

SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE
PARANÁ ESPORTE
EDITAL N.º 05 - PROESPORTE
PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
PROESPORTE

**TUTORIAL PARA CADASTRO DE AGENTE ESPORTIVO, ACESSO À
PLATAFORMA DIGITAL E INSCRIÇÃO DE PROJETOS**

Ao acessar a plataforma para inscrição de projetos ou aporte de recursos, o cadastramento do Proponente de projeto esportivo, a inscrição e a visualização de todo processo se efetivarão através da plataforma SISPROFICE, da Secretaria de Estado da Cultura. Por isso fique atento! Neste tutorial você encontrará o passo-a-passo para inscrever seu projeto esportivo no presente edital do PROESPORTE. No preenchimento dos dados e informações requeridas, onde houver alguma informação destinada a projetos culturais, entenda-se projetos esportivos, substituindo a compreensão do que se refere à cultura ao seu correspondente em esporte.

ATENÇÃO - Toda inscrição é feita online. Não há nesta fase nenhuma etapa presencial ou a necessidade de envio de projeto, anexos, ou quaisquer documentos impressos. Tanto o cadastramento do Proponente quanto o do projeto serão preenchidos no próprio sistema. A inscrição do projeto se dará somente após a finalização do cadastro do Proponente, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica.

CADASTRO DE AGENTE ESPORTIVO

Para iniciar o cadastro de agente esportivo o interessado deverá acessar ao site: www.sic.cultura.pr.gov.br e no canto inferior direito clicar em PROESPORTE.

<https://www.sic.cultura.pr.gov.br/>

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA CULTURA

Cadastros

Agente Cultural
Gestor Privado

Ensino à Distância
Empreendimento

Proponente
Agente de Leitura

Parecerista
Agente Articuladores

Incentivador
Agente Artesãos

Gestor Municipal
PROESPORTE

Ao clicar em PROESPORTE você será direcionado para a página de cadastro. Observe que o Proponente poderá ser Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. É aqui que se define essa situação. Caso o Proponente seja Pessoa Física, deverá ser informado seu CPF. Caso seja Pessoa Jurídica, informe o CNPJ. Em seguida, clique em Avançar.

Atenção - Poderão ocorrer aqui algumas situações como:

1) CPF já cadastrado - Significa que o Proponente Pessoa Física já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Cultura. Neste caso, deverá ser utilizado o usuário e senha já conhecidos do Proponente PF.

2) CNPJ já cadastrado - Significa que o Proponente Pessoa Jurídica já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Cultura. Neste caso o Proponente deverá localizar quem possui a chave de acesso (usuário e senha), na organização cadastrada (CNPJ), para então acessar ao sistema com esses dados. Se for o caso, solicite no próprio a redefinição da senha.



Início

Proesporte - Lei de Incentivo

Informe seu CPF/CNPJ para iniciar o cadastro

Avançar

Ao inserir o seu CPF ou CNPJ e avançar no sistema você será automaticamente redirecionado para a plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE (SISPROFICE - www.sic.cultura.pr.gov.br)

[Voltar para página inicial](#)

Ao clicar em avançar, surgirá a tela de cadastro de agentes que tem de ser devidamente preenchida. Após terminar o cadastro, leia o termo de responsabilidade, clique em “Aceito publicação completa das informações” e, em seguida, em Cadastrar. Será enviado ao e-mail cadastrado o seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de cadastro. Cumprida esta etapa, o sistema conduzirá automaticamente para a próxima tela, informando sobre o envio de e-mail, com usuário e senha de acesso.

Proesporte - Lei de Incentivo

Pessoa:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
* Nome:	<input type="text"/>
Nome Artístico:	<input type="text"/>
* E-mail:	<input type="text"/>
* Telefone:	<input type="text"/>
* Data de Nascimento:	<input type="text"/>
* Município de Residência:	<input type="text"/>

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Aceito o presente termo de responsabilidade, tomo ciência de que me será concedida autorização individual por meio de senha de acesso ao SISTEMA DE INFORMAÇÕES CULTURAIS - SIC.CULTURA da Secretaria de Estado da Cultura - SEEC, pelo qual assumo total responsabilidade pelos dados e informações que forem imputados ou alterados a partir do meu LOGIN e SENHA, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.

Autorizo a publicação dos dados acima e manifesto meu consentimento em participar do cadastro de agentes culturais do Paraná e/ou Cadastro de Equipamentos Culturais no SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CULTURA - SIC.CULTURA, que poderão ser usados em programas ou ações da SEEC.

Declaro estar ciente de que as informações, por mim prestadas, serão divulgadas no SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CULTURA - SIC.CULTURA, estando disponíveis ao público em geral e ratifico a veracidade das informações acima prestadas.

Aceito publicação completa das informações

Proesporte - Lei de Incentivo

Obrigado por se cadastrar no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA. Um e-mail foi enviado para **SEU@EMAIL.COM.BR** com um link de confirmação de cadastro.

Após a confirmação, você poderá acessar o sistema e dar continuidade ao seu cadastro.

Após receber o e-mail, acesse ao site www.sic.cultura.pr.gov.br e clique em entrar no sistema. Entre para continuar seu cadastro.

sic.cultura.pr.gov.br

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA CULTURA

No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha.

Sistemas de Informação da Cultura

Sair

⚠ Sua senha expirou, para continuar usando o sistema você deve trocá-la

Alterar Sua Senha

Senha atual:	<input type="text"/>
Nova senha:	<input type="text"/>
Confirma nova senha:	<input type="text"/>

Após clicar em alterar senha, você será direcionado para a tela do sistema onde terá de completar o seu cadastro.

Cadastro de Agente Cultural Incompleto

Seu cadastro de agente cultural está incompleto. Para continuar usando o sistema preencha seu cadastro respeitando as regras abaixo.

- Informe o nome de sua mãe ou declare nome não informado
- Informe seu RG completo (número, órgão emissor e UF do órgão)
- Informe o número do PIS/PASEP
- Informe seu gênero
- Informe seu endereço completo (endereço, numero, bairro, cep e município de residência)

Fechar

Terão de ser preenchidos todos os dados requeridos em todas as abas constantes nessa tela, começando por Identificação. As informações onde consta o asterisco (*) são obrigatórias. Após preencher a identificação, preencha os contatos.

Alteração de Agente Cultural

Identificação	Contatos	Dados Profissionais	Imagens e links	Documentos	Usuários Autorizados
---------------	----------	---------------------	-----------------	------------	----------------------

Insira seus dados conforme aparecem no seu documento de identificação

Identificação

Código:

* Tipo de agente:

* Nome Agente:

* E-mail/Chave de Acesso:

Nome Artístico:

* Nome da Mãe: Não informado

* Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

Documentos

* CPF:

* RG: * Órgão expedidor: * UF Órgão expedidor:

* PIS/PASEP:

* Gênero:

Endereço

* Endereço: * Número:

Complemento:

* Bairro:

* CEP:

* Localidade: AMERICA DO SUL BRASIL

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

Este cadastro não está autorizado a publicar os dados ao público

Gravar Autorizar Publicação de Dados ao Público

Após isso, clique em **Dados Profissionais** e preencha os dados solicitados.
Importante - No campo categoria, não deixe de clicar em **SISPROESPORTE - Proponentes**, pois somente assim você poderá propor um projeto.

Alteração de Agente Cultural -

Identificação Contatos **Dados Profissionais** Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Informações complementares:

Registro Profissional:

Companhia:

Área Cultural

Área Cultural: Adicionar

Nenhuma Área adicionada

Categorias

Categoria: Adicionar

Nenhuma categoria adicionada

Após clicar em adicionar, preencha as abas seguintes: imagens e links, documentos e usuários autorizados. Caso tenha interesse em dar acesso à plataforma, vá para departamento ou usuário local de sua confiança. Para finalizar a etapa de cadastro clique em gravar.

Categorias

Categoria: Adicionar

Código	Sigla	Categoria	Data e Hora	Realizado Por
136	ESP	SISPROESPORTE - Proponentes		

Classificação

Código	Sigla	Classificação	Data e hora	Realizado por
Nenhuma Classificação adicionada				

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

Este cadastro não está autorizado a publicar os dados ao público

PARABÉNS! Concluídos esses passos o seu cadastro como Proponente estará completo e você apto a inscrever seu projeto na plataforma.

Os passos seguintes levarão o Proponente à inscrição do seu projeto esportivo.

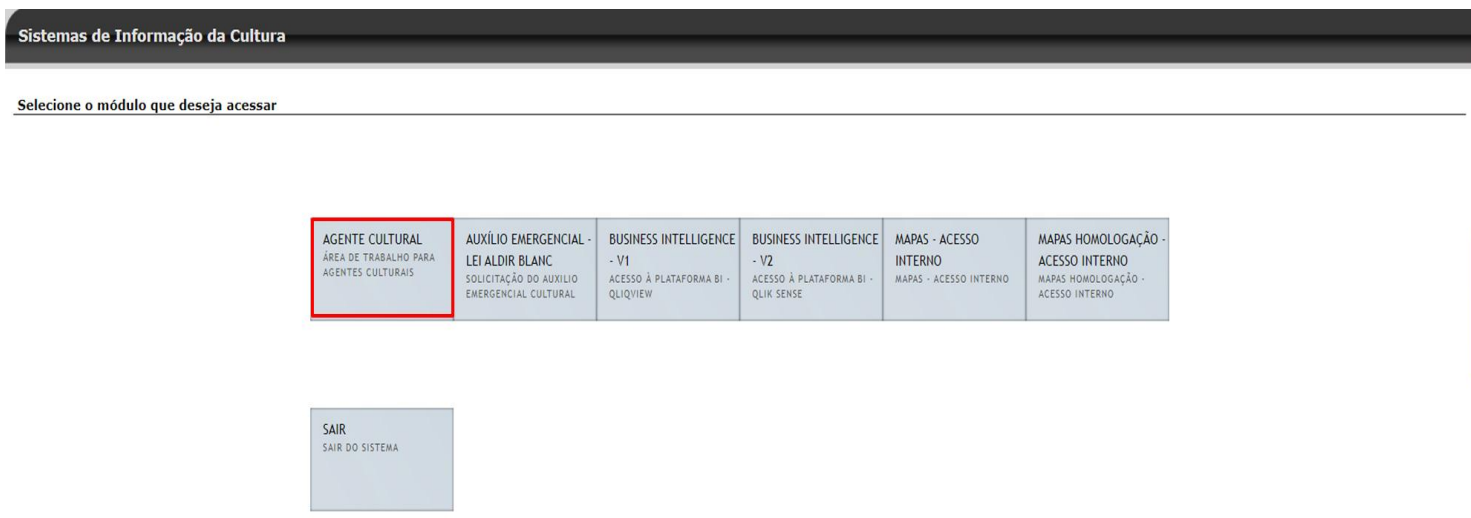
INSCRIÇÃO DO PROJETO ESPORTIVO

Este preenchimento funcionará como uma espécie de “rascunho do projeto”. O projeto terá de ser salvo a cada preenchimento, conforme as dicas constantes neste manual, para que as informações não sejam perdidas. O projeto somente será validado como entregue quando, depois de preenchidas todas as abas e juntados todos os documentos requeridos, e o Proponente encaminhá-lo para avaliação.

Acesse ao site www.sic.cultura.pr.gov.br e entre no sistema com suas informações de usuário e senha.



Clique na aba **AGENTE CULTURAL**.



Para acessar ao Edital 05 – PROESPORTE, clique em PROJETOS e depois em MEUS PROJETOS.



Clique na aba Secretaria de Estado do Esporte. Nesta tela, identifique o Edital 05 – PROESPORTE para o qual quer inscrever seu projeto e clique em inscrever projeto.



Antes de inscrever o seu projeto, leia atentamente o Edital 05 – PROESPORTE e todos os seus anexos. Leia também a legislação para só então escrever o projeto esportivo.

O edital solicita alguns anexos, como, por exemplo, arquivos e documentos. Para facilitar o processo, procure providenciá-los antes de dar início à inscrição do mesmo durante o período em que o edital permanecer aberto para recebimento de inscrições. Assim, as informações podem ser preenchidas e alteradas apenas nesta fase.

O Proponente pode incluir ou alterar informações, uma vez que as abas são gravadas de forma independente e em cada fase do processo de inscrição existe o botão - Gravar.

Será necessário - Confirmar a leitura das informações, declarar aceitação do estipulado neste edital e nas demais normas que o integram, selecionando a

opção DE ACORDO. Após, clique em CRIAR PROJETO para iniciar a inscrição de seu projeto.

Novo Projeto Cultural

Edital 05/2023 - PROESPORTE 2023

SEES - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE

Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado

Download: POLÍTICA DE ESPORTES DO PARANÁ, EDITAL Nº 05 - PROESPORTE, ANEXO I - DOCUMENTOS OBRIGATORIOS EDOS, ANEXO II - DOCUMENTOS INFORMAÇÕES OBRIGATORIAS ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO EDOS, ANEXO III - QUADRO RESUMO DEMONSTRATIVO DO OBJETO EDOS, ANEXO IV - CRITÉRIOS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO EDOS, ANEXO V - ILUSTRAÇÃO REFERENTE A DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS EDOS, ANEXO VI - MODALIDADES ESPORTIVAS CONTEMPLADAS SOMENTE ALTO RENDIMENTO EDOS, ANEXO VII - UNIDADES VINCULADAS SEED EDOS, ANEXO VIII - MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EDITAL OS PROESPORTE, ANEXO IX - FLUXO DE PLANEJAMENTO DE PROJETOS EDOS, ANEXO X - MANUAL DA MARCA, DECLARAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO_HÁ MAIS DE DOIS ANOS_PESSOA FÍSICA EDOS, DECLARAÇÃO PARA OSCIP_E OS TERMO DE PARCERIA_OU CONTRATO DE GESTÃO EDOS, CARTA DE ANUIDADE INTEGRANTE DE PROJETO EDOS, DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PROJETO DE ESPORTE PROFISSIONAL_BOLSA ATLETA_BOLSA TÉCNICO EDOS, DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE CURRÍCULO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO_E DA EQUIPE PRINCIPAL DO PROJETO_EDO, CARTA DE DESLIGAMENTO DE INTEGRANTE DE EQUIPE, GLOSSÁRIO_E ABREVIATURAS EDOS, MODELO_RELATÓRIO_FINAL_DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO_modelo_PROESPORTE, RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS_MODEL0_PROESPORTE

A Secretaria de Estado do Esporte, por meio da Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte - CPROESPORTE no uso de suas atribuições previstas na Lei Estadual n.º 21.405/2023 e no Decreto nº 8.560 de 21 de dezembro de 2017, subsidiariamente à Resolução SEFA nº 029/2022 de 24 de janeiro de 2022, ratificada pela Resolução SEFA n.º 440/2023 publicada 5 de maio de 2023, e 31 de Agosto de 2018, ao Decreto nº 10386, publicado no DOE (Diário Oficial do Estado) de 05 de julho de 2018, considerando ainda o disposto no Art. 217, item II, da Constituição Federal, o Art. 197, item II, da Constituição do Estado do Paraná, e a Resolução nº 004, de 18 de Novembro de 2011, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná - CEDCA-PR, vem por meio deste edital comunicar aos interessados a abertura das inscrições no Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (PROESPORTE), na modalidade incentivo fiscal, para realizar a seleção de projetos.

Estando em consonância com a Política de Esportes do Paraná, disponível em www.esporte.pr.gov.br, o Edital nº 05/2023 do PROESPORTE vem assegurar, dentro das normas estabelecidas neste edital, o respeito às peculiaridades no desenvolvimento cronológico, amadurecimento biológico e outras características individuais dos praticantes, bem como às diferenças culturais, estruturais e geográficas locais ou regionais e ao amplo direito a uma prática esportiva qualificada, relevante, transformadora e emancipatória, universalizando o acesso ao esporte como direito de todo cidadão, contemplando metodologias inclusivas capazes de impactar no âmbito social e humanista, pelo esporte, favorecendo no resgate de indivíduos excluídos de seus direitos.

O presente edital vem também dar cumprimento aos objetivos estabelecidos na Política de Esportes do Paraná (Item III.4, página 114 - Política de Esportes do Paraná), bem como aos objetivos fundamentais do PROESPORTE (Decreto nº 8560/2017, Capítulo I, Artigo 2º).

Declaro que todas as informações prestadas no projeto e em seus anexos são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo a qualquer momento ser comprovadas, sem prejuízo das sanções civis, penais e administrativas cabíveis, no caso de quaisquer irregularidades. Declaro estar ciente de que deverei apresentar à Secretaria de Estado do Esporte - SEES, ao término do projeto, a prestação de contas dos recursos recebidos e despendidos, no valor total do projeto aprovado em conformidade com a Lei Estadual n.º 21.405/2023 e no Decreto nº 8.560 de 21 de dezembro de 2017. Declaro minha concordância com os termos estabelecidos no Edital 05 PROESPORTE comprometendo-me ao cumprimento das exigências da Lei Estadual n.º 21.405/2023 e no Decreto nº 8.560 de 21 de dezembro de 2017.

De acordo

IMPORTANTE - Em caso de dúvida sobre o conteúdo a ser preenchido em cada aba, o Proponente pode clicar no botão com um ponto de interrogação, acessando às orientações disponíveis. Este botão se encontra em todas as abas do processo de inscrição.

O processo de inscrição compreende o preenchimento de 15 abas, com informações e documentação, referentes ao conteúdo do projeto.

Após clicar em CRIAR PROJETO, abrirá a aba IDENTIFICAÇÃO onde o Proponente encontrará quatro caixas, conforme descritas a seguir:

1)Na caixa Título - Descreva o título ou nome do projeto. Lembre-se que doravante este será o nome de identificação do projeto, em todas as etapas.

2)Na caixa Abrangência - O Proponente deverá observar atentamente o contido no item 1.9. do Edital 05-PROESPORTE.

3)Na caixa Faixa Orçamentária - Terá de ser observado atentamente o contido no item 1.10 (e parágrafos) do Edital 05-PROESPORTE, considerando as restrições de enquadramento de faixa orçamentária conforme a área escolhida.

4)Na caixa Áreas do Projeto - Observe atentamente o contido no item 1.1. do Edital 05-PROESPORTE. Para compreender melhor sobre as Áreas do Projeto, além do contido no Edital 05-PROESPORTE, recomenda-se também a leitura da Política de Esportes do Paraná na íntegra, com destaque para as páginas 104 a 107, e as considerações feitas na página 90.

Após o preenchimento e registros, o Proponente deverá selecionar a opção - Gravar Identificação do projeto.

Projeto Cultural -

Código:
Edital Nº: 05/2023
Esfera Administrativa: SEES - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Título:
Proponente:

Encaminhar este projeto para avaliação
Imprimir Projeto

Identificação	Categorias	Segmentos	Apresentação	Objetivos	Justificativa	Democratização de Acesso/Contrapartida Social	Etapas de Trabalho	Plano de Realização do Projeto	Ficha Técnica/Currículo	Orçamento Detalhado	Outras Fontes de Financiamento	Plano Básico de Divulgação
Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares												
Título 1 Título: <input type="text"/>												
Abrangência 2 <input type="radio"/> Projeto de esporte regular <input type="radio"/> Projeto de esporte para pessoas com deficiência												
Faixa Orçamentária 3 <input type="radio"/> Formação Esportiva - Faixa orçamentária 1 - Esportes a motor - R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 <input type="radio"/> Formação Esportiva - Faixa orçamentária 2 - Esportes a motor - R\$ 100.000,01 - R\$ 200.000,00 <input type="radio"/> Formação Esportiva - Faixa orçamentária 3 - Esportes a motor - R\$ 200.000,01 - R\$ 300.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária única - Ligas Nacionais - R\$ 0,01 - R\$ 500.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 1 - Esportes a motor - R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 2 - Esportes a motor - R\$ 100.000,01 - R\$ 200.000,00 <input type="radio"/> Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 <input type="radio"/> Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 <input type="radio"/> Formação Esportiva - Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 <input type="radio"/> Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 <input type="radio"/> Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 1 - Esportes a motor - R\$ 0,01 - R\$ 100.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 6 - R\$ 250.000,01 - R\$ 300.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 3 - R\$ 100.000,01 - R\$ 150.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 4 - R\$ 150.000,01 - R\$ 200.000,00 <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 5 - R\$ 200.000,01 - R\$ 250.000,00 <input type="radio"/> Formação Esportiva - Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00 <input type="radio"/> Formação Esportiva - Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00												
Áreas do Projeto 4 <input type="radio"/> Esporte para a Vida Toda e Readaptação <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Alto rendimento <input type="radio"/> Excelência Esportiva - Especialização e aperfeiçoamento esportivo <input type="radio"/> Formação Esportiva - Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva <input type="radio"/> Formação Esportiva - Vivência esportiva												
<input type="button" value="Gravar Identificação do projeto"/>												

Após gravar a identificação do projeto o Proponente deverá clicar na aba CATEGORIAS. Localize no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis. Ao clicar no botão, escolha a categoria do projeto. Uma janela se abrirá, contendo as opções de categorias específicas, por área. O Proponente deverá escolher apenas uma das categorias abaixo para enquadrar o seu projeto.

Atenção: É necessário observar atentamente o contido nos itens 1.6. e 1.7 (e parágrafos) do Edital 05–PROESPORTE.

Dentro da referida área, selecione a CATEGORIA escolhida. Para finalizar clique em - Gravar Categorias.

Identificação **Categorias** Segmentos Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social Etapas de Trabalho Plano de Realização do Projeto Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação

Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares

Categorias do Projeto

Categoria

Ainda não foram adicionadas categorias para esta área

[Voltar à página anterior](#)

Selecione a categoria

Categorias

- Organização de evento esportivo
- Atendimento continuado
- Treinamento esportivo e/ou participações em competições

Gravar Categorias **Cancelar**

Após gravar a categoria, o Proponente precisará clicar na aba Segmentos. Busque localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis. Ao clicar no botão, indique o segmento ao qual pertence, optando por uma entre as quatro opções disponibilizadas para você.

Importante - Considere que o segmento escolhido implica na apresentação obrigatória de documentos específicos relacionados no ANEXO I - Documentos Obrigatórios Habilitação, necessários para a inscrição do projeto - Etapa de HABILITAÇÃO. Para finalizar clique em Gravar Segmentos.

Identificação Categorias **Segmentos** Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social Etapas de Trabalho Plano de Realização do Projeto Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação

Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares

Segmentos do Projeto

Esporte para a Vida Toda e Readaptação

Segmento

Ainda não foram adicionadas segmentos para esta área

nome segmento

Segmentos

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica de Direito Privado, OCIP e OS
- Pessoa Jurídica de Direito Público - Administração direta
- Pessoa Jurídica de Direito Público - Administração indireta

Gravar Segmentos **Cancelar**

Após gravar o segmento do seu projeto, o Proponente deverá preencher e gravar todas as seguintes abas, da esquerda para a direita e de cima para baixo com as informações referentes ao projeto e anexar todos os documentos obrigatórios.

Ao trocar de uma aba para outra é importante conferir as informações e se estas foram salvas. Para salvar as informações, clique no botão gravar de cada aba. A troca de uma aba para a outra, sem efetuar este procedimento, faz com que o conteúdo preenchido seja perdido. Ao salvar as informações da sua inscrição, observe se aparece um balão de confirmação no canto superior direito da tela. Essa é a confirmação de que os seus dados foram salvos corretamente. O sistema pode levar alguns segundos para processar as informações. Portanto, esteja atento, pois o balão aparece temporariamente, ficando invisível na sequência.

APRESENTAÇÃO - Preencha a caixa de texto com a apresentação do projeto. Faça um breve histórico esclarecedor sobre a situação atual, a natureza do problema que procura solucionar por meio do projeto, e como ele será capaz de solucionar o problema identificado, discorrendo sobre a expectativa da influência e do impacto do projeto nesse cenário. Em seguida, clique em Gravar Apresentação.

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Apresentação

OBJETIVOS - Preencha a caixa de texto com o objetivo do projeto. Descreva de forma precisa, qual(ais) é(são) o(s) objetivo(s) do seu projeto. Considere que o(s) objetivo(s) pode(m) ser descrito(s) no formato SMART (Kerzner, 2015, p.24.), ou seja, devem ser:

- específicos
- mensuráveis (com avanços que podem ser medidos entre o antes e o depois do projeto)
- atingíveis (no prazo de execução definido para o projeto)
- realistas (capazes de serem conquistados)

- relevantes (que apontam para solução de problemas específicos)

Quando descritos no formato SMART os objetivos tornam-se mais facilmente compreensíveis e mensuráveis.

Lembre-se que os objetivos do projeto terão de estar perfeitamente alinhados com os objetivos estabelecidos no item 1.5. do Edital 05-PROESPORTE.

Em seguida, clicar em Gravar Objetivos.

Objetivos

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Objetivos

JUSTIFICATIVA – É necessário preencher a caixa de texto com a justificativa do projeto.

Demonstre nesse campo a relevância do projeto, procurando refletir sobre as seguintes questões norteadoras:

Por que realizar o seu projeto?

Qual é o problema que justifica a realização do projeto?

O projeto solucionará o problema revelado na apresentação?

Atenderá a uma exigência legal?

Atenderá a uma oportunidade não explorada?

Desenvolverá alguma comunidade específica?

O projeto está alinhado com os propósitos e com a razão de existir (missão) do Proponente?

A descrição deverá ser feita de forma precisa e objetiva, apontando com clareza as justificativas do projeto.

Em seguida, clique em Gravar Justificativa.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | **Justificativa** | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação

Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Justificativa

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Justificativa

DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO/CONTRAPARTIDA SOCIAL – É

necessário preencher a caixa de texto com as medidas de democratização de acesso e de contrapartida esportiva social do projeto.

Lembre que, conforme estabelece o item 5. do Edital 05-PROESPORTE, terá de ser prevista a adoção de, pelo menos, duas das medidas de democratização de acesso às atividades, aos produtos, serviços e bens esportivos e de contrapartida esportiva social, conforme estabelece o Art. 10 - Parágrafo único - do Decreto 8560/2017, e que serão consideradas no processo de avaliação dos projetos com vistas à sua pontuação, conforme consta no Anexo IV (Critérios e parâmetros para avaliação do projeto). Em seguida, clique em Gravar Democratização de Acesso.

Importante: Considere que para propor as contrapartidas do projeto, precisarão estar previamente asseguradas a infraestrutura, a logística, os recursos e as autorizações necessárias à plena execução das mesmas. Antes de indicar a contrapartida, é necessário conversar com o possível parceiro (se for o caso) para saber se ela poderá ser executada, antes de indicá-la.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | Justificativa | **Democratização de Acesso/Contrapartida Social** | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação

Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Democratização de Acesso

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Democratização de Acesso

ETAPAS DE TRABALHO -

1 - Quanto ao item descrição:

-Pré-produção/Preparação

Nesta caixa deverão constar as seguintes informações: discorrer sobre todas as ações de planejamento e preparação que antecedem a execução do projeto; descrever sobre as necessidades técnicas, infraestrutura operacional, logística,

recursos materiais e humanos; descrever sobre os locais e espaços físicos onde será desenvolvido o projeto, com detalhamento sobre o local, funcionamento e acessibilidade.

-Produção / Execução

A partir das informações apresentadas na etapa de Planejamento/Preparação, descreva sobre o funcionamento do projeto. Como será executado? Como será a sua operação? Serão necessárias autorizações prévias? Neste caso, lembrar-se que, conforme estabelece o item 13.3. desse Edital 05-PROESPORTE, Constitui ônus dos proponentes a obtenção das liberações necessárias junto aos órgãos competentes.

-Divulgação / Comercialização

Nesta aba você o Proponente terá de descrever como fará a divulgação do seu projeto esportivo, podendo constar o detalhamento do plano de comunicação e mídia (inserções em rádio, TV, jornal, internet, redes sociais, sites, blogs, marketing digital, etc.), plano de merchandising (peças de comunicação e identidade visual, como banners, placas de arena, uniformes, sinalização, peças gráficas, etc.), assessoria de imprensa (jornalistas, fotógrafos, produção de releases, notas, textos, montagem press kit, etc.), relações públicas e ações promocionais, conforme o caso, sendo possível, quando necessário, anexar em Documentos e Informações a serem anexadas na plataforma digital, inserir upload de documento, planos, planilhas, layouts, plantas baixas, modelos, etc. Posteriormente, no Plano Básico de Divulgação, informe o tipo de divulgação, a peça de divulgação, a dimensão/duração e a quantidade de peças que descreveu nesta Aba.

Lembre-se da obrigatoriedade da utilização da marca PROESPORTE, conforme estabelece o Manual de uso da marca (Anexo X).

-Pós-produção

Levando em consideração os objetivos, a justificativa, as ações de democratização de acesso/contrapartida social e todos os demais elementos descritos no projeto, é necessário apresentar quais serão os instrumentos e mecanismos de avaliação dos resultados obtidos na execução do projeto. Para melhor instruir essa informação, caso seja necessário, o Proponente poderá anexar também, o(s) instrumento(s) de avaliação proposto(s).

Esse documento deverá ser criado pelo Proponente, e anexados ao projeto (não há modelo disponível na plataforma). Para anexá-lo(s), acesse a aba Documentos e Informações a serem anexados, procure pelo título Instrumento de avaliação do Projeto, com objetivos, ações, metas, indicadores e faça o upload do respectivo arquivo em PDF.

Observe que os itens descritos nesta aba deverão estar alinhados com os dados inseridos na aba orçamento detalhado.

2 - Quanto ao item duração:

O Proponente terá de indicar a duração de cada uma das etapas (em dias, semanas, meses ou anos). Lembrar que os projetos terão de ser concluídos no prazo máximo de até 30 meses, contados a partir da emissão do Certificado de Aprovação.

Lembre-se ainda que o Orçamento Detalhado será elaborado conforme a descrição do Projeto nas Etapas de Trabalho, e conseqüentemente a Prestação de Contas.

Não se esqueça de clicar em Gravar Etapas.

A captura de tela mostra a interface do sistema com a aba "Etapas de Trabalho" selecionada. O menu de navegação superior contém: Identificação, Categorias, Segmentos, Apresentação, Objetivos, Justificativa, Democratização de Acesso/Contrapartida Social, Etapas de Trabalho (destacado), Plano de Realização do Projeto, Ficha Técnica/Currículo, Orçamento Detalhado, Outras Fontes de Financiamento, Plano Básico de Divulgação. Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com: Plano Básico de Distribuição, Público Alvo do Projeto, Documentos e Informações a serem anexados, Arquivos de Orientação para Baixar, Documentos Complementares. O formulário principal, intitulado "Etapas de Trabalho", possui uma tabela com as seguintes colunas: "Etapa", "Descrição" e "Duração".

Etapa	Descrição	Duração
1. Pré-Produção / Preparação	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
2. Produção / Execução	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
3. Divulgação/Comercialização	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
4. Pós-Produção	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Abaixo da tabela, há o texto: "Máximo de caracteres permitidos na descrição da etapa: 4500". Um botão "Gravar Etapas" está destacado com um retângulo vermelho.

PLANO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Nesta aba você adicionará o Plano de Realização do seu projeto esportivo, clicando em adicionar novo plano realização.

A captura de tela mostra a interface do sistema com a aba "Plano de Realização do Projeto" selecionada. O menu de navegação superior contém: Identificação, Categorias, Segmentos, Apresentação, Objetivos, Justificativa, Democratização de Acesso/Contrapartida Social, Etapas de Trabalho, Plano de Realização do Projeto (destacado), Ficha Técnica/Currículo, Orçamento Detalhado, Outras Fontes de Financiamento, Plano Básico de Divulgação. Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com: Plano Básico de Distribuição, Público Alvo do Projeto, Documentos e Informações a serem anexados, Arquivos de Orientação para Baixar, Documentos Complementares. O formulário principal, intitulado "Plano de Realização do Projeto", contém o texto: "Ainda não há planos de realização cadastrados". Um botão "+ Adicionar novo plano realização" está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo do formulário, há um botão "Voltar à página anterior".

Ao clicar em adicionar novo plano de realização abrirá uma caixa para preenchimento das seguintes informações: Município, tipo de local, local de realização, data de início e data de término. Após preencher todos os campos, clique em Adicionar Plano de Realização.

Plano de Realização

Município:

Macrorregião: I

Tipo de local:

Local de realização:

Data Início:

Data Término:

Adicionar Plano de Realização Cancelar

FICHA TÉCNICA/CURRÍCULO

Nesta aba você adicionará a Ficha Técnica/Currículo da equipe que trabalhará no projeto esportivo, clicando em adicionar ficha técnica/currículo.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | **Ficha Técnica/Currículo** | Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Fichas Técnicas **+ Adicionar ficha técnica/currículo** ?

Ainda não há fichas técnicas cadastradas

Tipo Pessoa - Caso seja pessoa física, as caixas para preenchimento das informações serão: Função, nome, nome artístico, CPF, número de Identificação fiscal (para estrangeiros), valor, área de atuação, formação/titulação, atuação profissional. Informe sobre produções culturais. Mencione os dois últimos trabalhos realizados. Relacione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais). Destaque as principais realizações, prêmios recebidos e títulos, Cite ainda outras informações complementares e relevantes. Observe que as informações com asterisco (*) são obrigatórias. Não esqueça de clicar em gravar.

ATENÇÃO - Além disso, deverão ser anexados, obrigatoriamente, os documentos relativos à equipe técnica na aba Documentos e Informações a serem anexados (Documentos comprobatórios do currículo do responsável técnico e da equipe principal do projeto) conforme modelo já existente. Este documento deverá ser anexado em PDF num arquivo único.

Ficha Técnica/Currículo

* Tipo Pessoa:

* Função:

* Nome:

Nome Artístico:

* CPF:

Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros):

* Valor:

* Área de atuação:

* Formação/Titulação:

* Atuação Profissional:

* Informe Sobre Produções Culturais:

Mencione os dois últimos trabalhos realizados:

Mencione as duas principais participações em eventos culturais:

Destaque as principais realizações:

Prêmios recebidos e títulos:

Outras informações complementares e relevantes:

Tipo Pessoa - Caso seja Pessoa Jurídica (alguma PJ que irá atuar no seu projeto esportivo), as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Fantasia, CNPJ, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Tempo de Formação do grupo/entidade, Área de Atuação, Quantidade de Integrantes, Discorra sobre o grupo/entidade. Cite os dois últimos trabalhos realizados, relacione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais), destaque as principais realizações, prêmios recebidos e títulos, outras informações complementares e relevantes. Observe que as informações com asterisco (*) são obrigatórias. Não esqueça de clicar em gravar.

ATENÇÃO - Além disso, deverão ser anexados, obrigatoriamente, os documentos relativos à equipe técnica na aba Documentos e Informações a serem anexados (Documentos comprobatórios do currículo do responsável

técnico e da equipe principal do projeto) conforme modelo já existente. Este documento deverá ser anexado em PDF em um arquivo único.

Ficha Técnica/Currículo

* Tipo Pessoa:

* Função:

* Nome:

* Nome Fantasia:

* CNPJ:

Número de identificação fiscal (para estrangeiros):

* Valor:

* Tempo de formação do grupo/entidade:

* Área de atuação:

* Quantidade de integrantes:

* Discorra sobre o grupo/entidade:

Mencione os dois últimos trabalhos realizados:

Mencione as duas principais participações em eventos culturais:

Destaque as principais realizações:

Prêmios recebidos e títulos:

Outras informações complementares e relevantes:

ORÇAMENTO DETALHADO

Esta aba contém informações referentes ao orçamento financeiro do projeto. Localize no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis.

Resumo do orçamento			Valor	Percentual	
1. Pré-Produção/Preparação			R\$ 0,00	0%	<input type="button" value="✎"/>
2. Produção/Execução			R\$ 0,00	0%	<input type="button" value="✎"/>
3. Divulgação/Comercialização			R\$ 0,00	0%	<input type="button" value="✎"/>
4. Pós-Produção			R\$ 0,00	0%	<input type="button" value="✎"/>
4.1. Custos Administrativos			R\$ 0,00	0%	<input type="button" value="✎"/>
4.2. Impostos/Taxas/Seguros			R\$ 0,00	0%	<input type="button" value="✎"/>
Total			R\$ 0,00		

Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Edite o orçamento financeiro do projeto preenchendo as informações solicitadas: Item (descreva o item sem detalhá-lo), Quantidade, Unidade, Valor Unitário, conforme foram detalhadas nas Etapas de Trabalho.

Itens de Orçamento

1. Pré-Produção/Preparação

Item:

Quantidade:

Unidade:

Valor Unitário:

Adicionar

Fechar

Ocorrendo a necessidade de excluir e/ou corrigir itens, recorra ao botão com a imagem do lixo, localizado após o valor total.

Itens de Orçamento

1. Pré-Produção/Preparação

Item:

Quantidade:

Unidade:

Valor Unitário:

Adicionar

Item	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
ITEM	1	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00
Total				R\$ 1,00

Fechar

OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

Nesta aba terá de ser indicado se serão utilizados recursos de outras fontes de financiamento -que não são oriundas do PROESPORTE -, para custear ações do projeto. Lembre-se que não poderá haver a sobreposição de recursos de incentivo fiscal do PROESPORTE com outras fontes de financiamento na cobertura dos mesmos custos. Localize no canto direito da tela o botão adicionar nova fonte de financiamento.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Fontes de Financiamento

Ainda não há fontes de financiamentos cadastradas

+ Adicionar nova fonte de financiamento

Ao clicar no botão, uma janela se abrirá. Preencha, selecione as opções de sua escolha e finalize, clicando em Gravar Fonte de Financiamento. Para adicionar mais de uma fonte de financiamento, repita o procedimento.

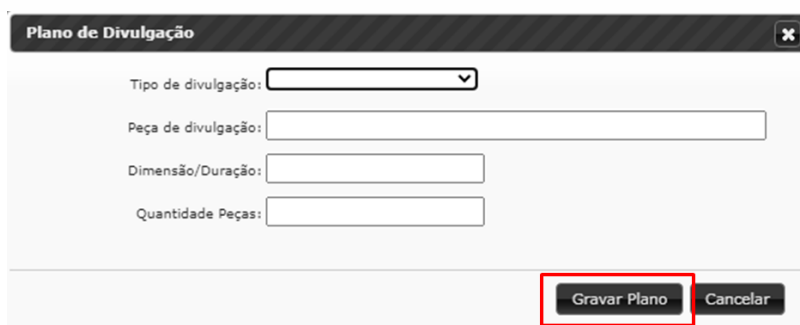
Conforme item 4.5 do Edital 05-PROESPORTE, caso o projeto não venha a utilizar recursos financeiros complementares oriundos de fontes diversas ao PROESPORTE, o Proponente deverá preencher a plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE descrevendo “não se aplica” ou “o projeto não utilizará outras fontes de financiamento” ou “sem fontes complementares de financiamento”, colocando em seguida o número zero nos campos onde se exige a indicação do(s) valor (es) do(s) recurso(s) oriundo(s) de outras fontes.

ATENÇÃO - O não preenchimento da aba “outras fontes de financiamento”, implicará no entendimento tácito de que o Proponente não utilizará outras fontes de financiamento para o projeto.

PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO

Nesta aba você deverá detalhar o plano de divulgação descrito na etapa de trabalho referente à divulgação do seu projeto esportivo, incluindo as seguintes informações: Tipo de divulgação, peça de divulgação, dimensão/duração, quantidade de peças. Localize no canto direito da tela o botão Adicionar nova divulgação.

Quando for preencher o tipo de divulgação, escolha entre os tipos de divulgação disponíveis: Peças gráficas, veículo de comunicação ou outros (caso utilize diferente tipo de divulgação). Para finalizar, clique em Gravar Plano.



Plano de Divulgação

Tipo de divulgação:

Peça de divulgação:

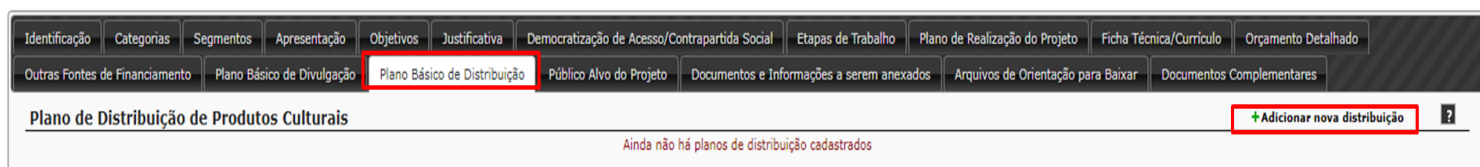
Dimensão/Duração:

Quantidade Peças:

Gravar Plano **Cancelar**

PLANO BÁSICO DE DISTRIBUIÇÃO

Nesta aba você deverá detalhar o Plano de Distribuição de Produtos (ingressos, vídeos, brindes, etc...). Para preencher, localize, no canto direito da tela, o botão Adicionar nova distribuição.



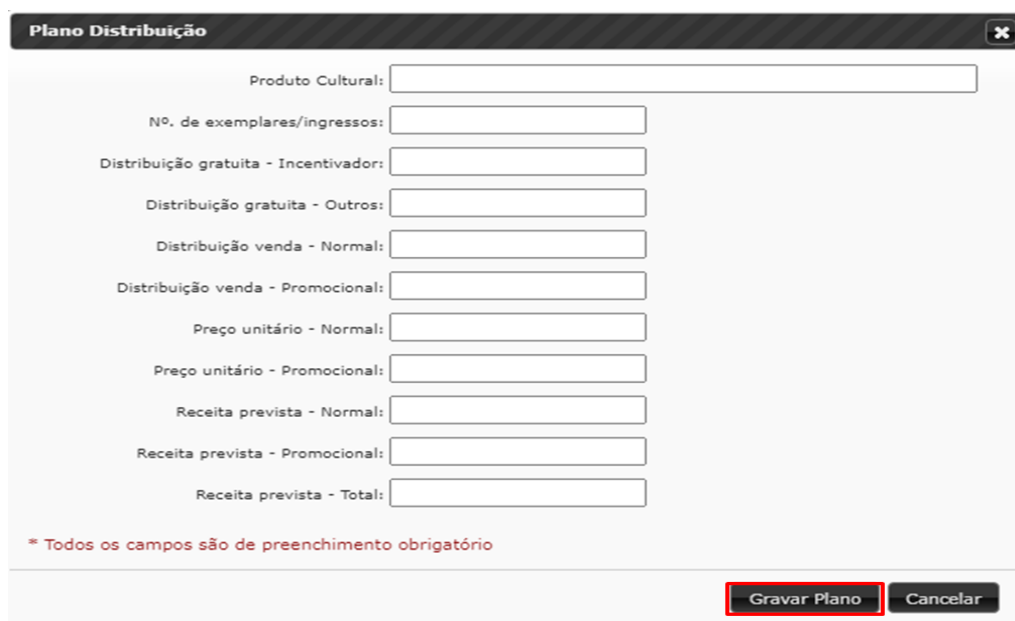
Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | **Objetivos** | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | **Plano Básico de Distribuição** | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Plano de Distribuição de Produtos Culturais **+ Adicionar nova distribuição** ?

Ainda não há planos de distribuição cadastrados

Ao clicar no botão, uma janela se abrirá. Preencha as seguintes informações: Número de exemplares/ingressos, distribuição gratuita – incentivador, distribuição gratuita – outros, distribuição venda – normal, distribuição venda – promocional, preço unitário – normal, preço unitário – promocional, receita prevista – normal, receita prevista – promocional, receita prevista – total. Para finalizar, clique em Gravar Plano.



Plano Distribuição

Produto Cultural:

Nº. de exemplares/ingressos:

Distribuição gratuita - Incentivador:

Distribuição gratuita - Outros:

Distribuição venda - Normal:

Distribuição venda - Promocional:

Preço unitário - Normal:

Preço unitário - Promocional:

Receita prevista - Normal:

Receita prevista - Promocional:

Receita prevista - Total:

* Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Gravar Plano **Cancelar**

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Nesta aba você deverá indicar o público ao qual se destina seu projeto, nos seguintes campos: Público alvo, especificação, público estimado. Para selecionar/preencher esses campos, localize, no canto direito da tela, o botão Editar público-alvo.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | **Público Alvo do Projeto** | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Público Alvo do Projeto + Editar público alvo ?

Ainda não há público alvo definido

Uma janela se abrirá. Selecione então a faixa etária, especifique quem compõe o público-alvo (Por exemplo: crianças da rede pública municipal de ensino, integrantes da universidade da terceira idade, etc.), e preencha a estimativa do público do seu projeto esportivo. **Atenção:** o Proponente poderá selecionar várias faixas etárias de público-alvo disponíveis no sistema. Escolha a opção que melhor se ajustar ao seu projeto:

Participantes com até 10 anos

Participantes com idade entre 11 e 14 anos

Participantes com idade entre 15 e 17 anos

Participantes com idade entre 18 e 19 anos

Participantes com idade entre 20 e 21 anos

Participantes com idade entre 22 e 30 anos

Participantes com idade entre 31 e 40 anos

Participantes com idade entre 41 e 50 anos

Participantes com idade entre 51 e 60 anos

Participantes com mais de 60 anos

Para finalizar, clicar no botão Gravar Público Alvo.

Público Alvo do Projeto		
Público Alvo	Especificação	Quantidade Estimada
<input type="checkbox"/> Menores que 12 anos		
<input type="checkbox"/> De 12 à 18 anos		
<input type="checkbox"/> Maior de 18		
<input type="checkbox"/> Formação Básica		
<input type="checkbox"/> Formação Técnica		
<input type="checkbox"/> Formação Superior		
<input type="checkbox"/> Participantes residentes no Município		
<input type="checkbox"/> Participantes residentes fora do Município		
<input type="checkbox"/> Participantes com até 10 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 11 e 14 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 15 e 17 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 18 e 19 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 20 e 21 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 22 e 30 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 31 e 40 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com mais de 60 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 41 e 50 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 51 e 60 anos		
<input type="checkbox"/> Homens		
<input type="checkbox"/> Mulheres		

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES A SEREM ANEXADOS

Nesta aba você deverá selecionar todos os documentos e informações que serão anexados ao projeto. Para selecionar e anexar um documento, localize, no canto direito da tela, o botão com o desenho de uma seta. Clique para abrir uma janela, anexe o documento, e preencha as informações solicitadas. Certifique-se de que o documento anexado está dentro do formato do arquivo permitido, uma vez que há variação dependendo do tipo de arquivo a ser anexado. Após anexar o documento clique em Gravar.

ATENÇÃO – Lembre-se que alguns documentos e informações são obrigatórios, pois a sua ausência poderá impactar na desclassificação do projeto, seja na 1ª Etapa (Habilitação), ou na 2ª Etapa (Análise Técnica e de Mérito). Observe com rigor e atenção o contido em todas as fases de preenchimento da plataforma, e especialmente o contido no item 3.4. do Edital 05-PROESPORTE, que faz menção à obrigatoriedade de apresentação, no ato da inscrição, da juntada de documentos e/ou informações obrigatórias correspondentes à primeira etapa do processo, denominada de Habilitação

(ANEXO I), e à segunda etapa, denominada de Análise Técnica e de Mérito (ANEXO II). Não há a mínima possibilidade de se anexar documentos obrigatórios posteriormente, tampouco serão aceitos documentos encaminhados por e-mail.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Identificação, Categorias, Segmentos, Apresentação, Objetivos, Justificativa, Democratização de Acesso/Contrapartida Social, Etapas de Trabalho, Plano de Realização do Projeto, Ficha Técnica/Currículo, Orçamento Detalhado, Outras Fontes de Financiamento, Plano Básico de Divulgação, Plano Básico de Distribuição, Público Alvo do Projeto, Documentos e Informações a serem anexados (highlighted with a red box), Arquivos de Orientação para Baixar, and Documentos Complementares. Below the menu is a section titled "Documentos" with a table. The table has a header "Documento" and several rows. On the right side of the table, there is a vertical column of buttons, each containing a downward-pointing arrow icon. These buttons are highlighted with a red box, indicating they are used for downloading documents.

ARQUIVOS DE ORIENTAÇÃO PARA BAIXAR

Esta aba disponibiliza conteúdos de orientação, referentes à inscrição no edital (informações obrigatórias, modelos de documentos e outros). Clique no botão com o desenho de uma seta para baixo, no canto direito da tela, para efetuar o download dos conteúdos.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | **Arquivos de Orientação para Baixar** | Documentos Complementares

Arquivos para downloads

Descrição	
POLÍTICA DE ESPORTES DO PARANÁ	↓
EDITAL Nº 05 - PROESPORTE	↓
ANEXO I - DOCUMENTOS_OBRIGATORIOS_ED05	↓
ANEXO II - DOCUMENTOS INFORMAÇÕES OBRIGATORIAS ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO ED05	↓
ANEXO_III_-_QUADRO_RESUMO_DEMONSTRATIVO_DO_OBJETO_ED05	↓
ANEXO_IV_-_CRITÉRIOS_E_PARÂMETROS_PARA_AVALIAÇÃO_DO_PROJETO_ED05	↓
ANEXO_V_-_ILUSTRAÇÃO_REFERENTE_A_DISTRIBUIÇÃO_DE_RECURSOS_ED05	↓
ANEXO_VI_-_MODALIDADES_ESPORTIVAS_CONTEMPLADAS_SOMENTE_ALTO_RENDIMENTO_ED05	↓
ANEXO_VII_-_UNIDADES_VINCULADAS_SEED_ED05	↓
ANEXO_VIII_-_MANUAL_DE_PRESTAÇÃO_DE_CONTAS_EDITAL_05_PROESPORTE	↓
ANEXO_IX_-_FLUXO_DE_PLANEJAMENTO_DE_PROJETOS_ED05	↓
ANEXO_X_-_MANUAL DA MARCA	↓
DECLARACAO_DE_ESPAÇO_FÍSICO	↓
DECLARAÇÃO_DE_DOMICÍLIO_HÁ MAIS DE DOIS ANOS_PESSOA_FÍSICA_ED05	↓
DECLARAÇÃO PARA OSCIP_E_OS_TERMOS_DE_PARCERIA_OU_CONTRATO_DE_GESTAO_ED05	↓
CARTA_DE ANUÊNCIA_DE_INTEGRANTE_DE_PROJETO_ED05	↓
DECLARAÇÃO_NEGATIVA_DE_PROJETO_DE ESPORTE_PROFISSIONAL_BOLSA_ATLETA_BOLSA_TÉCNICO_ED05	↓
DOCUMENTOS_COMPROBATÓRIOS_DE_CURRÍCULO_DO_RESPONSÁVEL_TÉCNICO_E_DA_EQUIPE_PRINCIPAL_DO_PROJETO_ED0	↓
CARTA_DE DESLIGAMENTO_DE_INTEGRANTE_DE_EQUIPE	↓
GLOSSÁRIO_E_ABRÉVIATURAS_ED05	↓
MODELO_RELATÓRIO_FINAL_DE_ACOMPANHAMENTO_DE_PROJETO_modelo_PROESPORTE	↓
RELATÓRIO_DE_CONCILIAÇÃO_BANCÁRIA_PARA_PRESTAÇÃO_DE_CONTAS_MODELO_PROESPORTE	↓

Modelos de Documentos

Documento	
CARTA_DE ANUENCIA_DE_INTEGRANTE_DE_PROJETO_ED05.DOCX.PDF	↓
DECLARACAO_NEGATIVA_DE_PROJETO_DE ESPORTE_PROFISSIONAL_BOLSA_ATLETA_BOLSA_TÉCNICO_ED05.DOCX.PDF	↓
DOCUMENTOS_COMPROBATÓRIOS_DE_CURRÍCULO_DO_RESPONSÁVEL_TÉCNICO_E_DA_EQUIPE_PRINCIPAL_DO_PROJETO_ED05.DOCX.PDF	↓
DECLARACAO_DE_DOMICÍLIO_HÁ MAIS DE DOIS ANOS_PESSOA_FÍSICA_ED05.DOCX.PDF	↓
DECLARACAO_DE_POSSE_DO_ESPAÇO_FÍSICO_E_INTERESSE_EM_SEDIAR_ED05.DOCX.PDF	↓

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Esta aba possibilita a inclusão de documentos por meio de upload, para complementar o projeto. Selecione o Tipo de Documento (IMAGEM, LINK INTERNET, MP3, TEXTO, TEXTO/IMAGEM, TEXTO/IMAGEM/MP3), descreva o documento ou a observação a ser incluída, depois clique em Arquivo para fazer o upload. Observe que os arquivos permitidos para upload terão de ser gerados nos seguintes formatos: pdf, jpeg, jpg, mp3, e o tamanho máximo do arquivo é de 5 MB. Para finalizar, clique no botão Gravar.

Identificação | Categorias | Segmentos | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | **Documentos Complementares**

Tipo de Documento:

* Descrição/Observações:

Arquivos permitidos: pdf, jpeg, jpg, mp3

Tamanho máximo: 5 MB

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

COMO CONCLUIR, ENCAMINHANDO SEU PROJETO PARA AVALIAÇÃO:

Após concluir o preenchimento de todos os itens solicitados nas 15 abas anteriores, o Proponente deve certificar-se de que seu projeto está completo. Se estiver, clique em encaminhar este projeto para avaliação. O botão está localizado no canto superior direito da tela.

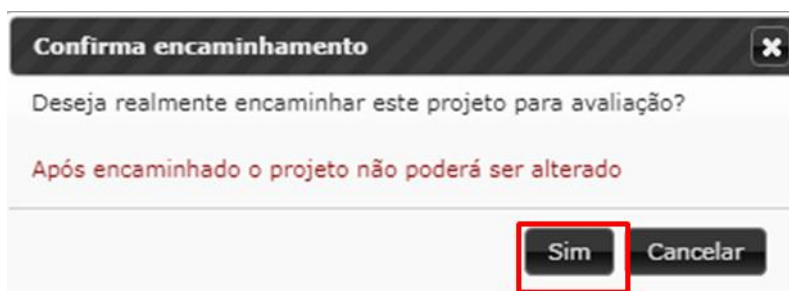
Projeto Cultural - SEU PROJETO

Código:
Edital Nº: 05/2023
Esfera Administrativa: SEES - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Título: SEU PROJETO
Proponente:

Encaminhar este projeto para avaliação

Imprimir Projeto

Ao encaminhar o projeto para a avaliação, confirme o encaminhamento clicando no botão SIM.






ATENÇÃO!


Ao encaminhar o projeto para avaliação, o sistema verifica se todos os itens foram preenchidos. Se estiver tudo correto, a tela abaixo será mostrada. O ícone com um círculo verde indica que o preenchimento está correto.

Item	
✓	Edital
✓	Proponente
✓	Título
✓	Abrangência
✓	Faixa Orçamentária
✓	Área

Caso algum item não tenha sido devidamente preenchido o sistema mostrará a tela listando cada item e indicando onde há pendência. O ícone com um triângulo amarelo indica alguma pendência que precisa ser reavaliada pelo proponente.

	Apresentacao <ul style="list-style-type: none">• Não informada
	Objetvos <ul style="list-style-type: none">• Não informado
	Justificativa <ul style="list-style-type: none">• Não informada

O ícone em vermelho impede o envio do projeto, volte ao seu projeto e corrija os problemas apontados.

	Plano de Realização do Projeto <ul style="list-style-type: none">• Não Informado
---	---

Abaixo da lista dos itens, estão dois botões:

O botão Cancelar encaminhamento e voltar para o projeto permite que as pendências sejam corrigidas.

O botão Encaminhar projeto com pendências fará o encaminhamento do projeto da forma como ele está.

MUITO IMPORTANTE - Cabe ao Proponente decidir se os itens identificados como pendentes devem ou não ser preenchidos. Após confirmar o envio do projeto, você será encaminhado a uma janela de confirmação final, contendo informações técnicas da sua inscrição.

Projeto Cultural

Código:
Edital Nº: 05/2023
Esfera Administrativa: SEES - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Proponente:

Seu projeto foi encaminhado com sucesso!

Voltar

Após o envio do projeto, sua inscrição será finalizada, e as informações ficarão disponíveis apenas para consulta e acompanhamento. Para consultar, entre em Projetos, meus projetos e depois clique no botão Exibir.



- Meus Projetos
- Incentivar Projeto
- Edital de Chamamento

SEES - SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE

Edital 05/2023 - PROESPORTE 2023
Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado

[+ Inscrever Projeto](#)

Inscrições Abertas - Inscrições de 17/05/2023 09:00 à 24/07/2023 23:59

Download: POLÍTICA DE ESPORTES DO PARANÁ ANEXO II - DOCUMENTOS INFORMAÇÕES OBRIGATORIAS ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO ED05 ANEXO_III_-_QUADRO_RESUMO_DEMONSTRATIVO_DO_OBJETO_ED05 ANEXO_IV_-_CRITÉRIOS_E_PARÂMETROS_PARA_AVALIAÇÃO_DO_PROJETO_ED05 ANEXO_V_-_ILUSTRAÇÃO_REFERENTE_A_DISTRIBUIÇÃO_DE_RECURSOS_ED05 ANEXO_IX_-_FLUXO_DE_PLANEJAMENTO_DE_PROJETOS_ED05 ANEXO_X_-_MANUAL DA MARCA DECLARACAO_DE_ESPAÇO_FÍSICO EDITAL Nº 05 - PROESPORTE ANEXO I - DOCUMENTOS OBRIGATORIOS ED05 ANEXO_VI_-_MODALIDADES_ESPORTIVAS_CONTEMPLADAS_SOMENTE_ALTO_RENDIMENTO_ED05 ANEXO_VII_-_UNIDADES_VINCULADAS_SEED_ED05 DECLARAÇÃO_DE_DOMICÍLIO_HÁ MAIS DE DOIS ANOS_PESSOA_FÍSICA_ED05 DECLARAÇÃO PARA OSCIP_E_OS_TERMOS_DE_PARCERIA_OU_CONTRATO_DE_GESTÃO_ED05 CARTA_DE_ANUÊNCIA_DE_INTEGRANTE_DE_PROJETO_ED05 DECLARAÇÃO_NEGATIVA_DE_PROJETO_DE_ESPORTE_PROFISSIONAL_BOLSA_ATLETA_BOLSA_TÉCNICO_ED05 DOCUMENTOS_COMPROBATÓRIOS_DE_CURRÍCULO_DO_RESPONSÁVEL_TÉCNICO_E_DA_EQUIPE_PRINCIPAL_DO_PROJETO_ED05 CARTA_DE_DESLIGAMENTO_DE_INTEGRANTE_DE_EQUIPE GLOSSÁRIO_E_ABRÉVIATURAS_ED05 MODELO_RELATÓRIO_FINAL_DE_ACOMPANHAMENTO_DE_PROJETO_modelo_PROESPORTE RELATÓRIO_DE_CONCILIAÇÃO_BANCÁRIA_PARA_PRESTAÇÃO_DE_CONTAS_MODELADO_PROESPORTE ANEXO_VIII_-_MANUAL_DE_PRESTAÇÃO_DE_CONTAS_EDITAL_05_PROESPORTE

Projetos inscritos por você para este edital

Situação	Projeto	Processo	Áreas						
 Enviada Para Habilitação	60987 - SEU PROJETO								

Siga todas as etapas, com a devida atenção, e inscreva um bom projeto, boa sorte!