

EDITAL nº 05 - PROESPORTE
MODALIDADE INCENTIVO FISCAL - PROESPORTE

A Secretaria de Estado do Esporte (SEES), por meio da Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (CPROESPORTE), no uso de suas atribuições previstas na Lei Estadual n.º 21.405/2023 e no Decreto nº 8.560 de 21 de dezembro de 2017, que regulamenta a Lei nº 17.742 de 30 de outubro de 2013, subsidiariamente à Resolução SEFA nº 029/2022 de 24 de janeiro de 2022, ratificada pela Resolução SEFA n.º 440/2023 publicada 5 de maio de 2023, à Resolução conjunta SEFA/SEET nº 002/2018 de 31 de agosto de 2018, ao Decreto nº 10.386 de 5 de julho de 2018, considerando ainda o disposto no art. 217, inciso II, da Constituição Federal, o art. 197, inciso II, da Constituição do Estado do Paraná, e a Resolução nº 004/2011 de 18 de novembro de 2011, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná (CEDCA-PR), vem por meio deste edital comunicar aos interessados a abertura das inscrições no PROESPORTE, na modalidade incentivo fiscal, para realizar a seleção de projetos.

Estando em consonância com a Política de Esportes do Paraná, disponível em www.esporte.pr.gov.br, o Edital nº 05 - PROESPORTE vem assegurar, dentro das normas nele estabelecidas, o respeito às peculiaridades no desenvolvimento cronológico, amadurecimento biológico e outras características individuais dos praticantes, bem como às diferenças culturais, estruturais e geográficas locais ou regionais e ao amplo direito a uma prática esportiva qualificada, relevante, transformadora e emancipatória, universalizando o acesso ao esporte como direito de todo cidadão, contemplando metodologias inclusivas capazes de impactar no âmbito social e humanista, pelo esporte, favorecendo no resgate de indivíduos excluídos de seus direitos.

O presente edital vem também dar cumprimento aos objetivos estabelecidos na Política de Esportes do Paraná (Item III. 4, página 114 – Política de Esportes do Paraná), bem como aos objetivos fundamentais do PROESPORTE (Decreto nº

8560/2017, Capítulo I, Artigo 2º).

1. DO OBJETO

1.1. Com fundamento na Lei nº 17.742/2013, na Lei n.º 21.405/2023 e no Decreto nº 8560/2017, o presente edital tem o propósito de viabilizar o acesso dos agentes esportivos ao mecanismo do incentivo fiscal estabelecido na referida lei, por meio da seleção de projetos esportivos, inscritos e a serem executados por proponentes domiciliados ou estabelecidos no Estado do Paraná há no mínimo 2 anos, seja por iniciativas individuais ou de organizações, em uma das seguintes **Áreas**:

- 1.1.1. Formação Esportiva (F. E.) – Vivência esportiva
- 1.1.2. Formação Esportiva (F. E.) - Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva
- 1.1.3. Excelência Esportiva (E. E.)- Especialização e aperfeiçoamento esportivo
- 1.1.4. Excelência Esportiva (E. E.)– Alto rendimento
- 1.1.5. Esporte para a Vida Toda e Readaptação

1.2. Conforme definido pela Secretaria de Estado da Fazenda, por meio da Resolução SEFA nº 29/2022 (datada de 24 de janeiro de 2022), ratificada pela Resolução SEFA n.º 440/2023, o Estado do Paraná destinará para os projetos a serem contemplados neste edital, recursos financeiros no valor de **R\$ 50.000.000,00** para 2 anos.

1.2.1. Conforme estabelece o Decreto nº 8560/2017, nos termos do artigo 38, do total de recursos destinados ao presente edital, ao menos 20% deverá ser aplicado em projetos para pessoas com deficiência, devendo ser observados todos os demais critérios para destinação de recursos deste edital.

1.2.2. Do valor total de recursos deste edital, 10% serão destinados aos Esportes a Motor, e 10% para as Ligas Nacionais.

1.2.2.1. Para Ligas Nacionais: Competições nacionais de clubes, organizadas / chanceladas / aprovadas pelas respectivas Confederações Brasileiras de Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol, conforme listadas a seguir:

Basquetebol Feminino - Liga de Basquete Feminino (LBF)
Basquetebol Masculino (LNB/NBB) Liga Nacional de Basquetebol
Futsal Feminino (LFF) Liga Feminina de Futsal
Futsal Masculino - Liga Nacional de Futsal (LNF)
Handebol Feminino - Liga Nacional Feminina (CBHb)
Handebol Masculino (CBHb) Liga Nacional (Masculina)
Voleibol Feminino (CBV) Superliga Feminina (CBV)
Voleibol Masculino - Superliga Masculina (CBV)

Caso algumas dessas competições não sejam homologadas, a Confederação Brasileira deverá ser questionada sobre competição similar realizada, para poder ser contemplada pelo Proesporte.

A inscrição para Ligas deverá ocorrer especificamente na área de Excelência Esportiva - Alto Rendimento, categoria Treinamento e Participação em Competições e Faixa Orçamentária 1 -R\$ 0,01 - R\$ 500.000,00.

1.2.2.2. Para Esportes a Motor será considerada a participação de modalidades de motociclismo e, automobilismo.

1.3. Os recursos serão destinados levando-se em conta critérios e requisitos de **ÁREA, CATEGORIA, SEGMENTO, ABRANGÊNCIA e FAIXA ORÇAMENTÁRIA** (confira o quadro demonstrativo no ANEXO III).

1.3.1. Do montante financeiro total definido no item 1.2., os recursos serão distribuídos conforme os valores por **ÁREA** apresentados no quadro a seguir, de acordo com a opção escolhida pelo proponente, respeitado também o disposto no item 1.2.1 (veja o **ANEXO V**):

Quadro 1 – Demonstrativo de distribuição de recursos por área

| ÁREA | | VALOR |
|---|---|--------------|
| F. E. | Vivência Esportiva | R\$11 mi |
| | Fundamentação e Aprendizagem da Prática Esportiva | |
| E. E. | Especialização e Aperfeiçoamento Esportivo | R\$23 mi |
| | Alto Rendimento | |
| Esporte para Vida Toda e Readaptação | | R\$6 mi |

ESPORTES A MOTOR

| ÁREA | | VALOR |
|---|---|--------------|
| F. E. | Vivência Esportiva | R\$2,5 mi |
| | Fundamentação e Aprendizagem da Prática Esportiva | |
| E. E. | Especialização e Aperfeiçoamento Esportivo | R\$2 mi |
| | Alto Rendimento | |
| Esporte para Vida Toda e Readaptação | | R\$500 mil |

LIGAS NACIONAS

| ÁREA | | VALOR |
|-------|-----------------|---------|
| E. E. | Alto Rendimento | R\$5 mi |

1.4. O conceito de esporte que se adota é o definido na Política de Esportes do Paraná (Item II. 2, página 74 – Política de Esportes do Paraná), assim como no artigo 2º da Lei 21.405/2023, devendo ser observados, para fins deste edital, as especificidades, critérios e requisitos a seguir:

1.4.1. Considerar para efeito do presente edital, para os projetos que tenham como **ÁREA** a “**Excelência Esportiva - Alto rendimento**”, as modalidades esportivas constantes no programa oficial dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Verão – Paris 2024, as modalidades vinculadas ao Comitê Olímpico do Brasil (COB) e Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), constantes no programa oficial dos Jogos Sul-Americanos e Pan-Americanos (confira detalhamento no **ANEXO VI**).

Parágrafo único – Para dar cumprimento a esse dispositivo, o Proponente que tiver seu projeto aprovado e que se enquadrar no item 1.4.1., e apresentar projeto na categoria “participação em competição esportiva”, terá de considerar somente as competições oficiais de entidade estadual ou nacional de administração do desporto, conforme o caso, na modalidade esportiva do projeto, necessitando apresentar sua convocação oficial para participação na referida competição, antes da obtenção da autorização para execução, em diligência na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, sob pena de não obter autorização para execução do projeto.

1.4.2. Considerar que os termos “Formação Esportiva”, “Excelência Esportiva” e “Esporte para a Vida Toda e Readaptação” correspondem respectivamente aos três estágios da Política de Esportes do Paraná, “Formação e Transição Esportiva”, “Decisão e Excelência Esportiva” e “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”, conforme disposto nos artigos 19 a 25 da Lei n.º 21.405/2023, e compreendem o que segue:

1.4.2.1. Formação esportiva: atividades de formação esportiva, desenvolvimento motor, vivências esportivas, educação para e pelo esporte, iniciação esportiva, inserção das crianças e adolescentes no esporte e desenvolvimento do gosto pela sua prática;

1.4.2.2. Excelência Esportiva: atividades que contemplam a especialização, o aperfeiçoamento e o alto rendimento esportivo, sejam por meio de treinamentos esportivos, organização de eventos ou participação em competições esportivas junto aos adolescentes, jovens e adultos que buscam por resultados ou melhoria do desempenho esportivo, em níveis cada vez mais avançados do esporte competitivo, em direção à conquista de resultados no esporte olímpico/paralímpico;

1.4.2.3. Esporte para a Vida Toda e Readaptação: atividades esportivas voltadas à promoção da saúde, lazer e entretenimento, e que estimulem a prática continuada da atividade física e do esporte por toda vida, ou a inserção/reinserção de indivíduos à prática esportiva, em diferentes faixas etárias ou estágios de desenvolvimento dos indivíduos.

1.5. Considerando os três estágios da Política de Esportes do Paraná, os projetos a serem inscritos em razão deste edital, deverão atender aos seguintes **objetivos específicos**:

1.5.1. Objetivos específicos – para as áreas da “Formação Esportiva”:

1.5.1.1. Oportunizar o acesso qualificado, não seletivo ou excludente, às vivências motoras e esportivas que respeitem o estágio de desenvolvimento das crianças e dos adolescentes em idade escolar, nos aspectos educacionais, motores e não motores (como cognitivo, afetivo e social), dentro ou fora do espaço escolar, como componente não curricular, inclusive oportunizando a qualificação profissional e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos;

1.5.1.2. Estimular o permanente aperfeiçoamento da consciência e habilidades corporais do(a) praticante por meio de atividades de vivência, fundamentação e aprendizagem esportiva e da atividade física, com vistas à formação de um(a) cidadão(ã) esportivo(a) e fisicamente ativo(a), pleno(a) e autônomo(a);

1.5.1.3. Despertar e estimular o gosto pela prática da atividade física e esportiva, preparando as crianças e adolescentes para que façam as suas escolhas futuras em relação ao esporte;

1.5.1.4. Promover a integração entre a escola, os alunos e alunas, os professores e professoras, os funcionários e funcionárias, os pais e mães de alunos/alunas e a comunidade, quando as atividades propostas forem realizadas no ambiente escolar;

1.5.2. Objetivos específicos – para as áreas da “Excelência Esportiva”:

1.5.2.1. Ampliar a oferta e facilitar o acesso à especialização e ao aperfeiçoamento esportivo para adolescentes e jovens, encaminhando o/a atleta para o alto rendimento esportivo, estimulando a continuidade de sua vida esportiva com vistas a excelência esportiva, considerando também a possibilidade da preparação para o encerramento da sua carreira esportiva (encaminhamento pós-carreira de atleta);

1.5.2.2. Identificar, potencializar, aperfeiçoar e manter os talentos esportivos no Paraná, corroborando ao desenvolvimento do esporte de alto rendimento no estado;

1.5.2.3. Viabilizar a implantação, reestruturação e desenvolvimento de centros de especialização, aperfeiçoamento e alto rendimento esportivo, inclusive oportunizando a qualificação profissional e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos;

1.5.2.4. Propiciar a realização de eventos e ações que valorizem a preparação de atletas e a sua participação em treinamentos continuados e competições esportivas de alto nível;

1.5.3. Objetivos específicos – para a área “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”:

1.5.3.1. Sensibilizar e conscientizar as pessoas para a importância da prática do esporte ao longo de toda sua vida, assegurando-lhes as oportunidades e condições de acesso, evitando ou minimizando a possibilidade de evasão esportiva às crianças, adolescentes, adultos e idosos, com ofertas ajustadas ao estilo de vida, cultura dos indivíduos e dos grupos, interesses e expectativas dos/das usuários/as, inclusive oportunizando a qualificação profissional e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos;

1.5.3.2. Otimizar a ocupação de espaços já existentes, ociosos ou não, que facilitem o acesso e oportunizem a prática por grupos populacionais diversos, já praticantes do esporte ou não;

1.5.3.3. Identificar e readaptar ou reintegrar às práticas esportivas aos indivíduos não praticantes, com atividades capazes de promover a adesão ao esporte como hábito incorporado ao estilo de vida com vistas à prática do esporte para a vida toda, seja na perspectiva da competição, da saúde, do lazer ou da recreação.

1.6. O Proponente terá de indicar a **CATEGORIA** a ser inscrito, optando por uma entre as três opções a seguir:

1.6.1. **Atendimento esportivo continuado:** projeto esportivo ou de atividade física, de atendimento continuado, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, exclusivamente para as áreas contempladas em “Formação Esportiva” ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.

1.6.2. **Treinamento esportivo e/ou participação em competições:** projeto de treinamento esportivo e/ou participação em competições, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, somente para as áreas contempladas em “Excelência Esportiva” ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.

1.6.3. Organização de evento esportivo: projeto esportivo ou de atividade física, de organização de evento, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, para as áreas contempladas em “Formação Esportiva”, “Excelência Esportiva” ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.

Parágrafo único – Para efeito deste edital, para os projetos que tenham como **ÁREA** o “**Esporte para a Vida Toda e Readaptação**”, nas categorias “**atendimento esportivo continuado**”, “**treinamento esportivo**” e “**organização de eventos**” **serão** consideradas as restrições às iniciativas realizadas nos limites do território paranaense, assim como os projetos inscritos na categoria “**participação em competições**”, que limitam a sua execução dentro do território brasileiro, não sendo aceitos, em qualquer das hipóteses, projetos a serem executados em âmbito internacional.

1.7. Considerando a **ÁREA** e a **CATEGORIA**, para fins de enquadramento do projeto, o Proponente deverá observar as possibilidades constantes no **Quadro Demonstrativo de Categoria por Área**, conforme descrito nos itens 1.6.1., 1.6.2. e

Quadro 2 - Demonstrativo de Categoria por Área

| ÁREA | | CATEGORIA | |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|--|
| Formação Esportiva | Vivência esportiva | Atendimento esportivo continuado | Projeto esportivo ou de atividade física, de atendimento esportivo continuado, voltado às linhas um e dois da Política de Esportes do Paraná: Vivência esportiva I e Vivência esportiva II, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos. |
| | | Organização de evento esportivo | Projeto esportivo ou de atividade física, de organização de evento esportivo, voltado às linhas um e dois da Política de Esportes do Paraná: Vivência esportiva I e Vivência esportiva II, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos. |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| | Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva | Atendimento esportivo continuado | Projeto esportivo ou de atividade física, de atendimento esportivo continuado, voltado às linhas três e quatro da Política de Esportes do Paraná: Fundamentação e Aprendizagem Esportiva, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos. |
| | | Organização de evento esportivo | Projeto esportivo ou de atividade física, de organização de evento esportivo, voltado às linhas três e quatro da Política de Esportes do Paraná: Fundamentação e Aprendizagem Esportiva, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos. |
| Excelência Esportiva | Especialização e Aperfeiçoamento Esportivo | Treinamento esportivo e/ou participação em competições | Projeto de treinamento esportivo e/ou participação em competições, destinados à especialização e aperfeiçoamento esportivo, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos. |
| | | Organização de evento esportivo | Projeto esportivo ou de atividade física, de organização de evento esportivo, voltado à especialização e aperfeiçoamento esportivo, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos. |
| | Alto Rendimento | Treinamento esportivo e/ou participação em competições | Projeto de treinamento esportivo e/ou participação em competições, destinados ao alto rendimento esportivo, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | devido ser assegurado o contido no item 1.4.1. deste edital. |
| | | Organização de evento esportivo | Projeto esportivo ou de atividade física, de organização de evento esportivo, voltado ao alto rendimento esportivo, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, devendo ser assegurado o contido no item 1.4.1. deste edital. |
| Esporte para a Vida Toda e Readaptação | | Atendimento esportivo continuado | Projeto de atendimento esportivo continuado destinado à prática do Esporte para a Vida Toda e readaptação à prática esportiva, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, devendo ser assegurado o contido no parágrafo único do item 1.6. deste edital. |
| | | Treinamento esportivo e/ou participação em competições | Projeto de treinamento esportivo e/ou participação em competições, destinados à prática do Esporte para a Vida Toda e readaptação, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, sendo assegurado o contido no parágrafo único do item 1.6. deste edital. |
| | | Organização de evento esportivo | Projeto em organização de evento esportivo destinado à prática do esporte para a vida toda e readaptação à prática esportiva, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, sendo assegurado o contido no parágrafo único do item 1.6. deste edital. |

Parágrafo primeiro – Na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, o Proponente precisará atentar para a escolha da **CATEGORIA** conforme os itens

Rua Pastor Manoel Virginio de Souza, 1020 - Capão da Imbuia - 82810-400 - Curitiba – PR

www.esporte.pr.gov.br | proesporte@esporte.pr.gov.br

1.6.1., 1.6.2., 1.6.3. conforme a **ÁREA** escolhida nos itens 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. e 1.1.5., observando que o enquadramento de **CATEGORIA** difere por **ÁREA**.

Parágrafo segundo - Será motivo de desclassificação do projeto o enquadramento do mesmo em **CATEGORIA** equivocada ou de forma errada (não pertencente à **ÁREA** do projeto) no ato da inscrição.

1.8. Observados os itens anteriores, o Proponente terá de indicar o **SEGMENTO** ao qual pertence, optando por uma entre as quatro opções a seguir:

- 1.8.1. Pessoa Física
- 1.8.2. Pessoa Jurídica de Direito Privado, OSCIP e Organização Social
- 1.8.3. Pessoa Jurídica de Direito Público – Administração indireta
- 1.8.4. Pessoa Jurídica de Direito Público – Administração direta

Parágrafo único: Para comprovação de regularidade do Proponente, assim como propiciar a avaliação técnica e de mérito, no ato da inscrição terão de ser juntados na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE todos os documentos (arquivos “.PDF”), obrigatórios requeridos nos **Anexos I e II** do presente edital, de acordo com o **SEGMENTO** a que pertence o Proponente, os quais se referem a:

- a) Constituição e existência do Proponente;
- b) Regularidade do Proponente;
- c) Projeto;
- d) Comprovação de local para execução do projeto;
- e) Comprovação de Responsabilidade Técnica e anuências de participação;
- f) Declaração negativa de projeto profissional.

1.9. Observados os itens anteriores, o Proponente precisará indicar a **ABRANGÊNCIA** do projeto, optando por uma entre as duas possibilidades a seguir:

- 1.9.1. Projeto de esporte regular.
- 1.9.2. Projeto de esporte para pessoas com deficiência.

1.10. Considerando o montante máximo estabelecido para o presente edital, cada projeto terá de estar obrigatoriamente inscrito em uma das **FAIXAS ORÇAMENTÁRIAS**, conforme a “**ÁREA**” escolhida, como o demonstrado no **Quadro Indicativo de Faixas Orçamentárias** a seguir: **Quadro 3 - Indicativo de Faixas Orçamentárias dos Projetos**

| ÁREA | | NOME DA FAIXA ORÇAMENTÁRIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|--|--|
| Formação Esportiva | Vivência esportiva | Faixa orçamentária 1 Faixa orçamentária 2 Faixa orçamentária 3 | R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 |
| | Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva | | |
| Excelência Esportiva | Especialização e aperfeiçoamento esportivo | Faixa orçamentária 1 Faixa orçamentária 2 Faixa orçamentária 3 Faixa orçamentária 4 | R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 R\$ 150.000,01 - R\$ 200.000,00 |
| | Alto rendimento | Faixa orçamentária 1 Faixa orçamentária 2 Faixa orçamentária 3 Faixa orçamentária 4 Faixa orçamentária 5 Faixa orçamentária 6 | R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 R\$ 150.000,01 - R\$ 200.000,00 R\$ 200.000,01 - R\$ 250.000,00 R\$ 250.000,01 - R\$ 300.000,00 |
| Esporte para a Vida Toda e Readaptação | | Faixa orçamentária 1 Faixa orçamentária 2 Faixa orçamentária 3 | R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 |

Quadro 4 - Indicativo de Faixas Orçamentárias para Esportes a Motor

| ÁREA | NOME DA FAIXA ORÇAMENTÁRIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA |
|---------------------------------|--|---|
| Formação Esportiva | Faixa orçamentária 1 Faixa orçamentária 2 Faixa orçamentária 3 | R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,01 - R\$ 200.000,00 R\$ 200.000,01 - R\$ 300.000,00 |
| Excelência Esportiva | Faixa orçamentária 1 Faixa orçamentária 2 | R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 R\$ 100.000,01 - R\$ 200.000,00 |
| Esporte para a Vida Toda | Faixa orçamentária 1 | R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 |

Quadro 4 - Indicativo de Faixas Orçamentárias para Ligas Nacionais

| ÁREA | NOME DA FAIXA ORÇAMENTÁRIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Excelência Esportiva | Faixa orçamentária 1 | R\$ 0,01 - R\$ 500.000,00 |

Parágrafo primeiro – Na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, o

Proponente precisará atentar para o nome da faixa orçamentária, e os respectivos valores correspondentes e aceitos para a “**ÁREA**” escolhida nos itens 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. ou 1.1.5, observando que o enquadramento de valores difere por “**ÁREA**”.

Parágrafo segundo - Será motivo de desclassificação do projeto o seu enquadramento em faixa orçamentária equivocada ou de forma errada (não pertencente à “**ÁREA**” do projeto) no ato da inscrição.

1.11. Na hipótese de o total de recursos destinados para esse edital não seja inicialmente atingido, conforme previsto no item 1.3, ou ainda os percentuais nele definidos não sejam alcançados, conforme previsto no item 1.2.1, considerando-se também os termos do artigo 38 do Decreto nº 8560/2017, a redistribuição destes recursos se dará após a classificação de todos os projetos habilitados e aprovados, conforme compatibilidade financeira do projeto com a disponibilidade de recursos do edital, por meio da melhor nota obtida na classificação somente entre todos os projetos habilitados e aprovados, conforme dispõe o Decreto nº 8560/2017. Enquanto houver saldo residual de recursos deverão ser contemplados os projetos que se enquadrem nos requisitos a seguir:

1.11.1. Projeto(s) pertencente(s) à mesma área do saldo residual;

1.11.2. Projeto(s) da área “Excelência Esportiva”, “Formação Esportiva”, e “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”, nesta ordem;

1.11.3. Projeto(s) de menor valor imediatamente abaixo do saldo residual, independentemente da área;

1.11.4. No caso da não utilização da totalidade do valor destinado ao presente edital, o valor residual será devolvido para o Estado.

1.12. O objeto deste edital poderá ser visualizado de forma resumida no **Quadro Resumo Demonstrativo do Objeto do Edital nº 05 –PROESPORTE** (veja o **ANEXO III**).

1.13. Todos os anexos e modelos de documentos (de caráter orientativo e não vinculante) inclusive o Glossário, mencionados neste edital possuem orientações específicas, informações e relação de documentação obrigatória e complementar para as etapas de habilitação e análise técnica e de mérito dos projetos inscritos, e passam a fazer parte integrante dele, estando disponíveis na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE e em www.esporte.pr.gov.br.

2. DA PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES À PARTICIPAÇÃO

2.1 Os benefícios previstos no presente edital, conforme artigo 35 da Lei n.º 21.405/2023, serão concedidos:

2.1.1 Às pessoas físicas estabelecidas ou domiciliadas no Estado do Paraná

há no mínimo 2 anos completos até a data de inscrição no Programa na forma deste edital, que apresentarem projetos esportivos compatíveis com o objeto deste edital, qualificado como Proponente.

2.1.2 Às Pessoas jurídicas de direito público ou privado, estabelecidas ou domiciliadas no Estado do Paraná há no mínimo dois anos completos até a data de inscrição no Programa na forma deste edital, e que apresentem projeto compatível com o objeto deste edital, qualificado como proponente.

2.1.3 Às Pessoas jurídicas, contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) no Estado do Paraná, qualificadas como incentivadoras, que optarem pela aplicação de parcelas do Imposto no incentivo a projetos esportivos.

2.1.4 No caso de Proponente pessoa jurídica, sua representação caberá ao **representante legal** da empresa ou entidade, segundo disposto no Estatuto Social, Contrato Social, Ata ou instrumento de procuração vigente. Microempreendedor Individual (MEI) – terá que apresentar seu registro equivalente,

2.3. Em conformidade com o disposto nos parágrafos do artigo 35 da Lei n.º 21.405/2023 e no art. 6º do Decreto nº 8560/2017, em seus parágrafos 1º, 2º e 3º, **fica vedada** a utilização dos recursos do PROESPORTE:

2.3.1. Para projetos esportivos em que sejam beneficiários: pessoa jurídica contribuinte incentivadora, seus proprietários, sócios, diretores, acionistas, administradores ou gerentes na data da operação ou nos 12 meses anteriores, bem como seus cônjuges e parentes em até terceiro grau, inclusive os afins, e os dependentes do incentivador ou dos titulares, administradores, acionistas ou sócios de pessoa jurídica vinculada ao incentivador;

2.3.2. Por pessoa jurídica coligada, controladora ou controlada, ou que tenha como titulares, administradores, acionistas ou sócios de alguma das pessoas a que se refere o item 2.3.1.;

2.3.3. Pelas Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPS) e Organizações Sociais (OS), que possuam, respectivamente, termo de parceria ou contrato de gestão com a administração pública estadual;

2.3.4. Por servidor ativo ocupante de cargo ou emprego público na SEES e nas entidades a ela vinculadas (confira o **ANEXO VII**);

2.3.5. Por Proponente que estiver inadimplente com o PROESPORTE;

2.3.6. Para projetos de esporte profissional, ou projetos voltados para a concessão de bolsa-atleta e/ou bolsa-técnico;

Parágrafo primeiro - Para dar cumprimento ao disposto neste item o Proponente terá

de observar o preenchimento do documento intitulado **Declaração Negativa de Projeto de Esporte Profissional / Bolsa Atleta / Bolsa-Técnico**, conforme modelo disponível na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE e em www.esporte.pr.gov.br.

Parágrafo segundo - Aos membros da CPROESPORTE e das comissões técnicas é vedada a participação no referido programa, tanto na categoria de Proponente como prestador de serviço.

Parágrafo terceiro - Os benefícios a que se refere este decreto não serão concedidos aos proponentes ou incentivadores inadimplentes com a Fazenda Pública Estadual.

2.4 O mesmo Proponente poderá ter até dois projetos aprovados simultaneamente no PROESPORTE, de acordo com o artigo 34 da Lei n.º 21.405/2023 e o Art. 4º do Decreto nº 8560/2017, ficando, portanto, vedada a execução simultânea de mais do que dois projetos, ainda que pertencentes a programas distintos, conforme estabelece o artigo 43 da Lei n.º 21.405/2023 e o Art. 13 do Decreto nº 8560/2017.

2.4.1 Será considerado como mesmo Proponente a pessoa física e a pessoa jurídica, quando os proprietários, sócios, seus diretores ou representantes, bem como seus cônjuges e parentes em até terceiro grau, inclusive os afins, e os dependentes, na data da operação ou nos 12 meses anteriores, tiverem projetos aprovados em seu nome, como pessoa física e/ou pessoa jurídica.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. O período para inscrição de projetos neste edital será compreendido entre às 12h do dia 25 de maio de 2023 até as 23h59 do dia 24 de julho de 2023 (60 dias corridos), devendo ser respeitados os procedimentos estabelecidos por este edital. Dúvidas poderão ser dirimidas pelo e-mail proesporte@esporte.pr.gov.br.

3.2. O processo de inscrição dos projetos se dará, exclusivamente pela via digital.

3.2.1. Para participar do PROESPORTE, o Proponente terá, obrigatoriamente, que integrar o **Cadastro de Agentes** na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE;

3.2.1.1. No caso de pessoa jurídica, a inscrição do projeto é de responsabilidade do representante legal da entidade.

3.2.1.2. Para fins da inscrição de projeto de pessoa jurídica além do(s) representante(s) legal(is), recomenda-se que os sócios, os diretores e administradores estejam relacionados no Cadastro de Agentes na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

3.2.2. Caso o Proponente seja menor de 18 anos precisará ter representante legal ou curador devidamente constituído, apresentando documentação comprobatória.

3.2.3. Caso o Proponente seja emancipado terá de apresentar documentação comprobatória.

3.2.4. Depois de efetivado o Cadastro de Agentes, a inscrição do projeto terá de ser igualmente feita nos formulários disponíveis na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE;

3.3. O Proponente terá de fazer o preenchimento completo dos cadastros e formulários mencionados, anexando documentos e demais conteúdos exigidos por este edital também na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

3.4. No ato da inscrição o Proponente deverá anexar todos os documentos requeridos neste edital, sejam os documentos e/ou informações obrigatórias correspondentes à primeira etapa do processo, denominada de **Habilitação** (confira no **ANEXO I**), como também à segunda etapa, denominada de **Análise Técnica e de Mérito** (disponível no **ANEXO II**).

3.5. Toda a documentação deverá ser digitalizada (arquivos em “PDF”) e, quando for o caso, frente e verso, devendo ser observado o seu prazo de validade no momento de sua inscrição.

3.5.1. Durante todo o processo e execução do projeto, terão de ser mantidas as condições de regularidade e, quando solicitada pela CPROESPORTE, terá de apresentar documentação com prazo de validade atualizado.

3.6. Os documentos e conteúdos obrigatórios para anexação exigidos neste edital terão de respeitar as especificações técnicas exigidas e demandadas pela CPROESPORTE e pela Coordenação do PROESPORTE da SEES.

3.7. É reservado à SEES e à CPROESPORTE o direito de exigir, em qualquer momento, a apresentação do documento original.

3.8. O ato de inscrição dos projetos implica na aceitação do estipulado no presente edital, seus anexos e nas demais normas que o integram.

3.9. Os links de acesso às páginas onde podem ser obtidos os documentos relacionados no ANEXO I foram sugeridos quando da criação do edital e podem sofrer alteração durante o transcorrer da inscrição, o que será publicado na imprensa oficial e no site da SEES, competindo ao Proponente sua efetiva verificação.

4. DO PROJETO

4.1. Os elementos e informações necessárias, que precisarão compor o projeto visando a sua análise, estão contidos na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, cabendo aos proponentes, **além do seu integral preenchimento**, anexar os documentos obrigatórios exigidos pelo edital.

4.2. O projeto inscrito terá de contemplar **obrigatoriamente**:

4.2.1. **Uma única “ÁREA”**, conforme dispõe o item 1.1 do presente edital – do objeto: “Formação Esportiva - Vivência esportiva” / ou “Formação Esportiva - Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva” / ou “Excelência Esportiva - Especialização e aperfeiçoamento esportivo” / ou “Excelência Esportiva - Alto rendimento” / ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”;

4.2.2. **Um ou mais “objetivos específicos”** indicados no item 1.5, de acordo com a “ÁREA”;

4.2.3. **Uma única “CATEGORIA”** conforme dispõem os itens 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3: “Atendimento esportivo continuado” / ou “Treinamento esportivo e/ou participação em competições” / ou “Organização de evento esportivo”.

4.2.4. **Um único “SEGMENTO”**, conforme dispõem os itens 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.8.4: “Pessoa física” / ou “Pessoa Jurídica de Direito Privado, OSCIP e OS” / ou “Pessoa Jurídica de Direito Público – Administração indireta” / ou “Pessoa Jurídica de Direito Público – Administração direta”.

4.2.5. **Uma única “ABRANGÊNCIA”**, conforme dispõem os itens 1.9.1 e 1.9.2: “Projeto de esporte regular” / ou “Projeto de esporte para pessoas com deficiência”.

4.2.6. **Uma única “FAIXA ORÇAMENTÁRIA”**, conforme dispõe o item 1.10, devendo estar em conformidade com a “ÁREA” escolhida.

4.3. **O enquadramento de projeto de forma equivocada ou errada no ato da inscrição será motivo de desclassificação do mesmo.**

4.4. Fica vedada a utilização de recursos do PROESPORTE para projetos, nos termos do §2º do artigo 35 da Lei n.º 21.405/2023:

4.4.1 de esporte profissional;

4.4.2 voltados para a concessão de bolsa-atleta e/ou bolsa-técnico;

4.4.3 que prevejam a remuneração dos sócios do Proponente pessoa jurídica ou incentivador.

4.5 Caso o projeto utilize recursos financeiros complementares oriundos de fontes diversas ao PROESPORTE, estes terão de ser informados em sua plataforma digital, na aba intitulada **Outras fontes de financiamento**, descrevendo a(s) fonte(s) e o(s) valor (es), ficando vedada a sobreposição entre os itens

custeados com recursos do incentivo fiscal ao qual se refere esse edital, e aqueles a serem obtidos junto às outras fontes;

Parágrafo único – O não preenchimento da aba **Outras fontes de financiamento** implicará no entendimento tácito de que o Proponente não utilizará outras fontes de financiamento para o projeto.

4.6 Os recursos originários do Incentivo Fiscal no âmbito do PROESPORTE na execução das despesas descritas abaixo terão de respeitar as seguintes limitações e vedações:

4.6.1 Ficam limitadas, conforme artigo 44 da Lei n.º 21.405/2023 as despesas adiante indicadas nos respectivos percentuais:

- a) Elaboração, captação e coordenação do projeto, mesmo quando funções exercidas por um ou mais agentes, somadas, não poderão ser superiores a 5% do valor captado, devendo ser observadas as limitações para as “faixas orçamentárias” do projeto, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Quadro 4 – Demonstrativo de Limitação de Despesas para Elaboração, Captação e Coordenação do projeto

| Faixa orçamentária | Limitação |
|------------------------------|------------------|
| Até 50.000,00 | 5% |
| De 50.000,01 até 100.000,00 | 4% |
| De 100.000,01 até 150.000,00 | 3% |
| De 150.000,01 até 300.000,00 | 2% |
| De 300.000,01 até 500.000,00 | 1% |

- b) Divulgação e comercialização (produção de “layout”, programação visual, assessoria de imprensa e/ou despesas consideradas como publicidade, sejam eles Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica) que, somadas, não poderão ultrapassar o limite de 20% do orçamento total aprovado para execução do projeto;
- c) Despesas para pagamento de prestadores de serviços sejam eles Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica (equipe do projeto) não poderão ultrapassar o limite de 50% do valor total aprovado para execução do projeto;

Parágrafo único: Para qualquer contratação o Proponente terá de respeitar a legislação trabalhista vigente.

4.6.2 **Fica vedada** a utilização de recursos do PROESPORTE para as seguintes despesas:

- a) Qualquer tipo de pagamento ao incentivador ou ao seu representante, assim como pagamento de despesas com passagem, hospedagem e alimentação de funcionários do incentivador ou de seu representante, ou de pessoa contratada por este;
- b) Pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração a servidores da SEES e das entidades a ela vinculadas;
- c) Qualquer pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração a integrantes da CPROESPORTE;
- d) Para projetos esportivos que sejam beneficiários a pessoa jurídica contribuinte incentivadora, seus proprietários, sócios, diretores, acionistas, administradores ou gerentes, na data da operação ou nos 12 meses anteriores, bem como cônjuges e parentes em até terceiro grau, inclusive os afins e os dependentes, conforme o contido no art. 6º, parágrafo 2º, item I, do Decreto nº 8560/2017, seja essa remuneração referente à elaboração, captação e coordenação ou quaisquer outras funções no projeto, considerando que os recursos do PROESPORTE são destinados à consecução dos objetivos do mesmo;
- e) Para as ações apresentadas como contrapartida social ao projeto;
- f) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes aos recolhimentos fora do prazo;
- g) Taxas bancárias (são de inteira responsabilidade do Proponente);
- h) Tarifas telefônicas, água, luz, gás, internet e taxa condominial (são de total responsabilidade do Proponente);
- i) Aquisição de imóveis;
- j) Aquisição e/ou locação de veículos automotores, bem como a sua manutenção, exceto veículos esportivos necessários para desenvolvimento de projetos de esporte a motor;
- k) Constar no projeto previsão de pagamento para bolsa atleta/bolsa técnico e Esporte Profissional;
- l) Obras e reformas;
- m) Contratação de assessoria jurídica;
- n) Projetos de Ligas inscritos em outras áreas.

4.7 As despesas com a aquisição de material permanente (despesas de capital) terão de ser autorizadas pela CPROESPORTE e somente serão aceitas no caso de seu valor, comprovadamente, ser menor do que o valor para a locação do bem pelo período de execução do projeto, de acordo com a sua aprovação neste edital.

4.7.1 Eventuais materiais permanentes remanescentes da execução do projeto, adquiridos com recursos oriundos do presente edital serão incorporados ao patrimônio da SEES.

Parágrafo primeiro - Após a execução do projeto e findada a prestação de contas em todas as suas etapas, o Proponente poderá solicitar por meio de ofício fundamentado à SEES a doação dos materiais permanentes utilizados no projeto, o que poderá vir a ser autorizado mediante a tramitação de processo de desincorporação legal, a partir de análise e manifestação formal de interesse, oportunidade e conveniência por parte da Administração Pública estadual, conforme §2 do artigo 74 da Lei n.º 21.405/2023.

Parágrafo segundo – Caso o Proponente não manifeste interesse nos materiais permanentes utilizados em seu projeto, a SEES poderá doar os materiais permanentes remanescentes para instituição que desenvolva projeto semelhante ao executado, no estado do Paraná, também mediante a tramitação de processo de desincorporação formal.

Parágrafo terceiro - Durante ano eleitoral é vedada a doação de bens.

4.8 Para efeito de referência neste edital serão considerados como material de consumo (despesa corrente) e permanente (despesa de capital) os elencados no Manual Técnico do Orçamento/MTO – exercício 2021 – Coordenação do Orçamento Estadual do Governo do Estado do Paraná – SEFA, disponível em: http://www.portaldatransparencia.pr.gov.br/arquivos/File/planejamento_orcamento/MTO_2021_v3.pdf.

4.9 Os proponentes deverão zelar pelo bom nome das instituições envolvidas e, obrigatoriamente, incluir em todo material promocional (impresso, virtual e audiovisual), e no(s) produto(s) resultante(s) do projeto, as logomarcas do PROESPORTE, do Governo do Estado do Paraná e da SEES. O nome/logomarca do incentivador poderá constar no material de divulgação.

4.9.1 A inserção das logomarcas deverá respeitar os critérios e orientações contidas no **Manual da Marca** (confira o **ANEXO X**), disponível no site www.esporte.pr.gov.br.

4.9.2 Além da inserção das logomarcas, o Proponente também deverá, obrigatoriamente, mencionar em suas peças de divulgação em mídias eletrônicas e/ou digitais (rádio, TV, internet), quando utilizadas, e em suas atividades ou eventos (na abertura e/ou no encerramento), a expressão:

INCENTIVO - PROESPORTE / GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ.

4.9.3 Respeitado o contido no **Manual da Marca**, devendo ser evitados conflitos ou sobreposição de marcas, todos os materiais de divulgação precisarão ser enviados para análise e aprovação prévia por meio de diligência específica na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE. O prazo mínimo para análise é de até 20 dias úteis;

Parágrafo primeiro – Nenhum material ou peça que contenha a aplicação ou veiculação de marcas poderá ser produzido, distribuído ou utilizado sem a análise e aprovação prévia da SEES.

Parágrafo segundo - A aprovação do plano de comunicação do projeto é requisito prévio à execução do mesmo.

4.9.4 Em caso de ano eleitoral, a aplicação das logomarcas seguirá as orientações determinadas pelo Tribunal Regional Eleitoral (TRE) para o pleito.

4.10 O Proponente poderá solicitar à Coordenação do PROESPORTE alterações nas abas DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO/CONTRAPARTIDA SOCIAL – PLANO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO – FICHA TÉCNICA/CURRÍCULO – ORÇAMENTO DETALHADO e CONTA CORRENTE, no próprio projeto, somente após a LIBERAÇÃO para EXECUÇÃO de seu projeto, quando as mesmas serão analisadas considerando o seu enquadramento aos termos do edital.

4.11 Os integrantes da equipe principal do projeto deverão obrigatoriamente ser inscritos na aba FICHA TÉCNICA / CURRÍCULO do projeto, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, comprovando competência técnica relacionada à função exercida no projeto inscrito, apresentando diplomas e certificações.

Parágrafo primeiro: **o Proponente terá de indicar um Responsável Técnico pelo projeto que deverá ser, obrigatoriamente, Profissional de Educação Física e estar comprovadamente registrado junto ao sistema CREF/CONFED**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 9.696, de 1º de Setembro de 1998, e na Lei Estadual nº 14.035/2003.

Parágrafo segundo - Por falta de exigência legal fica excluída a obrigatoriedade da apresentação do registro profissional junto ao sistema CREF/CONFED **exclusivamente** para os projetos relativos à **organização de eventos esportivos**, não isentando da obrigatoriedade da indicação/apresentação de um Responsável Técnico pelo mesmo.

Parágrafo terceiro - Caso o Proponente efetue a contratação de colaboradores e/ou prestadores de serviço mesmo que de forma voluntária para compor a equipe do projeto, essa contratação terá de ser realizada de maneira formal, conforme legislação vigente, estando o Governo do Estado / SEES isentos de qualquer responsabilidade.

4.12 A alteração de integrantes da equipe principal do projeto só será permitida após a análise e aprovação da Coordenação do PROESPORTE, salvo se comprovado motivo de força maior.

Parágrafo primeiro - Os demais membros que não integrem a equipe principal poderão ser substituídos, independente de análise e prévia aprovação da Coordenação do PROESPORTE, desde que não haja comprometimento à plena execução do projeto aprovado.

4.13 Caberá exclusivamente aos proponentes a responsabilidade pela legalidade da utilização de todos os elementos e componentes discriminados nos respectivos projetos, atendendo em especial às disposições da Lei Federal nº. 9.610/1998, pertinente aos **direitos de autor** e o estabelecido no artigo 5º, incisos X, XXVII e XXVIII, alínea **a**, da Constituição Federal, isentando o Governo do Estado do Paraná e a SEES de qualquer ônus nesse sentido.

4.14 Todo projeto inscrito neste edital, que tenha previsão de público pagante ou comercialização de produtos, deverá indicar em seu plano de distribuição/comercialização:

- 4.14.1 O quantitativo de ingressos ou produtos esportivos;
- 4.14.2 O custo unitário dos ingressos ou produtos esportivos;
- 4.14.3 A previsão da receita a ser arrecadada.

Parágrafo Único - A não indicação dos dados na aba Plano Básico de Distribuição implicará no entendimento tácito de que o Proponente não distribuirá/comercializará produtos decorrentes das ações do projeto e conseqüentemente não gerará receita a partir de ações dessa natureza.

4.15 Os projetos deverão ser concluídos no prazo máximo de até 30 meses, contados a partir da data de emissão do **Certificado de Aprovação**, não havendo, em hipótese alguma, prorrogação de prazo para a conclusão.

4.16 O relatório final de acompanhamento do projeto e a prestação de contas dos recursos destinados ao projeto do PROESPORTE deverão atender ao disposto no item 11 deste edital e observar o contido no seu Manual de Prestação de Contas – Anexo VIII.

4.16.1 As aquisições e contratações realizadas com os recursos do PROESPORTE devem priorizar a economicidade, e deverão ser precedidas de, no mínimo, três orçamentos distintos sempre que possível, conforme §1º do artigo 74 da Lei n.º 21.405/2023.

4.16.2 As disposições previstas no item 4.16.1 também se aplicam às contratações de prestadores de serviços MEI e/ou CNPJ que não estiverem previstos na Aba Ficha Técnica/Currículo.

4.17 Para fins de otimização dos recursos do presente edital, nenhum profissional poderá ser remunerado por mais de uma função em um mesmo projeto.

4.18 Respeitando o orçamento global inicialmente proposto, cada projeto poderá remanejar seu orçamento em até 20% do valor total previsto inicialmente para cada tipo de despesa, sem prévia aprovação da CPROESPORTE.

4.18.1 Caso o pedido de remanejamento seja superior ao percentual indicado no item supra, este deverá ser submetido à prévia análise e aprovação da CPROESPORTE.

4.18.2 Para o caso em questão, terá de ser apresentado novo orçamento detalhado, acompanhado da justificativa pertinente à alteração.

5 DA DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO/CONTRAPARTIDA SOCIAL

5.1 O Proponente terá de prever a adoção de pelo menos duas medidas distintas de contrapartida esportiva/social conforme estabelece o parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 8.560/2017, observando que serão consideradas como critério na avaliação do projeto, conforme disposto no item 7.1.2 deste Edital.

5.1.1 Oportunizar, estimular, facilitar, garantir e democratizar o acesso de um determinado público - ou da população em geral, **não contemplada como público alvo do projeto**, gratuitamente, às atividades do projeto, ou em iniciativas esportivas e/ou sociais paralelas ou complementares aos produtos, serviços e bens esportivos, e que não sejam o objeto principal do projeto descrito em sua apresentação/objetivo/justificativa;

5.1.2 As ações de contrapartidas esportivo-sociais deverão ser planejadas, descritas no projeto (na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba **Democratização de acesso/contrapartida social**) e implementadas pelo Proponente;

5.1.3 As ações de contrapartidas esportivo-sociais descritas pelo Proponente no projeto precisarão ter a sua execução comprovada quando da entrega do **relatório final de acompanhamento** e da prestação de contas, sendo este item indispensável para a sua aprovação;

5.1.4 As ações de contrapartida esportiva/social não poderão ser custeadas com recursos do PROESPORTE.

5.1.5 O não cumprimento das ações de contrapartida esportiva/social implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

6 DA SELEÇÃO DOS PROJETOS

6.1 O processo de seleção será desenvolvido em três etapas, as quais observam o contido nos artigos 57 a 60 da Lei n.º 21.405/2023.

6.1.1 1ª etapa: **HABILITAÇÃO** – com caráter eliminatório.

6.1.1.1 Será realizada pela Coordenação do

PROESPORTE/SEES, que fará a verificação do atendimento às exigências deste edital, quanto:

- 6.1.1.1.1 Ao aspecto formal de preenchimento dos cadastros e formulários;
- 6.1.1.1.2 À legitimidade do Proponente;
- 6.1.1.1.3 À apresentação e regularidade da documentação obrigatória solicitada, em conformidade com o **ANEXO I**;
- 6.1.1.1.4 À apresentação e regularidade da documentação específica referente à Análise Técnica e de Mérito, e à área, categoria, segmento, abrangência e faixa orçamentária pretendidas, observando o limite do sistema para o envio de arquivos em "PDF", de até 5MB, em conformidade com o **ANEXO II**.

Parágrafo único - Após o encaminhamento do projeto para a etapa de habilitação, dá-se como encerrada a etapa de inscrição de projetos, não sendo aceita a juntada de novos documentos ou documentos faltantes e a substituição de documentos, assim como o preenchimento de abas e o envio/recebimento/validação de documentos por e-mail.

6.1.1.2 O resultado desta etapa será publicado no Diário Oficial do Estado e disponibilizado em www.esporte.pr.gov.br.

- 6.1.1.2.1 Os projetos que atenderem todas as exigências serão considerados habilitados e encaminhados para a 2ª etapa.
- 6.1.1.2.2 Os proponentes inabilitados poderão apresentar recurso à SEES, num prazo de até três dias úteis a contar da publicação do resultado desta 1ª etapa.
- 6.1.1.2.3 Após a análise dos recursos referentes à 1ª etapa da seleção, a SEES publicará o resultado no Diário Oficial do Estado e o disponibilizará em www.esporte.pr.gov.br.

6.1.2 2ª etapa: **ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO**

6.1.2.1 Será realizada pela Comissão Técnica da área esportiva indicada pela CPROESPORTE e composta por seus componentes, conforme estabelece o Art. 27 do Decreto nº 8560/2017.

6.1.2.2 A Comissão Técnica receberá os projetos habilitados,
Rua Pastor Manoel Virginio de Souza, 1020 - Capão da Imbuia - 82810-400 - Curitiba – PR
www.esporte.pr.gov.br | proesporte@esporte.pr.gov.br

destinados a sua área, e encaminhará à CPROESPORTE e Coordenação do PROESPORTE, e subsequentemente aos **pareceristas**, que farão a avaliação individual dos conteúdos, de acordo com os critérios e parâmetros estabelecidos neste edital, conforme **ANEXO IV**, pontuando cada projeto e emitindo parecer técnico, conforme estabelecem os Art. 26 e 28 do Decreto nº 8560/2017.

6.1.2.3 Nesta etapa serão classificados os projetos que atingirem o mínimo de 70% do total de pontos possíveis na soma dos critérios de análise técnica e de mérito, em sua pontuação final.

6.1.2.4 A pontuação final será a soma das notas atribuídas pelos pareceristas componentes da Comissão Técnica, sendo descartadas a maior e a menor, resultando na média da soma das três notas intermediárias.

6.1.2.5 Serão impedidos de participar como membros das Comissões Técnicas os proponentes, os prestadores de serviço, incentivadores e/ou os integrantes dos projetos, seja como pessoa física, ou pessoa jurídica de direito público, ou pessoa jurídica de direito privado, ou organização da sociedade civil e interesse público (OSCIPS) e organização social (OS), seus sócios, diretores, acionistas, administradores ou gerentes na data da operação ou nos doze meses anteriores, bem como seus cônjuges e parentes por consanguinidade em até terceiro grau, inclusive os afins, e os dependentes do Proponente, dos prestadores de serviços e dos incentivadores ou dos titulares, administradores, acionistas ou sócios de pessoa jurídica a ela vinculados, e pessoa jurídica coligada, controladora ou controlada, ou que tenha como titulares, administradores, acionistas ou sócios das pessoas a que se refere esse item.

6.1.2.6 Na hipótese do item 6.1.2.5, os pareceristas que integram as Comissões Técnicas serão substituídos automaticamente por ordem de classificação do **Banco de Pareceristas** da SEES.

6.1.3 3ª etapa: **SELEÇÃO DE PROJETOS**

6.1.3.1 A seleção dos projetos será realizada pela CPROESPORTE, que receberá a relação de proponentes classificados em ordem decrescente de pontuação e os pareceres de análise das Comissões Técnicas, e em consonância ao contido no artigo 55, IV da Lei n.º 21.405/2023 e art. 28 do Decreto nº 8560/2017.

6.1.3.1.1 A CPROESPORTE homologará o resultado final em conformidade com o disposto no Decreto nº 8560/2017, com base na pontuação estabelecida nos projetos, nos pareceres, nos critérios gerais que norteiam o PROESPORTE e no limite de recursos destinados para cada área, categoria, segmento, abrangência e faixa orçamentária neste edital, e encaminhará a relação dos projetos aprovados para

publicação.

6.1.3.2 A CPROESPORTE poderá realizar quantas seleções forem necessárias até que se atinja o limite destinado para incentivo previsto em regulamentação.

7 DOS CRITÉRIOS PARA A PONTUAÇÃO DE PROJETOS

7.1 Os **Critérios e parâmetros de avaliação técnica e de mérito** para pontuação, adotados pelas Comissões Técnicas da CPROESPORTE para a análise técnica e de mérito dos projetos serão os descritos a seguir, observados os contidos no **ANEXO IV**.

7.1.1 Relevância, mérito, histórico, clareza e coerência do projeto – até 35 pontos.

7.1.2 Democratização de acesso / contrapartidas sociais – até 30 pontos.

7.1.3 Adequação orçamentária de execução do projeto – até 15 pontos.

7.1.4 Currículo do responsável técnico e dos integrantes da equipe principal do projeto – até 20 pontos.

7.2 No âmbito da 2ª etapa - **ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO** - Não poderá haver empate na pontuação final concedida aos projetos.

7.2.1 O desempate será promovido mediante a comparação da pontuação dos critérios, em escala decrescente de prioridade, considerando os itens 7.1.1 a 7.1.4;

7.2.2 Em caso de igualdade de notas serão utilizados como critérios de desempate em escala:

- a) A maior abrangência do projeto;
- b) A maior duração do projeto;
- c) O menor valor do projeto.

7.2.3 Caso persista o resultado de empate a CPROESPORTE efetuará um sorteio para a definição do resultado.

7.3 A relação dos projetos aprovados será publicada no Diário Oficial do Estado e disponibilizada em www.esporte.pr.gov.br.

8 DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS

8.1 Resultarão na desclassificação do projeto inscrito neste edital, as situações a seguir mencionadas:

8.1.1 Na 1ª etapa – **HABILITAÇÃO**:

8.1.1.1 Falta ou irregularidade de quaisquer documentos, informações ou características do projeto, considerados como obrigatórios.

8.1.1.2 Apresentação de projeto por Proponente impedido, conforme normas que regulam o PROESPORTE e este edital.

8.1.2 Na 2ª etapa – **ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO**:

8.1.2.1 Obtenção de pontuação final inferior a 70% do total de pontos possíveis, na soma dos critérios de análise técnica e de mérito.

8.1.2.2 Projetos que evidenciem a intenção de promover a difusão de ideologias políticas, religiosas, filosóficas ou que de algum modo apresentem caráter sectário ou discriminatório.

8.1.2.3 Projetos que tenham sido submetidos a julgamento por membros impedidos das Comissões Técnicas.

8.1.3 Serão desclassificados os projetos que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;
- c) apresentarem valores estimados acima da faixa orçamentária prevista para a área escolhida conforme o disposto neste edital; e
- d) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.1.3.1 A CPROESPORTE poderá realizar diligências para aferir a regularidade do projeto ou exigir dos participantes que ela seja demonstrada.

8.2 Os projetos classificados, mas não aprovados, assim como aqueles desclassificados em qualquer uma das etapas do procedimento serão relacionados e publicados no Diário Oficial do Estado e disponibilizados em listagem a ser divulgada na mesma data da publicação dos projetos aprovados, em www.esporte.pr.gov.br

8.3 A CPROESPORTE poderá, até a publicação do resultado final do presente edital, solicitar informações complementares aos proponentes, fixando prazo para a sua apresentação.

9 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS -

1ª ETAPA: HABILITAÇÃO

9.1 Conforme dispõe o item 6.1.1.2.2., cabe recurso dirigido à SEES, no prazo de até três dias úteis, contados da divulgação do resultado da 1ª etapa.

9.1.1 A SEES fará a análise dos mesmos, podendo solicitar parecer técnico e/ou jurídico para subsidiar a decisão, quando necessário, nos termos do artigo 62 da Lei n.º 21.405/2023.

9.2 O resultado acerca dos recursos referentes à etapa de Habilitação será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizado em www.esporte.pr.gov.br.

9.2.1 A publicação indicará apenas o resultado da deliberação acerca dos recursos, listando-os como DEFERIDOS ou INDEFERIDOS.

2ª ETAPA – ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO

9.3 Cabe recurso na 2ª Etapa, no prazo de até três dias úteis, contados da divulgação do resultado da Análise Técnica e de Mérito dirigido à SEE, que será conduzido conforme dispõe o art. 31 do Decreto n.º 8560/2021, que poderá solicitar parecer técnico e/ou jurídico para subsidiar a decisão, quando necessário.

9.3.1 A SEES terá o prazo de até trinta dias úteis para análise dos recursos, podendo ser prorrogado por mais quinze dias úteis.

9.4 O resultado acerca dos recursos será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizado em www.esporte.pr.gov.br.

9.4.1 A publicação indicará apenas o resultado da deliberação acerca dos recursos, listando-os como DEFERIDOS ou INDEFERIDOS.

9.5. O detalhamento das decisões constará nos processos referentes a cada recurso, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

9.6 A interposição de pedidos de recursos, consoante ao previsto nos itens anteriores, terá efeito suspensivo em relação ao resultado anteriormente publicado.

9.7 O deferimento dos recursos não produz direito adquirido à classificação ou aprovação, visto que tal situação depende da pontuação final obtida nos projetos e da deliberação da CPROESPORTE.

9.7.1 Caso do deferimento dos recursos decorra a classificação e/ou aprovação de projeto anteriormente desclassificado ou não aprovado, serão procedidas publicações adicionais ao resultado, retificando o seu conteúdo.

9.8 A interposição de recursos se dará exclusivamente por meio da abertura de

procedimento próprio na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

9.9 Após a conclusão, em caráter definitivo, acerca de todos os recursos, a CPROESPORTE homologará o resultado final deste edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná e disponibilizado em www.esporte.pr.gov.br.

10 DO CADASTRAMENTO, DA EMISSÃO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO E DA CAPTAÇÃO

10.1 Publicado o resultado final, será realizado o cadastramento dos proponentes com projetos homologados, que consiste em **atualização cadastral, abertura de conta corrente específica para o projeto e juntada de documentos obrigatórios**. Após a conclusão da etapa de contratação, será emitido o **Certificado de Aprovação**, pertinente a cada projeto aprovado, no qual constarão a identificação do Proponente, o título e a área do projeto, as datas de emissão, aprovação e de encerramento, e o valor autorizado para captação junto às empresas incentivadoras, conforme as disposições deste edital e o contido nos artigos 48 e 49 da Lei n.º 21.405/2023.

10.1.1 Após o cadastramento, é de responsabilidade do Proponente a emissão do Certificado de Aprovação na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, devendo ser observados os prazos necessários para que possa ser autorizada e efetivada a transferência de recursos.

10.1.2 O Proponente com projeto homologado terá 60 dias úteis após a publicação no Diário Oficial do Estado para efetivar a contratação do seu projeto com o Estado com a correspondente emissão do “certificado de aprovação” por meio do PROESPORTE. Caso não o faça, estará definitivamente excluído da relação de projetos homologados.

Parágrafo Primeiro – A vaga aberta por projeto não contratado no prazo supra mencionado e sem “certificado de aprovação”, será preenchida pelo próximo projeto classificado com a maior pontuação imediatamente abaixo do projeto não contratado, respeitando a seguinte ordem de chamamento:

- a) Projeto(s) pertencente(s) à mesma área da vaga aberta;
- b) Projeto(s) pertencente à área “Excelência Esportiva”, “Formação Esportiva”, e “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”, nesta ordem;

Parágrafo Segundo - No caso do não preenchimento da vaga e utilização da totalidade do valor destinado ao presente edital, o valor residual será devolvido para o Estado.

10.2 Com o Certificado de Aprovação o Proponente poderá buscar incentivadores para o projeto, que deverão efetuar o **Cadastro de Incentivo** na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, que serão submetidos à Coordenação da Receita do Estado (CRE), da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA), que autorizará a transferência de recursos até o final da vigência do crédito orçamentário.

10.3 Após a habilitação de seu credenciamento e a aprovação do **Cadastro de Incentivo** pela CRE-SEFA, o incentivador efetuará a transferência dos recursos diretamente ao Proponente, por meio de depósito na conta corrente bancária aberta exclusivamente para o projeto.

10.4 Para possibilitar a contratação e posterior captação, o Proponente terá que abrir conta corrente bancária, exclusiva para o projeto, no Banco do Brasil, que somente poderá ser movimentada a partir da liberação para execução do projeto e da captação de no mínimo 70% do valor global do projeto, devendo tais recursos permanecer aplicados.

10.4.1 Os valores provenientes da aplicação dos recursos poderão ser utilizados no projeto, cabendo à CPROESPORTE analisar e aprovar previamente tal possibilidade.

10.4.2 No ato de abertura da conta corrente, o Proponente terá de assinar autorização ao PROESPORTE para que os valores depositados possam ser aplicados, assim como para ter acesso às informações referentes à conta corrente, e também, assinar junto à CPROESPORTE o Termo de Compromisso de Abertura de Conta e Responsabilidade na Movimentação Bancária, conforme modelo próprio a ser apresentado pela Coordenação do PROESPORTE.

10.4.2.1 O Proponente arcará com os custos operacionais e administrativos (inclusive multas, juros, correção monetária e/ou recolhimentos fora do prazo), relacionados à manutenção da conta corrente aberta para o projeto.

10.4.2.2 Os documentos bancários referentes ao projeto serão mantidos pelo incentivador, devendo ser apresentados à SEFA quando solicitados.

10.4.2.3 Quando tiver captado 70% do valor do projeto, caso tenha interesse em iniciar a sua execução, o Proponente deverá solicitar a liberação para execução do projeto junto à Coordenação do PROESPORTE por meio de diligência encaminhada via plataforma digital por esta utilizada.

10.5 O Proponente terá o prazo de até 18 meses para realizar a captação do valor total do projeto, conforme estabelece o artigo 19 do Decreto nº 8560/2017;

10.5.1 Somente no caso de o Proponente ter realizado ao término dos 18 meses a captação mínima de 70% do valor do projeto, poderá solicitar o redimensionamento do mesmo, cabendo à CPROESPORTE deferir ou não a solicitação, não sendo permitida tal solicitação em outros casos ou circunstâncias.

10.5.2 Se indeferido o redimensionamento do projeto pela CPROESPORTE, e sendo impossível a conclusão do projeto original, este será considerado finalizado, cabendo ao Proponente efetuar a devolução dos valores

captados, acrescidos de sua aplicação, não sendo este, nesta hipótese, considerado inadimplente com o PROESPORTE.

10.6 Os recursos não utilizados pelo Proponente na execução do projeto, acrescidos de sua aplicação, serão transferidos para o Tesouro Estadual, no prazo máximo de 30 dias, contados após a sua conclusão ou mediante a expiração do prazo de captação.

11 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO RELATÓRIO FINAL DE ACOMPANHAMENTO

11.1 Os projetos serão objeto de prestação de contas dos recursos recebidos, devendo ser observado o **Manual de Prestação de Contas** (vá ao **ANEXO VIII**) disponibilizado na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE e em www.esporte.pr.gov.br.

11.1.1 A Prestação de Contas à que se refere o item acima terá de ser apresentada pelo proponente na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, **formalmente realizada e assinada por contador/ contabilista / empresa de contabilidade ou assessoria contábil contratada pelo Proponente, conforme inciso VIII do artigo 42 da Lei n.º 21.405/2023**, cabendo à SEES por meio do PROESPORTE como agente executor do programa, a análise e fechamento da prestação de contas e do **RELATÓRIO FINAL DE ACOMPANHAMENTO** do projeto em até 90 dias, contados a partir da data de encerramento da prestação de contas na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

11.2 A SEES, após a adoção das providências administrativas preliminares, poderá instaurar tomada de contas especial na forma do disposto no art. 192 e seguintes da Lei n.º 20.656/2021.

11.3 A entrega da Prestação de Contas por meio de módulo específico na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE e do **Relatório Final de Acompanhamento** terá de ser feita no prazo de até 30 dias, contados a partir do encerramento da execução do projeto, conforme cronograma de atividades apresentado nas etapas de trabalho e estratégias de realização, e no plano de realização do projeto, como determina o artigo 45 da Lei n.º 21.405/2023.

11.4. Quando da Prestação de Contas efetuada na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, o Proponente terá de apresentar à SEES, o **Relatório Final de Acompanhamento** em arquivo “PDF”, em forma de coletânea com resultado/produto/documento para compor a memória do PROESPORTE, conforme roteiro previsto no Manual de Prestação de Contas disponibilizado em www.esporte.pr.gov.br.

12 DAS PENALIDADES

12.1 A SEES, realizará a análise, julgamento e recomendação quanto à aprovação, aprovação com ressalvas, reprovação, notificação e aplicação de sanções e penalidades aos proponentes e incentivadores que incorrerem nas situações previstas nos artigos 32, 33 e 34 do Decreto nº 8560/2017, bem como em quaisquer outras irregularidades ou infrações ao contido no presente edital, no referido Decreto e na Lei nº 17.742/2013.

12.2 As infrações aos dispositivos deste edital, do Decreto nº 8560/2017 e da Lei nº 17.742/2013 sujeitarão o infrator às sanções na forma da lei, inclusive no tocante à possibilidade de inscrição no Cadin Estadual, em conformidade ao disposto no inciso IV, do art. 3º, da Lei Estadual nº 18.466/2015.

12.3 Conforme estabelece o artigo 33 do Decreto nº 8560/2017, o Proponente será declarado inadimplente quando:

- 12.3.1 Não disponibilizar a documentação solicitada;
- 12.3.2 Não apresentar a prestação de contas no prazo exigido;
- 12.3.3 Tiver a prestação de contas reprovada;
- 12.3.4 Não cumprir o objeto do projeto.

12.4 O incentivador que utilizar indevidamente o benefício previsto no artigo 64 da Lei n.º 21.405/2023 e no Decreto nº 8560/2017, conforme previsto no seu artigo 34, fica sujeito às penalidades fixadas na legislação do ICMS, sem prejuízo de outras sanções administrativas, civis ou penais.

12.5 As infrações aos dispositivos dos editais do PROESPORTE e da Lei n.º 21.405/2023 sujeitarão o infrator às seguintes penalidades:

I - advertência, que será aplicada na hipótese de não cumprimento de prazos previstos em edital ou concedidos pela equipe gestora;

II - multa:

- a) de até 1% do valor incentivado na hipótese de reincidência de advertência;
- b) de até 2% do valor incentivado na hipótese de não observância das contrapartidas publicitárias e de divulgação estabelecidas em edital;
- c) de até 5% do valor incentivado na hipótese de atraso injustificado na prestação de contas;
- d) entre 10% e 20% do valor incentivado na hipótese de aplicação irregular dos recursos;

III - de suspensão do direito de participar dos próximos dois editais nas seguintes hipóteses:

- a) reprovação das contas;
- b) não cumprimento do objeto;
- c) não cumprimento das contrapartidas sociais; e
- d) inexecução injustificada do projeto.

§ 1º As penalidades somente serão aplicadas após a instauração de procedimento apuratório específico, assegurado o contraditório.

§ 2º O procedimento apuratório a que se refere o § 1º deste artigo será conduzido por comissão especialmente designada, composta por três integrantes, nomeados pelo titular da pasta do ente gestor, com a finalidade de analisar, julgar e recomendar a aplicação de sanções e penalidades aos proponentes e incentivadores que incorrerem nas situações previstas nesta Lei e em edital.

§ 3º As penalidades poderão ser aplicadas de forma cumulativa de acordo com a conduta do proponente.

§ 4º A reparação de eventuais prejuízos pecuniários poderá afastar a aplicação da penalidade de multa.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as informações prestadas na apresentação do projeto estarão sujeitas à comprovação.

13.2 São de responsabilidade do Proponente:

13.2.1 A abertura de conta bancária específica para movimentação dos recursos provenientes do PROESPORTE, a qual deverá permitir a aplicação dos recursos de acordo com as exigências a serem disponibilizadas pela SEFA, como determina o artigo 48 da Lei n.º 21.405/2023.

13.2.2 Todas as despesas decorrentes de sua participação no programa;

13.2.3 A veracidade das informações e dos documentos apresentados, bem como sua comprovação, quando solicitada;

13.2.4 O gerenciamento de dispositivos tecnológicos de restrição de recebimento de e-mails (filtros, antispam, etc.) que impeçam o recebimento de e-mails enviados pela SEES, CPROESPORTE e/ou pelas ferramentas disponíveis na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

13.3 Constitui ônus dos proponentes a obtenção das liberações necessárias junto aos órgãos competentes, como sindicatos de categorias profissionais, conselhos profissionais, Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (ECAD), órgãos deliberativos e reguladores governamentais e não governamentais (no âmbito federal, estadual, municipal), autorizações prévias, certidões negativas, termos de nada a opor, alvarás, impostos, taxas, emolumentos, autorizações dos autores e participantes dos projetos, termos de permissão de uso da imagem, e outros, conforme especificidade do projeto, apresentando a documentação comprobatória junto com o relatório final de acompanhamento e a prestação de contas do mesmo.

13.4 A SEES não se responsabiliza pelo cadastro de Proponente ou projeto não efetuado, causado por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de

comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou acesso aos arquivos disponíveis na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

13.5 Os proponentes são os únicos responsáveis pelo ônus decorrente da apresentação de projetos incompletos ou incorretos em relação aos termos deste edital, campos não preenchidos, falta de documentação e informação obrigatória ou outra falha que implique na não inscrição ou aprovação do projeto.

13.6 O Proponente é responsável por manter seus dados de CADASTRO na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE devidamente atualizados e por prestar informações e enviar a documentação, quando for solicitado pela SEES.

13.7 Caso o Proponente desista do projeto após o recebimento do Certificado de Aprovação, não haverá nova publicação de chamamento, sendo que qualquer valor transferido referente ao projeto desistente será devolvido ao Tesouro do Estado, conforme estabelece o artigo 22 do Decreto nº 8560/2017.

13.8 O processo de seleção de projetos esportivos a que se refere este edital, bem como o cadastramento de projetos dele decorrentes, poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

13.8.1 Em casos de adiamento, revogação ou anulação, nos termos do subitem 13.8, não haverá obrigação de indenizar os proponentes.

13.9 Esclarecimentos sobre este edital serão prestados pela Coordenação do PROESPORTE da SEES. As questões deverão ser enviadas para proesporte@esporte.pr.gov.br.

13.10 Os casos omissos serão resolvidos pela SEES, podendo ser ouvida a (CPROESPORTE) e ou Coordenação do PROESPORTE, de acordo com as respectivas competências.

Curitiba, 17 de maio de 2023.

Antonio Carlos Dourado
Presidente

**Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte -
CPROESPORTE**

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

ANEXO I

Documentos obrigatórios correspondentes à primeira etapa do processo - "Habilitação", e que serão exigidos em todos os projetos do edital no ato da inscrição. Os documentos abaixo exigidos neste anexo objetivam aferir as condições de existência e regularidade dos proponentes, as quais são indispensáveis para recebimento de quaisquer benefícios da administração pública:

I – SEGMENTO PESSOA FÍSICA (PF) – Referente ao item 1.8.1 do Edital 05 – PROESPORTE:

| | |
|----|--|
| 1 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda. http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica |
| 2 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, expedida pelo Município do domicílio do proponente. |
| 3 | Certidão Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Serviços ao Cidadão: www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2 |
| 4 | Comprovação de inexistência de registro junto ao Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual, por meio da impressão da tela de consulta disponível em: http://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito |
| 5 | Comprovação de situação regular junto a Receita Federal. www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/ConsultaPublica.asp |
| 6 | Cópia digitalizada da cédula de identidade profissional que comprove o regular registro do responsável técnico do projeto junto ao sistema CREF/CONFEF , nos termos do contido no item 4.11 do edital. |
| 7 | Declaração de domicílio há no mínimo dois anos no estado do Paraná. |
| 8 | Comprovante de endereço atualizado dentro dos últimos 3 meses da data de abertura do edital, em nome do proponente (a exemplo de conta de água, luz, gás, telefone), a ser inserido na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE. |
| 9 | Documento de identificação do proponente que goze de fé pública que possua o número do CPF e foto. (RG, CNH, identidade profissional, etc). |
| 10 | Para proponente menor de 18 anos: documento comprobatório de representante legal ou tutor devidamente constituído. Para proponente emancipado: documento comprobatório de emancipação. |

Obs. 1 – **Todos os documentos e informações descritas no ANEXO II são também obrigatórios.**

Obs. 2 – Conforme delibera o item 3.9 do edital os links de acesso às páginas onde podem ser obtidos os documentos relacionados neste ANEXO são sugeridos quando da criação do Edital e podem sofrer alteração durante o transcorrer da inscrição, competindo ao proponente sua efetiva verificação.

Obs. 3 – Todos os documentos devem ser apresentados em formato "pdf" e legíveis.

**II – SEGMENTO PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO (PJ), OSCIP e OS –
Referente ao item 1.8.2 do Edital 05 – PROESPORTE:**

| | |
|----|---|
| 1 | Ato constitutivo da pessoa jurídica (contrato social, estatuto, ata, registro do microempreendedor individual ou equivalente), devidamente registrado em cartório e suas alterações. Estatuto Social, Contrato Social, Ata ou instrumento de procuração devidamente registrada em cartório e vigente, que comprove os poderes do Representante Legal de Pessoa Jurídica. |
| 2 | Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). |
| 3 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União. http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1 |
| 4 | Certidão de Regularidade (CRF) do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Caixa Econômica Federal. https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf |
| 5 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda. http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica |
| 6 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, expedida pelo Município sede da empresa. |
| 7 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT. http://www.tst.jus.br/certidao |
| 8 | Comprovação de inexistência de registro junto ao Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual, por meio da impressão da tela de consulta disponível em: http://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito |
| 9 | Cópia digitalizada da cédula de identidade profissional que comprove o regular registro do responsável técnico do projeto junto ao sistema CREF/CONFEF , nos termos do contido no item 4.11 do edital. |
| 10 | Comprovante de endereço de sede atualizado dentro dos últimos 3 meses da data de abertura do edital, em nome da pessoa jurídica proponente ou do seu representante legal (a exemplo de conta de água, luz, gás, telefone), a ser inserido na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE. |
| 11 | Documento de identificação do representante legal que goze de fé pública que possua o número do CPF e foto. |
| 12 | Declaração de Inexistência de Termo de Parceria/Contrato de Gestão com a Administração Pública Estadual (obrigatória para proponente OSCIP/OS). |

Obs. 1 – **Todos os documentos e informações descritas no ANEXO II são também obrigatórios.**

Obs. 2 – Conforme delibera o item 3.9 do edital os links de acesso às páginas onde podem ser obtidos os documentos relacionados neste ANEXO são sugeridos quando da criação do Edital e podem sofrer alteração durante o transcorrer da inscrição, competindo ao proponente sua efetiva verificação.

Obs. 3 – Todos os documentos devem ser apresentados em formato “pdf” e legíveis.

**III – SEGMENTO PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – ADMINISTRAÇÃO
INDIRETA – Referente ao item 1.8.3 Edital 05 – PROESPORTE:**

| | |
|----|---|
| 1 | Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). |
| 2 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União. http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1 |
| 3 | Certidão de Regularidade (CRF) do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Caixa Econômica Federal. https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf |
| 4 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda. http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica |
| 5 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT. http://www.tst.jus.br/certidao |
| 6 | Comprovação de inexistência de registro junto ao Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual, por meio da impressão da tela de consulta disponível em: http://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito |
| 7 | Cópia digitalizada da cédula de identidade profissional que comprova o regular registro do responsável técnico do projeto junto ao sistema CREF/CONFEEF, nos termos do contido no item 4.11 do edital. |
| 8 | Comprovante de endereço de sede atualizado dentro dos últimos 3 meses da data de abertura do edital, em nome da pessoa jurídica proponente ou do seu representante legal (a exemplo de conta de água, luz, gás, telefone), a ser inserido na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE. |
| 9 | Decreto de Nomeação do Representante Legal. |
| 10 | Documento de identificação do representante legal que goze de fé pública que possua o número do CPF e foto. |
| 11 | Lei de criação e eventuais alterações. |

Obs. 1 – **Todos os documentos e informações descritas no ANEXO II são também obrigatórios.**

Obs. 2 – Conforme delibera o item 3.9 do edital os links de acesso às páginas onde podem ser obtidos os documentos relacionados neste ANEXO são sugeridos quando da criação do Edital e podem sofrer alteração durante o transcorrer da inscrição, competindo ao proponente sua efetiva verificação.

Obs. 3 – Todos os documentos devem ser apresentados em formato “pdf” e legíveis.

IV – SEGMENTO PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA (MUNICÍPIOS) – Referente ao item 1.8.4 Edital 05 – PROESPORTE:

| | |
|---|--|
| 1 | Ata de Posse do Prefeito Municipal. |
| 2 | Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). |
| 3 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União. http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1 |
| 4 | Certidão de Regularidade (CRF) do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Caixa Econômica Federal. https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf |
| 5 | Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda. http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica |
| 6 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT. http://www.tst.jus.br/certidao |
| 7 | Comprovação de inexistência de registro junto ao Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual, por meio da impressão da tela de consulta disponível em: http://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito |
| 8 | Cópia digitalizada da cédula de identidade profissional que comprova o regular registro do responsável técnico do projeto junto ao sistema CREF/CONFEEF , nos termos do contido no item 4.11 do edital. |
| 9 | Documento de identificação do representante legal que goze de fé pública que possua o número do CPF e foto. |

Obs. 1 – Todos os documentos e informações descritas no ANEXO II são também obrigatórios.

Obs. 2 – Conforme delibera o item 3.9 do edital os links de acesso às páginas onde podem ser obtidos os documentos relacionados neste ANEXO são sugeridos quando da criação do Edital e podem sofrer alteração durante o transcorrer da inscrição, competindo ao proponente sua efetiva verificação.

Obs. 3 – Todos os documentos devem ser apresentados em formato “pdf” e legíveis.

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
EDITAL Nº 05 – PROESPORTE

ANEXO II

Documentos e/ou informações obrigatórias, que compõem a “Análise técnica e de mérito”, e serão exigidos no ato da inscrição para todos os projetos do edital.

Os documentos e informações requeridas neste anexo são essenciais para avaliação técnica e de mérito, uma vez que nesta etapa serão avaliadas as características esportivas e sociais do projeto, bem como a equipe de trabalho e a compatibilidade entre a(s) etapa(s) de realização e o(s) local(is) utilizado(s):

| Documentos e/ou informações obrigatórias (A SEREM ENTREGUES NO ATO DA INSCRIÇÃO) | |
|---|---|
| 1 | “Projeto” a ser preenchido por todos os proponentes, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, com duração máxima de 30 meses (sendo que destes o máximo de 18 meses poderá ser destinado para captação), de acordo com as necessidades para o desenvolvimento esportivo e para a oferta qualificada de oportunidades de participação aos beneficiários, devidamente enquadrado conforme os termos do Edital nº 05 - PROESPORTE, constando inclusive descrição dos locais de realização do projeto, proposta metodológica, etapas de trabalho, plano de realização, programação, histórico de ações/projetos anteriores, contrapartida social e esportiva, instrumento de avaliação do projeto com objetivos, ações, metas e indicadores, podendo, para tal, utilizar a aba documentos complementares, anexando arquivos no formato “.pdf”, caso o proponente entenda ser necessário apresentar esclarecimentos adicionais para o seu projeto. Havendo dúvida sobre o preenchimento do projeto na plataforma digital, atentar para informações constantes em dicas/tutoriais, disponíveis em cada uma das abas da plataforma digital a serem preenchidas. |
| 2 | “Declaração de posse/propriedade do espaço físico” a ser apresentada por proponentes que sejam proprietários do espaço físico onde o projeto será executado ou que possuam outro documento que comprove a legitimidade para utilização (contrato, termo de cessão, entre outros), a ser anexada em formato “.PDF”, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba “Documentos e informações a serem anexados” (conforme modelo de documento disponível em www.esporte.pr.gov.br ou na plataforma digital) e/ou “Declaração de interesse em sediar projeto com autorização de cessão do espaço físico” emitida pelo proprietário do local, a ser apresentada por proponentes que não sejam os proprietários do espaço físico onde o projeto será executado, com validade para utilização durante todo o período de desenvolvimento do mesmo, a ser anexada em formato “.pdf”, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba |

| | |
|---|---|
| | <p>“Documentos e informações a serem anexados” (conforme modelo de documento disponível em www.esporte.pr.gov.br ou na plataforma digital).</p> |
| 4 | <p>“Carta(s) de anuência de integrante do projeto” indicando a função dos integrantes da equipe principal do projeto, concordando com a sua indicação, cujos nomes deverão constar na aba “Ficha Técnica/Currículo” da plataforma digital, a ser anexada em formato “.pdf”, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba “Documentos e informações a serem anexados” (conforme modelo de documento disponível em www.esporte.pr.gov.br ou na plataforma digital).</p> <p>Obs.: A falta de apresentação da(s) “Carta(s) de anuência de integrante do projeto” não resultará na inabilitação, contudo o requisito sujeita o projeto à não pontuação de nota na avaliação técnica e de mérito.</p> |
| 6 | <p>“Documentos comprobatórios do currículo do responsável técnico e da equipe principal do projeto”, (a exemplo de Diploma e Certificado) cujos nomes constam identificados na aba “Ficha Técnica/Currículo”, a serem anexados em formato “.PDF”, em arquivo único, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba “Documentos e informações a serem anexados”.</p> <p>Obs.: A falta de apresentação dos documentos indicados neste item 6 não resultará na inabilitação, contudo o requisito sujeita o projeto à não pontuação de nota na avaliação técnica e de mérito.</p> |
| 7 | <p>“Declaração negativa de projeto de Esporte Profissional / Bolsa atleta / Bolsa técnico” a ser apresentada por todos os proponentes, a ser anexada em formato “.PDF”, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba “Documentos e informações a serem anexados”, (conforme modelo de documento disponível em www.esporte.pr.gov.br ou na plataforma digital).</p> |

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

**EDITAL Nº 05 - PROESPORTE
ANEXO III**

Quadro resumo demonstrativo do objeto do Edital 05 - PROESPORTE, válido para todas as ABRANGÊNCIAS¹ e SEGMENTOS² de projetos:

Tabela 1 – FORMAÇÃO ESPORTIVA

| ÁREA E MONTANTE DE CRÉDITO DISPONÍVEL | | CATEGORIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA | ESPORTES CONTEMPLADOS |
|---------------------------------------|---|------------------------|--|---|
| Formação Esportiva | Vivência esportiva | Atendimento continuado | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 | Aberto aos esportes que se enquadrem ao conceito de esporte definido na Política de Esportes do Paraná (Item II.2, página 74 – Política de Esportes do Paraná). |
| | | Organização de evento | Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 | |
| | Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva | Atendimento continuado | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 | |
| | | Organização de evento | Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 | |
| 11 milhões | | | | |

¹Abrangências: 1 (uma) entre as 2 (opções) possibilidades a seguir: Projeto de esporte regular / Projeto de esporte para pessoas com deficiência.

²Segmentos: 1 (uma) entre as 4 (quatro) opções a seguir: Pessoa Física / Pessoa Jurídica de Direito Privado, OCIP e OS / Pessoa Jurídica de Direito Público – Administração indireta / Pessoa Jurídica de Direito Público – Administração direta.

Tabela 2 – EXCELÊNCIA ESPORTIVA

| ÁREA E MONTANTE DE CRÉDITO DISPONÍVEL | | CATEGORIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA | ESPORTES CONTEMPLADOS |
|---------------------------------------|---|---|--|---|
| Excelência Esportiva | Especialização e aperfeiçoamento esportivo | Treinamento esportivo e participação em competições | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 | Aberto aos esportes que se enquadrem ao conceito de esporte definido na Política de Esportes do Paraná (Item II.2, página 74 – Política de Esportes do Paraná). |
| | | Organização de evento | Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 Faixa orçamentária 4 - R\$ 150.000,01 - R\$ 200.000,00 | |
| 23 milhões de reais | Alto rendimento | Treinamento esportivo e participação em competições | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 | Restrito aos esportes relacionados no Anexo VI do presente Edital. |
| | | Organização de evento | Faixa orçamentária 4 – R\$ 150.000,01 - R\$ 200.000,00 Faixa orçamentária 5 – R\$ 200.000,01 - R\$ 250.000,00 Faixa orçamentária 6 – R\$ 250.000,01 - R\$ 300.000,00 | |

Tabela 3 – ESPORTE PARA A VIDA TODA E READAPTAÇÃO

| ÁREA E MONTANTE DE CRÉDITO DISPONÍVEL | | CATEGORIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA | ESPORTES CONTEMPLADOS |
|--|---|---|--|---|
| Esporte para a Vida Toda e Readaptação 6 milhões de reais | Esporte para a Vida Toda e Readaptação | Atendimento continuado | | Aberto aos esportes que se enquadrem ao conceito de esporte definido na Política de Esportes do Paraná (Item II.2, página 74 – Política de Esportes do Paraná). |
| | | Treinamento esportivo e participação em competições | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 | |
| | | Organização de evento | | |

Tabela 4 - ESPORTES A MOTOR

| ÁREA E MONTANTE DE CRÉDITO DISPONÍVEL | | CATEGORIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA | ESPORTES CONTEMPLADOS |
|--|--------------------------|---|--|---|
| ESPORTES A MOTOR 5 milhões de reais | Formação Esportiva | Atendimento continuado | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 | Abrange as modalidades de motociclismo e automobilismo. |
| | | Organização de evento | Faixa orçamentária 2 - R\$ 100.000,01 - R\$200.000,00 Faixa orçamentária 3 - R\$ 200.000,01 - R\$ 300.00,00 | |
| | Excelência Esportiva | Treinamento esportivo e participação em competições | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 | |
| Organização de evento | | Faixa orçamentária 2 - R\$ 100.000,01 - R\$200.000,00 | | |
| Esporte para a Vida Toda | Esporte para a Vida Toda | Atendimento continuado | Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 | |
| | | Treinamento esportivo e participação em competições | | |
| | | Organização de evento | | |

Tabela 5 - LIGAS NACIONAIS

| ÁREA E MONTANTE DE CRÉDITO DISPONÍVEL | | CATEGORIA | FAIXA ORÇAMENTÁRIA | ESPORTES CONTEMPLADOS |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| LIGAS NACIONAIS 5 milhões de reais | Excelência Esportiva - Alto Rendimento | Treinamento esportivo e participação em competições | Faixa orçamentária única - R\$ 0,01 - R\$ 500.000,00 | Abrange os esportes que se enquadrem no item 1.2.2.1 do presente Edital. |

Para inscrições em Ligas Nacionais: inscrever-se em Excelência Esportiva - Alto Rendimento.

**PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
EDITAL Nº 05 – PROESPORTE**

ANEXO IV – Critérios e parâmetros de avaliação técnica e de mérito:

FORMAÇÃO ESPORTIVA – Vivência e Fundamentação

| CRITÉRIOS | PARÂMETROS FORMAÇÃO ESPORTIVA | PONTUAÇÃO |
|---|---|------------------|
| Relevância | <ul style="list-style-type: none"> - relevância do projeto para o desenvolvimento na área esportiva, e sua adequação à Política de Esportes do Paraná; - apresentação dos objetivos do projeto expressando clareza e coerência quanto às prioridades do atendimento; - coerência das ações propostas com um diagnóstico preliminar da realidade local e com a situação que se pretende melhorar; - proposta de gestão do projeto e suas relações com o desenvolvimento do campo esportivo; - inovação em ações de sustentabilidade Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); | Até 20 pontos |
| Mérito | <ul style="list-style-type: none"> - demonstração de conhecimento metodológico adequado ao objeto do projeto; - articulação com outros projetos educacionais, esportivos e sociais desenvolvidos junto à comunidade e entorno do projeto; | Até 10 pontos |
| Histórico, Clareza e coerência do projeto | <ul style="list-style-type: none"> - clareza e coerência entre justificativa e ações propostas, e a sua consonância com a orientação estratégica do proponente; - histórico de programas e projetos desenvolvidos anteriormente; | Até 5 pontos |
| Democratização de acesso / Contrapartidas sociais | <ul style="list-style-type: none"> - as ações de democratização de acesso objetivam oportunizar, estimular, facilitar, garantir e democratizar o acesso de um determinado público - ou da população em geral, não contemplada como público alvo do projeto, gratuitamente, às atividades do projeto, ou em iniciativas esportivas e/ou sociais paralelas ou complementares; | Até 15 pontos |
| | <ul style="list-style-type: none"> - as contrapartidas esportivas/sociais demonstrem proporcionar atividades extras às ações do projeto e que contribuam para comunidade, onde o projeto está inserido; | Até 15 pontos |
| Adequação orçamentária e viabilidade | <ul style="list-style-type: none"> - indicação de orçamento detalhado/desembolso financeiro adequado ao cronograma de | Até 15 pontos |

| | | |
|--|---|---------------|
| de execução do projeto. | desenvolvimento do projeto, constante nas abas “etapas de trabalho” e “plano de realização do projeto”; - demonstração de compatibilidade orçamentária às demandas do projeto; - demonstração de compatibilidade e alinhamento no preenchimento da aba orçamento detalhado, nos itens referentes à contratação de recursos humanos (PF – Pessoa Física) e contratação de prestação de serviços (PJ – Pessoa Jurídica) - às informações constantes na aba Ficha Técnica da plataforma digital; - demonstrar no projeto, gestão orçamentária, financeira e fiscal responsável, indicando o bom uso dos recursos incentivados por meio de medidas que demonstrem transparência e acessibilidade ao controle social das partes interessadas (boas práticas de gestão, <i>compliance</i> e governança). | |
| Currículo do responsável técnico e dos integrantes da equipe principal do projeto. | - qualificação acadêmica e atividades já desenvolvidas pelos integrantes da equipe principal do projeto relativas ao escopo do projeto; - tempo de experiência dos integrantes da equipe principal em projetos similares. | Até 20 pontos |

EXCELÊNCIA ESPORTIVA - Especialização e Alto Rendimento

| CRITÉRIOS | PARÂMETROS EXCELÊNCIA ESPORTIVA | PONTUAÇÃO |
|---|---|---------------|
| Relevância | <ul style="list-style-type: none">- relevância do projeto para o desenvolvimento na área esportiva, e sua adequação à Política de Esportes do Paraná;- apresentação dos objetivos do projeto expressando clareza e coerência quanto às prioridades do atendimento;- coerência das ações propostas com um diagnóstico preliminar da realidade local e com a situação que se pretende melhorar;- proposta de gestão do projeto e suas relações com o desenvolvimento do campo esportivo;- inovação em ações de sustentabilidade (ODS); | Até 20 pontos |
| Mérito, Histórico, Clareza e coerência do projeto | <ul style="list-style-type: none">- histórico de resultados em competições (últimos 2 anos);- características de competição (internacional, nacional, estadual e municipal);- clareza e coerência entre objetivos, justificativas e ações propostas, e a sua consonância com as etapas de trabalho e plano de realização do proponente; | Até 15 pontos |
| Democratização de acesso / Contrapartidas sociais | <ul style="list-style-type: none">- as ações de democratização de acesso objetivam oportunizar, estimular, facilitar, garantir e democratizar o acesso de um determinado público - ou da população em geral, não contemplada como público alvo do projeto, gratuitamente, às atividades do projeto, ou em iniciativas esportivas e/ou sociais paralelas ou complementares; | Até 15 pontos |
| | <ul style="list-style-type: none">- as contrapartidas esportivas/sociais demonstrem proporcionar atividades extras às ações do projeto e que contribuam para comunidade, onde o projeto está inserido; | Até 15 pontos |
| Adequação orçamentária de execução do projeto. | <ul style="list-style-type: none">- indicação de orçamento detalhado/desembolso financeiro adequado ao cronograma de desenvolvimento do projeto, constante nas abas “etapas de trabalho” e “plano de realização do projeto”;- demonstração de compatibilidade orçamentária às demandas do projeto;- demonstrar no projeto, gestão orçamentária, financeira e fiscal responsável, indicando o bom uso dos recursos incentivados por meio de medidas que demonstrem transparência e acessibilidade ao controle social das partes interessadas (boas práticas de gestão, compliance e governança). | Até 15 pontos |

| | | |
|---|--|----------------------|
| <p>Currículo do responsável técnico e dos integrantes da equipe principal do projeto.</p> | <ul style="list-style-type: none">- atividades já desenvolvidas pelos integrantes da equipe principal do projeto;- projetos similares desenvolvidos pelo proponente e pela equipe do projeto;- tempo de experiência dos integrantes da equipe principal em projetos similares. | <p>Até 20 pontos</p> |
|---|--|----------------------|

ESPORTE PARA VIDA TODA E READAPTAÇÃO

| CRITÉRIOS | PARÂMETROS ESPORTE PARA VIDA TODA E READAPTAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|--|--|---------------|
| Relevância | <ul style="list-style-type: none">- relevância do projeto para o desenvolvimento na área esportiva, e sua adequação à Política de Esportes do Paraná;- apresentação dos objetivos do projeto expressando clareza e coerência quanto às prioridades do atendimento;- coerência das ações propostas com um diagnóstico preliminar da realidade local e com a situação que se pretende melhorar;- proposta de gestão do projeto e suas relações com o desenvolvimento do campo esportivo;- inovação em ações de sustentabilidade (ODS); | Até 20 pontos |
| Mérito | <ul style="list-style-type: none">- histórico de participações em programas, competições e eventos (últimos 2 anos);- demonstração de conhecimento metodológico adequado ao objeto do projeto; | Até 10 pontos |
| Histórico, Clareza e coerência do projeto | <ul style="list-style-type: none">- clareza e coerência entre justificativa e ações propostas, e a sua consonância com a orientação estratégica do proponente;- histórico de programas e projetos desenvolvidos anteriormente; | Até 5 pontos |
| Democratização de acesso / Contrapartidas sociais | <ul style="list-style-type: none">- as ações de democratização de acesso objetivam oportunizar, estimular, facilitar, garantir e democratizar o acesso de um determinado público - ou da população em geral, não contemplada como público alvo do projeto, gratuitamente, às atividades do projeto, ou em iniciativas esportivas e/ou sociais paralelas ou complementares; | Até 15 pontos |
| | <ul style="list-style-type: none">- as contrapartidas esportivas/sociais demonstrem proporcionar atividades extras às ações do projeto e que contribuam para comunidade, onde o projeto está inserido; | Até 15 pontos |
| Adequação orçamentária e viabilidade de execução do projeto. | <ul style="list-style-type: none">- indicação de orçamento detalhado/desembolso financeiro adequado ao cronograma de desenvolvimento do projeto, constante nas abas “etapas de trabalho” e “plano de realização do projeto”;- demonstração de compatibilidade orçamentária às demandas do projeto;- demonstração de compatibilidade e alinhamento no preenchimento da aba orçamento detalhado, nos itens referentes à contratação de recursos humanos (PF – Pessoa Física) e contratação de prestação de serviços | Até 15 pontos |

| | | |
|--|--|---------------|
| | (PJ – Pessoa Jurídica) - às informações constantes na aba Ficha Técnica da plataforma digital; - demonstrar no projeto, gestão orçamentária, financeira e fiscal responsável, indicando o bom uso dos recursos incentivados por meio de medidas que demonstrem transparência e acessibilidade ao controle social das partes interessadas (boas práticas de gestão, <i>compliance</i> e governança). | |
| Currículo do responsável técnico e dos integrantes da equipe principal do projeto. | - atividades já desenvolvidas pelos integrantes da equipe principal do projeto; - projetos similares desenvolvidos pelo proponente e pela equipe do projeto; - tempo de experiência dos integrantes da equipe principal em projetos similares. | Até 20 pontos |

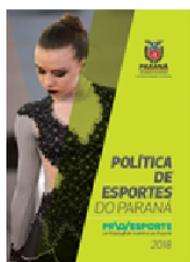
PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

ANEXO V – Ilustração referente à distribuição de recursos (para simples referência):



POLÍTICA DE ESPORTES DO PARANÁ – 3 ESTÁGIOS



FORMAÇÃO ESPORTIVA



EXCELÊNCIA ESPORTIVA



PRÁTICA CONTINUADA DO ESPORTE PARA A VIDA TODA e READAPTAÇÃO

R\$ 13,5 milhões

R\$ 30 milhões

R\$ 6,5 milhões

EDITAL nº 05

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
EDITAL Nº 05 – PROESPORTE

ANEXO VI

Quadro Relação de Modalidades esportivas contempladas¹ do ESPORTE REGULAR e do PARADESPORTO para uso exclusivo como referência aos projetos da CATEGORIA DE PROJETO EXCELÊNCIA ESPORTIVA – ABRANGÊNCIA: ALTO RENDIMENTO – referente ao Edital nº 05 - PROESPORTE item 1.4.1²:

| MODALIDADES DO ESPORTE REGULAR | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ATLETISMO |
| 2 | BADMINTON |
| 3 | BASQUETEBOL |
| 4 | BASQUETEBOL 3x3 |
| 5 | BEISEBOL |
| 6 | BOCHA |
| 7 | BOLICHE |
| 8 | BOXE |
| 9 | BREAK DANCING |
| 10 | CANOAGEM – SLALOM |
| 11 | CANOAGEM – VELOCIDADE |
| 12 | CICLISMO – BMX FREE STYLE |
| 13 | CICLISMO – BMX RACE |
| 14 | CICLISMO – ESTRADA |
| 15 | CICLISMO - MOUNTAIN BIKE |
| 16 | CICLISMO – PISTA |
| 17 | DESPAQUÁTICOS - MARATONA AQUÁTICA |
| 18 | DESPAQUÁTICOS - NADO ARTÍSTICO |

¹As modalidades esportivas apresentadas nesse anexo são para uso exclusivo como referência aos projetos inscritos na CATEGORIA DE PROJETO: EXCELÊNCIA ESPORTIVA – ABRANGÊNCIA: ALTO RENDIMENTO – referente ao Edital nº 05 – PROESPORTE, conforme indica o próprio título do anexo. Para todas as demais categorias de projeto e abrangência, são contemplados todos os esportes e modalidades se enquadrarem ao conceito de esporte definido na Política de Esportes do Paraná (Item II. 2, página 74 – Política de Esportes do Paraná);

²Fontes: JOGOS OLÍMPICOS PARIS 2024
<<https://stillmedab.olympic.org/media/Document%20Library/OlympicOrg/News/2020/12/Paris-2024-Event-Programme.pdf>>, JOGOS PARALÍMPICOS PARIS 2024
<<https://www.paris2024.org/en/the-paralympic-sports-included-on-the-paris-2024-paralympic-sports-programme>>, JOGOS PANAMERICANOS E PARAPANAMERICANOS SANTIAGO 2023
<<https://www.santiago2023.org/es/deportes-panamericanos.html>>;<<https://www.santiago2023.org/es/deportes-para-panamericanos.html>> JOGOS SULAMERICANOS – até o fechamento desse documento o Comitê Organizador dos Jogos Sulamericanos ainda não havia divulgado site oficial do evento.

| | |
|----|-------------------------------------|
| 19 | DESP.AQUÁTICOS – NATAÇÃO |
| 20 | DESP.AQUÁTICOS - POLO AQUÁTICO |
| 21 | DESP.AQUÁTICOS - SALTOS ORNAMENTAIS |
| 22 | ESCALADA ESPORTIVA |
| 23 | ESGRIMA |
| 24 | ESQUI AQUÁTICO |
| 25 | FISICULTURISMO |
| 26 | FUTEBOL |
| 27 | FUTSAL |
| 28 | GINÁSTICA – ARTÍSTICA |
| 29 | GINÁSTICA – RÍTMICA |
| 30 | GINÁSTICA – TRAMPOLIM |
| 31 | GOLFE |
| 32 | HANDEBOL |
| 33 | HIPISMO – ADESTRAMENTO |
| 34 | HIPISMO - CONCURSO COMPLETO |
| 35 | HIPISMO – SALTOS |
| 36 | HÓQUEI SOBRE GRAMA |
| 37 | HÓQUEI SOBRE PATINS |
| 38 | JUDÔ |
| 39 | KARATÊ |
| 40 | LEVANTAMENTO DE PESO |
| 41 | LUTA ESTILO LIVRE |
| 42 | LUTA GRECO-ROMANA |
| 43 | PATINAÇÃO ARTÍSTICA |
| 44 | PATINAÇÃO VELOCIDADE |
| 45 | PELOTA BASCA |
| 46 | PENTATLO MODERNO |
| 47 | RAQUETEBOL |
| 48 | REMO |
| 49 | RUGBY SEVEN |
| 46 | SKATE PARK |
| 50 | SKATE STREET |
| 51 | SOFTBOL |
| 52 | SQUASH |
| 53 | SURF |
| 54 | TAEKWONDO |
| 55 | TÊNIS |
| 56 | TÊNIS DE MESA |
| 57 | TIRO COM ARCO |

| | |
|----|-------------------|
| 58 | TIRO ESPORTIVO |
| 59 | TRIATHLON |
| 60 | VELA |
| 63 | VOLEIBOL |
| 64 | VOLEIBOL DE PRAIA |
| 65 | WAKEBOARD |

| MODALIDADES DO PARADESPORTO | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | ATLETISMO |
| 2 | BASQUETEBOL EM CADEIRA DE RODAS |
| 3 | BOCHA PARALÍMPICA |
| 4 | CANOAGEM VELOCIDADE |
| 5 | CICLISMO ESTRADA |
| 6 | CICLISMO PISTA |
| 7 | ESGRIMA EM CADEIRA DE RODAS |
| 8 | FUTEBOL 5 |
| 9 | FUTEBOL 7 |
| 10 | GOALBALL |
| 11 | PARA HALTEROFILISMO |
| 12 | HIPISMO ADESTRAMENTO |
| 13 | JUDÔ PARALÍMPICO |
| 14 | NATAÇÃO |
| 15 | PARABADMINTON |
| 16 | PARATAEKWONDO |
| 17 | REMO |
| 18 | RUGBY EM CADEIRA DE RODAS |
| 19 | TÊNIS DE MESA |
| 20 | TÊNIS EM CADEIRA DE RODAS |
| 21 | TIRO COM ARCO EM CADEIRA DE RODAS |
| 22 | TIRO ESPORTIVO |
| 23 | TRIATHLON |
| 24 | VOLEIBOL SENTADO |

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

**ANEXO VII – Unidades vinculadas à Secretaria de Estado do Esporte (Lei
n.º 21.352/2023)**

- SEES - Secretaria de Estado do Esporte;
- Paraná Esporte / IPCE.

- ANEXO VIII -

Manual de Prestação de Contas

Edital 05

Informações:

Coordenação do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte
(41) 3361-7758 / 7707 | proesporte@esporte.pr.gov.br

- 2023 -

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Governador do Estado do Paraná
Carlos Roberto Massa Júnior

SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE

Secretário de Estado do Esporte
Hélio Renato Wirbiski

Diretor Geral
Ilson Augusto Rhoden

Diretora Administrativa Financeira
Bethânia Inara Roos de Oliveira

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE – PROESPORTE

Otávio Vinícius Valente Taguchi (Coordenador)

Helton Magalhães Duarte

Cristiane Wotroba Hanke

Lucas Adriano Campos

Valmir de Almeida

Marcia Simoni Claro de Aguiar

Paloma Maria Luiz

Dario Tamagni Castagno Simonelli Filho

Maryanne Santana Rey

Josias Lacour

CONTROLE INTERNO

Adriana Porto Seus

– 2023 –

O **Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (PROESPORTE)** foi instituído a partir da **Lei Estadual de Incentivo ao Esporte (Lei nº 17.742/2013)**, que permite a concessão de auxílio financeiro a projetos credenciados pela Secretaria de Estado da Educação e do Esporte. Estes valores são destinados a partir de parte do ICMS arrecadado de instituições contribuintes.

O PROESPORTE tem por finalidade facilitar as oportunidades e condições de acesso ao esporte, estimular o desenvolvimento esportivo em todas as regiões do Estado, além de fomentar a pesquisa nas diversas áreas correlatas. Desta forma, a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte se compromete com o aumento dos investimentos na área, que impactarão na oferta, na qualificação dos serviços esportivos já existentes e na implementação de novos projetos.

Os editais de chamamento de projetos representam um marco no crescimento das políticas de incentivo ao esporte do Estado do Paraná e pretendem estimular ações capazes de “sensibilizar os cidadãos quanto à importância da prática, assegurando-lhes as oportunidades e condições de acesso ao esporte, além de incentivar e oportunizar o desenvolvimento dos talentos esportivos paranaenses”, conforme estabelece a Política de Esportes do Paraná.

Por se tratar de instrumento que o Governo do Paraná utiliza para estimular o desenvolvimento do esporte, abrindo mão de parcela da receita do ICMS, é imprescindível que os recursos sejam aplicados de forma transparente, almejando o cumprimento dos objetivos em consonância com o interesse público das propostas, com rigoroso cumprimento dos aspectos legais na execução dos projetos selecionados, sendo imperativa a transparência nos processos e na prestação de contas dos recursos recebidos, que se dá com base em informações que subsidiam as seguintes análises:

- Comprovação da realização do projeto conforme aprovado
- Prestação das contas financeiras

I. SOBRE ESTE MANUAL

A execução de projetos aprovados e selecionados junto ao PROESPORTE tem como referência estudos que levam em consideração as demandas da sociedade, o interesse público, e estão em consonância com a Política de Esportes do Paraná.

Todos os projetos aprovados e selecionados pelo PROESPORTE serão objeto de prestação de contas dos recursos recebidos, devendo ser observado rigorosamente o contido neste **“Manual de Prestação de Contas”** que representa um documento orientador quanto à prestação de contas dos recursos públicos destinados por meio do mecanismo de incentivo fiscal – ICMS/PR, e devem ser executados respeitando a legislação vigente e aplicável, bem como os princípios da Administração Pública, objetivando cumprir os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e publicidade.

Por meio deste documento poder-se-á referenciar os principais aspectos da prestação de contas e procedimentos regulamentares com vistas a garantir a transparência e lisura na execução das despesas e cumprimento da parceria, em todas as suas etapas.

Recomendamos aos proponentes do PROESPORTE que seja feita uma leitura atenta, de forma a garantir o cumprimento de todos os prazos e procedimentos exigidos pela lei, objetivando não dar causa a possíveis irregularidades e consequentes sanções.

II. LEGISLAÇÃO

O **Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (PROESPORTE)** foi instituído com base no Convênio ICMS 141/11 do Conselho Nacional de Política Fazendária (CONFAZ), por meio da **Lei Estadual de Incentivo ao Esporte (Lei nº 17.742/2013)**, Lei Estadual nº 21.405/2023 e no Decreto nº 8.560 de 21 de dezembro de 2017, subsidiariamente à Resolução SEFA nº 029/2022 de 24 de janeiro de 2022, ratificada pela Resolução SEFA nº 440/2023 publicada 5 de maio de 2023, ao Decreto nº 10386, publicado no DOE (Diário Oficial do Estado) de 05 de julho de 2018, e considerando ainda o disposto no Art. 217, item II, da Constituição Federal, o Art. 197, item II, da Constituição do Estado do Paraná, e a Resolução nº 004, de 18 de novembro de 2011, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná – CEDCA-PR, sendo executado com a abertura de

inscrições e seleção de projetos na modalidade incentivo fiscal, em consonância com a Política de Esportes do Paraná disponível em

http://www.esporte.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/POLITICA_DE_ESPORTES_DO_PARANA.pdf

III. MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

a. Sobre a abertura de conta corrente

O proponente que tiver projeto selecionado para captação deverá abrir conta corrente específica para o projeto no Banco do Brasil para movimentação dos recursos provenientes do PROESPORTE, **a qual deverá permitir à aplicação dos recursos** e somente poderá ser movimentada a partir da captação de no mínimo 70% (setenta por cento) do valor global do projeto, mediante aprovação prévia da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, **devendo tais recursos permanecer aplicados.**

Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos deverão ser aplicados em espécie de investimento denominado pelo mercado como “baixo risco” em curto prazo e com resgate automático.

Recursos de outras fontes e movimentações não condizentes ao objeto pactuado entre as partes, conforme descrito no projeto aprovado na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, não poderão ser realizados por meio da conta bancária específica e exclusiva do projeto.

b. Sobre o redimensionamento do projeto

O redimensionamento do orçamento do projeto poderá ser solicitado pelo proponente, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE se, findo o prazo de captação de recursos, tiver obtido apenas o mínimo de 70% (setenta por cento) do valor do projeto.

A solicitação de redimensionamento do orçamento deverá sempre ocorrer **antes da execução da despesa**, e somente após análise e obtenção formal de autorização da Coordenação do PROESPORTE.

Na hipótese de indeferimento da solicitação de redimensionamento do projeto pela Coordenação do PROESPORTE, ele será considerado finalizado.

Os recursos não utilizados pelo proponente na execução do projeto, acrescidos de sua aplicação, serão transferidos para o Tesouro Estadual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados após a sua conclusão ou mediante a expiração do prazo de captação.

c. Sobre a utilização do valor aplicado

Os valores provenientes da aplicação dos recursos poderão ser utilizados no projeto, cabendo à Coordenação do PROESPORTE, analisar e aprovar previamente a utilização destes.

Para utilização do valor aplicado, o proponente deverá fazer uma solicitação à Coordenação do PROESPORTE na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

Após a autorização, as despesas deverão ser justificadas conforme estabelece esse “Manual de Prestação de Contas”. Os valores não utilizados serão devolvidos ao tesouro estadual.

d. Sobre a autorização para o início da execução do projeto

A movimentação bancária e o início da execução dos projetos somente poderão acontecer **após autorização expressa da Coordenação do PROESPORTE / CPROESPORTE**, e depois de cumpridas todas as deliberações administrativas e legais.

É importante que o proponente avalie todo o conteúdo do projeto inscrito nas diversas abas da plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, porque todas essas informações serão confrontadas por ocasião da prestação de contas, procurando pela consonância e alinhamento quanto à execução do projeto, passando a se constituir em elementos essenciais de análise com vistas à prestação de contas final e a sua aprovação.

O proponente deverá indicar quais despesas deverão ser custeadas com antecedência à execução do projeto.

Após a indicação das despesas prévias e comprovação de realização destas, deverá ser requerida a ordem de início do projeto à Coordenação do PROESPORTE.

e. Sobre a realização das despesas

Para a realização das despesas ratificamos o contido no Art. 39 do Decreto 8.560/2017, conforme segue:

“Art. 39. As aquisições e contratações devem priorizar a economicidade, exigindo-se, no mínimo, 03 (três) orçamentos distintos sempre que possível.

Parágrafo único: A fiscalização da observância do previsto no caput será realizada na prestação de contas.”

Qualquer movimentação bancária somente poderá ser realizada após a liberação do projeto para execução, mediante solicitação do proponente.

Quando autorizada, as despesas deverão ser executadas respeitando as seguintes normas:

- i.** Os recursos disponibilizados na conta bancária aberta em nome do projeto deverão permanecer na conta corrente e poderão ser utilizados exclusivamente para o pagamento de despesas relacionadas no orçamento aprovado;
- ii.** As despesas com o projeto devem estar de acordo com os itens do orçamento aprovado;
- iii.** Despesas não constantes ou não aprovadas no orçamento não poderão ser lançadas na prestação de contas;
- iv.** Toda despesa deverá ser paga mediante apresentação de documento fiscal, exceto quando comprovada a impossibilidade de emissão, inclusive as despesas executadas no exterior (ver item f), conforme apresentado nesse manual, e datadas sempre após a data de autorização para início da execução e movimentação da conta específica do projeto;

- v. Todos os pagamentos poderão ser efetuados por meio de cheque, transferência bancária, PIX (pagamento instantâneo brasileiro) ou cartão de débito, com a clara identificação de quem está depositando e de quem está recebendo as transações;
- vi. Não serão aceitas despesas anteriores ou posteriores à vigência da parceria, bem como a execução de despesas estranhas ao pactuado no projeto apresentado na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, ou o parcelamento na execução de despesas;
- vii. Para os casos onde tenha sido autorizado previamente o redimensionamento de projeto pela Coordenação do PROESPORTE/CPROESPORTE, as despesas executadas deverão também ser justificadas no ato da prestação de contas, apontando os itens substituídos no redimensionamento;
- viii. Antes da execução de quaisquer despesas o proponente deverá realizar pesquisa de preços no mercado, devendo apresentar formalmente, sempre que possível, **três orçamentos válidos fornecidos por empresas legalmente constituídas**, com sua regularidade fiscal consultada antes da aquisição, garantindo a legitimidade do ato;
- ix. Os orçamentos deverão ser emitidos em papel timbrado da empresa consultada, contendo CNPJ, nome legível e assinatura do responsável que o emitiu. Devem conter as mesmas especificações, quantitativos, preços unitário e total, conforme descritos na aba “Orçamento Detalhado” da plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, bem como devem ter validade de três (03) meses;
- x. Para fins de Prestação de Contas, o proponente comprovará a execução das despesas com a apresentação dos três (03) orçamentos junto com a Nota Fiscal/Recibo, digitalizando os documentos e anexando os mesmos na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE em um único arquivo “.pdf”;
- xi. Os documentos, na forma original, deverão ser apresentados com descrição clara do serviço ou da compra efetuada. Todos os comprovantes de despesas apresentados deverão conter discriminação completa, conforme indicado a seguir:
 - 1. Locação de veículo para transporte: Especificar o veículo utilizado da melhor maneira, no próprio documento fiscal (nota fiscal) ou em

- planilha de utilização. Ex: tipo, número de lugares, valor da diária, quantidade de diárias, etc;
2. Alimentação: Especificar em nota fiscal a quantidade de refeições, preço unitário, informando o mesmo sobre bebidas consumidas. Não serão aceitas despesas com bebidas alcoólicas, cigarros e afins;
 3. Hospedagem: Detalhar as despesas em Nota Fiscal, contendo o período de hospedagem, quantidade e o valor unitário da diária, bem como relação nominal dos beneficiários e o tipo de apartamento;
- xii.** Caso seja necessário, tais valores deverão ser aferidos por meio de outras fontes (internet, tabloides, entre outros) possibilitando, dessa forma, a verificação e a demonstração dos valores praticados no mercado;
- xiii.** A apresentação dos orçamentos não exime a responsabilidade do proponente no caso de despesas executadas com valores superiores ao praticado no mercado;
- xiv.** Quando, por qualquer circunstância, o projeto não for executado e os recursos não forem utilizados na sua totalidade, o proponente deverá restituir o valor concedido com a devida correção monetária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação, ao tesouro estadual, conforme orientações e procedimentos a serem repassadas pela Coordenação do PROESPORTE;
- xv.** Sobre a realização das despesas no exterior – observado o disposto nos itens anteriores, as despesas no exterior deverão considerar ainda que:
1. Após o término da viagem e/ou encerramento da atividade, deverá ser preenchido RELATÓRIO PARCIAL no sistema, com o relato detalhado da atividade;
 2. No caso de passagens aéreas, os cartões de embarque ida e volta (*BoardingPass*) nacional e /ou internacional devem ser guardados para posterior apresentação na prestação de contas do projeto;
 3. No caso de passagens rodoviárias, ferroviárias ou marítimas os tíquetes de embarque originais (ida e volta) e comprovante de

- pagamento da taxa de embarque (original), devem ser guardadas para posterior apresentação na prestação de contas do projeto;
4. As despesas internacionais executadas no exterior também deverão ter comprovação fiscal descrevendo em português a despesa no verso da nota, bem como informando o valor em Real equivalente à despesa executada com conversão pela cotação do dia na moeda paga;
 5. Somente serão aceitos cupons de caixa COM valor fiscal, devendo os mesmos ser acompanhados de recibo de pagamento ou documento fiscal correspondente (Nota Fiscal). Descrever a despesa no verso da nota, bem como informar o valor em Real equivalente à despesa executada com conversão pela cotação do dia na moeda paga;
 6. Toda nota fiscal e comprovante de despesa, em original, deverá apresentar quitação por meio de autenticação mecânica (ticket do cartão de débito ou crédito), ou ainda, recibo em papel timbrado;
 7. Caso o emitente da Nota Fiscal (NF) não possua papel timbrado para confecção do Recibo para quitação da NF será aceito apenas o carimbo de RECEBIDO, com data, assinatura e carimbo do fornecedor na própria nota fiscal;
 8. Deverão ser apresentados os documentos da operação oficial de câmbio, através da qual foi adquirida ou trocada no Brasil a moeda estrangeira para efetuar pagamento em outro país;
 9. Não serão aceitas Notas Fiscais ou outro comprovante de despesa com rasuras, nem emendas preenchidas com dois tipos de canetas e caligrafias diferentes;
 10. Todas as notas de despesas, referentes à aquisição de qualquer produto, deverão estar em nome do PROPONENTE, não sendo permitidas notas ou outro comprovante de despesa em nome de pessoa jurídica ou física estranha ao proponente, ainda que seja membro da equipe, delegação ou entidade.

f. Sobre a não realização do projeto

Em caso de não realização do projeto, além da devolução integral do valor de incentivo fiscal recebido, deverão ser encaminhados ao PROESPORTE, por meio da plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação, justificativa quanto a não realização do projeto, o extrato completo da conta corrente vinculada ao projeto, o extrato da aplicação financeira e o comprovante da devolução dos recursos.

IV. NORMAS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser realizada pelo proponente por meio digital, na plataforma utilizada pelo PROESPORTE, no prazo máximo e improrrogável de até 30 (trinta) dias, contados a partir do encerramento da execução do projeto, conforme cronograma de atividades, requerendo-se que a prestação de contas seja realizada e assinada por contador / contabilista / empresa de contabilidade ou assessoria contábil contratada pelo proponente.

Quando efetuada a Prestação de Contas na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, o proponente deverá apresentar à Secretaria de Estado da Educação e do Esporte a **Coletânea Final de Execução** em arquivo formato digital “pdf”, com resultado/produto/documento para compor a memória do PROESPORTE, em formato A4, com folhas numeradas sequencialmente, organizada da seguinte forma:

- a) Projeto inscrito na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE;
- b) Relatório Final de Acompanhamento – Execução Técnica – PARTE 1, com comprovantes de realização do projeto, inclusive da contrapartida, que foi apresentada pelo proponente/responsável, quando da propositura do projeto;
 - b1. Autorizações e liberações prévias necessárias junto aos órgãos competentes;
 - b2. Termos de permissão de uso da imagem;
 - b3. Materiais de divulgação;

b4. Detalhamento sobre o produto esportivo e impacto resultante do projeto (avaliação final do projeto, podendo demonstrar por meio de indicadores, o cumprimento dos objetivos, ações e metas).

c) Relatório de Execução Financeira – PARTE 2, documentos e informes referentes à execução financeira do projeto:

c1. Relatório de Conciliação Bancária;

c2. Documentos de abertura e encerramento de conta corrente;

c3. Extratos bancários e da aplicação financeira dos recursos;

c4. Documentos fiscais (comprovantes de despesas, orçamentos e outros documentos que achar necessário);

d) Declaração de Prestação de Contas assinada pelo proponente conforme modelo a ser entregue pela Coordenação do PROESPORTE.

O proponente deverá manter arquivado, no formato impresso e em arquivo que mantenha seu bom estado de conservação, um volume integral da coletânea com resultado/produto/documento, uma vez que podem ser solicitados, a qualquer tempo, pelo PROESPORTE e/ou órgãos de fiscalização e controle externos para verificação.

As medidas de acessibilidade e democratização de acesso se referem à contrapartida social, e são consideradas como critério na avaliação de projeto, devendo ser comprovado seu cumprimento quando da entrega do **Relatório Final de Acompanhamento** – Execução Técnica - que deverá ser inserido na aba Relatórios de Acompanhamento na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, e da **prestação de contas**, apresentada na aba Orçamento Detalhado, no botão *Iniciar Prestação de Contas* na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, sendo este item indispensável para sua aprovação.

Constitui ônus dos proponentes a obtenção das liberações necessárias junto aos órgãos competentes, como: sindicatos de categorias profissionais, conselhos profissionais, entidades de administração do desporto, Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (ECAD), órgãos deliberativos e reguladores governamentais e não governamentais (no âmbito federal, estadual, municipal), autorizações prévias, certidões negativas, termos de nada a opor, alvarás, impostos, taxas, emolumentos, autorizações dos autores e participantes dos projetos, termos

de permissão de uso da imagem, e outros, conforme especificidade do projeto, devendo apresentar a documentação comprobatória junto com a Coletânea Final de Execução.

A Secretaria de Estado da Educação e do Esporte ou a CPROESPORTE poderão, a qualquer momento, instaurar tomada de contas extraordinária para fiscalização da aplicação dos recursos, solicitando a documentação que julgarem pertinente.

V. VEDAÇÕES

Não poderão ser custeadas, com os recursos originários do Incentivo Fiscal no âmbito do PROESPORTE, sendo vedada **a inclusão na prestação de contas das seguintes despesas:**

a) Elaboração, captação e coordenação do projeto, mesmo quando funções exercidas por um único agente, somadas, não poderão ser superiores a 5% (cinco por cento) do valor captado, devendo ser observadas as limitações para as “faixas orçamentárias” do projeto, conforme tabela a seguir:

| Faixa orçamentária | Limitação |
|------------------------------|------------------|
| Até 50.000,00 | 5% |
| De 50.000,01 até 100.000,00 | 4% |
| De 100.000,01 até 150.000,00 | 3% |
| De 150.000,01 até 300.000,00 | 2% |
| De 300.000,01 até 500.000,00 | 1% |

b) Divulgação e comercialização (produção de “layout”, programação visual, assessoria de imprensa e/ou despesas consideradas como publicidade, sejam eles Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica) que, somadas, não poderão ultrapassar o limite de 20% do orçamento total aprovado para execução do projeto;

c) Despesas para pagamento de prestadores de serviços sejam eles Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica (equipe do projeto) não poderão ultrapassar o limite de 50% do valor total aprovado para execução do projeto;

d) Qualquer tipo de pagamento ao incentivador ou ao seu representante, assim como pagamento de despesas com passagem, hospedagem e alimentação de funcionários do incentivador ou de seu representante, ou de pessoa contratada por este;

- e) Pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração a servidores da SEES e das entidades a ela vinculadas;
- f) Qualquer pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração a integrantes da CPROESPORTE;
- g) Para projetos esportivos que sejam beneficiários a pessoa jurídica contribuinte incentivadora, seus proprietários, sócios, diretores, acionistas, administradores ou gerentes, na data da operação ou nos 12 meses anteriores, bem como cônjuges e parentes em até terceiro grau, inclusive os afins e os dependentes, conforme o contido no art. 6º, parágrafo 2º, item I, do Decreto nº 8560/2017, seja essa remuneração referente à elaboração, captação e coordenação ou quaisquer outras funções no projeto, considerando que os recursos do PROESPORTE são destinados à consecução dos objetivos do mesmo;
- h) Para as ações apresentadas como contrapartida social ao projeto;
- i) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes aos recolhimentos fora do prazo;
- j) Taxas bancárias (são de inteira responsabilidade do Proponente);
- k) Tarifas telefônicas, água, luz, gás, internet e taxa condominial (são de total responsabilidade do Proponente);
- l) Aquisição de imóveis;
- m) Aquisição e/ou locação de veículos automotores, bem como a sua manutenção, exceto veículos esportivos necessários para desenvolvimento de projetos de esporte a motor;
- n) Constar no projeto previsão de pagamento para bolsa atleta/bolsa técnico e Esporte Profissional;
- o) Obras e reformas;
- p) Contratação de assessoria jurídica;
- q) Projetos de Ligas inscritos em outras áreas.

VI. COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO CONFORME APROVADO

O proponente deverá preencher o **relatório parcial (com entrega quadrimestral)**, e **relatório final de acompanhamento do projeto**, ambos disponíveis na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, detalhando os resultados alcançados pelo projeto que conterão:

- a) Os eventos, ações ou produtos realizados e seus eventuais desdobramentos;
- b) Abrangência, quantificação do público envolvido e especificação dos municípios atingidos;
- c) Relato de eventuais problemas e dificuldades enfrentados na execução do projeto;
- d) Material de divulgação, como artigos e materiais divulgados na mídia (por exemplo: fotos, vídeos, links, utilização de redes sociais, guias de revistas e jornais, notícias, clipping, etc.).

No caso de projetos com edição de livro, CD e DVD, deverá ser entregue à coordenação do PROESPORTE 10% (dez por cento) da tiragem.

VII. PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRAS

- **Sobre os documentos a serem anexados na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba Orçamento Detalhado, Prestação de Contas**

- a) Guias originais de recolhimentos de impostos referentes aos recolhimentos dos encargos fiscais e sociais devidamente quitadas, decorrentes de despesas com a realização do projeto;
- b) No ato da contratação de profissionais ou empresas para prestação de serviços os contratos devem ser formais, observando o respeito à legislação vigente;
- c) Contrato de locação de espaço, quando houver;
- d) No caso da equipe de prestação de contas encontrar alguma irregularidade na execução ou em documentação da prestação de contas, a mesma será retornada para o proponente para correção e reenvio.
- e) A prestação de contas será julgada Regular, Regular com Ressalvas ou Irregular quando:
 - **Regular:** quando expressar, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, financeiros, a legalidade, a legitimidade, a eficácia e a economicidade dos atos de gestão do responsável, bem como o atendimento dos objetivos e cumprimento integral ao

objeto convencionado. Quando julgada regular, a prestação de contas será considerada **APROVADA**.

- **Regular com Ressalvas:** quando evidenciar impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal, da qual não resultem danos financeiros ou à execução do programa, ato ou gestão. Quando julgada regular com ressalvas, a prestação de contas será considerada **APROVADA COM RESSALVAS**.

- **Irregular:** quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências - omissão no dever de prestar contas; infração à norma legal ou regulamentar; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos; desvio de finalidade ou qualquer tipo de dano ao erário. Nesse caso a prestação de contas será **REPROVADA**. A reprovação das contas resultará em apuração se a conduta do proponente incorrer em sanções e penalidades a serem aplicadas.

f) A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Prestação de Contas, nomeada pelo Secretário de Estado da Educação e do Esporte realizará a análise, julgamento e recomendação quanto à aplicação de sanções e penalidades aos proponentes e incentivadores que incorrerem nas situações previstas nos artigos 32, 33 e 34 do Decreto nº 8.560/2017, bem como em quaisquer outras irregularidades ou infrações ao contido no presente edital, no referido Decreto, na Lei nº 17.742/2013;

▪ **Sobre a retenção de impostos**

a) O proponente, seja pessoa física ou jurídica, deverá reter do prestador de serviço pessoa física, o percentual referente ao ISS (Imposto Sobre Serviços), que deverá ser pago à Prefeitura do Município de residência. Se o prestador de serviço possuir alvará de autônomo correlato com a função exercida, não será necessário reter este percentual, mas deverá anexar o alvará à prestação de contas;

b) O proponente, pessoa jurídica deverá reter do prestador de serviço pessoa física o IR (Imposto de Renda), que deverá ser recolhido (pago) ao Ministério da Fazenda (Receita Federal) de acordo com tabela em vigor;

c) O proponente, pessoa jurídica, ao efetuar o pagamento ao prestador de serviço pessoa física, deverá efetuar desconto de acordo com a portaria interministerial que dispõe sobre o teto da contribuição do INSS, expedida anualmente, e que deve ser observada;

d) O proponente, pessoa jurídica, ao efetuar o pagamento ao prestador de serviço pessoa física, deverá efetuar o recolhimento de INSS de 20% sobre o valor bruto do serviço prestado:

“ALÍQUOTA DA EMPRESA – Artigo 22 da Lei 8.212 de 1991 – A contribuição a cargo da empresa, destinada à Seguridade Social, além do disposto no art. 23, é de:

I – vinte por cento sobre o total das remunerações pagas, devidas ou creditadas a qualquer título, durante o mês, aos segurados empregados e trabalhadores avulsos que lhe prestem serviços, destinadas a retribuir o trabalho, qualquer que seja a sua forma, inclusive as gorjetas, os ganhos habituais sob a forma de utilidades e os adiantamentos decorrentes de reajuste salarial, quer pelos serviços efetivamente prestados, quer pelo tempo à disposição do empregador ou tomador de serviços, nos termos da lei ou do contrato ou, ainda, de convenção ou acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa.” (Redação dada pela Lei nº 9.876, de 1999)

e) Direito autoral não é considerado prestação de serviço e está isento de desconto de 11% (onze por cento) e do recolhimento de 20% (vinte por cento) da parte patronal;

f) O proponente pessoa física não deve reter do prestador de serviço pessoa física o IR, os 11% a título de INSS e nem deve arcar com os 20% da parte patronal, conforme Instrução Normativa INSS/DC Nº. 100, de 18 de dezembro de 2003, DOU DE 30/03/2004 – RETIFICAÇÃO, a seguir transcrito:

“Art. 99. – Parágrafo único. O disposto no inciso III do caput não se aplica quando houver contratação de contribuinte individual por outro contribuinte individual equiparado a empresa, ou por produtor rural pessoa física ou por missão diplomática e repartição consular de carreira estrangeiras, bem como quando houver contratação de brasileiro civil que trabalha para a União no exterior, em organismo oficial internacional do qual o Brasil é membro efetivo.”

- **Sobre o material permanente**

- a) As despesas com a aquisição de material permanente (despesas de capital), somente serão aceitas no caso de seu valor, comprovadamente, ser menor do que o valor para a locação do bem pelo período de execução do projeto, de acordo com a sua aprovação neste Edital.
- b) Caso exista a possibilidade de locação do item e este for de um valor menor que o valor da aquisição, o proponente deverá realizar cotação de preços no mercado, devendo apresentar **três orçamentos válidos fornecidos por empresas legalmente constituídas, com CNPJ ativo e regularidade fiscal consultada antes da aquisição**, garantindo a legitimidade do ato, comprovando o contido no item "a".
- c) Eventuais materiais permanentes remanescentes da execução do projeto, adquiridos com recursos oriundos deste edital serão incorporados ao patrimônio da Secretaria de Estado do Esporte.
- d) Após a execução do projeto e findada a prestação de contas final o proponente poderá solicitar, por meio de ofício fundamentado à Secretaria de Estado do Esporte, a doação dos materiais permanentes utilizados no projeto, o que poderá vir a ser autorizado mediante a tramitação de processo de desincorporação legal a partir de análise e manifestação formal de interesse, oportunidade e conveniência por parte da Administração Pública Estadual.
- e) Caso o proponente não manifeste interesse nos materiais permanentes utilizados no projeto, a Secretaria de Estado do Esporte poderá doar os materiais permanentes remanescentes para instituição que desenvolva projeto semelhante ao executado, no estado do Paraná, também mediante a tramitação de processo de desincorporação formal.
- f) Parágrafo terceiro - Durante ano eleitoral é vedada a doação de bens.
- g) Para efeito de referência serão considerados como material de consumo (despesa corrente) e permanente (despesa de capital) os elencados no Manual Técnico do Orçamento– Coordenação do Orçamento Estadual do Governo do Estado do Paraná – Secretaria de Estado da Fazenda, referente ao mesmo ano do edital.

▪ **Sobre as notas fiscais**

- a) Na emissão das notas fiscais emitidas para pagamento das despesas relacionadas no projeto, deverá constar: nome e CPF/CNPJ do proponente, data da emissão, valores unitários discriminados, quantidade, espécie e o valor total da despesa na nota fiscal, recibo ou cupom fiscal;
- b) Nas notas fiscais emitidas para pagamento de prestação de serviço deverá constar o nome de cada prestador de serviço com a respectiva atividade exercida e com o valor individual do serviço. As notas fiscais só serão aceitas se as atividades executadas pelas pessoas jurídicas forem pertinentes às atividades da empresa;
- c) Os dados do proponente e do projeto deverão ser preenchidos impreterivelmente pelo emissor da nota fiscal, o mesmo valendo para o recibo ou cupom fiscal;
- d) Nota fiscal de microempreendedor individual (MEI) somente poderá ser emitida quando os serviços executados forem do próprio prestador de serviço;
- e) As despesas executadas deverão ser comprovadas por meio de nota fiscal eletrônica emitida em nome e com o CPF/CNPJ do proponente, contendo o endereço do estabelecimento, os itens, quantidades e valores unitário e total, sem rasuras e/ou emendas. Todas as notas deverão ser juntadas à Coletânea Final de Execução no processo de prestação de contas documental.
- f) As notas fiscais deverão ser **atestadas pelo proponente**, informando que o objeto foi recebido em perfeitas condições e de acordo com o aprovado pelo PROESPORTE. O atesto deve conter a data do recebimento, nome e assinatura do proponente, e em um local na nota fiscal (corpo da nota) que não prejudique a visualização dos demais dados.

▪ **Sobre os recibos**

- a) O recibo de pagamento de autônomo (RPA) como comprovação de despesa (pessoa física) deverá ser emitido com data a partir da autorização para movimentação da conta pela Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, e deve conter nome completo do prestador de serviço, número de identificação, endereço completo, os valores e as retenções obrigatórias para pagamento à pessoa física.
- b) Os recibos referentes às despesas com táxi devem ser preenchidos em nome do proponente e devem conter a placa do veículo, o itinerário, o nome e número do projeto.

- c) Os comprovantes de despesas devem ser anexados individualmente.
- d) A movimentação dos extratos da conta corrente vinculada ao projeto deve ser compatível com os comprovantes de despesas apresentados na prestação de contas.
- e) Todo pagamento somente poderá ser efetuado após a execução do serviço ou entrega do produto, e mediante emissão do devido comprovante fiscal.

VIII. ENCERRAMENTO DO PROJETO

1. Cabe à Secretaria de Estado do Esporte por meio do PROESPORTE como agente executor do programa, a análise e fechamento da prestação de contas e do relatório final de acompanhamento do projeto em até 90 (noventa) dias, contados a partir da data de encerramento da prestação de contas na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.
2. Caso haja saldo financeiro remanescente não utilizado, o proponente deverá realizar a transferência bancária desses recursos financeiros para o tesouro estadual. Tanto a guia emitida quanto o comprovante de depósito deverão ser anexados na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, na aba *Conta Corrente – Depósito no Fundo*. Após a execução dos recursos e qualquer devolução remanescente aos cofres públicos, se houver, os extratos bancários deverão estar zerados, devendo ser apresentados na prestação de contas final, para comprovação.
3. Após a finalização dos procedimentos bancários que demonstrem com a conta zerada, o proponente deverá anexar na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, como documento comprobatório no ato de prestação de contas, o Termo de Encerramento da Conta Corrente e o Extrato Zerado a ser emitido pelo banco, informando que a conta está encerrada, com declaração assinada pelo gerente da unidade da conta, emitida pela agência bancária.
4. As infrações aos dispositivos deste Edital, do Decreto nº 8.560/2017 e da Lei nº 17.742/2013, bem como a inexecução total ou parcial do projeto, ou ainda a declaração de inadimplência do proponente, sujeitarão o infrator às sanções na forma da lei.
5. Conforme estabelece o artigo 33 do Decreto nº 8.560/2017, o proponente será declarado inadimplente quando:

- a) Não disponibilizar a documentação solicitada;
 - b) Não apresentar a prestação de contas no prazo exigido;
 - c) Tiver a prestação de contas reprovada;
 - d) Não cumprir o objeto do projeto;
6. O incentivador que utilizar indevidamente o benefício previsto no Decreto nº 8560/2017, conforme previsto no seu artigo 34, fica sujeito às penalidades fixadas na legislação do ICMS, sem prejuízo de outras sanções administrativas, civis ou penais.
 7. As penalidades poderão ser aplicadas de forma isolada ou em conjunto e sua aplicação não afasta a responsabilização administrativa, reparação de eventuais danos resultantes de fraudes ou má aplicação dos recursos.
 8. A aplicação das penalidades descritas acima não afasta a responsabilização civil e criminal dos responsáveis, quando for o caso.
 9. Estando regular a prestação de contas, a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte efetuará os lançamentos correspondentes, dando ciência ao proponente do fechamento e da conclusão por meio de documento comprobatório.
 10. Eventuais omissões ao presente “Manual de Prestação de Contas” serão dirimidas pela Coordenação do PROESPORTE que poderá ouvir a CPROESPORTE, de acordo com a legislação aplicável ou correlata.

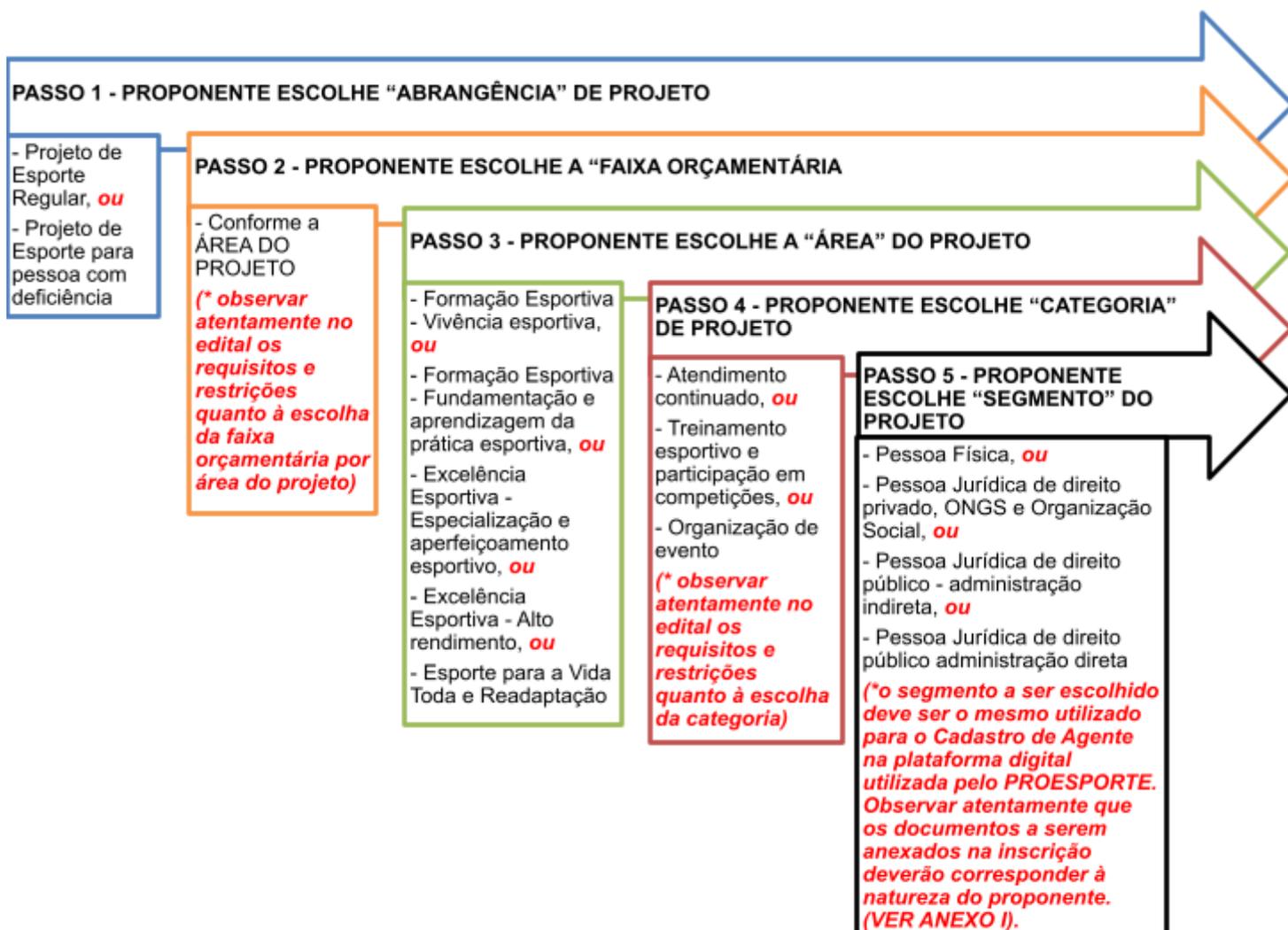
Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte
PROESPORTE

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

ANEXO IX

Demonstrativo de fluxo de planejamento de projetos para o Edital nº 05 – PROESPORTE
Sugestão para simples referência, em consonância com o contido no ANEXO III – Quadro resumo demonstrativo do objeto:



PLANO DE COMUNICAÇÃO

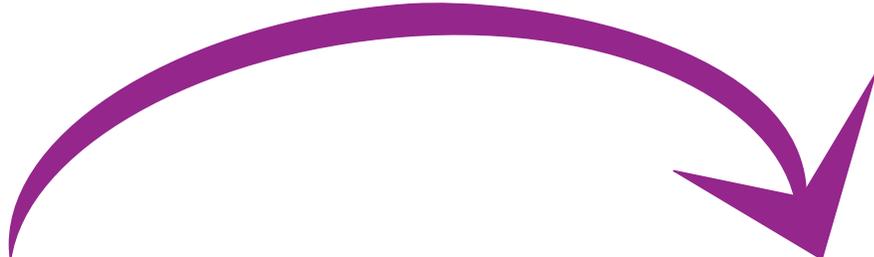
PRO/ESPORTE

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte



FOTO: AP PHOTO/MARCIO JOSE SANCHEZ

Levantar os braços:
ação de quem **torce**,
apoia e vai à **luta**.



PRO/ESPORTE

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte



FOTO: DIVULGAÇÃO FIVB



PRO/ESPORTE

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

Levantar os braços:
ação de quem conquista
e chega à vitória.

PR\O/ESPORTE

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

É assim, estando ao lado,
incentivando, que o governo
quer o esporte paranaense:
forte e vencedor.

PARANÁ INCENTIVANDO O ESPORTE

PR/O/ESPORTE

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

INTRODUÇÃO

Este manual visa ajudar todos aqueles que trabalham com a Marca PROESPORTE. As instruções aqui contidas foram estabelecidas com o objetivo de disciplinar o uso da marca em materiais e eventos apoiados pela Lei.

É proibido o uso sem que se obedçam às especificações aqui encontradas.

A forma, as cores e a tipografia devem ser preservadas, como estabelece o manual. Seguir corretamente as instruções permite manter a harmonia da marca, em qualquer utilização e sobre qualquer superfície.

Caso haja dúvidas sobre alguma aplicação, a Secretaria de Estado do esporte e do Turismo deverá ser consultada.

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| A marca..... | 08 |
| Área de proteção..... | 08 |
| Redução máxima..... | 09 |
| Positivo/Negativo..... | 09 |
| Cores..... | 10 |
| Tipografia..... | 11 |
| Restrições..... | 12 |
| Composição da marca com o brasão do Governo do Estado na vertical..... | 14 |
| Composição da marca com o brasão do Governo do Estado na horizontal..... | 16 |
| Versões aplicáveis do brasão do Governo do Estado..... | 17 |
| Aplicações da marca..... | 18 |
| Marca aplicada em uniforme..... | 20 |
| Marca aplicada em agasalho..... | 21 |
| Marca aplicada em bolas..... | 22 |
| Marca aplicada em boné..... | 23 |
| Marca aplicada em mochila esportiva..... | 24 |
| Marca aplicada em cooler..... | 25 |
| Marca aplicada em bateco..... | 26 |
| Marca aplicada em balão inflável..... | 27 |
| Marca aplicada em touca de natação..... | 28 |
| Marca aplicada em neoprene para mergulho..... | 29 |
| Marca aplicada em prancha de surf..... | 30 |
| Marca aplicada em boia náutica..... | 31 |
| Marca aplicada em wind banner..... | 32 |
| Marca aplicada em kimono de judô..... | 33 |
| Marca aplicada em tatame..... | 34 |
| Marca aplicada em backdrop..... | 35 |

A MARCA

A marca PROESPORTE deve ser aplicada sempre integralmente, como é mostrada ao lado.

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

ÁREA DE PROTEÇÃO

Para não comprometer a legibilidade, na aplicação da marca, deve-se respeitar a área de proteção mínima que evita a distorção de sua composição com outros elementos.



REDUÇÃO MÁXIMA

Para não perder legibilidade do texto: Lei Estadual de Incentivo ao Esporte, **em materiais impressos**, não aplicar a marca com tamanho menor do que o indicado ao lado.

Obs: em aplicações de quadricromia (CMYK), evitar ao máximo que o texto: Lei Estadual de Incentivo ao Esporte seja reproduzido em cores diferentes do branco ou preto, principalmente em tamanhos menores. É aconselhável também que a palavra PROESPORTE esteja em branco ou preto.



PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte



POSITIVO/NEGATIVO

A marca **PROESPORTE • Lei Estadual de Incentivo ao Esporte** pode ser aplicada em branco sobre fundos pretos ou coloridos, preto ou em tons de cinza (evitar o cinza no texto Lei Estadual de Incentivo ao esporte) quando há contraste entre os elementos da marca e a cor e/ou textura da imagem.

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

CORES

Por tratar-se de uma marca atrelada a um universo tão dinâmico e multicolorido, a marca PROESPORTE precisa ser vibrante e falar essa linguagem. Assim, **a assinatura aceita o uso de qualquer cor**, pois é uma marca parceira e precisa estar inserida e participativa no processo de fomentação do Esporte.

Ao lado, são mostradas algumas opções de cores que podem ilustrar materiais institucionais ou servir de orientação para propostas de materiais de parcerias/promoção.

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 500 100 0
RGB 141 198 63
RGB WEB SAFE 8DC63F

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 100 0 0 0
RGB 0 174 239
RGB WEB SAFE 00AEEF

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 75 0 25 0
RGB 0 186 198
RGB WEB SAFE 00BAC6

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 100 50 0 0
RGB 0 114 188
RGB WEB SAFE 0072BC

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 50100 0 0
RGB 146 39 143
RGB WEB SAFE 92278F

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 0 50 100 0
RGB 247 148 29
RGB WEB SAFE F7941D

PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

 CMYK 0 0 0 75
RGB 99 100 102
RGB WEB SAFE 636466

TIPOGRAFIA

A tipografia principal é a Gotham. Em materiais institucionais, referentes a PROESPORTE, deve ser utilizada (**em todas as suas variações, inclusive italic**) para os textos de corpo menor e para os textos em grande quantidade.

Como tipografia complementar, a variação Rounded da fonte pode ser a opção.

Gotham Ultra

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789**

Gotham Black

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789**

Gotham Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789**

Gotham Medium

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789**

Gotham Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789**

Gotham Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Extra Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Thin

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Condensed

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Condensed Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Condensed Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Rounded Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Rounded Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Rounded Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Gotham Rounded Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789**

RESTRIÇÕES

É expressamente proibida a distorção da marca, contrariando as proporções estabelecidas.

Assinatura sem o complemento
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

~~PR\O/ESPORTE~~

Uso de outra fonte na marca:
mesmo que seja da família Gotham
(as proporções dos elementos
devem ser respeitados)

~~PR\O/ESPORTE~~
~~LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE~~

Desproporção dos elementos

~~PR\O/ESPORTE~~
~~Lei Estadual de Incentivo ao Esporte~~

Distorção/inclinação da marca

~~PR\O/ESPORTE~~
~~Lei Estadual de Incentivo ao Esporte~~

Alteração de forma:
uso de outline, texturas, gradientes.

~~PR\O/ESPORTE~~
~~Lei Estadual de Incentivo ao Esporte~~

Proporção da marca

~~PR\O/ESPORTE~~
~~Lei Estadual de Incentivo ao Esporte~~

Modificação ou destaque
de elementos da marca

~~PR\O/ESPORTE~~
~~Lei Estadual de Incentivo ao Esporte~~

É obrigatória a aplicação da marca PROESPORTE • Lei Estadual de Incentivo ao Esporte em conjunto com o brasão do Governo do Estado.

Em alguns materiais, o brasão poderá aparecer próximo da marca mas não necessariamente junto dela, é o caso, por exemplo, de uniformes, onde a marca PROESPORTE • Lei Estadual de Incentivo ao Esporte, poderá estar no peito e o brasão na manga.

Nas páginas que seguem, veremos algumas variações da **marca junto do brasão** e, nesse caso, devem seguir as proporções aqui estabelecidas.

COMPOSIÇÃO DA MARCA COM O BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA VERTICAL

MARCA PROESPORTE • LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE
+ BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA VERSÃO VERTICAL



Nessa aplicação o brasão é uma unidade maior, com o objetivo de equilibrar a composição com a marca PROESPORTE • Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

MARCA PROESPORTE • LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE
+ BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA VERSÃO HORIZONTAL



■ = X

**COMPOSIÇÃO DA MARCA
COM O BRASÃO DO GOVERNO
DO ESTADO NA VERTICAL**

MARCA PROESPORTE • LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE
+ BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA VERSÃO VERTICAL



MARCA PROESPORTE • LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE
+ BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA VERSÃO HORIZONTAL



■ = X

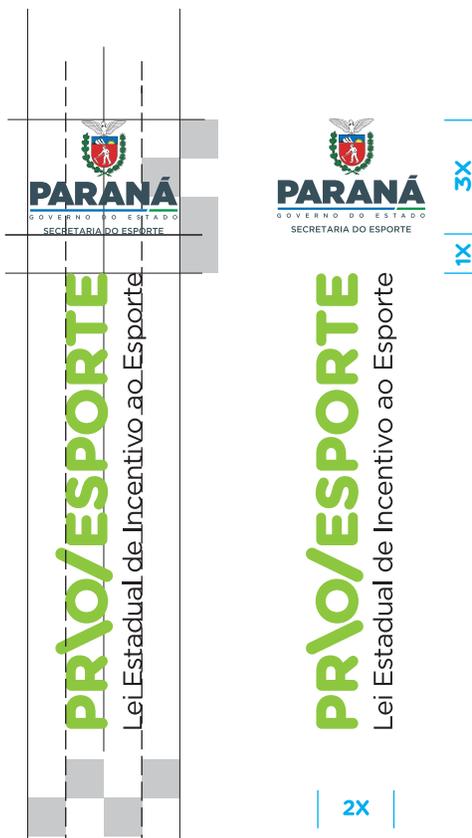
COMPOSIÇÃO NA VERTICAL DA MARCA COM O BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA HORIZONTAL

Em alguns casos, a marca PROESPORTE • Lei Estadual de Incentivo ao Esporte poderá aparecer escrita na vertical, nesse caso, sua leitura deve ser SEMPRE de baixo para cima. Nessa situação, a versão vertical do brasão poderá ser aplicada conforme mostrado ao lado.

As proporções são as mesmas já vistas em COMPOSIÇÃO DA MARCA COM O BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO NA VERTICAL, mas aqui, o brasão é rotacionado para que fique em pé em relação ao plano horizontal.



MARCA PROESPORTE • LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE NA VERTICAL + BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO APLICADO ACIMA



MARCA PROESPORTE • LEI ESTADUAL DE INCENTIVO AO ESPORTE NA VERTICAL + BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO APLICADO ABAIXO



VERSÕES APLICÁVEIS DO BRASÃO DO GOVERNO DO ESTADO



APLICAÇÕES

Nas páginas seguintes serão exemplificadas aplicações da marca **PROESPORTE** • Lei Estadual de Incentivo ao Esporte em materiais em que haja algum tipo de apoio do Estado com a atividade que gerou esse material.

MARCA APLICADA EM UNIFORME ESPORTIVO



PR\O/ESPORTE
Lei Estadual de Incentivo ao Esporte

Nosso incentivo ao seu projeto será sempre muito bem **visto por todos** e assim podendo crescer cada vez mais **juntos no esporte!**

MARCA APLICADA EM AGASALHO ESPORTIVO







MARCA APLICADA EM MOCHILA ESPORTIVA



MARCA APLICA EM COOLER







MARCA APLICADA EM TOUCA DE NATAÇÃO



MARCA APLICADA EM ROUPA DE NEOPRENE PARA MERGULHO



MARCA APLICADA EM PRANCHA DE SURF



MARCA APLICADA EM BOIA NÁUTICA (INFLÁVEL)





MARCA APLICADA EM KIMONO DE JUDÔ



MARCA APLICADA EM TATAME





Este Manual foi produzido em junho de 2019 pela Secretaria da Comunicação Social e da Cultura.

O teor nele contido é de propriedade exclusiva da Secretaria da Educação e do Esporte e NÃO pode sofrer qualquer alteração sem prévia consulta.

Dúvidas sobre este manual e seu conteúdo, contactar a Secretaria da Educação e do Esporte pelo número (41) 3361-7708.

PR\O/ESPORTE

Lei Estadual de Incentivo ao Esporte



PARANÁ

G O V E R N O D O E S T A D O

SECRETARIA DO ESPORTE

**PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO
ESPORTE
EDITAL Nº 05 - PROESPORTE**

CARTA DE ANUÊNCIA DE INTEGRANTE DE PROJETO

À CPROESPORTE – EDITAL 05 - PROESPORTE

Eu, _____,
inscrito no CPF n.º _____, RG n.º _____, residente na
(endereço completo) _____, no
município /estado de _____, **DECLARO**, para os
devidos fins, que concordo em participar do projeto (título) _____
_____, inscrito
no **PROESPORTE**, no qual desempenharei a função de _____,
conforme estabelece o referido projeto.

Declaro ainda, ter ciência do teor das atividades propostas pelo proponente
supracitado, assumindo perante a **CPROESPORTE** que desenvolverei as atividades que
me competem, pelo período de execução previsto no referido projeto, serviços pelos
quais receberei a remuneração apresentada no orçamento detalhado do projeto.

Quando Responsável Técnico: Declaro também ter ciência do teor das
atividades desenvolvidas no referido projeto, estando ciente de que a Responsabilidade
Técnica somente poderá ser exercida por profissional de Educação Física com o registro
junto ao sistema **CREF/CONFEE**.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura)

**PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
EDITAL Nº 05 - PROESPORTE**

() **DECLARAÇÃO DE POSSE DO ESPAÇO FÍSICO**

() **DECLARAÇÃO DE INTERESSE EM SEDIAR PROJETO COM AUTORIZAÇÃO DE CESSÃO DE ESPAÇO FÍSICO**

À CPROESPORTE – EDITAL 05 - PROESPORTE

Eu, _____,
proponente do projeto(título) _____,
_____, inscrito no **PROESPORTE, DECLARO**
para os devidos fins, que o espaço onde será desenvolvida a atividade do projeto **pertence ao proponente**, declaro que não há impedimentos quanto à execução e regular funcionamento do projeto inscrito no **PROESPORTE**.

OU

Eu, _____,
inscrito no CPF n.º _____, RG n.º _____, representante legal da
instituição _____, localizada no município
de _____ - PR, **declaro ser proprietário e/ou ter a posse do local, bem como tenho interesse e autorizo** o uso da instalação/equipamento _____
situado(a) no(a) (endereço completo) _____,
informo que não há impedimentos quanto à execução e regular funcionamento do projeto inscrito no **PROESPORTE**, que tem como Proponente _____,
a ser executado nesta unidade, nas condições estabelecidas no projeto apresentado perante o **PROESPORTE**.

Declaro que o espaço está em conformidade com as demandas existentes, as diretrizes do Edital 05 - PROESPORTE e todas as normativas legais no âmbito Federal, Estadual e Municipal.

Declaro ainda para todos os fins de direito perante as leis vigentes que a informação aqui prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovada, inclusive em diligência dos órgãos estaduais, cuja verificação de imprecisão do declarado resultará em imediata desclassificação e/ou determinação para interrupção do projeto se aprovado.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura)

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PROJETO DE ESPORTE PROFISSIONAL /
BOLSA ATLETA / BOLSA TÉCNICO

À CPROESPORTE – EDITAL 05 - PROESPORTE

Eu, _____,
proponente do projeto (título) _____,
_____, inscrito no **PROESPORTE, DECLARO**
para os devidos fins, que o projeto acima nominado, não possui em seu escopo características
que o enquadrem como Projeto de Esporte Profissional.

Informo também que o referido Projeto não se destina à concessão de Bolsa-Atleta
e/ou Bolsa-Técnico.

Declaro ainda para todos os fins de direito perante as leis vigentes que a informação
aqui prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser
comprovada, inclusive em diligência dos órgãos estaduais, cuja verificação de imprecisão do
declarado resultará em imediata desclassificação e/ou determinação para interrupção do
projeto se aprovado.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura)

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

**DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO HÁ MAIS DE DOIS ANOS
(Pessoa Física)**

À CPROESPORTE – EDITAL 05 - PROESPORTE

Eu, _____, inscrito no
CPF n.º _____, RG n.º _____, **proponente do projeto** (título)
_____, inscrito no
PROESPORTE, **DECLARO** junto à **CPROESPORTE**, para os devidos fins, que estou
domiciliado no Estado do Paraná há mais de 02 (dois) anos.

Declaro ainda para todos os fins de direito perante a legislação vigente que a
informação aqui prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo a qualquer momento,
ser comprovada, inclusive em diligência dos órgãos estaduais, cuja verificação de imprecisão
do declarado resultará em imediata desclassificação e/ou determinação para interrupção do
projeto se aprovado.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura)

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

CARTA DE DESLIGAMENTO DE INTEGRANTE DE PROJETO

À CPROESPORTE – EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

Eu, _____,
inscrito no CPF n.º _____, RG n.º _____, residente na
(endereço completo) _____,
no município / estado de _____, solicito meu
DESLIGAMENTO do projeto (título) _____,
inscrito no **PROESPORTE**, por (nome do proponente)
_____.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura)

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE CURRÍCULO DO RESPONSÁVEL
TÉCNICO E DA EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO**

ATENÇÃO

Aqui o proponente deverá anexar os documentos que serão utilizados para Análise Técnica e de Mérito e que comprovem as informações preenchidas do currículo da equipe principal do projeto na aba Ficha Técnica/Currículo (a exemplo de diplomas e certificados), conforme dispõe o item 6 do ANEXO II, em formato “.pdf” e em arquivo único. Caso o arquivo ultrapasse o tamanho permitido, poderá ser desmembrado e as outras partes anexadas na aba DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

**DECLARAÇÃO PARA OSCIP/OS
DE INEXISTÊNCIA DE TERMO DE PARCERIA/CONTRATO DE GESTÃO COM A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**

Eu, _____,
proponente do projeto (título) _____,
_____, segmento PESSOA JURÍDICA - OSCIP/OS,
inscrito no PROESPORTE **DECLARO** para os devidos fins, que o projeto acima nominado, não infringe
o Decreto 8.560/2017 - Artigo 6º, §2º, III, não tendo firmado e em vigência Termo de Fomento,
Colaboração ou Contrato de Gestão com a administração pública estadual.

Declaro ainda para todos os fins de direito perante as leis vigentes que a informação aqui
prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovada, inclusive
em diligência dos órgãos estaduais, cuja verificação de imprecisão do declarado resultará em imediata
desclassificação e/ou determinação para interrupção do projeto se aprovado.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura)

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE EDITAL Nº 05 - PROESPORTE

GLOSSÁRIO E ABREVIATURAS

ABREVIATURAS

CADIN Estadual - Cadastro Informativo Estadual

CELEPAR - Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná

CONFED – Conselho Federal de Educação Física

CPROESPORTE - Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte

CREF – Conselho Regional de Educação Física

ICMS- Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual

MEI - Microempreendedor Individual

OS - Organização Social

OSCIP - Organização da Sociedade Civil e Interesse Público

PF-Pessoa física

PJ-Pessoa jurídica

PROESPORTE - Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte

PROFICE - Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura

SEED - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte

SEFA - Secretaria de Estado da Fazenda

SISPROESPORTE - Sistema do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte

SISPROFICE - Sistema do Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura

TED- Transferência Eletrônica Disponível

GLOSSÁRIO

Acessibilidade – intervenções que objetivem proporcionar às pessoas idosas, com mobilidade reduzida ou deficiência física, sensorial ou cognitiva, condições para utilização com segurança e autonomia, de espaços onde se realizam atividades esportivas, bem como a compreensão e fruição de bens, produtos e serviços esportivos.

Alto Rendimento – Linha de atuação 7 (sete), do estágio de Decisão e Excelência Esportiva, na matriz de desenvolvimento esportivo da Política de Esportes do Paraná (p.106, 115 e 123).

Análise Técnica e de Mérito – é a segunda etapa do processo de seleção de projetos na qual um grupo composto por 05 (cinco) Pareceristas contratados pela Secretaria de Estado da Educação e do Esporte avalia individualmente os projetos habilitados na 1ª Etapa, com base nos critérios e parâmetros estipulados e seus anexos, emitindo Parecer Técnico conforme as áreas definidas no Edital.

Aperfeiçoamento Esportivo - Linha de atuação 6 (seis), do Estágio de Decisão e Excelência Esportiva, na Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná (p.105, 115 e 123).

Área de Excelência Esportiva - Alto rendimento – Uma das áreas definidas como possibilidade de inscrição, análise e seleção de projetos esportivos para este edital, e relacionada à Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná.

Área de Excelência Esportiva - Especialização e aperfeiçoamento esportivo – Uma das áreas definidas como possibilidade de inscrição, análise e seleção de projetos esportivos para este edital e relacionada à Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná.

Área de Formação Esportiva - Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva – Uma das áreas definidas como possibilidade de inscrição, análise e seleção de projetos

esportivos para este edital, e relacionada à Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná.

Área de Formação Esportiva - Vivência esportiva – Uma das áreas definidas como possibilidade de inscrição, análise e seleção de projetos esportivos para este edital, e relacionada à Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná.

Área de Esporte para a Vida Toda e Readaptação – Uma das áreas definidas como possibilidade de inscrição, análise e seleção de projetos esportivos para este edital, e relacionada à Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná.

Atendimento esportivo continuado - projeto esportivo ou de atividade física, de atendimento continuado, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, somente para as áreas contempladas em “Formação Esportiva” ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.

Banco de Pareceristas – cadastro de pareceristas selecionados por meio de Edital de Credenciamento específico publicado pela Secretaria de Estado do Esporte para o PROESPORTE.

Cadastro de Proponentes do Estado do Paraná – sinônimo de Cadastro de Agentes ou Cadastro de Agente Esportivo, é a nomenclatura utilizada para o local onde se realiza o cadastramento de todos os dados do proponente de projeto (Identificação, Contatos, Dados Profissionais, Sócios, Imagens e Links, Documentos), inclusive com a indicação das pessoas autorizadas pelo proponente a também responder pelo projeto. Deve ser feito por completo, em todas as abas, na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, e antecede o cadastramento do projeto.

Captação de recursos – transação que efetiva o incentivo mediante o depósito por pessoa jurídica de recursos financeiros em conta corrente própria do projeto aprovado no PROESPORTE, respeitando procedimentos e deliberações da SEFA.

Carta de anuência de integrante de projeto-Carta que atesta ciência e concordância do integrante da equipe principal do projeto em participar do mesmo perante o PROESPORTE.

Carta de aceite de responsabilidade técnica – Carta de ciência e concordância sobre a responsabilidade técnica, a ser assinada pelo profissional indicado pelo proponente como Responsável Técnico pelos serviços profissionais no campo das atividades físicas e esportivas perante o PROESPORTE.

Carta de interesse em sediar o projeto - Carta que atesta ciência e concordância em sediar o projeto perante o PROESPORTE.

Certificado de Aprovação – documento disponibilizado pela Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, a ser emitido pelo próprio proponente na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, após a publicação do resultado final, contendo a identificação do proponente, o nome, a área, as datas de aprovação e de encerramento do projeto e o valor autorizado para captação de recursos junto às empresas incentivadoras.

Ciclo Olímpico - período de quatro anos compreendido entre a realização de duas edições dos Jogos Olímpicos.

Clube com finalidade esportiva - todo e qualquer clube ativo filiado ao Comitê Brasileiro de Clubes, e que comprovadamente desenvolva atividade com finalidade esportiva.

Coletânea Final de Execução- Quando efetuada a Prestação de Contas na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, o proponente deverá apresentar à Secretaria de Estado da Educação e do Esporte a Coletânea Final de Execução em arquivo formato digital “pdf”, com resultado/produto/documento para compor a memória do PROESPORTE, em formato A4, com folhas numeradas sequencialmente, organizada na forma solicitada no Edital no ANEXO X - Manual de Prestação de Contas, item V – Normas para Prestação de Contas.

Comercialização - é a prestação de serviço(s) profissional(is), seja por meio de pessoa física ou pessoa jurídica, voltado(s) à captação do incentivo junto aos incentivadores, para projetos selecionados e contratados.

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - Comissão nomeada pelo Secretário de Estado da Educação e do Esporte, que realizará a análise, julgamento e recomendação quanto à aplicação de sanções e penalidades aos proponentes e incentivadores que incorrerem irregularidades ou infrações ao contido no presente Edital, no Decreto nº8560/2017, na Lei nº 17.742/2013 e na legislação fazendária aplicável.

Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte - comissão composta por membros titulares e suplentes, eleitos entre os representantes dos dirigentes municipais de esporte do Paraná, da comunidade esportiva e indicados pelo Secretário de Estado da Educação e do Esporte. Tem entre as suas atribuições a elaboração dos editais do PROESPORTE; a indicação dos membros que comporão as Comissões Técnicas; a aprovação dos projetos avaliados pelas Comissões Técnicas; a homologação do resultado final dos editais do PROESPORTE e a proposição de diretrizes para a elaboração do Plano de Ações do PROESPORTE.

Comissões Técnicas - Comissões compostas por membros da CPROESPORTE de acordo com as áreas de atuação definidas nos editais do PROESPORTE, responsáveis pela avaliação técnica e de mérito dos projetos inscritos, com base nos critérios e procedimentos estabelecidos em Edital.

Contrapartida - como item indispensável para aprovação do projeto, o proponente deverá prever a adoção de pelo menos, 02 (duas) das medidas de democratização de acesso/contrapartida social, cuja realização trará impacto positivo na comunidade onde o projeto será realizado. As medidas de contrapartida serão consideradas como critério na avaliação do projeto, devendo ser comprovado seu cumprimento quando da realização do

relatório final de acompanhamento e da prestação de contas na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE.

Coordenação de projeto – termo equivalente à produção executiva de Organização do Projeto. Compreende a supervisão, gerência e integração de todas as atividades de execução do projeto.

Coordenação do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte – equipe de gerenciamento do PROESPORTE, pertencente à Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e composta por servidores do Governo do Estado do Paraná.

Custos operacionais ou administrativos – despesas que não estão diretamente relacionadas com o produto esportivo resultante do projeto, como pagamento de contador, manutenção de conta telefônica, aluguel, dentre outras, mas que devem estar estritamente vinculadas ao projeto, devendo ser observadas quaisquer vedações impostas em Edital.

Declaração de Domicílio Há Mais de Dois Anos - Pessoa Física – declaração a ser assinada pelo proponente de projeto Pessoa Física, ratificando que a Pessoa Física está domiciliada ou estabelecida no Estado do Paraná há no mínimo 02 (dois) anos.

Declaração de Intenção de Incentivo – documento emitido pela pessoa jurídica contribuinte do ICMS do Estado do Paraná, devidamente credenciada perante a Coordenação da Receita do Estado – CRE, da Secretaria da Fazenda – SEFA, para formalizar a intenção de incentivar o projeto esportivo. Deverá ser indicado o valor do incentivo, o número de parcelas, a data prevista para os depósitos,

Declaração de Interesse em Sedar Projeto com Autorização de Cessão de Espaço Físico – manifestação de interesse em sediar o projeto autorização de cessão do espaço a ser assinada pelo proprietário do espaço físico onde serão desenvolvidas as atividades do projeto,

declarando não haver impedimentos quanto ao regular funcionamento do projeto inscrito pelo Proponente no PROESPORTE.

Declaração de Posse do Espaço Físico – declaração a ser assinada pelo proponente proprietário do espaço físico, informando que o espaço a ser utilizado para a execução das atividades apresentadas no projeto inscrito pelo proponente no PROESPORTE, é próprio e com funcionamento regular e em conformidade com todas as normativas legais necessárias.

Declaração de Prestação de Contas – declaração que deverá ser preenchida e assinada pelo proponente, declarando conformidade com as Leis, Decretos e Manual de Prestação de Contas, elaborada com base nos parâmetros da plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, e que todas as informações prestadas quando da entrega do Relatório Final de Acompanhamento são verdadeiras e de sua responsabilidade.

Declaração para OSCIP e OS de Inexistência de Termo de Parceria / Contrato de Gestão com a Administração Pública Estadual – documento emitido pelo Representante Legal da pessoa jurídica do Terceiro Setor – somente OSCIP ou OS – formalizando não possuir Termo de Parceria ou Contrato de Gestão com a administração pública estadual conforme prevê o Decreto 8560/2017 - Artigo 6º – Parágrafo Segundo – item III.

Declaração Negativa de Esporte Profissional / Bolsa-A atleta / Bolsa-Técnico – declaração a ser assinada pelo proponente do projeto inscrito no PROESPORTE, de Pessoa Jurídica ou Pessoa Física, ratificando que o projeto não possui em seu escopo características que o enquadrem como Projeto de Esporte Profissional, bem como não se destina à concessão de Bolsa-A atleta e Bolsa-Técnico.

Democratização do acesso – ações que promovam igualdade de oportunidades ao acesso e fruição de bens, produtos e serviços esportivos, e ao exercício de atividades profissionais. A democratização de acesso pressupõe atenção às camadas da população menos assistidas ou excluídas do exercício de seus direitos ao esporte por sua condição social, etnia, deficiência,

gênero, faixa etária, domicílio, ocupação, para cumprimento do disposto no artigo 215 da Constituição Federal.

Desenvolvimento de projeto – conjunto de atividades necessárias para organizar, planejar e tornar possível o início do processo de produção de um projeto.

Despesas Correntes: Também chamadas despesas de custeio, são todas as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

(fonte: Manual Técnico do Orçamento – exercício 2021 – Coordenação do Orçamento Estadual do Gov. do Estado do Paraná – Secretaria de Est. da Fazenda, disponível em: <http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/assunto/2/69?origem=4>)

Despesas de Capital: Também chamadas despesas de investimento, são aquelas despesas que contribuem, diretamente, para a formação, aquisição e readequação de um bem de capital, que enriqueça o patrimônio ou que seja capaz de gerar novos bens e serviços e cujos benefícios se estendam por períodos futuros. (fonte: Manual Técnico do Orçamento/MTO – exercício 2021 – Coordenação do Orçamento Estadual do Governo do Estado do Paraná – Secretaria de Estado da Fazenda, disponível em: <http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/assunto/2/69?origem=4>)

Desporto de rendimento: Segundo a Lei nº 9.615, “praticado segundo normas gerais desta Lei e regras nacionais e internacionais de prática esportiva, com a finalidade de obter resultados e integrar pessoas e comunidades do País e estas com as de outras nações”. (Lei nº9.615 – Capítulo III – Da Natureza e das Finalidades do Desporto, acesso em 23 de junho de 2018, disponível em www.planalto.gov.br).

Direitos autorais – direito que o autor, o criador, o tradutor ou o pesquisador tem de controlar o uso que se faz de sua obra. É garantido ao autor os direitos morais e patrimoniais sobre a obra que criou. Pode-se conceituá-lo, de modo breve, como o ramo do Direito Privado destinado a regulamentar as relações jurídicas surgidas da criação e da utilização de obras

literárias, artísticas ou científicas. No Brasil, atualmente essa matéria é regulada pela Lei nº. 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. A lei brasileira abriga, sob a denominação “direitos autorais”, os direitos de autor propriamente ditos, bem como os direitos conexos. No caso do Brasil, os sucessores do autor da obra perdem os direitos autorais adquiridos com a morte do autor 70 anos após o óbito, tal como indica o art. 42 da Lei nº. 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

Divulgação – conjunto de ações decorrentes do plano de comunicação do projeto, objetivando a divulgação do mesmo junto aos beneficiários diretos e indiretos das ações do projeto, e também junto aos formadores e multiplicadores de opinião.

Edital – forma de divulgação oficial de atos administrativos, utilizados para tornar públicos processos seletivos ou concursos para a concessão de bolsas, intercâmbio ou financiamento de projetos, programas ou ações governamentais.

Equipe do projeto – grupo de pessoas integrantes do projeto, sem a qual o mesmo é inexecutável.

Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (ECAD) – instituição privada, sem fins lucrativos, instituída pela Lei nº 5.988/73 e mantida pela Lei Federal nº 9.610/98. Seu principal objetivo é centralizar a arrecadação e distribuição dos direitos autorais de execução pública musical.

Especialização Esportiva - Linha de atuação 5 (cinco), do Estágio de Decisão e Excelência Esportiva, na Matriz de Desenvolvimento Esportivo da Política de Esportes do Paraná (p.104, 115 e 123).

Esporte a motor – Esporte a motor ou esportes motorizados ou desportos motorizados podem ser classificados como modalidades esportivas que envolvem essencialmente o uso de veículos motorizados para competições de corridas ou não.

Esporte para a Vida Toda e Readaptação - atividades esportivas voltadas à promoção da saúde, lazer e entretenimento, e que estimulem a prática continuada da atividade física e do esporte por toda vida ou a inserção/ reinserção de indivíduos à prática esportiva, em diferentes faixas etárias ou estágios de desenvolvimento dos indivíduos.

Esporte profissional - conforme definição estabelecida pela Lei nº 9.615/98.

Excelência Esportiva - atividades que contemplam a especialização, o aperfeiçoamento e o alto rendimento esportivo, seja por meio de treinamentos esportivos, organização de eventos ou participação em competições esportivas junto aos adolescentes, jovens e adultos que buscam por resultados ou melhoria do desempenho esportivo, em níveis cada vez mais avançados do esporte competitivo, em direção à conquista de resultados no esporte olímpico/paralímpico.

Faixa orçamentária – faixa de enquadramento do projeto quanto ao seu orçamento final, podendo variar conforme a “**ÁREA**” escolhida.

Federações Desportivas - entidades estaduais de administração do desporto, do Estado do Paraná, vinculadas ou reconhecidas a uma Confederação igualmente vinculada ou reconhecida pelo Comitê Olímpico do Brasil – COB ou pelo Comitê Paralímpico Brasileiro – CPB, como entidade de administração de determinada modalidade esportiva no âmbito do Estado do Paraná.

Fomento – ato de incentivar qualquer atividade por meio de recursos técnicos ou financeiros, visando sua melhor realização.

Formação Esportiva / Excelência Esportiva / Esporte para a Vida Toda e Readaptação – Expressões utilizadas no edital que correspondem, respectivamente, aos 3 (três) estágios da Política de Esportes do Paraná: “Formação e Transição Esportiva”, “Decisão e Excelência Esportiva” e “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.

Formação esportiva - atividades de formação esportiva, desenvolvimento motor, vivências esportivas, educação para e pelo esporte, iniciação esportiva, inserção das crianças e adolescentes no esporte e desenvolvimento do gosto pela sua prática.

Formulário de Inscrição do Projeto – instrumento pelo qual o Proponente estabelecido no Estado do Paraná fará a inscrição do seu projeto para acesso aos recursos deste Edital,

Habilitação – é a primeira etapa do processo de seleção de projetos inscritos, na qual a documentação encaminhada pelo proponente é analisada, com o objetivo de verificar se está em conformidade com o exigido no presente Edital.

Incentivador – pessoa jurídica contribuinte do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), que destine parcela do imposto, na forma de incentivo fiscal, para a realização de projeto aprovado pela CPROESPORTE.

Incentivo Fiscal – recursos financeiros captados pelo proponente junto à Pessoa Jurídica, visando à execução do projeto aprovado no PROESPORTE.

Infraestrutura esportiva - conjunto de equipamentos destinados a abrigar distintas práticas esportivas, tais como: complexo esportivo, estádios, praças esportivas, ginásios de esportes, quadras esportivas, campos de futebol, piscinas, pistas, academias, outros.

Ligas Nacionais – Competições nacionais de clubes, organizadas, chanceladas e aprovadas por suas respectivas Confederações Brasileiras.

Manual de Prestação de Contas – manual de orientação técnica sobre os procedimentos quanto à prestação de contas final do projeto.

Manual Técnico do Orçamento – documento publicado pela Coordenação Geral do Orçamento da Secretaria de Estado da Fazenda, apresentando os instrumentos básicos de programação, prazos, sistema orçamentário estadual, agentes do sistema orçamentário estadual, funções, conceitos básicos da organização e estrutura programática, classificações e outras informações orçamentárias.

Matriz de Desenvolvimento Esportivo – matriz norteadora das ações capazes de concretizar a conquista dos objetivos da Política de Esportes do Paraná, e o cumprimento das metas intermediárias, possibilitando o alinhamento estratégico entre os diversos segmentos que integram o Sistema Esportivo Estadual.

Orçamento – previsão de gastos para pré-produção/preparação, produção/execução, divulgação/comercialização, pós-produção: custos administrativos, impostos/taxas/seguros.

Organização de evento esportivo: projeto esportivo ou de atividade física, de organização de evento, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, para as áreas contempladas em “Formação Esportiva”, “Excelência Esportiva” ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.

Secretaria de Estado do Esporte – Secretaria de Estado que responde pelas políticas públicas esportivas no Estado do Paraná.

Parecerista – especialista designado pela CPROESPORTE e contratado pela Secretaria de Estado da Educação e do Esporte por meio de inscrição em Edital de Credenciamento publicado especificamente para esse fim, que será responsável pelas análises e emissão de parecer técnico individual, sobre a(s) proposta(s) de projeto(s) inscrito(s), conforme áreas de atuação e categorias definidas nos Editais.

Parecer técnico – parecer elaborado individualmente por especialistas designados pela CPROESPORTE sobre a proposta de projeto inscrito, conforme áreas de atuação e categorias

definidas nos Editais, contratados pela Secretaria de Estado da Educação e do Esporte para esse fim, mediante inscrição em Edital de Credenciamento.

Plataforma Digital utilizada pelo PROESPORTE- é a plataforma de inscrição e gerenciamento dos projetos inscritos no PROESPORTE, utilizada em parceria com a Secretaria de Comunicação Social e da Cultura, denominada SISPROFICE – Sistema do Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura.

Política de Esportes do Paraná – um conjunto de ideias e intenções do Governo do Estado do Paraná, transversal no tempo e no espaço, podendo ser perfeitamente visualizada no hoje ou no amanhã, como valor público não somente pelas ações do Governo do Estado, mas também dos municípios, das escolas, clubes, academias, condomínios, enfim, onde quer que se faça, pratique ou promova o esporte. (Política de esportes do Paraná – Curitiba, PR: Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo: Instituto Paranaense de Ciência do Esporte, 2018, 144 p.; 30 cm – disponível em: www.esporte.pr.gov.br).

Prestação de Contas – conjunto de procedimentos efetuados na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, com a inserção de informações e documentos, cujo detalhamento também fará parte do Relatório Final de Acompanhamento, e pelo qual o proponente deverá comprovar à Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e à CPROESPORTE o cumprimento do objeto do projeto, incluindo os gastos, as etapas de execução previstas no orçamento e as contrapartidas executadas. Antes mesmo de apresentar a proposta, o proponente deve ter conhecimento de que essa é uma etapa pela qual necessariamente se submeterá após a execução, tendo prazo e procedimento específico para tal.

Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (PROESPORTE) – parte integrante da política de incentivo ao esporte do Estado do Paraná, de que trata a lei nº 17.742/13, de 30 de outubro de 2013, regulamentada pelo Decreto nº 8560/2017.

Projeto – empreendimento planejado que consiste em um conjunto de ações inter-relacionadas para alcançar objetivos específicos, dentro dos limites de um orçamento e tempo delimitados.

Projeto esportivo – projeto com conteúdos que tenham como objeto principal o esporte e a sua destinação pública, com o objetivo de receber os benefícios do PROESPORTE, devendo ser observadas as diretrizes estabelecidas no Decreto nº 8560/2017 e no presente Edital.

Proponente – pessoa física ou jurídica inscrita no PROESPORTE, estabelecida ou domiciliada no Estado do Paraná há no mínimo 2 (dois) anos, responsável pelo projeto esportivo concorrente aos benefícios concedidos pelo PROESPORTE.

Recurso financeiro – recurso na forma de numerário (dinheiro, moeda).

Registro de Imagens – captura de imagem em Audiovisual e/ou Fotografia, analógica ou digital, de ações desenvolvidas pelo Projeto Esportivo, com a finalidade de comprovação de execução das propostas aprovadas e incentivadas, ou para veiculação pública.

Relatório Final de Acompanhamento– documento final elaborado pelo proponente e que deverá ser inserido na aba Relatórios de Acompanhamento na plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE, com a avaliação que demonstrará a execução técnica do objeto e o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no projeto.

Responsável Técnico – pessoa física, próprio proponente ou terceiro por este indicado, que responde pela qualidade técnica do projeto, devendo estar apto a esclarecer seu conteúdo e a supervisionar o seu desenvolvimento, sendo obrigatoriamente um profissional de educação física com registro no Sistema CREF/CONFEF.

Termo de Permissão de Uso de Imagem – autoriza a título gratuito a utilização do uso da imagem nas atividades ao Projeto relacionadas, por seu proponente, incentivador, Governo do Estado do Paraná, Secretaria de Estado do Esporte, CPROESPORTE.

Treinamento esportivo e/ou participação em competições - projeto de treinamento esportivo e/ou participação em competições, inclusive oportunizando a qualificação profissional, e a aquisição de materiais e equipamentos esportivos, somente para as áreas contempladas em “Excelência Esportiva” ou “Esporte para a Vida Toda e Readaptação”.