - Caso não haja acesso fácil aos sanitários próximos ao local de largada (para arbitragem e ciclistas) providenciar pelo menos 02 sanitários químicos (01 feminino e 01 masculino) no local;
- ✓ Fita crepe larga, para demarcar os locais de largada e chegada;
- ✓ 10 rolos de fita zebrada;
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4
- ✓ 15 pranchetas
- ✓ 15 canetas cor azul
- ✓ 01 impressora;
- ✓ 60 litros de combustível (gasolina) para ser utilizados pelas motos que serão fornecidas pela Federação de Ciclismo do Paraná para acompanhar as provas.

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ Batedores das PRF / PRE / PMPR e efetivo para segurança (policiamento) com veículos oficiais. A quantidade dependerá do local e a prova específica;
- ✓ 01 operador de som;
- ✓ 01 Ambulância com fisioterapeuta e/ou enfermeiro ou técnico de enfermagem habilitados a prestar atendimento de primeiros socorros, pelo menos um profissional por período da competição.

OBS: Estes profissionais deverão acompanhar a ambulância, juntamente com o carro da equipe de arbitragem durante o transcorrer de todas as provas (OBRIGATÓRIO);

07. FUTSAL

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ No mínimo 02 ou mais quadras oficiais (preferencialmente 20x40m) cobertas, iluminadas e com todos os equipamentos.

2. RECURSOS MATERIAIS (por quadra)

- ✓ 01 par de redes de nylon;
- ✓ 02 mesas;
- ✓ 05 cadeiras;
- ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
- ✓ 02 bancos de reservas;
- ✓ 01 placar;
- ✓ 02 rodos com panos para limpeza;
- ✓ 01 rede protetora em volta de toda a quadra;
- ✓ 04 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 01 rolo de fita crepe;
- ✓ 01 régua (30 cm).

3. RECURSOS HUMANOS (por quadra)

- 01 pessoa para manuseio do placar;
- 01 enxugador de quadra;
- Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

08. FUTEBOL DE 05

1. **LOCAIS DE COMPETIÇÃO**
   - ✓ 1 quadra oficial coberta, iluminada e com todos os equipamentos.

2. **RECURSOS MATERIAIS (por quadra)**

   - ✓ 01 par de redes de nylon;
   - ✓ 01 carteira;
   - ✓ 01 escrivaninha p/ apontadores;
   - ✓ 05 cadeiras;
   - ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
   - ✓ 01 banco para o policiamento;
   - ✓ 02 bancos de reservas;
   - ✓ 01 placar;
   - ✓ 02 rodos com panos para limpeza;
   - ✓ 01 rede protetora em volta de toda a quadra;
   - ✓ 04 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
   - ✓ 01 rolo de fita crepe;
   - ✓ 01 régua (30 cm).

3. **RECURSOS HUMANOS (por quadra)**
   - ✓ 01 pessoa para manuseio do placar;
   - ✓ 01 enxugador de quadra;
   - ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

9. FUTEBOL DE 7

1. **LOCAIS DE COMPETIÇÃO**

- ✓ 01 campo medindo no máximo 75m de comprimento por 55m de largura e pode ser de grama natural ou sintética;
- ✓ As traves medindo 05 x 02 metros

2. **RECURSOS MATERIAIS**

- ✓ 01 par de redes de nylon;
- ✓ 02 mesas;
- ✓ 05 cadeiras;

3. **RECURSOS HUMANOS**

- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

10. GINÁSTICA ARTÍSTICA (Será realizada em Curitiba)

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 local com área livre mínima de 20x40m

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ Pista de solo 2x12m
- ✓ Mesa de salto com kit de colchões
- ✓ 01 trampolim
- ✓ Colchões de apoio para área de aquecimento
- ✓ Cones e fita zebrada para isolamento da área de competição
- ✓ 10 mesas pequenas
- ✓ 25 cadeiras;
- ✓ 10 toalhas de mesa pequenas;
- ✓ 01 aparelhagem de som completa, com microfone, CD player, etc.;
- ✓ 01 impressora com tonner;
- ✓ 02 grampeadores (com grampos);
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
- ✓ 10 canetas esferográficas (cor azul ou preta)
- ✓ 10 lápis / 10 borrachas
- ✓ 02 cronômetros;

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ 01 operador de som;
- ✓ 02 estafetas;
- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

11. GINÁSTICA RÍTMICA - (GR)

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 local com área livre mínima de 36x18m e altura mínima de 14 metros, entre o chão e o primeiro obstáculo, com 01 área de competição oficial com carpet 13x13m, e 01 área de aquecimento com carpet 13x13m separados por biombos/divisórias.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 02 mesas grandes;
- ✓ 20 carteiras ou mesas pequenas;
- ✓ 20 cadeiras;
- ✓ 20 toalhas de mesa pequenas;
- ✓ 01 aparelhagem de som completa, com microfone, CD player, etc.;
- ✓ Divisórias ou biombos (fechados embaixo), em número suficiente para separar a área de competição da área de treinamento;
- ✓ 01 equipamento com comprimento suficiente para retirada dos aparelhos que por ventura possam vir a ficar presos;
- ✓ 01 computador ou notebook com impressora;
- ✓ 02 grampeadores (com grampos);
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
- ✓ 20 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 02 réguas (30 cm)
- ✓ 20 envelopes tipo saco;
- ✓ 01 trena (15m).
- ✓ 02 cronômetros;
- ✓ 02 bandeiras na cor vermelha;
- ✓ 01 bandeira na cor verde.

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ 01 operador de som;
- ✓ 02 estafetas;
- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional período.

12. GOALBALL

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 (uma) quadra oficial coberta, iluminada e com todos os equipamentos inerentes a modalidade;
- ✓ 01 par de traves de acordo com as regras da modalidade;
- ✓ Local para imprensa.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ Barbantes;
- ✓ Bolas;
- ✓ Fitas adesivas plástica para marcação da quadra 03 rolos de 50m por 5cm;

Material específico da modalidade:

- ✓ Traves

3. RECURSOS HUMANOS (por quadra)

- ✓ 01 pessoa para manuseio do placar;
- ✓ 01 enxugador de quadra;
- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

13. GOLF 07

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ 02 terrenos com Grama com medidas de 15x30, o mesmo pode ser irregular.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 01 impressora (com tonner);
- ✓ Cano PVC 100 mm Cortado em 21 cm (7 peças);
- ✓ 07 (sete) Canos de ¾ polegada de 14 (catorze) cm colados parte inteira fixada no solo, pra segurar as hastes da bandeira;
- ✓ Seis (6) canos de ½ polegada de 70 (setenta) cm de altura “haste da bandeira”;
- ✓ 1 (um) cano de 1,40 cm para buraco SETE (Local de Finalização);
- ✓ (sete) bandeiras enumeradas, sendo última de cor diferenciada;
- ✓ Marcador de início do jogo saído;
- ✓ Medidas de 7 metros entre um buraco e outro;
- ✓ 01 Resma Sulfite A4.

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

14. HANDEBOL

1. **LOCAIS DE COMPETIÇÃO**
   - ✓ No mínimo 02 ou mais quadras oficiais (preferencialmente 20x40m) cobertas, iluminadas e com todos os equipamentos:
   - ✓ 01 par de redes de nylon;
   - ✓ 01 par de traves com postes quadrados
   - ✓ 01 mesa grande;
   - ✓ 04 cadeiras;
   - ✓ 02 bancos de reservas maiores (maior nº. de atletas);
   - ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
   - ✓ 01 placar;
   - ✓ 02 cronômetros;
   - ✓ 02 apitos de mesa;
   - ✓ 03 plaquetas para o tempo técnico;
   - ✓ 01 suporte de mesa para indicar tempo de jogo, numerado de 01 a 30;
   - ✓ 02 rodos com panos para limpeza;
   - ✓ 04 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
   - ✓ 01 régua (30 cm);
   - ✓ 01 rolo de fita crepe.

2. **RECURSOS HUMANOS (por quadra)**
   - ✓ 01 pessoa para manuseio do placar;
   - ✓ 01 enxugador de quadra;
   - ✓ Pessoas habilitadas a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

15. JUDÔ

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ Local com área mínima de 38x16m, para a montagem de 03 áreas de tatame (12x12m - 144m² cada), tendo ao seu redor uma área de proteção fixa (grade) necessária às realizações das disputas, com placares eletrônicos (*);
- ✓ 02 salas para pesagem (feminino e masculino);

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 02 balanças do mesmo modelo (eletrônicas);
- ✓ 01 aparelhagem de som, com 04 microfones;
- ✓ 02 mesas grandes;
- ✓ 20 mesas pequenas (0,70x 0,70 m tipo PVC);
- ✓ 50 cadeiras (tipo PVC);
- ✓ 01 caixa de isopor com gelo;
- ✓ 01 impressora com toner;
- ✓ 01 grampeador 26/6 (tamanho médio) com grampos;
- ✓ 01 régua (30 cm);
- ✓ 12 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 06 canetas esferográficas (cor vermelha);
- ✓ 01 rolo de fita crepe;
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;

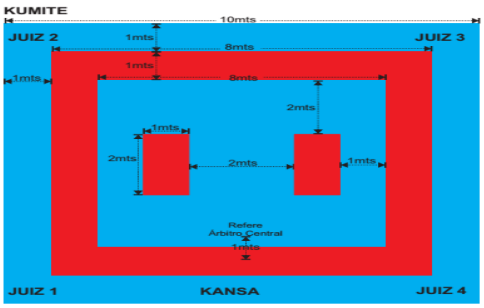
3. RECURSOS HUMANOS

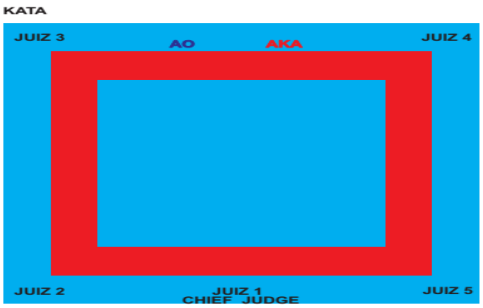
- ✓ 01 equipe de apoio (10 pessoas) para montagem e desmontagem dos tatames no local de competição;
- ✓ 01 operador de som;
- ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição.
- ✓ 01 ambulância equipada, inclusive com colete cervical, que deve permanecer no local da competição a disposição do evento.

16. KARATÊ

1. ***LOCAL DE COMPETIÇÃO***

- ✓ 01 ginásio de esportes ou espaço adequado para a prática da modalidade, com área mínima de 30x20m, para montagem de 03 áreas de 10x10m cada.





- ✓ O local de competição deverá ter as seguintes instalações:
- ✓ Vestiários feminino e masculino;
- ✓ Acomodação para o público, com banheiros feminino e masculino;
- ✓ 02 salas fechadas para pesagem dos atletas.

2. ***RECURSOS MATERIAIS***

- ✓ 02 balanças (eletrônica ou médica);
- ✓ 01 aparelhagem de som, com microfone;
- ✓ 08 mesas simples (1,00x1,50m);
- ✓ 24 cadeiras;
- ✓ 04 lixeiras não vazadas com sacos de lixo;
- ✓ 01 caixa de primeiros socorros;
- ✓ 01 caixa de isopor com gelo;
- ✓ 03 rolos de fita crepe com 05cm de largura;
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
- ✓ 04 pranchetas;
- ✓ 10 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 01 impressora;
- ✓ 02 Monitores (Com os cabos elétricos e lógicos) a serem conectados nos notebooks, onde funcionará o placar eletrônico e as sumulas;
- ✓ 03 extensões elétricas de 10 metros (podendo ser menores, desde que as tomadas estejam próximas das quadras), com filtros nas pontas.

3. ***RECURSOS HUMANOS***

- ✓ 01 equipe de apoio (10 pessoas) para montagem e desmontagem dos tatames no local de competição;
- ✓ 01 operador de som;
- ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.
- ✓ 01 ambulância que deve permanecer no local da competição a disposição do evento.

17 - WRESTLING

1. **LOCAL DE COMPETIÇÃO**

- ✓ 01 ginásio de esportes ou espaço adequado para a prática da modalidade, com área mínima para montagem de 01 área de 10x10m cada, e com 02 salas para pesagem.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 02 balanças (eletrônica ou médica);
- ✓ 01 aparelhagem de som, com microfone;
- ✓ 04 mesas simples (1,00x 1,50m);
- ✓ 10 cadeiras;
- ✓ 02 lixeiras não vazadas;
- ✓ 01 caixa de primeiros socorros;
- ✓ 01 caixa de isopor com gelo;
- ✓ 02 rolos de fita crepe com 05 cm de largura;
- ✓ 02 fitas de isolamento com 05 cm de largura;
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
- ✓ impressora

Obs. As áreas serão disponibilizadas pela Federação Paranaense de Lutas.

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.
- ✓ 01 ambulância que deve permanecer no local da competição a disposição do evento.

18 - NATAÇÃO

- ✓ ***LOCAL DE COMPETIÇÃO***
  - ✓ 01 piscina olímpica ou semiolímpica (25 metros), obrigatoriamente aquecida (aproximadamente 28º C), com o mínimo de 06 raias, e devidamente equipada (bloco de partida, corda de saída falsa, bandeirinhas);
  - ✓ A piscina não deve possuir acabamentos, canos ou tubulação de água expostos dentro da piscina que os atletas possam ter contato;
  - ✓ Deverá possuir arquibancada, preferencialmente coberta e local para instalação da secretaria da competição.

- ✓ ***RECURSOS MATERIAIS***
  - ✓ 01 impressora com toner;
  - ✓ Placares eletrônicos;
  - ✓ 01 local coberto para a secretaria com tomadas para instalação do computador, do som e placar eletrônico, com visão total da piscina;
  - ✓ 02 mesas grandes para a secretaria;
  - ✓ 36 cadeiras;
  - ✓ 01 podium removível;
  - ✓ 06 mesas pequenas;
  - ✓ 04 cones
  - ✓ 8 guarda-sóis e 08 cadeiras atrás dos blocos de saída, (guarda-sóis se o local for descoberto);
  - ✓ 01 aparelhagem de som, com 02 microfones, sendo 01 sem fio (Secretaria/Diretor de Provas);
  - ✓ 01 extensão grande;
  - ✓ 01 filtro de linha;
  - ✓ 12 guarda-sóis para a equipe de arbitragem (se o local for descoberto);
  - ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
  - ✓ 01 caixa de canetas esferográficas (cor azul ou preta);
  - ✓ 01 caneta marca texto;
  - ✓ 01 grampeador (com grampos);
  - ✓ 02 pincéis atômicos;
  - ✓ 03 rolos de fita crepe;
  - ✓ 01 caixa de clips nº. 0;

4. ***RECURSOS HUMANOS***
   - ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

19 - SKATE

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ Pista de Skate para a competição de STRET;
- ✓ Espaço Físico em torno de 18x32m para a demais provas do Skate.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 05 canetas;
- ✓ 03 mesas com 06 cadeiras;
- ✓ 06 pranchetas;
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
- ✓ 02 rolos de fita zebrada ou grades para cercar a pista
- ✓ 10 cones grandes;
- ✓ 01 impressora.
- ✓ 01 Resma Sulfite A4
- ✓ 01 caixa de Som com microfone semi potente
- ✓ 02 fitas crepes ou adesiva
- ✓ 02 Rolos de fita zebrada
- ✓ 2 tendas 3x3

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

20 - TAEKWONDO

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 ginásio de esportes ou espaço adequado para a prática da modalidade, com área mínima para montagem de 03 áreas de 10x10m cada, 1 área para aquecimento de 8x8 e com 02 salas para pesagem, o local deve conter também internet para uso dos equipamentos eletrônicos.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 02 balanças (eletrônica ou médica);
- ✓ 01 impressora com toner;
- ✓ 02 Tatames com medidas 10 x 10 m cada;
- ✓ 01 aparelhagem de som, com microfone;
- ✓ 08 mesas simples (1,00x 1,50m);
- ✓ 20 cadeiras;
- ✓ 04 lixeiras não vazadas;
- ✓ 01 caixa de primeiros socorros;
- ✓ 01 caixa de isopor com gelo;
- ✓ 02 rolos de fita crepe com 05 cm de largura;
- ✓ 02 fitas de isolamento com 05 cm de largura;
- ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
- ✓ 10 canetas esferográficas (cor azul ou preta).
- ✓ 2 televisores de 42” (Placares).

3. RECURSOS HUMANOS

- ✓ 01 operador de som;
- ✓ 01 médico ortopedista e/ou fisioterapeuta e/ou técnico de enfermagem para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.
- ✓ 01 ambulância que deve permanecer no local da competição a disposição do evento.

22. TÊNIS DE MESA

1. **LOCAL DE COMPETIÇÃO**
   - ✓ 01 local fechado (**ginásio**) que comporte 06 mesas oficiais no mínimo (cada mesa com espaço mínimo de 6,5m x 12m de zona livre) e com iluminação adequada para a modalidade (luminosidade mínima de 600 Lux, sem a penetração de raios solares sobre as mesas e espaços de jogo, cujas paredes internas não sejam na cor branca ou brilhante e que permita a realização da competição conforme exigências da Confederação Brasileira de Tênis de Mesa (CBTM);
   - ✓ As fontes de luz devem estar localizadas, preferencialmente, acima das áreas de jogos, numa altura mínima de 5m da superfície das mesas.
2. **RECURSOS MATERIAIS**
   - ✓ 01 impressora com toner;
   - ✓ 06 mesas oficiais, com espessura mínima (superfície) de 25mm;
   - ✓ bolas, redes e placares em conformidade com os padrões da ITTF, CBTM e FTMP;
   - ✓ 120 anteparos em cores uniformes (escura e lisa) ou em número suficiente para isolamento das mesas;
   - ✓ 06 carteiras;
   - ✓ 02 mesas grandes;
   - ✓ 20 cadeiras;
   - ✓ 01 aparelhagem de som com microfone compatível com o local;
   - ✓ 01 pano úmido para cada mesa;
   - ✓ 01 resma de papel sulfite A4;
   - ✓ 10 pranchetas;
   - ✓ 20 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
   - ✓ 02 rolos de fita crepe;
   - ✓ 02 réguas (30 cm).
   - ✓ Clipes (tamanhos diversos)
   - ✓ 1 grampeador com grampos
3. **RECURSOS HUMANOS**
   - ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

23. VOLEIBOL

1. LOCAIS DE COMPETIÇÃO

- ✓ No mínimo 02 quadras oficiais (18x9m) cobertas, iluminadas com todos seus equipamentos, com área de busca de bola de aproximadamente 5 metros laterais e fundos e com um mínimo de 7 metros de altura do piso ao primeiro obstáculo.

2. RECURSOS MATERIAIS (por quadra)

- ✓ 01 rede de nylon com dez malhas - oficial;
- ✓ 01 par de antenas;
- ✓ 01 mesa;
- ✓ 02 cadeiras;
- ✓ 01 escada-cadeira para o 1º árbitro;
- ✓ 02 bancos de reservas;
- ✓ 01 campainha para cada banco;
- ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
- ✓ 01 placar;
- ✓ 02 rodos com panos para limpeza;
- ✓ 02 jogos de plaquetas de substituição (Nº. 01 a 18);
- ✓ 02 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 01 régua (30 cm);
- ✓ 01 rolo de fita crepe.

RECURSOS HUMANOS (por quadra)

- ✓ 01 pessoa para manuseio do placar;
- ✓ 01 enxugador de quadra;
- ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

24. VÔLEI DE PRAIA

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ No mínimo 04 quadras de areia, cada uma com a demarcação oficial (8x16 m) com minimamente 5m de área de escape para os fundos e para os lados e com todos seus equipamentos. Caso as quadras estejam próximas, deverá haver um isolamento entre elas através de redes, grades, placas ou similares. Deverão dispor de arquibancadas, preferencialmente nas laterais.

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 02 barracas (tipo exército);
- ✓ 01 quadro informativo;
- ✓ 01 caixa com gelo;
- ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
- ✓ 01 bomba para bolas com bicos reservas;
- ✓ 01 chuveiro;
- ✓ 01 mangueira (+ ou - 50 metros), com pressão suficiente para molhar as duas quadras;
- ✓ 01 sistema de som com microfone;
- ✓ 01 mesa grande;
- ✓ 02 mesas pequenas;
- ✓ 06 cadeiras.

3. RECURSOS MATERIAIS (por quadra)

- ✓ 05 guarda-sóis;
- ✓ 01 rede de nylon com dez malhas - oficial;
- ✓ 01 par de antenas;
- ✓ 01 jogo de fitas demarcatórias de quadra (8x16m);
- ✓ 01 mesa e 6 cadeiras;
- ✓ 01 cronômetro;
- ✓ 01 plaqueta indicativa de tempo (numerada de 01 a 08);
- ✓ 01 escada-cadeira para o 1º árbitro;
- ✓ 01 placar;
- ✓ 02 rastelos;
- ✓ 03 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 02 rolos de fita crepe;
- ✓ 05 réguas (30 cm).

4. RECURSOS HUMANOS (por quadra)

- ✓ 01 pessoa para manuseio do placar;
- ✓ 01 pessoa para manuseio de rastelo e molha a quadra;
- ✓ 01 fisioterapeuta, acadêmico de fisioterapia ou enfermeiro para a prestar atendimento de primeiros socorros, durante toda a competição, pelo menos um profissional por período.

25. VOLEIBOL SENTADO

1. **LOCAL DE COMPETIÇÃO**

- ✓ 01 (uma) quadra oficial (6x10m) coberta com os seus equipamentos;
- ✓ 01 (um) par de postes adaptados;
- ✓ Iluminação de acordo com a orientação entidade da modalidade;
- ✓ Área de busca de bola de aproximadamente 5 metros laterais e fundos e com um mínimo de 7 metros de altura do piso ao primeiro obstáculo;
- ✓ Vestiários feminino e masculino adaptados;
- ✓ Acomodação para o público, com banheiros feminino e masculino com acessibilidade.

2. **RECURSOS MATERIAIS (por quadra)**

- ✓ Fitas adesivas plástica para marcação da quadra 3 rolos de 50m por 5cm;
- ✓ 01 rede de nylon com dez malhas - oficial;
- ✓ 01 par de antenas;
- ✓ 01 mesa;
- ✓ 02 cadeiras;
- ✓ 01 escada-cadeira para o 1º árbitro;
- ✓ 02 bancos de reservas;
- ✓ 01 caixa ou similar para transporte do material;
- ✓ 01 placar de mesa;
- ✓ 02 rodos com panos para limpeza;
- ✓ 02 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 01 rolo de fita crepe;

26. XADREZ

1. LOCAL DE COMPETIÇÃO

- ✓ 01 salão (clube ou local previamente vistoriado) preferencialmente climatizado, bem iluminado, arejado, com pouco ruído, com uma sala ou área exclusiva para arbitragem e uma sala ou área exclusiva para consulta ou análise (participantes).

2. RECURSOS MATERIAIS

- ✓ 01 impressora com toner;
- ✓ 04 mesas grandes com 10 cadeiras;
- ✓ 80 mesas de (dimensões de cerca de 80x80 cm e 75 cm de alturas);
- ✓ 110 cadeiras;
- ✓ Cordas/bumpings ou similar para isolamento da área de competição;
- ✓ 12 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- ✓ 02 rolos de fita crepe;
- ✓ 03 Resmas de papel sulfitem A4;
- ✓ 02 pinceis atômicos;
- ✓ 10 canetas esferográficas;
- ✓ 01 caixa de clips;

ANEXO I – COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXECUTIVA MUNICIPAL

FUNÇÃO	NOME
PRESPIDENTE DE HONRA	
PRESPIDENTE EXECUTIVO	
COORDENADOR GERAL	
COORDENADOR TÉCNICO	
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	
ASSESSORIA DE ALIMENTAÇÃO	
ASSESSORIA DE ALOJAMENTOS	
ASSESSORIA DE SAÚDE	
ASSESSORIA DE CERIMONIAL	
ASSESSORIA DE HOSPEDAGEM	
ASSESSORIA DE IMPRENSA	
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	
ASSESSORIA DE SEGURANÇA	
ASSESSORIA DE SERVIÇOS GERAIS	
ASSESSORIA TÉCNICA	
ASSESSORIA DE TRANSPORTE	
ASSESSORIA DE MODALIDADES	
ATLETISMO	
BADMINTON	
BASQUETEBOL	
BASQUETEBOL EM CADEIRA DE RODA	
BOCHA ADAPTADA	
CICLISMO	
FUTSAL	
FUTEBOL DE 7	
FUTEBOL DE 5	
GINASTICA ARTISTICA	
GINASTICA RITMICA	
GOLF 7	
GOALBALL	
HANDEBOL	
JUDÔ	
KARATÊ	
NATAÇÃO	
SKATE	
TAEKWONDO	
TENIS DE MESA	
VOLEIBOL SENTADO	
VOLEIBOL	
VOLEI DE PRAIA	
WRESTLING	
XADREZ	
OUTRAS ASSESSORIAS QUE JULGAR NECESSÁRIO	

TERMO DE COMPROMISSO

Estamos cientes das responsabilidades do nosso Município para a Sediação da Fase Final do 72º Jogos Escolares do Paraná, a ser realizado de _____ a __ de _____ 2026, comprometendo-nos a realizar todas as solicitações deste Manual de Responsabilidades, até o prazo de trinta (30) dias antes da competição.

_____, ___ de _____ 2026.

_____
Prefeito Municipal.

_____
Chefe Núcleo Regional de Educação.

_____
Representante da Paraná Esporte/SEED.