Passo a Passo para Cadastro de Parecerista – Sistema GMS

1. **Acesse o sistema:**
    - Vá até o site oficial da Secretaria da administração e da Previdência. www.administracao.pr.gov.br **(no Mozilla Firefox)**



- Clique em “Portais”.
- Compras públicas
- Cadastro Unificado de Fornecedores - CAUFPR
- Cadastro inicial

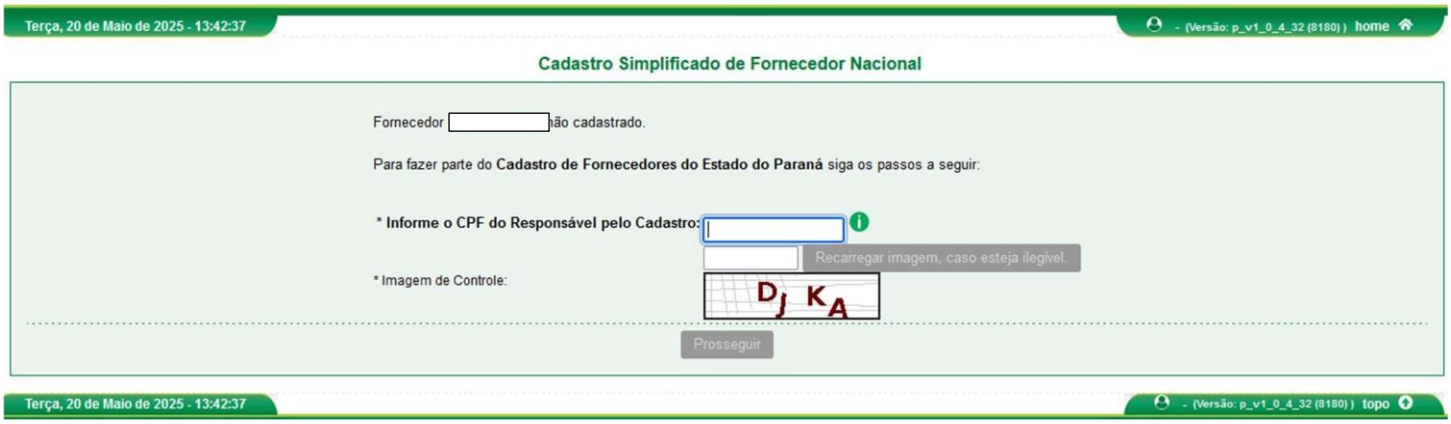
2. **Digite o seu CPF:**

- No campo “Informe o CPF do fornecedor”, digite o número do seu CPF.
- Clique em “Prosseguir”.



3. Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional

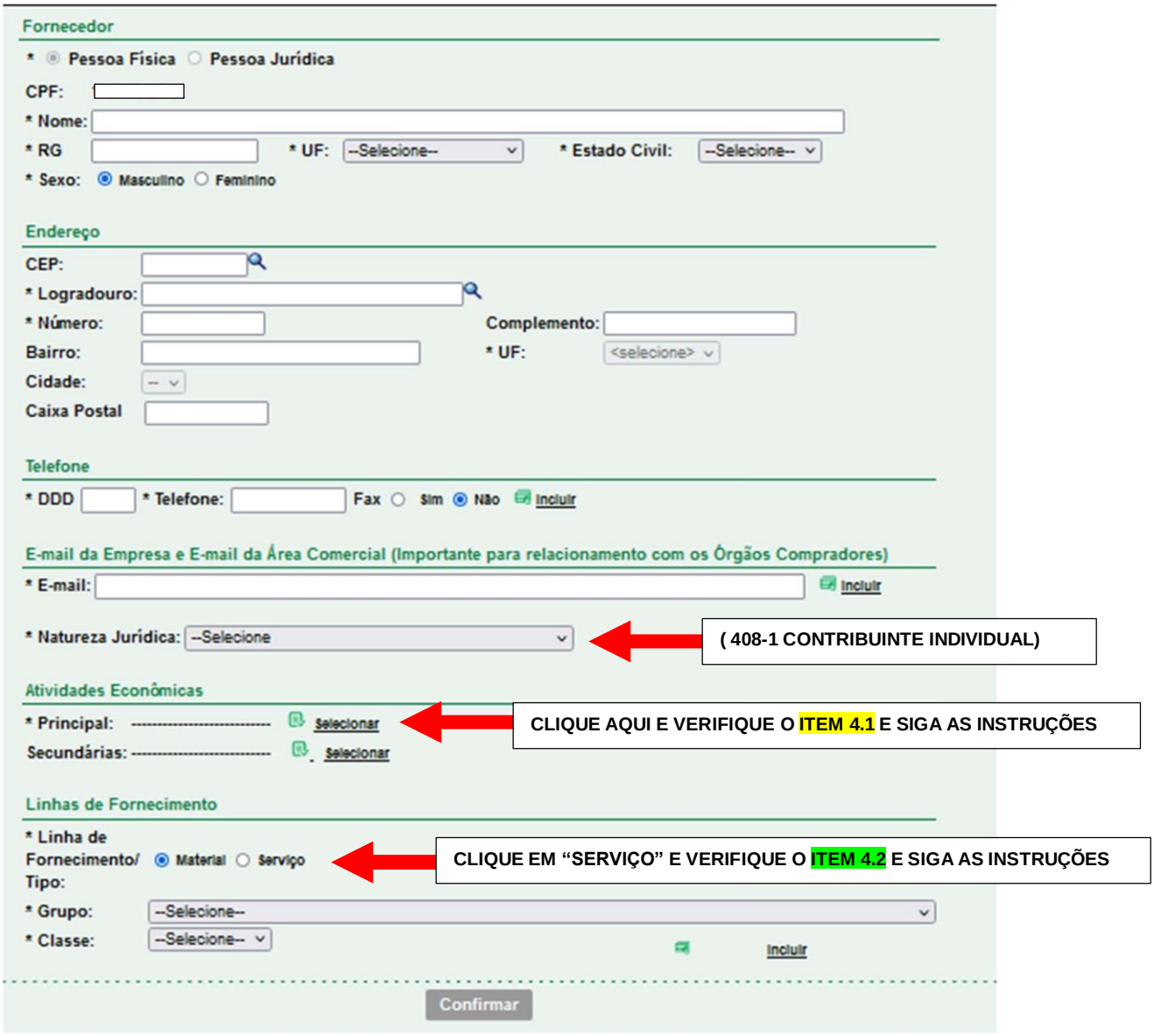
Preencha todos os dados solicitados: nome, Imagem de Controle. Prosseguir.



4. Preenchimento do Formulário de Cadastro

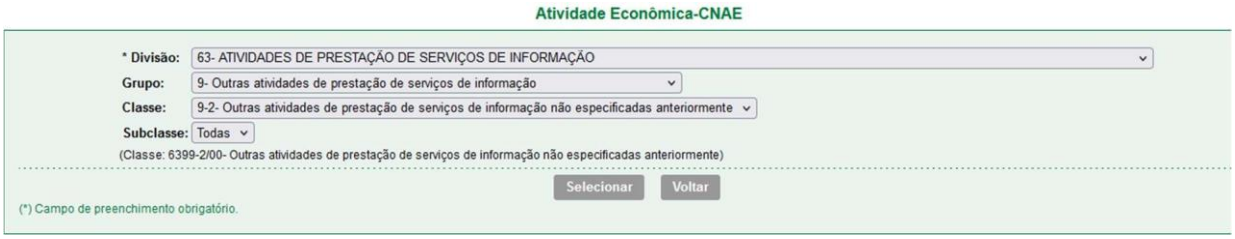
- Preencha todos os dados pessoais solicitados: fornecedor, endereço e telefone.
- E-mail (preferencialmente GMAIL)
- Natureza **Jurídica (408-1 CONTRIBUINTE INDIVIDUAL)**

(ANEXO PRÓXIMA PÁGINA)


Fornecedor
* Pessoa Física Pessoa Jurídica
CPF:
* Nome:
* RG
* UF: --Selecione--
* Estado Civil: --Selecione--
* Sexo: Masculino Feminino
Endereço
CEP:
* Logradouro:
* Número:
Complemento:
Bairro:
* UF: <selecione>
Cidade: --
Caixa Postal
Telefone
* DDD
* Telefone:
Fax Sim Não Incluir
E-mail da Empresa e E-mail da Área Comercial (Importante para relacionamento com os Órgãos Compradores)
* E-mail: Incluir
* Natureza Jurídica: --Selecione
(408-1 CONTRIBUINTE INDIVIDUAL)
Atividades Econômicas
* Principal: ---------- Selecionar
CLIQUE AQUI E VERIFIQUE O ITEM 4.1 E SIGA AS INSTRUÇÕES
Secundárias: ---------- Selecionar
Linhas de Fornecimento
* Linha de Fornecimento/ Tipo: Material Serviço
CLIQUE EM "SERVIÇO" E VERIFIQUE O ITEM 4.2 E SIGA AS INSTRUÇÕES
* Grupo: --Selecione--
* Classe: --Selecione--
Incluir
Confirmar

4.1 Atividades Econômicas

PRINCIPAL



- **Divisão:** 63- ATIVIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVICOS DE INFORMAÇÃO
- **Grupo:** 9- Outras atividades de prestação de serviços de informação
- **Classe:** 9-2 Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente
- **Subclasse:** Todas

4.2 Linhas de Fornecimento



- Grupo:07- Estudos e projetos
- Classe: 0779- Elaboração de análises
- Confirmar

5. Clicar em “fazer login no gms”



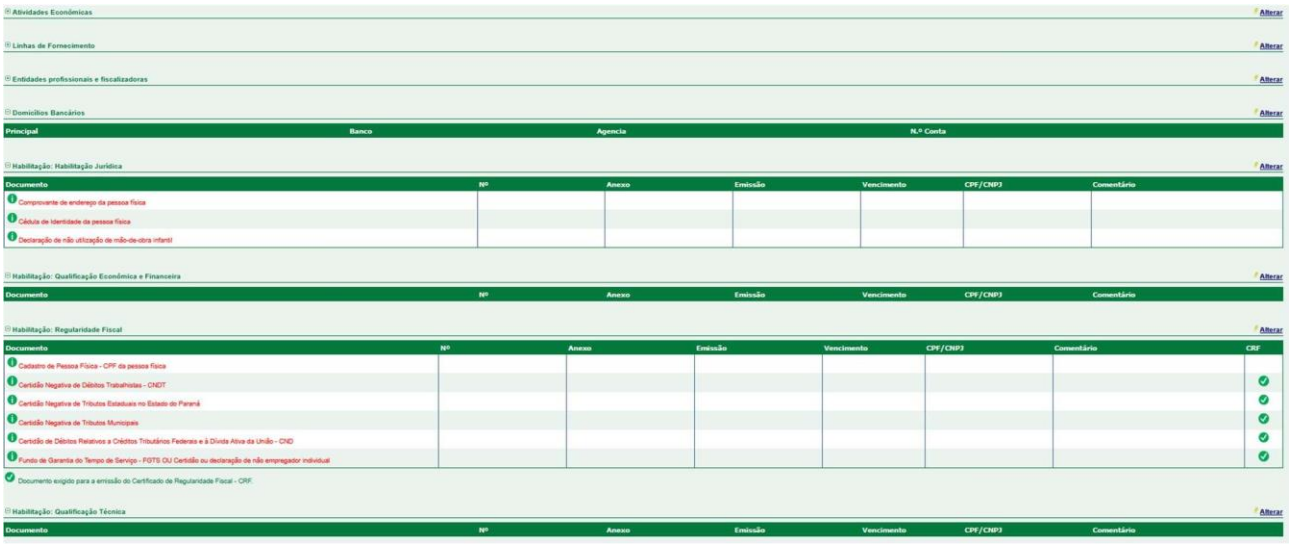
- Após o cadastro, você receberá **um e-mail** com um link de **COMPLEMENTAÇÃO** de Cadastro acessar Sistema de Gestão de Materiais e Serviços - Cadastro Unificado de Fornecedores" informando: **Senha e CPF**. Use esses dados para acessar o sistema e concluir o cadastro.

6. Complemento de Cadastro Inicial



- Clique em complemento de cadastro inicial
- Preencham todos os campos solicitados

Campos a serem Preenchidos



Informar Dados bancários



Anexar Documentos Solicitados



Anexar Documentos Solicitados



Clicar Liberar para avaliação



Para dúvidas e informações:
José

SEAP -DECON-DLOG-CAUFPR

41 3313.6411