

Fluxo Operacional de Matrícula

1. Inscrição do Aluno

Responsabilidade: Aluno/Responsável

- O interessado acessa diretamente o site oficial do Pedala Paraná e realiza a sua inscrição online, escolhendo as preferências de horários. O pai ou responsável deve confirmar a inscrição pessoalmente na coordenação municipal, de posse do formulário de direito de imagem e aptidão física preenchidos e assinados. A apresentação de documentos que comprovem a paternidade ou responsabilidade devem ser apresentados, no entanto o município NÃO deve reter os documentos, apenas a ficha formulário preenchida e assinada.

2. Triagem e Envio

Responsabilidade: Coordenação Estadual

A coordenação central do programa agrupa os inscritos por região e envia as listas consolidadas para os respectivos coordenadores municipais.

3. Turmas e Registro

Responsabilidade: Gestão Municipal

O município recebe a lista e insere os alunos no registro de classe (chamada) disponível na página do Pedala, cruzando o pedido do aluno com as vagas e horários que a estrutura local tem disponíveis.

4. Relatório mensal

Responsabilidade: Gestão Municipal

Ao final do mês, o município envia o registro de classe correspondente, com a chamada, conteúdos ministrados e os demais campos preenchidos, com 3 fotos de atividades desenvolvidas, para o e-mail da coordenação do programa.