

MANUAL DE COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO-SEDE



**JOGOS
ESCOLARES
DO PARANÁ
2023**

FASE: REGIONAL E MACRORREGIONAL

1. *Compete ao Município Sede:-*

1.1 DOS RECURSOS HUMANOS: Constituir a Comissão Central Organizadora de apoio à PARANÁ ESPORTE, como especifica:

- + 01 Presidente Executivo;
- + 01 Coordenador Geral;
- + 01 Coordenador de Hospedagem;
- + 01 Coordenador de Alimentação;
- + 01 Coordenador de Transporte;
- + 01 Coordenador de Serviços Gerais;
- + 01 Coordenador de Segurança;
- + 01 Coordenador de Atendimento Médico;
- + 01 Coordenador de Modalidade Esportiva (atendimento às quadras e materiais).
- + Providenciar zeladores nos locais de alojamentos (municipais) e competições, inclusive nos sábados, domingos e feriados;
- + Providenciar serviços de guarda e segurança nos locais de competição e nos alojamentos, em período integral;
- + Providenciar convênio médico-hospitalar para atendimento dos participantes;
- + Providenciar um encanador e um eletricista de plantão permanente durante a realização dos jogos, para atendimentos de emergências.

1.2. DO ALOJAMENTO E COLCHÕES

- + Providenciar alojamento de acordo com os números especificados pelo Técnico de Educação Física do NRE/SEED e pela Comissão Técnica da PARANÁ ESPORTE/SEED, em condições favoráveis de higiene e conforto para atendimento das delegações participantes;
- + Acondicionar os alojamentos com chuveiros quentes para os vestiários masculinos e femininos e respectivos sanitários. (Minimamente dois (02) chuveiros para cada cinquenta (50) pessoas);
Obs: Para as escolas estaduais, poderá ser obtidos recursos para reforma, através do Fundo rotativo da escola. A solicitação deverá ser feita com bastante antecedência, via NRE.
- + Providenciar material de limpeza para os locais de alojamento (Escolas municipais) e competição. A limpeza da área comum é de responsabilidade das zeladoras da escola, e a área interna por conta das delegações alojadas.
- + Providenciar a confecção do “TERMO DE RESPONSABILIDADE” que deverá ser assinado pelos professores responsáveis por ocasião da entrega das chaves dos alojamentos, sendo que os

mesmos serão responsáveis pelo ressarcimento de quaisquer danos causados durante a sua utilização;

✚ Hospedar a equipe de arbitragem em hotel ou similar (com beliche e colchão), quando não for hotel o atendimento pelo Sistema de Credenciamento disponibilizado para SEED/PRESP.

✚ ***A Equipe de Arbitragem não poderá ficar hospedada junto com Atletas;***

✚ Os colchões das delegações são responsabilidade de cada Estabelecimento de Ensino participante, não cabendo ao Município Sede a cessão dos mesmos.

1.3. ÁGUA PARA O EVENTO

✚ Providenciar água para a equipe de arbitragem de todas as modalidades em todos os locais de competição durante os períodos de realização das disputas.

1.4. DAS INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS E ESPORTIVAS

✚ Providenciar um local com salas para instalação da Comissão Central Organizadora (Comissão Técnica da SEED/PRESP, Comissão de Ética, Imprensa e Comissão Executiva Municipal);

✚ Providenciar a liberação dos ginásios de esportes, quadras, pistas, salões ou locais específicos para a realização das competições esportivas, conforme as modalidades previstas em regulamento:

a. Atletismo: Pista de 400 metros com 06 raias e implementos necessários para as provas da Fase Regional/Macrorregional (de acordo com as provas do Regulamento) ou espaço similar que possibilite a realização das provas de campo e pista;

b. Basquetebol, Futsal, Handebol e Voleibol – no mínimo 03 Ginásios de Esportes com todos os equipamentos necessários para cada modalidade; Quadras oficiais cobertas e iluminadas com todos seus equipamentos necessários para cada modalidade;

c. Tênis de Mesa – 01 Salão Social de Clube (Biblioteca ou similar), com mesas e materiais adequados para o desenvolvimento da modalidade.

d. Vôlei de Praia (Fase Macrorregional) - 01 ou mais quadras de areia, conforme a necessidade Regional, com a demarcação oficial (8x16 m), com minimamente 5m de área de escape para os fundos e para os lados e com todos seus equipamentos. Caso seja utilizada mais de uma quadra as mesmas deverão ser no mesmo local, e deverão ter um isolamento entre elas através de redes, grades, placas ou similares. Preferencialmente dispor de arquibancadas nas laterais.

e. Xadrez – 01 Salão Social de Clube, Biblioteca ou similar, com mesas e cadeiras suficientes para o desenvolvimento da competição.

2. DO MOBILIÁRIO E MATERIAL ESPORTIVO NECESSÁRIO:

ATLETISMO

- + 01 impressora com toner
- + 01 aparelhagem de som potente com CD e microfone;
- + 06 mesas com 06 cadeiras para a secretaria;
- + 15 pranchetas;
- + 08 mesas pequenas com cadeiras;
- + 04 guarda-sóis ou 02 barracas 3x3;
- + 01 ambulância que permanecerá no local de competição durante o transcorrer da mesma;
- + 20 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- + 06 lápis pretos;
- + 02 borrachas;
- + 02 grampeadores 26/6 (com grampos);
- + 10 rolos de fita crepe;
- + 01 resma de papel sulfite A4.
- + Implementos de acordo com as provas realizadas na Fase Regional e Macro.
- + O dardo na Fase Macrorregional é de responsabilidade do atleta inscrito na competição.

BASQUETEBOL (01 kit para cada ginásio utilizado)

- + 02 pares de tabelas com aro retrátil;
- + 01 par de redes de fio de seda;
- + 01 mesa grande com 03 cadeiras (aparelho de cronometragem 24s);
- + 01 carteira e 01 cadeira (coord.);
- + 01 banco para o policiamento;
- + 02 bancos de reservas;
- + 01 placar de mesa e/ou eletrônico;
- + 01 bomba para bola com bicos reservas;
- + 01 caixa para carregar material;
- + 01 conjunto de placas numeradas de 01 a 05;
- + 02 conjuntos de placas de 01 a 04 (para faltas coletivas);
- + 02 bandeiras de mesa vermelhas;

- + 02 rodos com pano para limpeza;
- + 04 canetas esferográficas (vermelha e azul);
- + 01 régua (30 cm);
- + 01 rolo de fita crepe.

FUTSAL (01 kit para cada ginásio utilizado)

- + 01 par de redes de nylon;
- + 01 mesa com 02 cadeiras p/ apontadores;
- + 01 banco para o policiamento;
- + 02 bancos de reservas;
- + 02 cronômetros;
- + 01 apito de mesa;
- + 01 bomba para bola com bicos reservas;
- + 01 placar de mesa e/ou eletrônico;
- + 02 rodos com panos para limpeza;
- + Rede protetora em volta de toda a quadra,
- + 04 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- + 01 rolo de fita crepe;
- + 01 régua (30 cm).

HANDEBOL (01 kit para cada ginásio utilizado)

- + 01 par de redes de nylon;
- + 01 mesa com 02 cadeiras;
- + 01 banco para o policiamento;
- + 02 bancos de reservas maiores (maior nº de atletas);
- + 01 caixa para carregar material;
- + 01 bomba para bolas com bicos reservas;
- + 01 placar de mesa e/ou eletrônico;
- + 02 apitos de mesa;

- + 02 plaquetas para o tempo técnico;
- + 01 suporte de mesa para indicar tempo de jogo, numerado de 01 a 30;
- + 02 rodos com panos para limpeza,
- + 04 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- + 01 régua (30 cm);
- + 01 rolo de fita crepe.

TÊNIS DE MESA

- + 04 mesas oficiais com os respectivos equipamentos oficiais (redes, placares e outros),
- + 01 impressora,
- + 01 mesa grande para a Coordenação e 10 cadeiras;
- + 01 Aparelhagem de som com microfone;
- + 01 resma de papel sulfite A4;
- + 10 pranchetas;
- + 10 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- + 02 rolos de fita crepe;
- + 01 régua (30 cm).

VOLEIBOL (01 kit para cada ginásio utilizado)

- + 01 rede de nylon com dez malhas - oficial;
- + 01 par de antenas;
- + 01 mesa com 03 cadeiras para apontador/mesário;
- + 01 banco para o policiamento;
- + 01 escada-cadeira para o 1º árbitro;
- + 02 bancos de reservas;
- + 01 caixa para carregar material;
- + 01 bomba para bolas com bico reserva;
- + 01 placar de mesa e/ou eletrônico;
- + 02 rodos com panos para limpeza;
- + 02 canetas esferográficas (cor azul ou preta);

- + 01 régua (30 cm);
- + 01 rolo de fita crepe.

VÔLEI DE PRAIA (FASE MACRORREGIONAL)

- + No mínimo 02 quadras de areia, cada uma com a demarcação oficial (8x16 m) com minimamente 5m de área de escape para os fundos e para os lados e com todos seus equipamentos. Caso as quadras estejam próximas, deverá haver um isolamento entre elas através de redes, grades, placas ou similares.
- + 01 barraca (tipo exército);
- + 01 caixa com gelo;
- + 01 caixa ou similar para transporte do material;
- + 01 bomba para bolas com bico reserva;
- + 01 chuveiro;
- + 01 mangueira (+ ou - 50 metros) com pressão suficiente para molhar a (s) quadra(s);
- + 01 sistema de som com microfone;

Cada quadra deverá ter:-

- + 05 guarda-sol;
- + 01 rede de nylon com dez malhas - oficial;
- + 01 par de antenas;
- + 01 jogo de fitas demarcatórias de quadra (8x16m);
- + 01 mesa;
- + 01 plaqueta indicativa de tempo (numerada de 01 a 08);
- + 01 escada-cadeira para o 1º árbitro; 07 cadeiras;
- + 01 placar de mesa;
- + 02 rastelos;
- + 03 canetas esferográficas (cor azul ou preta);
- + 02 rolos de fita crepe; 02 régua (30 cm).

XADREZ

- + 01 impressora com toner;
- + 02 mesas grandes com 04 cadeiras para a Coordenação da modalidade;
- + 60 mesas com medidas mínimas de 0,80 x 0,80m, 120 cadeiras;
- + Aparelhagem de som (microfone, caixas acústicas);
- + 12 canetas esferográficas (cor azul ou preta); 02 rolos de fita crepe; 02 pinceis atômicos; clips;
- + 01 resma de papel sulfite A4.

3. DO MATERIAL ADMINISTRATIVO NECESSÁRIO PARA A CCO:

- + 01 Impressora grande com autonomia de toner para no mínimo 3.000 cópias (com cartuchos reserva)/internet;
- + Mesas e cadeiras para salas (secretaria, recepção) conforme a necessidade;
- + Sala para Comissão de Ética com mesas, cadeiras e 01 impressora/internet;
- + Sala para Imprensa com mesas cadeiras com acesso a internet;
- + 01 aparelho telefônico.

4. MATERIAL DE EXPEDIENTE:

- + 02 grampeadores; 01 cx grampos grampeador; 01 perfurador; 01 tesoura;
- + 05 réguas com 30 cm; 01 borracha bicolor;
- + 04 resmas de papel sulfite A4
- + 06 lápis pretos;
- + 05 rolos de fita crepe grande;
- + 03 pincéis atômicos (01 azul, 01 preto e 01 vermelho);
- + 01 caixa de cliques;
- + 10 pastas de elástico;
- + 10 pastas com grampos;
- + Canetas esferográficas (01 cx preta, 01 cx azul e 01 cx vermelha).

5. DO CERIMONIAL DE ABERTURA

- + É de responsabilidade da Prefeitura Municipal e deverá ter como Roteiro o estabelecido no do Regulamento dos 68º Jogos Escolares do Paraná.

6. DIVULGAÇÃO

✚ Todo e qualquer material de comunicação e divulgação da competição, **Banners, Faixas, Cartazes, Folders e Backdrops**, impressos ou em redes sociais, devem ser aprovados previamente pela **Coordenação de Marketing da Paraná Esporte**.

✚ A competição possui uma Logomarca Oficial, e somente ela deve ser utilizada para divulgação do evento. Não é permitida a criação e utilização de outras logomarcas e antes mesmo de serem utilizadas deverão entrar em contato com a **Coordenação de Marketing da Paraná Esporte**.

7. DO TRANSPORTE INTERNO

✚ É de responsabilidade da Prefeitura Municipal o transporte interno dos alunos atletas e árbitros participantes do JEPS sendo: deslocamento dos alojamentos até o refeitório e para os locais de competição.

✚ No dia Abertura dos JEPS, a partir das 06h deverá ser disponibilizado um carro para transporte de chegada de árbitros da rodoviária para o CCO e leva-los aos locais de hospedagem.

TERMO DE COMPROMISSO

Estamos cientes das responsabilidades do nosso Município para a

Sedição do **69º Jogos Escolares do Paraná**, a ser realizado o período de ____ a

____ de ____ 2023, comprometendo-nos a realizar todas as solicitações deste

Manual de Responsabilidades, até o prazo de trinta (30) dias antes da competição.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante da Paraná Esporte/SEED

Prefeito Municipal

Chefe Núcleo Regional de Educação