

**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE
DIRETORIA DE ESPORTE – COORDENAÇÃO DE ESPORTE DE RENDIMENTO**

Comunicado nº 001/2025 – 13/02/2025

Ilustríssimos(as) Senhores(as)

Prefeito(a) municipal, gestor(a) de Esporte do Município Sede dos Jogos Oficiais do Paraná – 2025 e chefes dos escritórios regionais do esporte.

Assunto: Prioridades de Planejamento para os Jogos Oficiais do Paraná – 2025

Em nome da Secretaria de Esporte – Paraná Esporte, apresento, por meio deste ofício, as prioridades de planejamento para a execução da organização dos Jogos Oficiais do Paraná – 2025, a serem realizados neste município.

Contamos com a sua colaboração e apoio para que, juntos, possamos realizar um evento de sucesso, que promova o esporte e o lazer para a comunidade esportiva do estado e população em geral.

Prioridades de Planejamento:

- Leitura do caderno de encargos do evento(s) a ser(em) realizados o mais breve possível.

1. Agendamento de Vistoria Técnica:

- Agendar, baseado no cronograma em anexo visita técnica e vistoria ao município sede, acompanhado de membros do COE, e a Chefia da Regional de esportes.
- A vistoria técnica tem como objetivo realizar reuniões de planejamento com a Comissão Executiva Municipal e visitar os locais onde serão realizados os Jogos (Comissão Central Organizadora, Restaurante, Hotéis, Alojamentos e Locais de Competição).

2. Montagem da Comissão Executiva Municipal:

- Convidar representantes de diversos setores da administração municipal, como Esporte, Educação, Saúde, Segurança, Comunicação, entre outros, para compor a Comissão Executiva Municipal.
- Designar um coordenador geral para a comissão.

- Definir as responsabilidades de cada membro da comissão.
- Estabelecer um cronograma de reuniões e atividades.

3. Ajuste dos Calendários Escolares:

- Reunir-se com a Chefe do Núcleo Regional de Educação e com o Secretário Municipal de Educação para apresentar o calendário dos Jogos e solicitar o ajuste dos calendários escolares, de forma a garantir a participação dos alunos e a utilização das escolas como locais de competição e alojamento.
- Definir o período de alojamento.

4. Bloqueio dos Locais de Competição:

- Identificar e reservar os locais de competição no município, incluindo ginásios, campos, pistas, piscinas, salões e outros espaços esportivos.
- Verificar a disponibilidade dos locais e formalizar o bloqueio para as datas dos Jogos.
- Definir as modalidades esportivas que serão realizadas em cada local.

5. Bloqueio de Locais para o Restaurante Oficial:

- Identificar e reservar possíveis locais para o Restaurante Oficial dos Jogos, que deverá atender aos atletas, técnicos e demais participantes.
- Garantir que a empresa vencedora da licitação tenha a liberdade de negociar os valores e definir o local mais adequado.

6. Credenciamento de Hotéis:

- Verificar junto ao setor de licitação se os convênios com os hotéis da cidade estão em vigência.
- Caso necessário, iniciar o processo de credenciamento de novos hotéis para atender à demanda dos Jogos.

7. Segurança Pública:

- Apresentar oficialmente a realização dos Jogos às autoridades da Polícia Militar, Polícia Civil e Guarda Municipal.
- Solicitar reforço e planejamento de rotinas de policiamento durante o evento, garantindo a segurança dos participantes e da população.

8. Saúde:

- Reunir-se com o Secretário Municipal de Saúde para planejar o pronto atendimento nos locais de competição.
- Mobilizar equipes de saúde para realizar os primeiros socorros e encaminhar casos de emergência para os hospitais do município.

9. Divulgação do Evento:

- Planejar, em conjunto com a Secretaria de Comunicação da cidade, a divulgação dos Jogos para a população.
- Utilizar diferentes canais de comunicação, como redes sociais, imprensa local, cartazes e banners, para informar sobre o evento e convidar a população a participar.
- Acompanhado dos responsáveis pela comunicação da SEES/PRESP enviar para os veículos de comunicação da cidade e região release, a fim de divulgar o evento.

10. Segurança nos Locais de Competição e Alojamentos:

- Desenvolver um plano de segurança para os locais de competição e alojamentos, com o objetivo de garantir a integridade física e o bem-estar de todos os participantes.
- Contratar seguranças, se necessário, para reforçar a segurança nos locais.

Acreditamos que o planejamento e a execução destas prioridades, com o apoio de todos os envolvidos, serão fundamentais para o sucesso dos Jogos Oficiais do Paraná – 2025. Colocamo-nos à disposição para auxiliar no que for necessário e contamos com a sua valiosa colaboração.

Atenciosamente,

Cristiano Barros Homem Del Rei
Diretor de Esporte

Emerson Venturini
Coordenador de Esporte Rendimento