

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
PARANÁ ESPORTE**

EDITAL N.º 04 - PROESPORTE

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

PROESPORTE

TUTORIAL PARA ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL E INSCRIÇÃO DE PROJETOS

1

I. APRESENTAÇÃO

Ao acessar a plataforma para inscrição de projetos ou aporte de recursos, o **cadastro do proponente de projeto esportivo, a inscrição e a visualização de todo processo se efetivarão através da plataforma SISPROFICE, da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura.** Por isso fique atento! Neste tutorial você encontrará o passo-a-passo para inscrever seu projeto esportivo no presente edital do **PROESPORTE / PARANÁ ESPORTE / Secretaria de Estado da Educação e do Esporte.** No preenchimento dos dados e informações requeridas, onde houver alguma informação destinada a projetos culturais, entendam-se projetos esportivos, substituindo a compreensão do que se refere à cultura ao seu correspondente em esporte.

ATENÇÃO: É MUITO IMPORTANTE QUE VOCÊ LEIA O EDITAL E TODOS OS SEUS ANEXOS E SAIBA COMO INSCREVER SEU PROJETO ESPORTIVO ANTES DE MIGRAR PARA O SISTEMA DE INSCRIÇÃO.

Antes de discorrermos sobre as especificidades da plataforma digital, queremos destacar especial atenção ao que segue:

INSCRIÇÕES ONLINE

- Toda inscrição é feita online. Não há nessa fase nenhuma etapa presencial ou a necessidade de envio de projeto, anexos, ou quaisquer documentos impressos.
- Tanto o cadastramento do proponente quanto do projeto serão preenchidos no próprio sistema. A inscrição do projeto se dará somente após a finalização do cadastro do proponente, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica.

COPIA E COLA - CARACTERES INDESEJÁVEIS

- O proponente pode criar seu projeto em editor de texto (exemplo: WRITER da LibreOffice ou em Bloco de Notas), para depois copiá-lo e colá-lo nas respectivas abas da plataforma. No caso de criá-lo em WORD da Microsoft OFFICE, há a necessidade de gerá-lo para o formato TXT, pois a importação de dados direto do WORD ou outro

editor de texto que não seja no formato TXT, acarretará na inserção automática de caracteres ilegíveis no projeto cadastrado final, tornando inviável sua leitura. Também evite utilizar caracteres como aspas (“ e „) entre outros, pois esses também podem se converter em caracteres ilegíveis, impactando na inserção incorreta, ou até inválida, do projeto.

TELA INATIVA

- Durante o processo de inscrição, evite deixar o sistema inativo ou sem uso por mais de 20 minutos, pois as informações que não foram salvas serão perdidas, sendo necessário iniciar tudo novamente.

2

PARA TIRAR DÚVIDAS

- Em caso de dúvida sobre o conteúdo a ser preenchido em cada aba, o proponente pode clicar no botão com um **ponto de interrogação**, acessando as orientações disponíveis. Este botão se encontra em **todas as abas** do processo de inscrição.

PARA SALVAR AS INFORMAÇÕES

- Ao trocar de uma aba para outra é importante **conferir** as informações e se estas **foram salvas**. Para salvar as informações clique no botão **Gravar** de cada aba. A troca de uma aba para a outra **sem efetuar** este procedimento faz com que o conteúdo preenchido **seja perdido**. Ao salvar as informações da sua inscrição observe se aparece um **balão de confirmação** no canto superior direito da tela. Esta é a confirmação de que os seus dados foram salvos corretamente. O sistema pode levar alguns segundos para processar a informação. **Fique atento**, pois o balão aparece temporariamente, ficando invisível na sequência.

- Quando estiver inscrevendo seu projeto e, por algum motivo, precisar sair da plataforma digital sem concluir essa inscrição, você poderá retornar ao trabalho posteriormente, acessando o seu projeto que estará **Em composição**, clicando no ícone lápis, logo abaixo do Edital – PROESPORTE.

← Atualizar Projeto

Projetos inscritos por você para este edital

Situação	Projeto	Processo	Ação
Em composição	11738 -		  

II. ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Caminho para o EDITAL
2. Caminho para o Cadastro de AGENTE ESPORTIVO
3. Caminho para a INSCRIÇÃO DO PROJETO
4. Passo a Passo para a INSCRIÇÃO DO PROJETO – 15 ABAS

3

1. Caminho para o EDITAL

- Leia atentamente o Edital - PROESPORTE
- O Edital se encontra na página da PARANÁ ESPORTE, no seguinte caminho:
- <https://www.esporte.pr.gov.br/Pagina/Proesporte-Lei-de-Incentivo>
- Título: Proesporte – Lei de Incentivo
- Aqui poderá ser vista a apresentação detalhada sobre o PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE – PROESPORTE.
<https://www.esporte.pr.gov.br/Proesporte-Edital04>



Proesporte - Lei de Incentivo | Edital 04

- Legislação
- Tutoriais
- Acesso aos projetos
- Prestação de contas
- Captação/Incentivo
- Pareceristas
- CPROESPORTE

Sobre o Edital 04

A Secretaria de Estado da Educação e do Esporte, por meio da Superintendência Geral do Esporte e da Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte, comunica a abertura do quarto edital do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte - PROESPORTE, que vai destinar 9 milhões de reais de em recursos financeiros decorrentes de renúncia fiscal para a execução de projetos esportivos, conforme os critérios estabelecidos no decreto nº 8.560/2017 e nos termos do edital 04.

Podem inscrever projetos esportivos os seguintes proponentes: pessoa física, pessoa jurídica de direito privado, OSCIP e OS, pessoa jurídica de direito público da administração direta e indireta que comprovem ser residentes, domiciliados e estabelecidos no estado do Paraná há no mínimo 2 anos. Os projetos podem ser inscritos em 05 diferentes áreas: Formação esportiva (Vivência esportiva); Formação esportiva (Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva); Excelência esportiva (Especialização e aperfeiçoamento esportivo); Excelência esportiva (Alto rendimento); Esporte para a Vida Toda e Readaptação.

Edições

Do montante global de recursos financeiros destinados para o Edital 04 (R\$ 9.000.000,00/nove milhões de reais), ao menos 20% (vinte por cento) deverá ser aplicado em projetos para pessoas com deficiência.

- Logo abaixo do texto – **Confira o edital** – o interessado poderá acessar o edital simples (somente edital), ou completo (com anexos e modelos de documentos):

[EDITAL 04 - Sem anexos](#)

← (aqui poderá ser acessado o edital)

[EDITAL 04 - Completo, com anexos e modelos de documentos](#)

← (aqui poderá ser acessado o edital completo, com todos os anexos e modelos de documentos)

- Após conhecer o conteúdo do edital e seus anexos, ler a legislação e só então escrever o projeto esportivo.
- O conteúdo do projeto deve atender o que diz o edital e o que diz a Lei Nº 17.742/2013.
- O edital solicita alguns anexos, exemplo: arquivos, documentos. Para facilitar o processo, procure providenciá-los antes de dar início à inscrição do projeto esportivo.
- As informações podem ser preenchidas e alteradas a qualquer momento, durante o período em que o edital permanecer aberto para recebimento de inscrições.
- O proponente pode incluir ou alterar informações uma vez que as abas são gravadas de forma independente e em cada fase do processo de inscrição existe o botão - **Gravar**.
- O processo de inscrição é totalmente online.
- Antes de inscrever seu projeto esportivo, você deverá fazer o seu CADASTRO, conforme segue:

4

2. Caminho para o cadastro de AGENTE ESPORTIVO

- Para iniciar o cadastro o interessado deverá clicar em [plataforma SISPROFICE](#).

A imagem é uma captura de tela da página inicial do site do Paraná Esporte. No topo, há o logotipo do Paraná Esporte e o nome "PARANÁ ESPORTE". Abaixo, há uma barra de navegação com links para "Início", "Institucional", "Jogos Oficiais", "Programas e projetos", "Editais e parcerias", "Licitações e Credenciamentos", "O Esporte Que Queremos" e "LGPD".

À esquerda, há uma seção intitulada "Edições" com botões para "Edição 2022", "Edição 2020", "Edição 2019", "Edição 2018" e "Vitrine fotográfica".

À direita, há um texto informativo sobre o Edital 04, com um link para a plataforma SISPROFICE. Um cursor amarelo aponta para o link "plataforma SISPROFICE".

Do montante global de recursos financeiros destinados para o Edital 04 (R\$ 9.000.000,00/nove milhões de reais), ao menos 20% (vinte por cento) deverá ser aplicado em projetos para pessoas com deficiência.

O período para inscrição de projetos neste edital será compreendido entre 12h00 do dia 07 de fevereiro de 2022 até as 23h59 do dia 07 de abril de 2022 (60 dias corridos), devendo ser observados todos os prazos dispostos o edital.

O processo de inscrição dos projetos se dará pela via digital, exclusivamente na [plataforma SISPROFICE](#). Informações sobre os procedimentos para cadastramento prévio do proponente e inscrição de projetos podem ser obtidas no **TUTORIAL PARA ACESSO À PLATAFORMA E INSCRIÇÃO DE PROJETOS** ([link aqui](#)).

O conteúdo completo do edital, anexos e modelos de documentos, bem como informações mais detalhadas sobre a inscrição de projetos que integram o presente edital estão disponíveis na plataforma SISPROFICE, onde deverão ser feitas as inscrições, e seguem reproduzidas nos links abaixo.

Dúvidas poderão ser dirimidas pelo e-mail proesporte@esporte.pr.gov.br.

- Ao clicar em [plataforma SISPROFICE](#) você será direcionado para a plataforma digital da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura que está sendo utilizada pelo PROESPORTE.
- Observe que o proponente poderá ser Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. É aqui que se define essa situação. Caso o proponente seja Pessoa Física, deverá ser informado o CPF. Caso seja Pessoa Jurídica, deverá ser informado o CNPJ. Em seguida clique em [Avançar](#).

Espresso Livre - Conectar x 10.11.0.104-8080/pontosseet/ini... x Proesporte - Lei de Incentivo... x Sistemas de Informação da Cult... x

← → ↻ Não seguro | sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/profice.php

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA

Programa de Fomento e Incentivo - Cadastro de Agentes

Informe seu CPF/CNPJ para iniciar o cadastro: **Avançar**

Informe seu CPF no campo acima e verifique se você já é um Agente Cultural.

Voltar para página inicial

CONSULTA PÚBLICA **PROJETOS**

PT 19:25 20/10/2019

Atenção: poderão ocorrer aqui algumas situações:

- 1) CPF já cadastrado - significa que o proponente Pessoa Física já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Nesse caso deverá ser utilizado o usuário e senha já conhecidos do proponente PF.
- 2) CNPJ já cadastrado - significa que o proponente Pessoa Jurídica já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Nesse caso o proponente deverá localizar quem possui a chave de acesso (usuário e senha), na organização cadastrada (CNPJ), para então acessar o sistema com esses dados. Caso o proponente (agente esportivo) não consiga identificar o responsável por essa chave de acesso deverá entrar em contato com a Coordenação do PROESPORTE.

Dica: No caso de Prefeituras Municipais, é bastante provável que esse usuário esteja vinculado à Secretaria Municipal de Cultura. No caso de Organizações Sociais, o responsável pelo cadastramento pode estar vinculado a projetos culturais da OS. Antes de ligar para Coordenação do PROESPORTE recomendamos uma busca desses dentro da própria organização, na área cultural.

Ao Avançar surgirá a tela intitulada **Cadastro de Agentes**, que deve ser devidamente preenchida.

- Para acessar o Cadastro de Agente Esportivo, segue o caminho:
- **Título: Programa de Fomento e Incentivo – Cadastro de Agentes**
- Nessa tela, onde estiver escrito Nome Artístico, escrever – **Não se aplica.**
- Quando for preencher o seu email utilize, preferencialmente, **GMAIL** e **YAHOO**. A utilização de outros serviços de email poderá não ser reconhecida pela plataforma digital, ocasionando eventual não encaminhamento de email automático pelo sistema.
- Após terminar o cadastro, ler o Termo de Responsabilidade, clicar no **Aceito publicação completa das informações** e em seguida clicar no – **Cadastrar.**
- Será enviado ao e-mail cadastrado o seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro.

Expresso Livre - Conectar x 10.13.0.104:8080/portal/... x Proesporte - Lei de Incentivo... x Sistemas de Informação da Cult... x

← → ↻ ⓘ Não seguro | sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/profice.php

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SUPERINTENDÊNCIA GERAL DO ESPORTE

Início

Programa de Fomento e Incentivo - Cadastro de Agentes

Pessoa:

CPF:

* Nome:

Nome Artístico:

* E-mail:

* Telefone:

* Município de Residência:

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Aceito o presente termo de responsabilidade, tendo ciência de que me será concedida autorização individual através de senha de acesso ao PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA da Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, pelo que assumo total responsabilidade pelos dados que forem imputados ou alterados a partir do meu LOGIN e SENHA, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.

Autorizo a publicação dos dados acima e manifesto meu consentimento em participar do cadastro de agentes culturais do Paraná e/ou Cadastro de Equipamentos Culturais no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, que poderão ser usados em programas ou ações da Secretaria de Cultura.

Declaro estar ciente de que as informações por mim prestadas, estarão divulgadas no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em geral e ratifico a veracidade das informações acima prestadas.

☐ Aceito publicação completa das informações

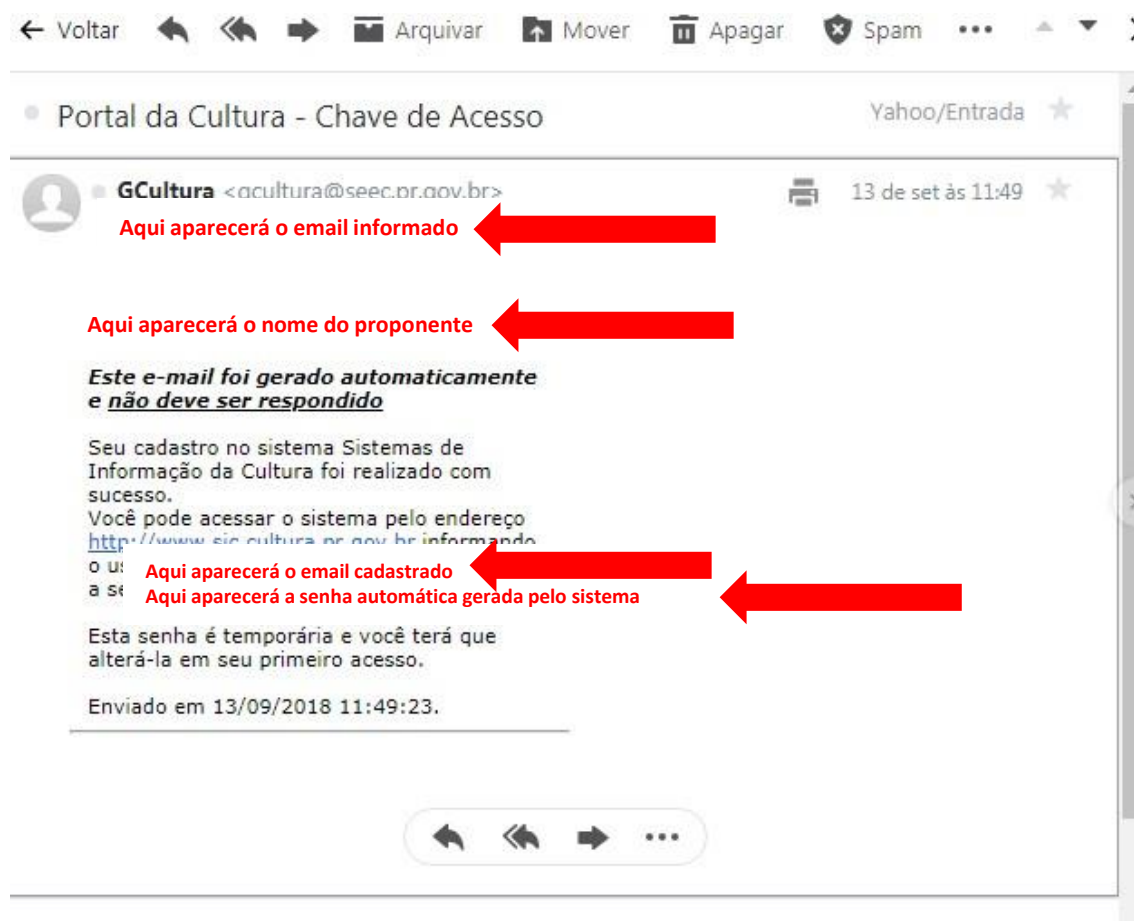
Cadastrar **Cancelar**

Após o cadastro será enviado ao seu e-mail seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro. Após clicar no link você poderá acessar o sistema e continuar seu cadastro. No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.

CONSULTA PÚBLICA PROJETOS

PT 15:26 29/10/2019

- Cumprida essa etapa, o Sistema conduzirá automaticamente para a próxima tela, informando sobre o envio de email, com usuário e senha de acesso.
- O proponente receberá e-mail automático ao endereço eletrônico informado, conforme aparece na tela a seguir.



7

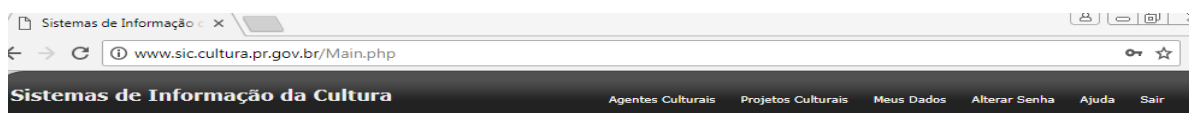
- Após clicar no link que recebeu no e-mail, você poderá **Entrar no Sistema** e continuar seu cadastro.



- No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.



- Após clicar em – **Alterar Senha**, você será direcionado para a tela do Sistema.
- Ao acessar a tela com o menu principal, o proponente encontrará as seguintes abas: Agentes Culturais / Projetos Culturais / Meus Dados / Alterar Senha / Ajuda / Sair



Nome do Proponente



O nome do PROPONENTE sempre aparecerá nessa barra aqui.

- O próximo passo será clicar na aba **Meus Dados**. Abrirão novas abas: Identificação / Contatos / Dados Profissionais / Imagens e links / Documentos / Usuários Autorizados.
- Deverão ser preencher todos os dados requeridos em todas as abas constantes nessa tela, começando por **Identificação**. As informações onde consta o asterisco (*) **são obrigatórias**. Nesta aba, no campo Nome Artístico, escrever **Não se aplica**. Caso não tenha Alvara ou Nº na Junta Comercial, **inserir grupos de “zeros”**.

Identificação Contatos Dados Profissionais Representantes/Sócios Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Identificação

Código: _____

* Tipo de agente: _____

* Nome da Instituição: _____

* E-mail/Chave de Acesso: _____

Nome Fantasia: **NÃO SE APLICA**

* Tipo de Pessoa Jurídica: _____

* Tipo de Empresa: _____

* Tipo de Sociedade: _____

Documentos

* CNPJ: 24.538.004/0001-96

* Nº do Alvará: 00000

* Nº na Junta Comercial: 00000000

* Inscrição Municipal: _____ ☒ Isento

* Inscrição Estadual: _____ ☒ Isento

Endereço

* Endereço: _____ * Número: _____

Complemento: _____

* Bairro: _____

* CEP: _____

* Localidade: _____

 CASO NÃO TENHA ALVARÁ OU Nº NA JUNTA COMERCIAL, INSERIR GRUPOS DE "ZEROS".

- Clicar em **Contatos** e preencher os dados solicitados.

Sistemas de Informação da Cultura

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Tipo Contato: _____

Contato: _____

Grupo Contato	Nome Contato	Contato
Telefone	Telefone	Telefone

Cadastro
Data: 15/07/2016 09:36
Usuário: Adriana - Sisprofe - Proponente Pessoa Física

Última alteração
Data: 06/09/2016 11:12

- Clicar em **Dados Profissionais** e preencher os dados solicitados.
- **Importante:** no campo Categoria, não deixe de clicar em **SISPROESPORTE - Proponentes**, pois somente assim equipe do PROESPORTE poderá distingui-lo dos Agentes Culturais.

Identificação Contatos Dados Profissionais Representantes/Sócios Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Informações complementares:

Número de integrantes:

Área Cultural

Área Cultural: Adicionar

 **SISPROESPORTE - Proponentes**

Categorias

Categoria: Adicionar

- Clicar em **Imagens e links** e preencher os dados solicitados, caso tenha.

Sistemas de Informação da Cultura

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais **Imagens e links** Documentos Usuários Autorizados

Tip:

Descrição:

* Anexos adicionados nesta aba serão mostrados nas consultas públicas

Id	Imagem	Descrição	Data e Hora de Envio do Arquivo	Upload realizado por
1		Tela Imagem		

10

- Clicar em **Documentos** e preencher os dados solicitados.

Sistemas de Informação da Cultura

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais Imagens e links **Documentos** Usuários Autorizados

Tip:

Descrição:

Id	Documento	Descrição	Data e Hora de Envio do Arquivo	Upload realizado por
1		Currículo Vitas		

- Clicar em **Usuários Autorizados**, caso tenha interesse em dar acesso à plataforma, para departamento ou usuário local de sua confiança.
- Para finalizar essa etapa o proponente deverá clicar em **Gravar**.

Sistemas de Informação da Cultura

Alteração de Agente Cultural - Paraná - Sisprofe - Proponente Pessoa Física

Identificação | Contatos | Dados Profissionais | Imagens e links | Documentos | Usuários Autorizados

Código: 22037

* Tipo de agente: Pessoa Física

* Nome Agente:

* E-mail/Chave de Acesso:

Nome Artístico:

* CPF:

RG: Orgão expedidor: UF Orgão expedidor:

Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

Sexo: Feminino

Endereço: Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Localidade: AMÉRICA DO SUL BRASIL PARANÁ CURITIBA

Cadastro Data: 15/07/2016 09:36
Usuário: Adriana - Sisprofe - Proponente Pessoa Física

Última alteração Data: 06/09/2018 11:12
Usuário: Adriana - Sisprofe - Proponente Pessoa Física

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

Gravar

Concluído o preenchimento, clique em **Gravar**.

PARABÉNS! Concluídos esses passos o proponente / agente esportivo estará devidamente cadastrado.

Os passos seguintes levarão o proponente à inscrição do seu projeto esportivo. Vejamos.

3. Caminho para a INSCRIÇÃO DO PROJETO ESPORTIVO

Os próximos passos levarão o proponente à inscrição do seu projeto. Esse preenchimento funcionará como uma espécie de “rascunho do projeto”. O projeto deverá ser salvo a cada preenchimento, conforme as dicas constantes nesse manual, para que as informações não sejam perdidas. O projeto somente será validado como entregue quando, depois de preenchidas todas as abas e juntados todos os documentos requeridos, o proponente **Encaminhar projeto para avaliação**, e esse tutorial explicará como isso deve ser feito. Vamos aos passos dessa nova etapa: como **Inscriver projeto**.

- Para acessar o Edital – PROESPORTE, clicar em **ProjetosCulturais** e depois em **Meus Projetos**.

Sistemas de Informação da Cultura

Ações Culturais | **Iniciativas Culturais** | Meus Dados | Meu Perfil | Ajuda | Sair

Editais - Incentivo à Cultura

Edital 137/2018 - Edital Carnaval da Curitiba 2019
 FCC - Fundação Cultural de Curitiba
Fundo Municipal de Incentivo à Cultura
Inscrições Abertas - Inscrições de 16/08/2018 18:00 à 14/09/2018 12:00
 Download: [Edital Carnaval 2019](#) [Termo de Responsabilidade Equipe](#) [Glossário](#) [Modelo de Indicação do Substituto Pessoa Física](#) [Regulamento do Carnaval de Curitiba - 2019/2020](#)

Edital 138/2018 - Edital Paio! Musical
 FCC - Fundação Cultural de Curitiba
Fundo Municipal de Incentivo à Cultura
Inscrições Abertas - Inscrições de 16/06/2018 17:00 à 14/09/2018 12:00
 Download: [Modelo de Indicação de Substituto Pessoa Física](#) [Modelo Declaração do Substituto para Pessoa Física](#) [Modelo de Termo de Responsabilidade de Equipe Principal](#)
[Classaria](#) [Recursos e Tutoriais para Fomento de Artes](#) [Edital Paio! Musical](#)

Edital 139/2018 - Paracorkistas do Projeto - Edital Paio! Musical
 FCC - Fundação Cultural de Curitiba
Fundo Municipal de Incentivo à Cultura
Inscrições Abertas - Inscrições de 29/06/2018 18:00 à 10/09/2018 12:00

Edital 01/2018 - PROESPORTE 2018
 SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Inscrições Abertas - Inscrições de 06/06/2018 08:00 à 03/10/2018 17:00
 Download: [ANEXO IV - Documentos Obrigatórios/Habilitação](#) [Declaração de endereço de residência PF \(ANEXO V\)](#) [Declaração de endereço de sede PJ \(ANEXO IV\)](#)
[Declaração de inscricao de outras fontes de financiamento \(ANEXO IV\)](#) [Declaração de utilização de outras fontes de financiamento \(ANEXO IV\)](#) [Decreto nº 8560/2017, regulamenta Lei nº 17.742 e institui o PROESPORTE](#) [Decreto nº 10086/2018 SEFA, altera regulamento LGMS](#) [Lei nº 17.742 dispõe sobre a Política de Incentivo no Esporte do Paraná](#)
[Resolução nº 02/2018 SEET, Intitui PROESPORTE](#) [Resolução SEFA 376/2018, montante global de recursos PROESPORTE](#) [ANEXO I Modalidades esportivas contempladas ANEXO II Quadros resumo demonstrativo do objeto](#) [ANEXO III Unidades vinculadas SEET](#) [Declaração de posse do espaço físico \(ANEXO V\)](#)
[Carta de intenção em aderir projeto \(ANEXO VI\)](#) [Autorização de cessão do espaço físico pelo proprietário do local \(ANEXO V\)](#)
[Carta de indicação de responsabilidade técnica proponente \(ANEXO VI\)](#) [Carta de responsabilidade técnica \(ANEXO V\)](#)
[Carta de audiência dos integrantes do projeto indicando função e remuneração \(ANEXO V\)](#) [ANEXO V - Documentos e as informações obrigatórias análise técnica e de mérito](#)
[Declaração Negativa do Proibido do Esporte Profissional \(Anexo V\)](#) [ANEXO VI - Manual de uso da marca - Informação no site SEET](#) [ANEXO VII - Critérios e parâmetros para avaliação do projeto](#) [ANEXO VIII - Termos de compromisso de abertura de conta e responsabilidade na movimentação bancária](#) [ANEXO IX - Termo de permissão de uso da imagem](#) [Constituição de Estado do Paraná Art. 197](#) [Constituição Federal - Artigo 217](#) [Convênio](#)
[CONAC 191/11 Conselho Nacional de Política Executiva CONAC](#) [Resolução nº 04/2018 SEET altera CPROESPORTE](#) [Resolução 004 2011 CEDCA PR ESORTE](#)
[EDITAL 01 2018 PROESPORTE](#) [GLOSSARIO EDITAL 01 2018 PROESPORTE](#) [Aviso de Edital de Chamamento Público Protocolo 15.222.780-9 EDITAL 01 2018 PROESPORTE](#)

- **Clique na aba - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte.** Nessa tela, identificar o **Edital – PROESPORTE** para o qual quer inscrever seu projeto.
- Para inscrever seu projeto esportivo, clicar em **+ Inscrever Projeto**

Sistemas de Informação da Cultura	Arquivos Culturais	Pré-Atos Culturais	Novos Dados	Manutenção	Avaliação
Editais - Incentivo à Cultura					
Edital 137/2018 - Edital Carnaval de Curitiba 2019 + Inserir Projeto FCC - Fundação Cultural de Curitiba Fundo Municipal de Incentivo à Cultura Inscrições Abertas - Incrições de 16/08/2018 18:00 à 14/09/2018 12:00 Download: Edital Carnaval 2019 Termo de Responsabilidade Equipe Glossário Modelo de Indicação de Substituto Pessoa Física Regulamento de Carnaval de Curitiba - 2019/2020					
Edital 138/2018 - Edital Palco Musical + Inserir Projeto FCC - Fundação Cultural de Curitiba Fundo Municipal de Incentivo à Cultura Inscrições Abertas - Incrições de 16/08/2018 17:00 à 14/09/2018 12:00 Download: Modelo de Indicação de Substituto Pessoa Física Modelo Declaração do Substituto para Pessoa Física Modelo de Termo de Responsabilidade de Equipe Principal Glossário Dicas e Tutoriais para Participantes de Abas Edital Palco Musical					
Edital 139/2018 - Paraceratix das Projetos - Edital Palco Musical FCC - Fundação Cultural de Curitiba Fundo Municipal de Incentivo à Cultura Inscrições Abertas - Incrições de 29/08/2018 18:00 à 10/09/2018 12:00					
Edital 01/2018 - PROESPORTE 2018 + Inserir Projeto SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo Incentivo Fiscal/Mecenas Subsidado Inscrições Abertas - Incrições de 06/09/2018 08:00 à 03/10/2018 17:00 Download: ANEXO IV - Documentos Obrigatórios Habilitação Declaração de endereço de residência PF (ANEXO IV) Declaração de endereço de sede PJ (ANEXO IV) Declaração de inexistência de outras fontes de financiamento (ANEXO IV) Declaração de utilização de outras fontes de financiamento (ANEXO IV) Decreto nº 8560/2017, regulamentado Lei nº 17.742 e instituiu PROESPORTE Decreto nº 10385/2018 SEFA, altera regulamento ICME Lei nº 17.742 dispõe sobre a Política de Incentivo ao Esporte do Paraná Resolução nº 02/2018 SEET, institui PROESPORTE Resolução SEFA 378/2018, montante global de recursos PROESPORTE ANEXO I Modalidades esportivas contempladas Declaração Negativa do Prefeito de Esporte Profissional (ANEXO VI) ANEXO VI - Manual de uso da marca - Informação no site SEET ANEXO VII - Critérios e parâmetros para avaliação do projeto ANEXO VIII - Termo de compromisso de abertura de conta e responsabilidade na movimentação bancária ANEXO IX - Termo de cessação de uso da imagem Constituição de Estado do Paraná Art.197 Constituição Federal - Artigo 217 Convenção ICMS 141-11 Conselho Nacional de Política Fazendária CONFAZ Resolução nº 04/2018 SEET, altera PROESPORTE Resolução 004 2011 CEDCA PR ESPORTE EDITAL 01 2018 PROESPORTE GLOSSARIO EDITAL 01 2018 PROESPORTE Aviso de Edital de Chamamento Público Protocolo 15.222.780-9 EDITAL 01 2018 PROESPORTE					

- Será necessário: Confirmar a leitura das informações, declarar aceitação do estipulado neste edital e nas demais normas que o integram, selecionando a opção - **De acordo**.

Novo Projeto Cultural

Edital 01/2018 - PROESPORTE 2018

SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo

Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado

Download: [EDITAL 01/2018 PROESPORTE ANEXO I Modalidades esportivas contempladas](#) [ANEXO II Quadro resumo demonstrativo do objeto](#) [ANEXO III Unidades vinculadas SEET](#) [ANEXO IV - Documentos Obrigatórios Habilitação](#) [Declaração de endereço de residência PF \(ANEXO IV\)](#) [Declaração de endereço de sede PJ \(ANEXO IV\)](#) [Declaração de inscrição de outros fundos de financiamento \(ANEXO IV\)](#) [Declaração de utilização de outros fundos de financiamento \(ANEXO IV\)](#) [ANEXO V - Documentos e suas informações obrigatórias análise técnica e de mérito](#) [Autorização de cessão do espaço físico pelo proprietário do local \(ANEXO V\)](#) [Carta de anuência dos integrantes do projeto indicando função e remuneração \(ANEXO V\)](#) [Carta de indicação de responsabilidade técnica proponente \(ANEXO V\)](#) [Carta de interesse em sediar projeto \(ANEXO V\)](#) [Carta de responsabilidade técnica \(ANEXO V\)](#) [Declaração de posse do espaço físico \(ANEXO V\)](#) [Declaração Negativa de Projeto de Esporte Profissional \(Anexo VI\)](#) [ANEXO VI - Manual de uso da marca - Informação no site SEET](#) [ANEXO VII - Critérios e parâmetros para avaliação do projeto](#) [ANEXO VIII - Termo de compromisso de abertura de conta e responsabilidade na movimentação bancária](#) [ANEXO IX - Termo de permissão de uso da imagem](#) [Constituição do Estado do Paraná Art. 192](#) [Constituição Federal - Artigo 217](#) [Convênio ICMS 141/11 Conselho Nacional de Política Fazendária CONFAZ](#) [Decreto nº 8560/2017, regulamenta Lei nº 17.742 e institui o PROESPORTE](#) [Decreto nº 10386/2018 SEFA, altera regulamento ICMS](#) [Lei nº 17.742 dispõe sobre a Política de Incentivo ao Esporte do Paraná](#) [Resolução nº 02/2018 SEET](#) [Intuíto PROESPORTE](#) [Resolução nº 04/2018 SEET](#) [Altera PROESPORTE](#) [Resolução 004/2011 CROCO PR ESPORTE](#) [Resolução SEFA 376/2016, montante global de recursos PROESPORTE](#) [Aviso de Edital de Chamamento Público Protocolo 15/222.780-9](#) [EDITAL 01/2018 PROESPORTE](#) [GLOSSÁRIO EDITAL 01/2018 PROESPORTE](#)

A Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo do Paraná, por meio da Comissão do Programa Estadual de Fomento a Incentivo ao Esporte - CPROESPORTE no uso de suas atribuições previstas na Lei nº 17.742, de 30 de outubro de 2013, subsidiariamente ao Decreto nº 8560, de 21 de dezembro de 2017, e Resolução SEFA nº 376, de 09 de abril de 2016, ao Decreto nº 10386, publicado no DOE (Diário Oficial do Estado) de 05 de julho de 2018, considerando ainda o disposto no Art. 217, item II, da Constituição Federal, o Art. 197, item II, da Constituição do Estado do Paraná, e a Resolução no D04, de 18 de novembro de 2011, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná - CEDCA-PR, vem por meio deste edital comunicar aos interessados a abertura das inscrições no Programa Estadual de Fomento a Incentivo ao Esporte (PROESPORTE), na modalidade incentivo fiscal, para realizar a seleção de projetos.

Estando em consonância com a Política de Esportes do Paraná, disponível em www.esporte.pr.gov.br, o Edital nº 01/2018 do PROESPORTE vem assegurar, dentro das normas estabelecidas neste edital, o respeito às peculiaridades no desenvolvimento cronológico, amadurecimento biológico e outras características individuais dos praticantes, bem como às diferenças culturais, estruturais e geográficas locais ou regionais e ao amplo direito a uma prática esportiva qualificada, relevante, transformadora e emancipatória, universalizando o acesso ao esporte como direito de todo cidadão, contemplando metodologias inclusivas capazes de impactar no âmbito social e humanista, pelo esporte, favorecendo no respeito da indivíduos excluídos de seus direitos.

O presente edital vem também dar cumprimento aos objetivos estabelecidos na Política de Esportes do Paraná (Item III.4, página 114 - Política de Esportes do Paraná), bem como aos objetivos fundamentais do PROESPORTE (Decreto nº 8560/2017, Capítulo 1, Artigo 2º).

Declaro que todas as informações prestadas no projeto e em seus anexos são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo a qualquer momento ser comprovadas, sem prejuízo das sanções civis, penais e administrativas cabíveis, no caso de quaisquer irregularidades.

Declaro estar ciente de que deverei apresentar à Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo - SEET, ao término do projeto, a prestação de contas dos recursos recebidos e despendidos, no valor total do projeto aprovado em conformidade com a Lei 17.742/2013, do Decreto nº 8560/2017 e do Edital nº 01/2018.

Declaro minha concordância com os termos estabelecidos no Edital nº 01/2018 comprometendo-me ao cumprimento das exigências da Lei nº 17.742/2013 e do Decreto nº 8560/2017.

☒ De acordo

☒ De acordo

- Finalize clicando em.

4. Passo a Passo para a INSCRIÇÃO DO PROJETO – 15 ABAS

- O processo de inscrição compreende o preenchimento de **15 (quinze)** abas, com informações e documentação, referentes ao conteúdo do projeto.

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -

Código: 11437
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: [Procedimento Administrativo](#)
Título:
Proponente:

[Encaminhar este projeto para avaliação](#)

[Imprimir Projeto](#)

Identificação | Categorias | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Currículo | Orçamento Detalhado | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Título

Título:

Abrangência

☐ Projetos destinados à especialização esportiva.

☐ Projetos destinados ao aperfeiçoamento esportivo

☐ Projetos destinados ao alto rendimento

☐ Projetos destinados à especialização esportiva, aperfeiçoamento e alto rendimento

Faixa Orçamentária

☐ Faixa Orçamentária 4 - R\$ 180.000,00 - R\$ 200.000,00

☐ Faixa Orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00

☐ Faixa Orçamentária 2 - R\$ 50.000,00 - R\$ 100.000,00

☐ Faixa Orçamentária 3 - R\$ 100.000,00 - R\$ 150.000,00

Áreas do Projeto

☐ Decisão e Excelência Esportiva

[Gravar identificação do projeto](#)

[Voltar à página anterior](#)

Aba - Identificação:

Dicas:

Nesta aba o proponente encontrará 4 caixas, descritas abaixo:

- 1) Na caixa - **Título**, descrever o título ou nome do projeto. Lembre-se que doravante esse será o nome de identificação do projeto, em todas as Etapas.
- 2) Na caixa - **Abrangência**, o proponente deverá escolher (clique em) uma faixa de abrangência: a) Projetos de esporte regular ou b) Projetos de esporte para pessoas com deficiência.
- 3) Na caixa - **Faixa Orçamentária**, clique na faixa de valor na qual o projeto se enquadra.
- 4) Na caixa - **Área do Projeto**, clique na área em que seu projeto se enquadra. Deverá ser observado atentamente o contido no item referente às áreas que o Edital concentra. Para compreender melhor sobre as Áreas do Projeto, recomenda-se também a leitura da Política de Esportes do Paraná na íntegra, com destaque para as páginas 104 a 107, e as considerações feitas na página 90.
- 5) Após o preenchimento e registros, o proponente deverá selecionar a opção - **Gravar Identificação do projeto**.

14

Sistemas de Informação da Cultura

Agências Culturais | Projetos Culturais | Nova Dados | Alterar Senha | Ajuda | Sair

Projeto Cultural -

Código: 11857
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanismo Subsidado
Título:
Proponente:

[Encaminhar este projeto para avaliação](#)
[Imprimir Projeto](#)

Identificação | Categorias | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Curriculo | Orçamento Detalhado | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Título

Título:

Abrangência

☐ Projetos destinados à especialização esportiva;
☐ Projetos destinados ao aperfeiçoamento esportivo;
☐ Projetos destinados ao alto rendimento;
☐ Projetos destinados à especialização esportiva, aperfeiçoamento e alto rendimento.

Faixa Orçamentária

☐ Faixa Orçamentária 4 - R\$ 150.001,00 - R\$ 300.000,00
☐ Faixa Orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00
☐ Faixa Orçamentária 2 - R\$ 50.001,00 - R\$ 100.000,00
☐ Faixa Orçamentária 3 - R\$ 100.001,00 - R\$ 150.000,00

Áreas do Projeto

☐ Desporto e Excelência Esportiva

[Gravar Identificação do projeto](#)
[Voltar à página anterior](#)

Aba - Categorias:

Dicas:

- 1) Nesta aba, localizar no canto direito da tela, o botão com o desenho de um lápis.
- 2) Ao clicar no botão o proponente poderá escolher a categoria do projeto.
- 3) Uma janela se abrirá contendo as opções de categorias específicas, por área.

O proponente deverá escolher apenas uma das categorias abaixo para enquadrar o seu projeto, podendo ser:

- Atendimento continuado, ou
- Organização de evento, ou
- Treinamento esportivo e participação em competições.

4) Dentro da referida área, selecionar a CATEGORIA escolhida. Para finalizar deve-se clicar em - **Gravar Categorias**.

15

A imagem é uma captura de tela de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o título 'Sistemas de Informação da Cultura' e links para 'Agentes Culturais', 'Projetos Culturais', 'Meus Dados', 'Alterar Senha', 'Ajuda' e 'Sair'. Abaixo, a seção 'Projeto Cultural -' contém campos para 'Código: 11657', 'Edital Nº: 01/2018', 'Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo', 'Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado', 'Título:' e 'Proponente:'. Há dois botões: 'Encaminhar este projeto para avaliação' e 'Imprimir Projeto'. Abaixo disso, uma barra de abas contém: 'Identificação', 'Categorias' (destacada), 'Apresentação', 'Objetivos', 'Justificativa', 'Democratização de Acesso/Contrapartida Social', 'Etapas de Trabalho' e 'Plano de Realização do Projeto'. Abaixo das abas, há uma barra com links: 'Ficha Técnica/Currículo', 'Orçamento Detalhado', 'Outras Fontes de Financiamento', 'Plano Básico de Divulgação', 'Plano Básico de Distribuição' e 'Público Alvo do Projeto'. Abaixo disso, há links para 'Documentos e Informações a serem anexados', 'Arquivos de Orientação para Baixar' e 'Documentos Complementares'. A seção 'Categorias do Projeto' está expandida, mostrando a subseção 'Decisão e Excelência Esportiva'. Dentro dela, há um campo 'Categoria' com uma barra de busca e um ícone de lápis. Abaixo do campo, há uma mensagem: 'Ainda não foram adicionadas categorias para esta área'. No rodapé da seção, há um botão 'Voltar à página anterior'.

Aba - Apresentação:

Dicas:

- 1) Preencher a caixa de texto com a apresentação do projeto.
Fazer um breve histórico esclarecedor sobre a situação atual, a natureza do problema que procura solucionar por meio do projeto, e como o projeto será capaz de solucionar o problema identificado, discorrendo sobre a expectativa da influência e do impacto do projeto nesse cenário.
- 2) No lateral direita sobre a caixa de texto Apresentação existe um ponto de interrogação ? que ao clicar apresentará algumas dicas que podem facilitar o preenchimento da aba.
- 3) Em seguida, clicar em - **Gravar Apresentação**

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11857
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: 0001 - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Recurso Subsidado
Título:
Proponente: Pessoa Física

Encaminhar este projeto para avaliação
Imprimir Projeto

Identificação | **Apresentação** | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto
Ficha Técnica/Curriculo | Orçamento Detalhado | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto
Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Apresentação

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Apresentação

Voltar à página anterior

Aba - Objetivos:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com o objetivo do projeto.

Descrever de forma precisa, qual(ais) é(são) o(s) objetivo(s) do seu projeto. Considere que o(s) objetivo(s) pode(m) ser descritos no formato SMART (Kerzner, 2015, p.24.), ou seja, devem ser:

- específicos
- mensuráveis (com avanços que podem ser medidos entre o antes e o depois do projeto)
- atingíveis (no prazo de execução definido para o projeto)
- realistas (capazes de serem conquistados)
- relevantes (que apontam para solução de problemas específicos)

Quando descritos no formato SMART os objetivos tornam-se mais facilmente compreensíveis e mensuráveis.

Lembre-se que os objetivos do projeto deverão estar perfeitamente alinhados com os objetivos estabelecidos no Edital do PROESPORTE.

2) Em seguida, clicar em - **Gravar Objetivos**.

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -

Código: 11657
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidado
Título:
Proponente: Adriana - Sisprofice - Proponente Pessoa Física

Pessoa Física

Encaminhar este projeto para avaliação

Imprimir Projeto

Identificação Categorias Apresentação **Objetivos** Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social Etapas de Trabalho Plano de Realização do Projeto
Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto
Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares

Objetivos

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Objetivos

Voltar à página anterior

17

Aba - Justificativa:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com a justificativa do projeto.

Demonstrar nesse campo a relevância do projeto, procurando refletir sobre as seguintes perguntas norteadoras: por que realizar o seu evento? O projeto solucionará o problema revelado na apresentação? Atende uma exigência legal? Atende uma oportunidade não explorada? Desenvolve alguma comunidade específica? O projeto está alinhado com os propósitos e com a razão de existir (missão) doproponente?

A descrição deverá ser feita de forma precisa e objetiva, apontando com clareza as justificativas do projeto.

2) Em seguida, clique em - **Gravar Justificativa**.

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -

Código: 11657
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidado
Título:
Proponente: Adriana - Sisprofice - Proponente Pessoa Física

Pessoa Física

CPF:

Encaminhar este projeto para avaliação

Imprimir Projeto

Identificação Categorias Apresentação **Objetivos** **Justificativa** Democratização de Acesso/Contrapartida Social Etapas de Trabalho Plano de Realização do Projeto
Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto
Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares

Justificativa

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

Gravar Justificativa

Voltar à página anterior

Aba - Democratização de Acesso/Contrapartida Social:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com a democratização de acesso do projeto.

- Lembrar que, conforme estabelece o Art. 10 - parágrafo único - do Decreto 8560/2017, deverá ser prevista a adoção de, pelo menos, 02 (duas) das medidas de democratização de acesso às atividades, aos produtos, serviços e bens esportivos e de contrapartida, e que serão consideradas no processo de avaliação dos projetos com vistas à sua aprovação, conforme é exigido em Anexo do Edital (Documentos e/ou informações obrigatórias, que compõem a segunda etapa do processo – **Análise técnica e de mérito**), para as categorias do projeto (Atendimento continuado, ou Organização de evento, ou Treinamento esportivo e participação em competições).

2) Em seguida, clicar em **Gravar Democratização de Acesso**.

18

Sistemas de Informação da Cultura Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -
Código: 11669
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Título:
Proponente: Pessoa Física

[Encaminhar este projeto para avaliação](#)
[Imprimir Projeto](#)

Identificação **Categorias** **Apresentação** **Objetivos** **Justificativa** **Democratização de Acesso/Contrapartida Social** **Etapas de Trabalho** **Plano de Realização do Projeto**
[Ficha Técnica/Currículo](#) [Orçamento Detalhado](#) [Outras Fontes de Financiamento](#) [Plano Básico de Divulgação](#) [Plano Básico de Distribuição](#) [Público Alvo do Projeto](#)
[Documentos e Informações a serem anexados](#) [Arquivos de Orientação para Baixar](#) [Documentos Complementares](#)

Democratização de Acesso ?

Máximo de caracteres permitidos: 4500
4500 caracteres restantes

[Gravar Democratização de Acesso](#)

[Voltar à página anterior](#)

Aba - Etapas de Trabalho:

Sistemas de Informação da Cultura Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -
Código: 11669
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Título:
Proponente:

[Encaminhar este projeto para avaliação](#)
[Imprimir Projeto](#)

Identificação **Categorias** **Apresentação** **Objetivos** **Justificativa** **Democratização de Acesso/Contrapartida Social** **Etapas de Trabalho** **Plano de Realização do Projeto**
[Ficha Técnica/Currículo](#) [Orçamento Detalhado](#) [Outras Fontes de Financiamento](#) [Plano Básico de Divulgação](#) [Plano Básico de Distribuição](#) [Público Alvo do Projeto](#)
[Documentos e Informações a serem anexados](#) [Arquivos de Orientação para Baixar](#) [Documentos Complementares](#)

Etapas de Trabalho ?

Etapas	Descrição	Duração
1. Pré-Produção / Preparação		
2. Produção / Execução		
3. Divulgação/Comercialização		
4. Pós-Produção		

Máximo de caracteres permitidos na descrição da etapa: 4500

[Gravar Etapas](#)

[Voltar à página anterior](#)

Dicas:

1) Quanto ao item descrição:

- Pré-produção / Preparação

Nessa caixa deverão constar as seguintes informações: discorrer sobre todas as ações de planejamento e preparação que antecedem a execução do projeto; descrever sobre as necessidades técnicas, infraestrutura operacional, logística, recursos materiais e humanos; descrever sobre os locais e espaços físicos onde será desenvolvido o projeto, com detalhamento sobre o local, funcionamento e acessibilidade.

- Produção / Execução

A partir das informações apresentadas na etapa de Planejamento / Preparação, descrever sobre o funcionamento do projeto. Como será executado? Como será a sua operação? Serão necessárias autorizações prévias? Nesse caso, lembrar-se que, constitui ônus dos proponentes a obtenção das liberações necessárias junto aos órgãos competentes.

- Divulgação / Comercialização

Dicas:

1) Nesta aba você deverá descrever como fará a Divulgação do seu Projeto Esportivo, podendo constar o detalhamento do plano de mídia (inserções em rádio, TV, jornal, internet, redes sociais, sites, blogs, marketing digital, etc.), plano de merchandising (peças de comunicação e identidade visual, como banners, placas de arena, uniformes, sinalização, peças gráficas, etc.), assessoria de imprensa (jornalistas, fotógrafos, produção de releases, notas, textos, montagem *press kit*, etc.), relações públicas e ações promocionais, conforme o caso, sendo possível, quando necessário, anexar em **Documentos e informações a serem anexadas** na plataforma digital, por upload de documento, planos, planilhas, layouts, plantas baixas, modelos, etc. Posteriormente, no Plano Básico de Divulgação, você deverá informar o Tipo de Divulgação, a Peça de Divulgação, a Dimensão/Duração e a Quantidade Peças que descreveu aqui nesta Aba.

2) Lembre-se da obrigatoriedade da utilização da marca PROESPORTE conforme estabelece o Manual de uso da marca (Anexoao Edital), e também de considerar a possibilidade de uso do nome/logomarca do incentivador no material de divulgação.

- Pós-produção

Levando em consideração os objetivos, a justificativa, as ações de democratização de acesso/contrapartida social e todos os demais elementos descritos no projeto, apresentar quais serão os instrumentos e mecanismos de avaliação dos resultados obtidos na execução do projeto. Para melhor instruir essa informação, caso seja necessário, o proponente poderá anexar também, o(s) instrumento(s) de avaliação proposto(s).

Esse documento deverá ser criado pelo proponente, e anexados ao projeto (não há modelo disponível na plataforma).

2. Quanto ao item duração:

O proponente deverá indicar a duração de cada uma das etapas (em dias, semanas, meses ou anos). Lembrar que os projetos deverão ser concluídos no prazo máximo de até 30 (trinta) meses, contados a partir da emissão do Certificado de Aprovação.

3. Não esqueça de clicar em Gravar Etapas.

Aba - Plano de Realização do Projeto:

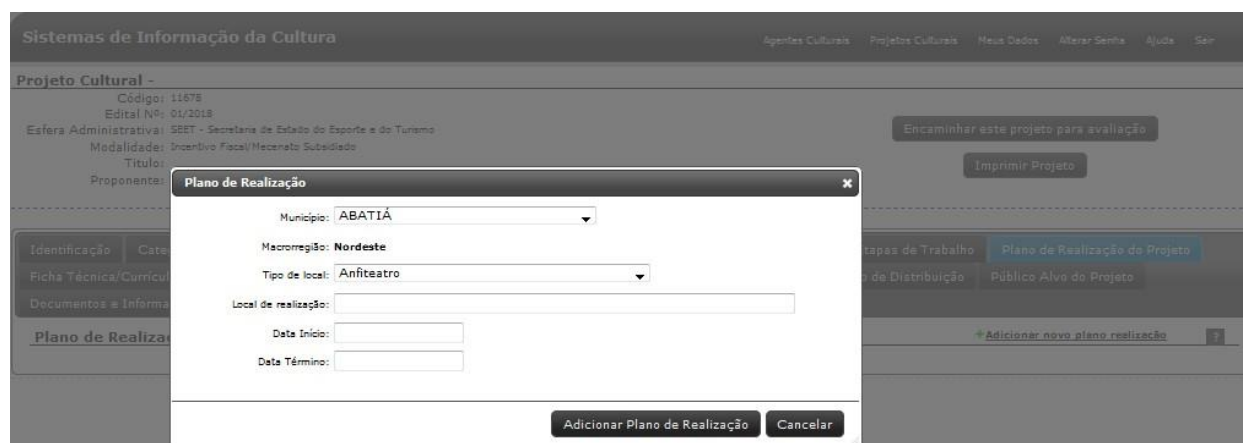
Dicas:

1) Nesta aba você adicionará o Plano de Realização do seu projeto esportivo, clicando em **+Adicionar novo plano realização**.



20

2) Abrirá uma caixa para preenchimento das seguintes informações: Município, Tipo de Local (caso não encontre o local, selecione **Espaço para Eventos**), Local de Realização, Data de início, Data de término.



Aba – Ficha Técnica / Currículo:

Dicas:

1) Nesta aba você adicionará a Ficha Técnica/Currículo da equipe que trabalhará no projeto esportivo, clicando em **+Adicionar ficha técnica/currículo**.

2) Tipo Pessoa: caso seja Pessoa Física, as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Artístico: Escrever **Não se aplica**, CPF, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Área de atuação, Formação/Titulação, Atuação Profissional, Informe Sobre Produções Culturais escrever **Não se aplica**, Mencione os dois últimos trabalhos realizados, Mencione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais), Destaque as principais realizações, Prêmios recebidos e títulos, Outras informações complementares e relevantes.

21

The screenshot displays the 'Sistema de Informação da Cultura' web application. The main form is titled 'Ficha Técnica / Currículo' and is designed for a physical person. It contains several sections with input fields:

- Identificação:** Fields for 'Nome', 'Nome Artístico', 'CPF', 'Número de Identificação Fiscal', 'Valor', and 'Área de Atuação'.
- Formação e Atuação:** Fields for 'Formação/Titulação', 'Atuação Profissional', and 'Informe Sobre Produções Culturais'.
- Trabalhos e Participações:** Sections for 'Mencione os dois últimos trabalhos realizados', 'Mencione as duas principais participações em eventos esportivos', and 'Destaque as principais realizações'.
- Prêmios e Títulos:** A section for 'Prêmios recebidos e títulos'.
- Outras Informações:** A large text area for 'Outras informações complementares e relevantes'.

The interface includes a sidebar with navigation links and a top header with the system name and user information.

Tipo Pessoa: caso seja Pessoa Jurídica (alguma PJ que irá atuar no seu projeto esportivo), as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Fantasia, CNPJ, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Tempo de Formação do grupo/entidade, Área de Atuação, Quantidade de Integrantes, Discorra sobre o grupo/entidade, Mencione os dois últimos trabalhos realizados, Mencione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais), Destaque as principais realizações, Prêmios recebidos e títulos, Outras informações complementares e relevantes.

[illegible]

22

- 3)** Observar que as informações com asterisco (*) são obrigatórias.
- 4)** Além disso, deverão ser anexados, obrigatoriamente, os documentos relativos à essas pessoas ou empresas (conforme modelos já existentes em Documentos e Informações a serem anexados).
- 5)** Esses documentos deverão ser anexados em formato de arquivo PDF.

Aba - Orçamento Detalhado:

Dicas:

- 1) Essa aba contém informações referentes ao orçamento financeiro do projeto.
- 2) Localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis.

Sistemas de Informação da Cultura

Agência Cultural
Projetos Culturais
Meios Dados
Alterar Senha
Ajuda
Sair

Projeto Cultural -

Código: 16894
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SSBT - Secretaria de Seleção do Espetáculo e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanismo Subsidiado
Título:
Proponente:

Encaminhar este projeto para avaliação
Imprimir Projeto

Identificação
Categorias
Apresentação
Objetivos
Justificativa
Democratização de Acesso/Contrapartida Social
Etapas de Trabalho
Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Caricula
Orçamento Detalhado
Outras Fontes de Financiamento
Plano Básico de Divulgação
Plano Básico de Distribuição
Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados
Arquivos de Orientação para Baixar
Documentos Complementares

Resumo do orçamento

	Valor	Porcentual	
1. Pré-Produção/Preparação			
2. Produção/Execução	0,00	0 %	
3. Divulgação/Comercialização	0,00	0 %	
4. Pós-Produção	0,00	0 %	
4.1. Custos Administrativos	0,00	0 %	
4.2. Impostos/Taxas/Seguros	0,00	0 %	
Total	0,00		

Verificar a situação do projeto

3) Ao clicar no botão uma janela se abrirá. O proponente poderá editar o orçamento financeiro do projeto, preenchendo as informações solicitadas: Item, Quantidade, Unidade, Valor Unitário.

Itens de Orçamento

1. Pré-Produção/Preparação

Item:
Quantidade:
Unidade:
Valor Unitário:

Adicionar

Fechar

4) Ocorrendo a necessidade de excluir e/ou corrigir itens, recorra ao botão com a imagem do lixo, localizado após o valor total.

Itens de Orçamento

1. Pré-Produção/Preparação

Item:
Quantidade:
Unidade:
Valor Unitário:

Adicionar

Item	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	
XXXXXXXX	1	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00	
Total				R\$ 1,00	

Aba - Outras Fontes de Financiamento:

Dicas:

- 1) Nesta aba deverá ser indicado se serão utilizados recursos de outras fontes de financiamento para custear ações do projeto, que não são oriundas do PROESPORTE. Lembre-se de que não poderá haver a sobreposição de recursos de incentivo fiscal do PROESPORTE com outras fontes de financiamento na cobertura dos mesmos custos.
- 2) Localizar no canto direito da tela o botão **Adicionar nova fonte de financiamento**.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -
Código: 1188
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanismo Subsidiado
Título:
Proponente:

Enviar este projeto para avaliação
Imprimir Projeto

Identificação | Parâmetros | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Formas de Gestão | Anexos | Informações Básicas | Fluxo de Trabalho | Plano de Trabalho do Projeto
Ficha Técnica/Cronograma | Orçamento Detalhado | **Outras Fontes de Financiamento** | Plano de Trabalho | Plano de Trabalho do Projeto
Formulário de Trabalho | Formulário de Trabalho | Formulário de Trabalho | Formulário de Trabalho | Formulário de Trabalho

Fontes de Financiamento

Adicionar nova fonte de financiamento

3) Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencher, selecionar as opções de sua escolha e finalizar, clicando em **Gravar Fonte de Financiamento**.

Fontes de Financiamento

Fonte de Financiamento:

Valor:

Gravar Fonte de Financiamento

Cancelar

24

4) Para adicionar mais de uma fonte de financiamento repita o procedimento.

Aba - Plano Básico de Divulgação:

Dicas:

- 1) Nesta aba você deverá detalhar o plano de divulgação descrito na Etapa de Trabalho referente à divulgação do seu Projeto Esportivo, incluindo as seguintes informações: Tipo de divulgação, Peça de divulgação, Dimensão/Duração, Quantidade Peças.
- 2) Localizar no canto direito da tela o botão **Adicionar nova divulgação**.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11080

Edital Nº: 01/2018

Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo

Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado

Título:

Proponentes:

encaminhar para análise para avaliação

Tipologia Projeto

Identificação

Classificação

Apresentação

Objetivos

Justificativa

Formação, Organização e Estrutura do Projeto

Fluxograma do Projeto

Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Cronograma

Orçamento Detalhado

Quanto Fonte de Financiamento

Plano de Trabalho do Projeto

Plano de Trabalho de Distribuição

Plano de Trabalho de Produção

Plano Básico de Divulgação

Adicionar nova divulgação

3) Quando for preencher o Tipo de divulgação, escolher entre os tipos de divulgação disponíveis: Peças gráficas, Veículo de Comunicação ou Outros (caso utilize diferente tipo de Divulgação).

Plano de Divulgação ✕

Tipo de divulgação: Outros

Peça de divulgação:

Dimensão/Duração:

Quantidade Peças:

Gravar Plano
Cancelar

25

Aba - Plano Básico de Distribuição:

Dicas:

- 1) Nesta aba você deverá detalhar o Plano de Distribuição de Produtos (ingressos, vídeos, brindes, etc...).
- 2) Para preencher, o proponente deve localizar no canto direito da tela o botão **+Adicionar nova distribuição**.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11898
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Título:
Proponente:

Imprimir este projeto para avaliação
Imprimir Projeto

Seleção

Lista Escolas/Coletores

Documentos

Classificação

Documentos

Outros

Atividade

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Planejamento

Plano de Distribuição de Produtos Culturais

+Adicionar nova distribuição

3) Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencher as seguintes informações: Número de exemplares/ingressos, Distribuição Gratuita – Incentivador, Distribuição Gratuita – Outros, Distribuição Venda – Normal, Distribuição Venda – Promocional, Preço Unitário – Normal, Preço Unitário – Promocional, Receita prevista – Normal, Receita prevista – Promocional, Receita prevista – Total.

Plano Distribuição

Produto Cultural:

Nº. de exemplares/ingressos:

Distribuição gratuita - Incentivador:

Distribuição gratuita - Outros:

Distribuição venda - Normal:

Distribuição venda - Promocional:

Preço unitário - Normal:

Preço unitário - Promocional:

Receita prevista - Normal:

Receita prevista - Promocional:

Receita prevista - Total:

* Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Gravar Plano

Cancelar

4) Para finalizar, clicar em **Gravar Plano**.

Aba - Público Alvo do Projeto:

Dicas:

1) Nesta aba você deverá indicar o público ao qual se destina o projeto, nos seguintes campos: Público alvo, Especificação, Público estimado.

2) Para selecionar/preencher esses campos, o proponente deverá localizar no canto direito da tela o botão **Editar público alvo**. Uma janela se abrirá.

Sistemas de Informação da Cultura

Apartes Cultural | Início Cultural | Meus Dados | Minha Conta | Ajuda | Sair

Projeto Cultural -

Código: 11558
 Edital Nº: 01/2018
 Esfera Administrativa: SECT - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
 Modalidades: Incentivo Fiscal/Mecanismo Subsidado
 Título:
 Proponente(s): Adriana - Superfoco - Proponente Pessoa Física Pessoa Física CPF: 069.055.750-74

[Cancelar este projeto] [Excluir este projeto]

Identificação	Fase	Atividade	Ocupação	Indicador	Segmento econômico e social do público-alvo	Estratégia de inclusão	Motivação dos beneficiários
Histórico Identificacional	Orçamento	Descrição do Projeto	Planejamento	Planejamento	Planejamento	Planejamento	Público-Alvo do Projeto

[Publicar este projeto] [Editar este projeto] [Excluir este projeto]

Público Alvo do Projeto

[+Adicionar público-alvo] [Editar público-alvo]

3) Selecionar a faixa etária, especificar quem compõe o público alvo (exemplo: crianças da rede pública municipal de ensino, integrantes da universidade da terceira idade, etc...), e preencher a estimativa do público do seu projeto esportivo.

4) Atenção: o Proponente poderá selecionar várias faixas etárias de público alvo, disponíveis no Sistema. Escolha a opção que melhor se ajustar ao Projeto:

Participantes com até 10 anos

Participantes com idade entre 11 e 14 anos

Participantes com idade entre 15 e 17 anos

Participantes com idade entre 18 e 19 anos

Participantes com idade entre 20 e 21 anos

Participantes com idade entre 22 e 30 anos

Participantes com idade entre 31 e 40 anos

Participantes com idade entre 41 e 50 anos

Participantes com idade entre 51 e 60 anos

Participantes com mais de 60 anos

27

Público Alvo do Projeto			
	Público Alvo	Especificação	Quantidade Estimada
☐	xx		
☐	De 12 à 18 anos		
☐	Maior de 18		
☐	Participantes com idade entre 15 e 17 anos		
☐	Participantes com idade entre 18 e 19 anos		
☐	Participantes com idade entre 20 e 21 anos		
☐	Participantes com idade entre 22 e 30 anos		
☐	Participantes com idade entre 31 e 40 anos		
☐	Participantes com mais de 60 anos		
☐	Participantes com idade entre 41 e 50 anos		
☐	Participantes com idade entre 51 e 60 anos		
☐	Participantes com até 10 anos		
☐	Participantes com idade entre 11 e 14 anos		

Gravar Público Alvo Cancelar

5) Para finalizar, clicar no botão **Gravar Público Alvo**.

Aba - Documentos e Informações a serem anexados:

Dicas:

1) Nesta aba você deverá selecionar todos os documentos e informações que serão anexados ao projeto.

2) Para selecionar e anexar um documento, o proponente deverá localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de uma seta.

3) Clicar para abrir uma janela, anexar o documento, e preencher as informações solicitadas.

4) Certificar-se de que o documento anexado está dentro do formato do arquivo permitido, uma vez que há variação dependendo do tipo de arquivo a ser anexado.

5) Após anexar o documento clique em **Gravar**.

6) Lembrar que alguns documentos e informações são obrigatórios, e que a sua ausência poderá impactar na exclusão do projeto, seja na 1a Etapa (Habilitação), ou na 2a Etapa (Análise Técnica e de Mérito). Observe com rigor e atenção o contido em todas as fases de preenchimento da plataforma, e especialmente à obrigatoriedade de apresentação, no ato da inscrição, da juntada de documentos e/ou informações obrigatórias correspondentes à primeira etapa do processo, denominada de Habilitação, e à segunda etapa, denominada de Análise Técnica e de Mérito.

28

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projeto Cultural Nova Destra Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -

Código: 01696
Status: em 01/03/2018
Banco Administrativo: 8887 - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Trabalho de Desenvolvimento de Iniciativa
Título:
Propositor:

[Encaminhar este projeto para avaliação](#)
[Imprimir Projeto](#)

Identificação **Categorias** **Apresentação** **Objetivos** **Justificativa** **Demonstração de Acesso/Contrapartida Social** **Etapas do Trabalho** **Plano de Realização do Projeto** **Atividade Técnica/Contratado** **Orçamento Detalhado** **Outras Fontes de Financiamento** **Plano Básico de Divulgação**

[Plano Básico de Distribuição](#) [Público Alvo do Projeto](#) [Documentos e informações a serem anexados](#) [Arquivos de Orientação para Baixar](#) [Documentos Complementares](#)

Documentos

Documento					
1. Declaração de endereço residencial (conforme modelo). Prazo máximo de 180 dias.					
2. Declaração de inexistência de outras fontes de financiamento (conforme modelo).					
3. Declaração de posse do espaço físico (conforme modelo - ANEXO V).					
4. Declaração de utilização de outras fontes de financiamento (conforme modelo).					
5. Cadastro de Pessoa Física - CPF.					
6. Carta de anuência dos integrantes do projeto (conforme modelo - ANEXO V).					
7. Carta de indicação de responsabilidade técnica por parte do Propositor (conforme modelo - ANEXO V).					
8. Carta de responsabilidade técnica (conforme modelo - ANEXO V).					
9. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais, emitida pelo Secretário de Estado de Fazenda.					
10. Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais emitida pelo município.					
11. Certidão Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - Serviços ao Cidadão: www.receita.fazenda.gov.br/diretoria/SI/DFC/Certidao/ChCnpjConsultaInformalCertidao.asp?Tipo=3					
12. Comprovação de inexistência de registro junto ao Cadastro Informativo Estadual - CIDEI Estadual, por meio de impressão de tela.					
13. Comprovação de situação regular junto à receita federal.					
14. Cronograma de ações no âmbito de planejamento e execução do projeto.					
15. Diplomas, certificações, declarações, outros.					
16. Documento de identificação que possua foto, com foto.					
17. Histórico detalhado de projetos desenvolvidos anteriormente pelo Propositor, nessa categoria/linha (documento a ser criado pelo Propositor).					
18. Instrumento de avaliação do Projeto, com objetivos, ações, metas, indicadores.					
19. Pareira de treinamento com o planejamento do ciclo de treinamento (texto, mapa e microscopia) (documento a ser criado pelo Propositor).					
20. Programação detalhada do evento (documento a ser criado pelo Propositor).					
21. Termo de compromisso de assessoria de conta corrente e responsabilidade na movimentação bancária.					
22. Termo de permissão de uso de imagem.					

[Voltar à página anterior](#)

Aba - Arquivos de Orientação para Baixar:

Dicas:

1) Esta aba disponibiliza conteúdos de orientação, referentes à inscrição no edital (modelos de documentos e informações obrigatórias, e outros).

2) Clicar no botão com o desenho de uma seta para baixo, no canto direito da tela, para efetuar o **download** dos conteúdos.

[illegible]

Aba – Documentos Complementares:

Dicas:

- 1) Esta aba possibilita a inclusão de documentos por meio de upload, para complementar o projeto.
- 2) Selecionar o Tipo de Documento (IMAGEM, LINK INTERNET, MP3, TEXTO, TEXTO/IMAGEM, TEXTO/IMAGEM/MP3), descrever o documento ou a observação a ser incluída, depois clicar em **Arquivo** para fazer o upload. Observar que os arquivos permitidos para upload deverão estar gerados nos seguintes formatos: **jpeg, jpg, zip**, e o tamanho máximo do arquivo é de **5 MB**.
- 3) Para finalizar, clicar no botão **Gravar**.

Identificação

Categorias

Apresentação

Objetivos

Justificativa

Democratização de Acesso/Contrapartida Social

Etapas de Trabalho

Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Currículo

Orçamento Detalhado

Outras Fontes de Financiamento

Plano Básico de Divulgação

Plano Básico de Distribuição

Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados

Arquivos de Orientação para Baixar

Documentos Complementares

Tipo de Documento:

TEXTO/IMAGEM/MP3

* Descrição/Observações:

Arquivos permitidos: pdf, jpeg, jpg, mp3, zip

Tamanho máximo: 5 MB

Arquivo:

Browse...

 No file selected.

Gravar

Cancelar

Voltar à página anterior

COMO CONCLUIR, ENCAMINHANDO SEU PROJETO PARA AVALIAÇÃO:

1) Após concluir o preenchimento de todos os itens solicitados nas 15 abas anteriores, o proponente deve certificar-se de que seu projeto está completo. Se sim, clicar em **Encaminhar este projeto para avaliação**. O botão está localizado no canto superior direito da tela.

Encaminhar este projeto para avaliação

30

2) Ao encaminhar o projeto para a avaliação confirme o encaminhamento clicando no botão **SIM**.

Confirma encaminhamento ✕

Deseja realmente encaminhar este projeto para avaliação?

Após encaminhado o projeto não poderá ser alterado

 **Sim** **Cancelar**

ATENÇÃO!

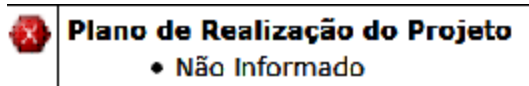
- Ao encaminhar o projeto para avaliação, o sistema verifica se todos os itens foram preenchidos.
- Se estiver tudo correto a tela abaixo será mostrada.
- O ícone com um círculo verde indica que o preenchimento está correto.

Item
✓ Edital
✓ Proponente
✓ Abrangência
✓ Faixa Orçamentária
✓ Área
✓ Categoria
✓ Apresentação

- Caso algum item não tenha sido preenchido o sistema mostrará a tela listando cada item e indicando onde há pendência.
- O ícone com um triângulo amarelo indica alguma pendência que precisa ser reavaliada pelo proponente.

 **Fichas Técnicas**
• Não informado

- O ícone em vermelho impede o envio do projeto, volte ao seu projeto e corrija os problemas apontados.



31

Abaixo da lista dos itens, estão dois botões:

- O botão **Cancelar encaminhamento e voltar para o projeto** permite que as pendências sejam corrigidas
- O botão **Encaminhar projeto com pendências** fará o encaminhamento do projeto da forma como ele está.

MUITO IMPORTANTE:

- Cabe ao proponente decidir se os itens identificados como pendentes devem ou não ser preenchidos.
- Após confirmar o envio do projeto, o proponente será encaminhado a uma janela de confirmação final, contendo informações técnicas da sua inscrição.

Projeto Cultural

Código:
Edital Nº:
Esfera Administrativa:
Modalidade:
Proponente:

Seu projeto foi encaminhado com sucesso!

Voltar

- Após o envio do projeto, sua inscrição será finalizada, e as informações ficarão disponíveis apenas para consulta e acompanhamento.
- Para consultar, entre em **Projeto Cultural** e depois clicar no botão **Exibir**.

