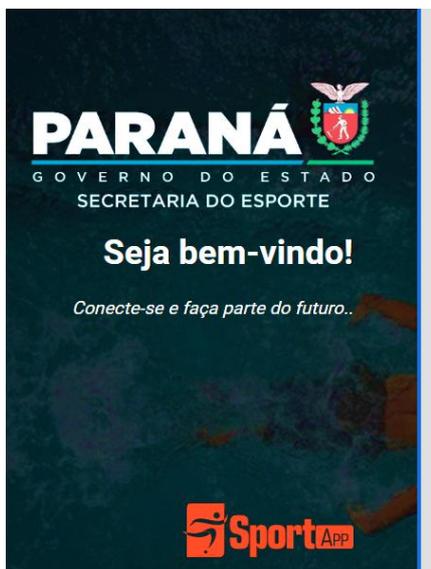


 **LINK DE ACESSO:** <https://parana.sportapp.com.br>

I – Digite seu login (e-mail) e sua senha;

II – Clique em Entrar.



TUTORIAL MAPA DE INSCRIÇÃO



ETAPA 1 – INSCRIÇÃO DE MODALIDADE E QUANTITATIVO DE ATLETAS:

I – Clique em Adicionar Modalidade;

Minhas inscrições

Modalidade	Categoria	Sexo	Atletas únicos	Serviços
------------	-----------	------	----------------	----------

Nenhum registro encontrado!

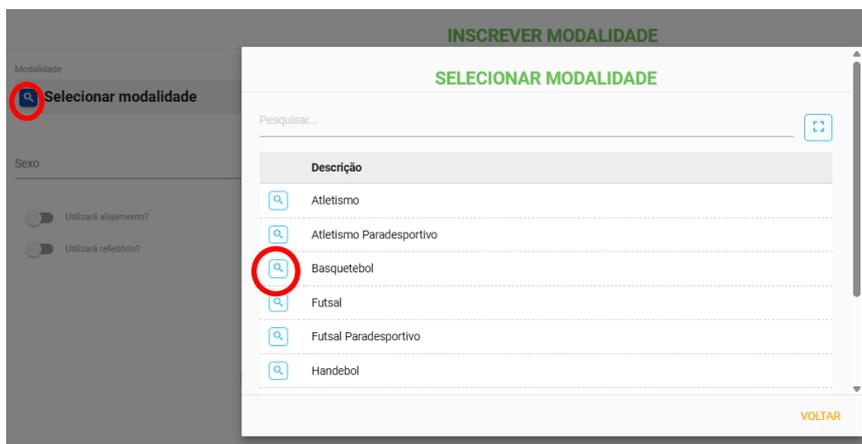
IMPRIMIR RELATÓRIO

QUANTITATIVO DE DIRIGENTES

ADICIONAR MODALIDADE

VOLTAR

II – Selecione a modalidade que irá participar (clique na lupa para selecionar);



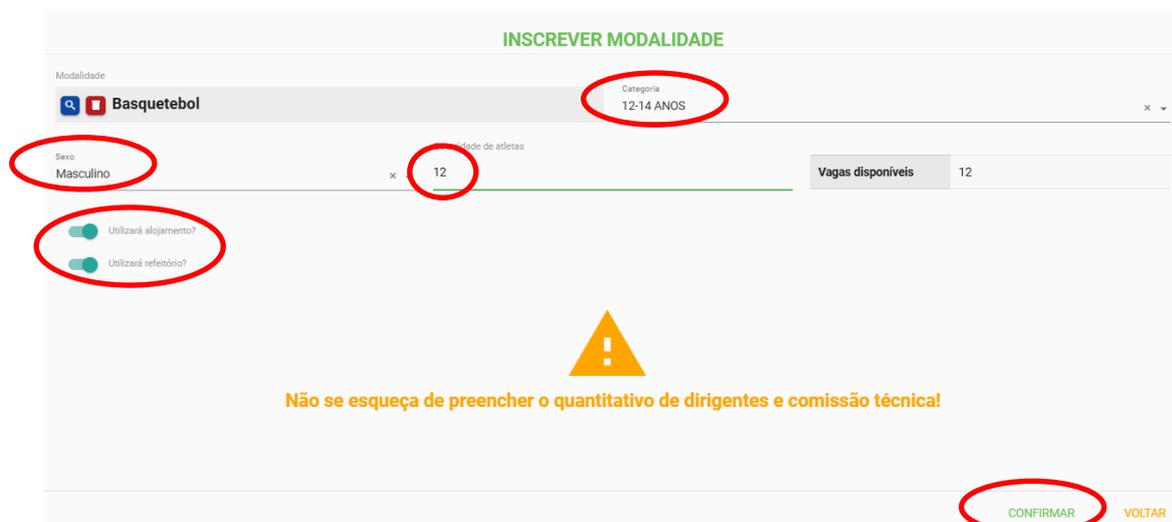
III – Selecione o sexo da modalidade;

IV – Selecione a categoria;

V – Indique a quantidade de Atletas dessa modalidade/sexo;

VI – Indique se utilizará Alojamento e Refeitório (vire a chave se for utilizar);

VII – Confirmar (caso for adicionar mais modalidades, clique em “Adicionar” novamente e repita o processo)



ETAPA 2 – QUANTITATIVO DE DIRIGENTES/COMISSÃO TÉCNICA:

I – Clique em Quantitativo de Dirigentes;

Minhas inscrições

Modalidade	Categoria	Sexo	Atletas únicos	Serviços
------------	-----------	------	----------------	----------

Nenhum registro encontrado!

IMPRIMIR RELATÓRIO

QUANTITATIVO DE DIRIGENTES

ADICIONAR MODALIDADE

VOLTAR

II – Clique em Adicionar;

Minhas inscrições

Função	Categoria	Modalidade	Sexo	Quantidade	Serviços
--------	-----------	------------	------	------------	----------

Nenhum registro encontrado!

IMPRIMIR RELATÓRIO

ADICIONAR

VOLTAR

III – Selecione a função disponibilizada (clique na lupa para selecionar);

FUNÇÃO

SELECIONAR FUNÇÃO

técnico

Função	Categoria
Auxiliar Técnico	Comissão Técnica
Técnico	Comissão Técnica

< 1 >

VOLTAR

IV – Selecionar a modalidade (**se o botão ficar habilitado**);

Obs.: Existem funções que não precisam selecionar a modalidade, como Chefe de Delegação, assessor, motoristas, entre outros.

III – Selecionar o sexo da(s) pessoa(s) que irá(ão) nessa função;

IV – Indicar a quantidade de pessoas nessa função/sexo;

V – Indicar se utilizará Alojamento e Refeitório (vire a chave se for utilizar);

VI – Confirmar (*caso for adicionar mais funções ou a mesma função, mas com o sexo diferente, clique em “Adicionar” novamente e repita o processo*)

Função: Técnico (Comissão Técnica) | Modalidade: Basquetebol

Sexo: Masculino x Quantidade: 1

Utilizará alojamento? Utilizará refeitório?

Total de vagas: 2 | Vagas disponíveis: 2

CONFIRMAR VOLTAR

Obs.: Enquanto o sistema estiver aberto, conforme o prazo estabelecido em Regulamento, as delegações poderão editar o mapa de inscrição (adicionar, editar ou excluir) normalmente.

ATENÇÃO!!!

NÃO ESQUEÇA DE PREENCHER O QUANTITATIVO DE ATLETAS E DIRIGENTES/COMISSÃO TÉCNICA CORRETAMENTE, POIS QUANDO ENCERRAR O PRAZO DO MAPA DE INSCRIÇÃO, AO VINCULAR OS ATLETAS E DIRIGENTES/COMISSÃO TÉCNICA, A MODALIDADE ESCOLHIDA, SEXO, QUANTIDADE E FUNÇÃO SERÃO LIMITADOS, CONFORME O QUE FOI PREENCHIDO ANTERIORMENTE.

TUTORIAL CADASTRO DE PESSOAS

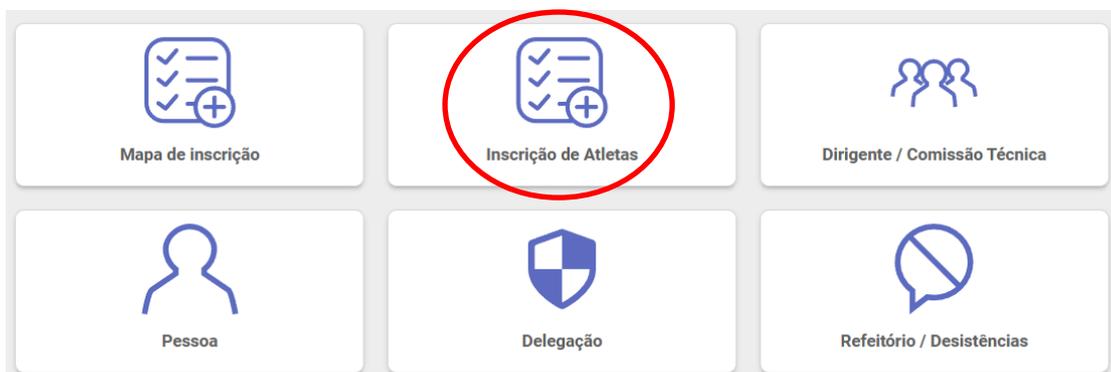


LINK VÍDEO: <https://www.youtube.com/watch?v=0ngbfyDIISA>

CADASTRO DE PESSOAS *(Caso a pessoa nunca tenha sido cadastrada no sistema. As pessoas poderão ser cadastradas a qualquer momento):* o responsável pela instituição deverá cadastrar todos as pessoas que que irão participar do evento inserindo no **SISTEMA SportApp – Gestão de Competições Esportiva** os seguintes dados/itens:

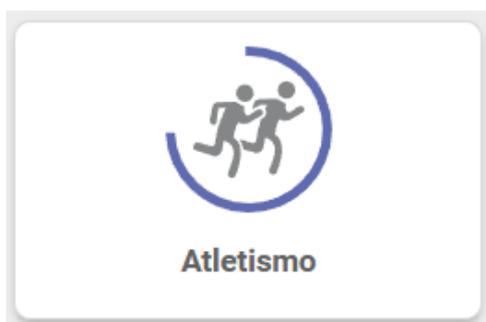
- I - Número Cadastro da Pessoa Física (CPF);
- II - Registro de Pessoal Física (RG) – *Caso o atleta não possua RG, repita o nº do CPF.*
- III - Cédula de Identidade Profissional (opcional);
- IV – Deficiência | Cadeirante (opcional);
- V - Nome Completo;
- IV - Sexo;
- V - Foto Pessoal (3x4);
- VI - Data de Nascimento;
- VII - Número do telefone para contato;
- VIII - E-mail pessoal (opcional);
- IX - Número de registro – Federação/Confederação se for o caso (opcional);
- X - Endereço (opcional);

TUTORIAL INSCRIÇÃO (VINCULAÇÃO) DE ATLETAS



MODALIDADE INDIVIDUAL | REGULAR

I – Clique na modalidade que deseja fazer inscrição;



(Exemplo)

II – Clique em vincular atleta;



III – Selecione a pessoa (atleta) (clique na lupa para selecionar);

Obs.1: O atleta já deverá estar cadastrado como Pessoa no sistema.

Obs.2: Fique atento aos nomes iguais, confira o nº de documento.

SELECIONAR PESSOA

Maria Silva

CPF / Documento estrangeiro	Nome	Data de nascimento
AI		30/11/2008
AI		18/03/2008
AI	SILVA	26/05/2009
AI	VA	10/04/2010
AI	ES	04/01/2009
AI		08/10/2008

VOLTAR

IV – Selecione o vínculo (se tiver), conforme o Regulamento Geral;

Vínculo do atleta

- Naturalidade
- Municipal
- Estadual

V – Indique o nº de registro da Federação/Confederação se tiver (opcional), caso não possua, ignore este campo;

OPCIONAL - ATLETA FEDERADO (NÚMERO DE REGISTRO)

Federação _____ Confederação _____ Federação Internacional _____

VI – Marque as provas que ele (a) irá participar;

CAMPEONATOS

Campeonato	Total de vagas	Vagas exceção	Total de inscritos
<input checked="" type="checkbox"/> 100 metros Feminino 15-17 ANOS	3	-	0
<input type="checkbox"/> 200 metros Feminino 15-17 ANOS	3	-	0
<input type="checkbox"/> 3.000 metros Feminino 15-17 ANOS	3	-	0
<input checked="" type="checkbox"/> 400 metros Feminino 15-17 ANOS	3	-	0
<input type="checkbox"/> 800 metros Feminino 15-17 ANOS	3	-	0
<input checked="" type="checkbox"/> Arremesso de Peso Feminino 15-17 ANOS	3	-	0
<input type="checkbox"/> Salto em Distância Feminino 15-17 ANOS	3	-	0

VII – Aceite os termos de política e privacidade;

VIII – Clique em Salvar e imprima um Relatório para conferência.

UPLOAD DE ARQUIVOS

Documentos (apenas PDF - Máximo 2 Mb)

 Seleccione um novo arquivo

TERMOS DE USO

[Clique aqui](#) para ler o termo de consentimento.

Li e aceito os termos da política de privacidade

[NOVA PESSOA](#) [SALVAR](#) [VOLTAR](#)

Obs.: Caso apareça o campo "Upload de Arquivos" (Documentos) ele é opcional, porém, confira se o Regulamento da Competição exige algum tipo de documento anexo ao sistema.

Obs.: Enquanto o sistema estiver aberto, conforme o prazo estabelecido em Regulamento, as delegações poderão editar a inscrição (adicionar ou excluir) normalmente.

MODALIDADE INDIVIDUAL | PARADESPORTIVA

I – Clique na modalidade que deseja fazer inscrição;



(Exemplo)

II – Clique em vincular atleta;



III – Selecione o sexo da modalidade;

IV – Selecione a Categoria de Deficiência;

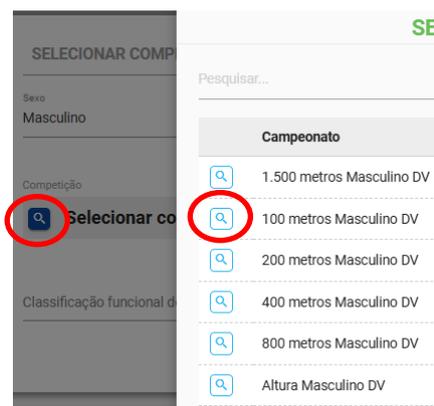
SELECIONAR COMPETIÇÃO



V – Selecione a Competição (Prova);

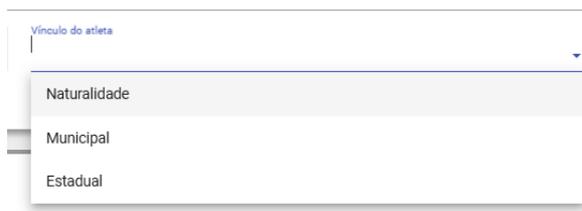


(Exemplo 1)



(Exemplo 2)

VI – Selecione o Vínculo (se tiver), conforme Regulamento Geral;



Vínculo do atleta

- Naturalidade
- Municipal
- Estadual

VII – Selecione a Classificação Funcional de Deficiência (*caso não saiba ou não tenha certeza qual é a Classificação Funcional do respectivo atleta, marque a opção SCF: Sem Classificação Funcional*);



Competição

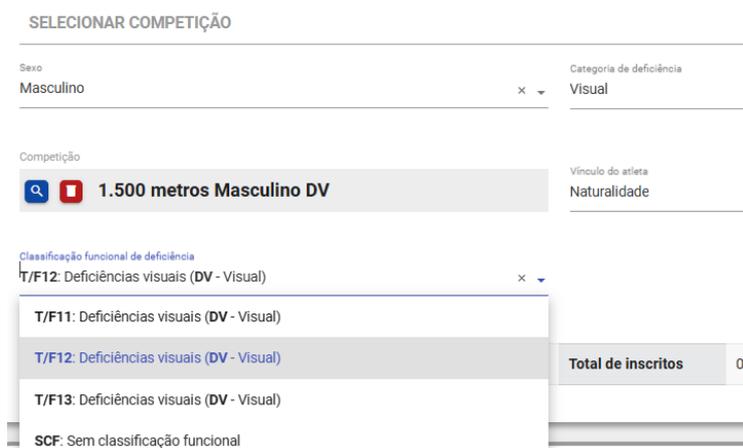
100 metros Feminino 14-15 SD

Classificação funcional de deficiência

- SD: (SD - Síndrome de Down)
- SCF: Sem classificação funcional

Total de vagas 3

(Exemplo 1)



SELECIONAR COMPETIÇÃO

Sexo Masculino

Categoria de deficiência Visual

Competição

1.500 metros Masculino DV

Vínculo do atleta Naturalidade

Classificação funcional de deficiência

- T/F11: Deficiências visuais (DV - Visual)
- T/F12: Deficiências visuais (DV - Visual)
- T/F13: Deficiências visuais (DV - Visual)
- SCF: Sem classificação funcional

Total de inscritos 0

(Exemplo 2)

VIII – Selecione a pessoa (atleta);

Obs.1: O atleta já deverá estar cadastrado como Pessoa no sistema (cadastro geral).

Obs.2: Selecione todos os atletas que irão participar da mesma modalidade, sexo, deficiência, prova e classificação funcional. Quando mudar alguma dessas opções, salve e reinicie o processo.

Obs.3: Caso o atleta seja Cadeirante, vire a chave que aparece na frente do seu nome.

Obs.4: Fique atento aos nomes iguais, confira o nº de documento.

RELAÇÃO DE ATLETAS

Nome	Cadeirante	CPF / Documento estrangeiro
1 - A [REDACTED] IL	<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]

[Adicionar pessoa](#)

IX – Indique o nº de registro da Federação/Confederação se tiver (opcional), caso não possua, ignore este campo;

OPCIONAL - ATLETA FEDERADO (NÚMERO DE REGISTRO)

Atleta	Federação	Confederação	Federação Internacional
A/ [REDACTED])IN			<input type="text"/>

X – Aceite os termos de política e privacidade;

XI – Clique em Salvar e imprima um Relatório para conferência.

Obs.: Caso apareça o campo "Upload de Arquivos" (Documentos) ele é opcional, porém, confira se o Regulamento da Competição exige algum tipo de documento anexo ao sistema, como laudo, entre outros.

Obs.: Enquanto o sistema estiver aberto, conforme o prazo estabelecido em Regulamento, as delegações poderão editar a inscrição (adicionar ou excluir) normalmente.

UPLOAD DE ARQUIVOS

Documentos (apenas PDF - Máximo 2 Mb)

Selecione um novo arquivo

TERMOS DE USO

Clique aqui para ler o termo de consentimento.

Li e aceito os termos da política de privacidade

[NOVA PESSOA](#) [SALVAR](#) [VOLTAR](#)

MODALIDADE COLETIVA | REGULAR

I – Clique na modalidade que deseja fazer inscrição;



(Exemplo)

II – Clique em vincular atleta;

Buscar...

Basquetebol Masculino 12-14 ANOS

IMPRIMIR CREDENCIAIS DA MODALIDADE

Nome do atleta	CPF / Documento estrangeiro
Nenhum registro encontrado!	

IMPRIMIR CREDENCIAIS IMPRIMIR RELATÓRIO **VINCULAR ATLETA** VOLTAR

III – Selecione a Competição (modalidade/naipe/categoria) (clique na lupa para selecionar);

SELECIONAR COMP

Pesquisar...

Selecionar com

Campeonato

Basquetebol Masculino 12-14 ANOS

< 1 >

UPLOAD DE ARQUIV

Documentos (apenas P)

File Seleccione u

IV – Selecione o vínculo do atleta (se tiver), conforme o Regulamento Geral;

Vínculo do atleta

Naturalidade

Municipal

Estadual

V – Clique em Adicionar Pessoa (Atleta);

RELAÇÃO DE ATLETAS

Nome	Data de nascimento	CPF / Documento estrangeiro
		Adicionar pessoa

Obs. 1: O atleta já deverá estar cadastrado como Pessoa no sistema.

Obs. 2: Adicione mais de um atleta de uma vez, mas se tiver alguma informação diferente entre os atletas (Exemplo: vínculo – se tiver), salve e repita o processo novamente.

Obs. 3: Fique atento aos nomes iguais, confira o nº de documento.

Obs. 4: Para o JEPS 15-17 Anos Modalidades Coletivas - Atleta Convidado – Caso o atleta seja “Convidado” (conforme Regulamento), vire a chave que aparecerá na frente do seu nome, para que ela fique azul.

RELAÇÃO DE ATLETAS

Nome	Convidado	Data de nascimento	CPF / Documento estrangeiro
1 - A/ [redacted] IN	<input checked="" type="checkbox"/>	16/05/2009	[redacted]
Adicionar pessoa			

VI – Indique o nº de registro da Federação/Confederação se tiver (opcional), caso não possua, ignore este campo;

OPCIONAL - ATLETA FEDERADO (NÚMERO DE REGISTRO)

Atleta	Federação	Confederação	Federação Internacional
A/ [redacted] IN			<input type="checkbox"/>

VII – Aceite os termos de política e privacidade;

VIII – Clique em Salvar e imprima um Relatório para conferência.

Obs.: Caso apareça o campo “Upload de Arquivos” (Documentos) ele é opcional, porém, confira se o Regulamento da Competição exige algum tipo de documento anexo ao sistema.

Obs.: Enquanto o sistema estiver aberto, conforme o prazo estabelecido em Regulamento, as delegações poderão editar a inscrição (adicionar ou excluir) normalmente.

UPLOAD DE ARQUIVOS

Documentos (apenas PDF - Máximo 2 Mb)

[File](#) Seleccione um novo arquivo

TERMOS DE USO

Clique aqui para ler o termo de consentimento.
 Aceito os termos da política de privacidade

[NOVA PESSOA](#) [SALVAR](#) [VOLTAR](#)

MODALIDADE COLETIVA | PARADESPORTIVA

I – Selecione a modalidade;



(Exemplo)

II – Clique em vincular atleta;



III – Selecione o sexo da modalidade;

IV – Selecione a Categoria de Deficiência;



V – Selecione a Competição (modalidade/deficiência/sexo/categoria) (clique na lupa para selecionar);



VI – Selecione o Vínculo (se tiver);



VII – Selecionar a Classificação Funcional de Deficiência do atleta (*caso não saiba ou não tenha certeza qual é a Classificação Funcional do respectivo atleta, marque a opção SCF: Sem Classificação Funcional*).

Classificação funcional de deficiência

DI: (DI - Intelectual)

SCF: Sem classificação funcional

(Exemplo 1)

SELECIONAR COMPETIÇÃO

Sexo: Misto

Categoria de deficiência: Física

Competição: Basquetebol Cadeira De Rodas Misto DF

Vínculo do atleta: Naturalidade

Classificação funcional de deficiência

1: (DF - Física)

1,5: (DF - Física)

2: (DF - Física)

2,5: (DF - Física)

3: (DF - Física)

Total de inscritos: 0

(Exemplo 2)

VIII – Clique em Adicionar Pessoa (Atleta);

Obs.1: O atleta já deverá estar cadastrado como Pessoa no sistema (cadastro geral).

Obs.2: Selecione todos os atletas que irão participar da mesma modalidade, sexo, deficiência, prova e classificação funcional. Quando mudar alguma dessas opções, salve e reinicie o processo.

Obs.3: Fique atento aos nomes iguais, confira o nº de documento.

Obs.4: Caso o atleta seja Cadeirante, vire a chave que aparece na frente do seu nome.

RELAÇÃO DE ATLETAS

Nome	Cadeirante	CPF / Documento estrangeiro
1 - A [redacted] IL	<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]

Adicionar pessoa

IX – Indique o nº de registro da Federação/Confederação se tiver (opcional), caso não possua, ignore este campo;

OPCIONAL - ATLETA FEDERADO (NÚMERO DE REGISTRO)

Atleta	Federação	Confederação	Federação Internacional
A/ [redacted])IN			

X – Aceite os termos de política e privacidade;

XI – Clique em Salvar e imprima um Relatório para conferência.

Obs.: Caso apareça o campo "Upload de Arquivos" (Documentos) ele é opcional, porém, confira se o Regulamento da Competição exige algum tipo de documento anexo ao sistema, como laudo, entre outros.

Obs.: Enquanto o sistema estiver aberto, conforme o prazo estabelecido em Regulamento, as delegações poderão editar a inscrição (adicionar e excluir) normalmente.

UPLOAD DE ARQUIVOS

Documentos (apenas PDF - Máximo 2 Mb)

 File Seleccione um novo arquivo

TERMOS DE USO

Clique aqui para ler o termo de consentimento.

Li e aceito os termos da política de privacidade

NOVA PESSOA **SALVAR** VOLTAR

TUTORIAL INSCRIÇÃO (VINCULAÇÃO) DE DIRIGENTES/COMISSÃO TÉCNICA



No ícone **Dirigente/Comissão Técnica**, o responsável pela Delegação deverá:

I – Clicar em **Vincular Integrante** para inscrever as pessoas cadastradas no sistema, de acordo com a função, modalidade (quando solicitado) e sexo da pessoa indicados no Quantitativo de Dirigentes (Pré-inscrição), conforme segue:

Comissão técnica relacionada

Nome	Função	Modalidade	CPF	Telefone
Nenhum registro encontrado!				

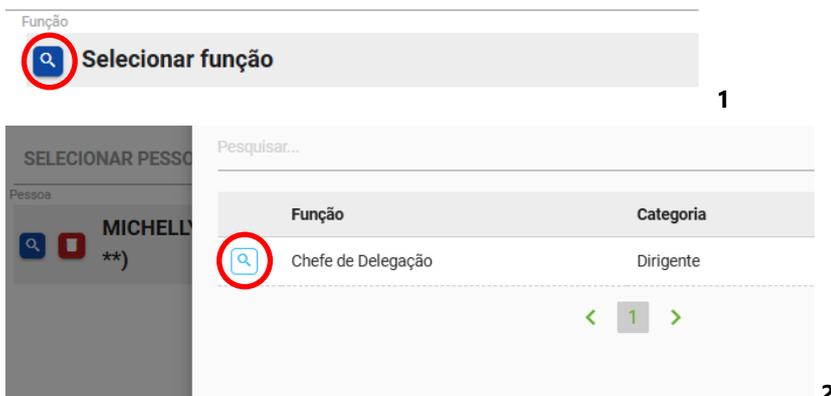
Buttons: IMPRIMIR CREDENCIAIS, IMPRIMIR RELATÓRIO, VINCULAR QUANTITATIVO, **VINCULAR INTEGRANTE** (circled in red), VOLTAR

Obs.: O botão “Vincular Quantitativo” **não** ficará disponível após fechar o prazo do Mapa de Inscrição.

a) Selecionar Pessoa (clique na lupa para selecionar);



- b) Selecionar a Função e modalidade (quando solicitado), conforme indicados no Quantitativo de Dirigentes (Pré-inscrição);



(Exemplo 1 - Função sem modalidade)



(Exemplo 2 – Função relacionada à modalidade)

Obs.1: Clique na lupa para selecionar.

Obs.2: Caso a pessoa selecionada seja Cadeirante, vire a chave que aparece abaixo da sua função.



- c) Aceitar os Termos de Política e Privacidade;
d) Clique em Salvar.



Obs.: Caso apareça o campo "Upload de Arquivos" (Documentos), verifique com a Organização do evento qual documento é necessário anexar.

Obs.: Enquanto o sistema estiver aberto, conforme o prazo estabelecido em Regulamento, as delegações poderão editar a inscrição (adicionar e excluir) normalmente.

TUTORIAL RELATÓRIOS E CREDENCIAIS

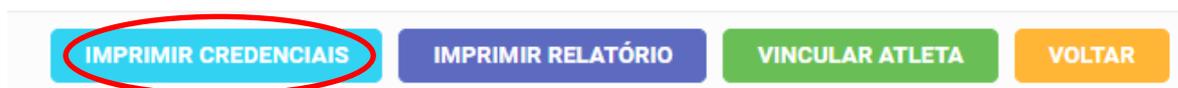
RELATÓRIOS

I – Tanto na tela de inscrição de Atletas, quanto na de inscrição de Dirigentes/Comissão Técnica, clique em “Imprimir Relatório”, para gerar a relação de Atletas ou Dirigentes/Comissão Técnica.



CREDENCIAIS

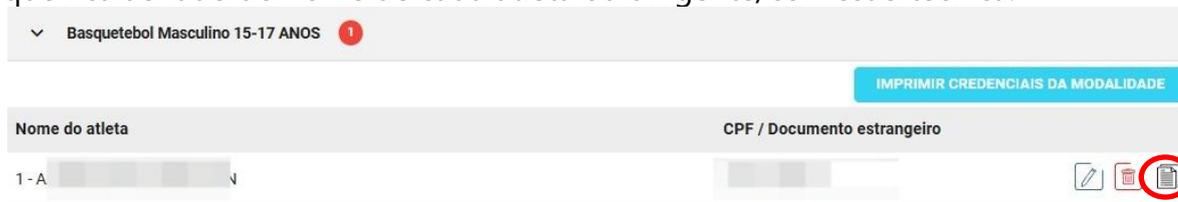
I – Tanto na tela de inscrição de Atletas, quanto na de inscrição de Dirigentes/Comissão Técnica, clique em “Imprimir Credenciais”, para gerar **todas as credenciais** dos Atletas ou dos Dirigentes/Comissão Técnica.



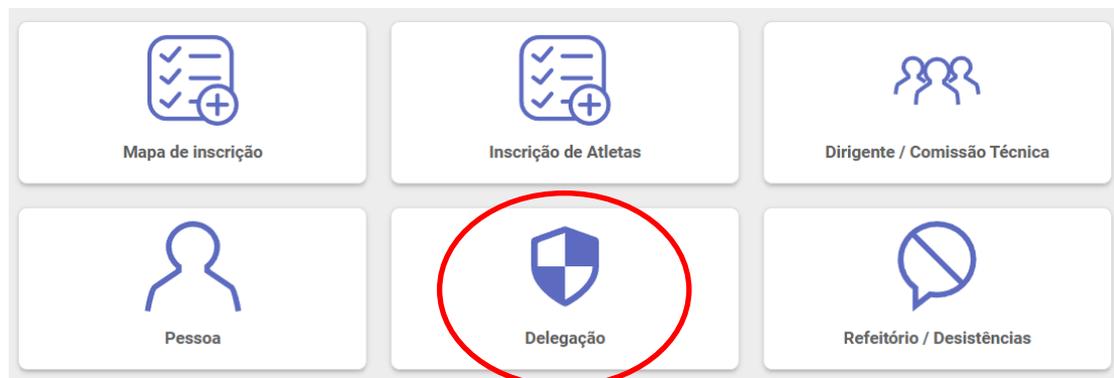
II – Na tela de inscrição de Atletas, em cada aba da modalidade/sexo/categoria possui um botão escrito “Imprimir Credenciais”, para gerar **apenas as credenciais daquela modalidade/sexo/categoria selecionadas**.



III – Caso queira gerar a credencial **individualmente**, tanto na tela de inscrição de Atletas, quanto na de inscrição de Dirigentes/Comissão Técnica, clique na imagem indicada abaixo, que fica ao lado do nome de cada atleta ou dirigente/comissão técnica.



ÍCONE DELEGAÇÃO



I – Essa função não está relacionada a nenhum evento e sim, às **informações gerais da Delegação**, ou seja, o gestor da equipe poderá clicar a qualquer momento e atualizar as informações, conforme achar necessário.

Exemplos: Anexar o escudo da Delegação, indicar o CNPJ, nome do Prefeito/Diretor, endereço, Secretário, Responsável Técnico etc.