

**LINK DE ACESSO:** <https://parana.sportapp.com.br>

## TUTORIAL MAPA DE INSCRIÇÃO

### ETAPA 1 – INSCRIÇÃO DE MODALIDADE E QUANTITATIVO DE ATLETAS:

- I – Selecionar modalidade que irá participar;
- II – Selecionar categoria;
- III – Selecionar gênero;
- IV – Indicar a quantidade de Atletas dessa modalidade/gênero;
- V – Indicar se utilizará Alojamento e Refeitório;
- VI – Confirmar.

### ETAPA 2 – QUANTITATIVO DE DIRIGENTES/COMISSÃO TÉCNICA:

- I – Selecionar Função (chefe de delegação, assessores, comissão técnica, comissão médica e apoio);
- II – Selecionar gênero;
- III – Indicar a quantidade de pessoas nessa função/gênero;
- IV – Indicar se utilizará Alojamento e Refeitório;
- V – Confirmar.

## TUTORIAL CADASTRO DE PESSOAS

**LINK VÍDEO:** <https://www.youtube.com/watch?v=0ngbfyDIISA>

**CADASTRO DE PESSOAS** (*Caso a pessoa nunca tenha sido cadastrada no sistema*): o responsável pela instituição deverá cadastrar todas as pessoas que irão participar do evento inserindo no **SISTEMA SportApp – Gestão de Competições Esportiva** os seguintes dados/itens:

- I - Número Cadastro da Pessoa Física (CPF);
- II - Registro de Pessoal Física (RG);
- III - Cédula de Identidade Profissional (opcional);
- IV – Deficiência (opcional);
- V - Nome Completo;
- IV - Gênero;
- V - Foto Pessoal (3x4);
- VI - Data de Nascimento;

- VII - Número do telefone para contato;
- VIII - E-mail pessoal (opcional);
- IX - Número de registro – Federação/Confederação se for o caso (opcional);
- X - Endereço (opcional);

## **TUTORIAL INSCRIÇÃO (VINCULAÇÃO) DE ATLETAS**

### **MODALIDADE INDIVIDUAL | REGULAR**

- I – Clique na modalidade que deseja fazer inscrição;
- II – Clique em vincular atleta;
- III – Selecione a pessoa (atleta);  
Obs.: O atleta já deverá estar cadastrado como Pessoa no sistema.
- IV – Selecione o vínculo, conforme o Regulamento Geral;
- V – Indique o nº de registro da Federação/Confederação se for o caso (opcional);
- VI – Marque as provas que ele (a) irá participar;
- VII – Aceite os termos de política e privacidade;
- VIII – Clique em Salvar.

*Obs.: Caso apareça o campo "Upload de Arquivos" (Documentos) ele é opcional.*

### **MODALIDADE COLETIVA | REGULAR**

- I – Clique na modalidade que deseja fazer inscrição;
- II – Clique em vincular atleta;
- III – Selecione a Competição;
- IV – Selecione o vínculo, conforme o Regulamento Geral;
- V – Clique em Adicionar Pessoa (Atleta);  
Obs. 1: O atleta já deverá estar cadastrado como Pessoa no sistema.  
Obs. 2: Pode adicionar mais de um atleta com o mesmo vínculo de uma só vez.
- VI – Indique o nº de registro da Federação/Confederação se for o caso (opcional);
- VII – Aceite os termos de política e privacidade;
- VIII – Clique em Salvar.

*Obs.: Caso apareça o campo "Upload de Arquivos" (Documentos) ele é opcional.*

## **TUTORIAL INSCRIÇÃO (VINCULAÇÃO) DE DIRIGENTES/COMISSÃO TÉCNICA**

No ícone **Dirigente/Comissão Técnica**, o responsável pela delegação deverá:

I - Clicar em **Vincular Integrante**;

II - **Selecionar Pessoa**;

III - **Selecionar Função** (conforme funções citadas no Regulamento), nas suas respectivas funções/gênero **indicado no quantitativo de Dirigentes do Mapa de Inscrição**;

IV - Aceitar os Termos de Política e Privacidade;

V - Salvar.