

**CREDENCIAMENTO DE PARECERISTA**

REFERENTE AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 01/2021

PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

**PROESPORTE****TUTORIAL PARA ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL  
CREDENCIAMENTO DE PARECERISTA**

Esse tutorial apresenta detalhadamente o fluxo de credenciamento de Parecerista em razão do [Edital de Credenciamento 01/2021](#), do PROESPORTE.

**I. APRESENTAÇÃO**

O CREDENCIAMENTO DE PARECERISTA referente ao Edital 01/2021 se efetivará através da plataforma SISPROFICE, nesse link: [sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/parecerista.php](http://sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/parecerista.php). Por isso fique atento! Neste tutorial você encontrará o passo-a-passo para o credenciamento.

No preenchimento dos dados e informações requeridas, onde houver alguma informação que faça referência à área ou projeto cultural, entenda-se como área ou projeto esportivo, substituindo a compreensão do que se refere à cultura ao seu correspondente em esporte. Isso porque a plataforma utilizada pertence à **Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura**, e se destina - *a priori* - para projetos culturais.

**ATENÇÃO: É FUNDAMENTAL QUE VOCÊ LEIA O EDITAL E TODOS OS SEUS ANEXOS PARA CONHECER OS REQUISITOS ANTES DE MIGRAR PARA O SISTEMA DE INSCRIÇÃO.**

Antes de discorrermos sobre as especificidades da plataforma digital, queremos destacar especial atenção ao que segue:

## **INSCRIÇÕES ONLINE**

- Toda inscrição é feita online, e é gratuita. Não há nessa fase nenhuma etapa presencial. Toda a necessidade de documentos ou quaisquer anexos deverão ser anexados através de *upload* de documentos no formato “PDF”, na própria plataforma digital.
- O cadastramento/credenciamento de Parecerista (peessoa física) será considerado finalizado após o preenchimento do cadastro e juntada dos documentos, conforme requer o edital de chamamento.

## **TELA INATIVA**

- Durante o processo de inscrição, evite deixar o sistema inativo ou sem uso por mais de 20 minutos, pois as informações que não foram salvas serão perdidas, sendo necessário iniciar tudo novamente. Para evitar perder as informações é importante sempre clicar no botão **Gravar** de cada aba durante o processo de preenchimento.

## **PARA TIRAR DÚVIDAS**

- Em caso de dúvida sobre o preenchimento o interessado deverá enviar e-mail para [proesporte@esporte.pr.gov.br](mailto:proesporte@esporte.pr.gov.br).

## **PARA SALVAR AS INFORMAÇÕES**

Ao trocar de uma aba para outra é importante **conferir** as informações e se estas **foram salvas**. Para salvar as informações clique no botão **Gravar** de cada aba. A troca de uma aba para a outra **sem efetuar** este procedimento faz com que o conteúdo preenchido **seja perdido**.

## **II. ORIENTAÇÕES GERAIS / PROCESSO DE CREDENCIAMENTO**

### **1. LEIA O EDITAL 01/2021 – Credenciamento de Parecerista**

### **2. ACESSE O LINK PARA CREDENCIAMENTO DE PARECERISTA**

## 1. LEIA O EDITAL 01/2021

- Leia atentamente o Edital de Credenciamento nº 01/2021, que está disponível aqui: [Edital de Credenciamento 01/2021](#).
- São requeridas algumas informações específicas e documentos a serem anexados. Para facilitar o processo, procure providenciá-los antes de dar início à sua inscrição.
- O processo de inscrição é totalmente *online*.

## 2. ACESSE O LINK PARA CREDENCIAMENTO DE PARECERISTA

- Para dar início ao CREDENCIAMENTO DE PARECERISTA acesse esse link: [sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/parecerista.php](http://sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/parecerista.php)
- Observe que o candidato ao credenciamento deverá ser apenas Pessoa Física. O proponente deverá informar o CPF. Em seguida clicar em Avançar.
- ATENÇÃO: Desconsidere a sentença

**IMPORTANTE:** Orientações para a inscrição e documentos obrigatórios constam no manual passo a passo [disponível aqui](#)

Isso porque esse link se refere aos documentos exigidos pela CULTURA nos editais de credenciamento de pareceristas da Secretaria de Estado da Cultura e Comunicação Social. Todos os documentos obrigatórios para o Edital 01/2021 do PROESPORTE constam no ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA.

## CULTURA Sistema de Informação



Início

### Cadastro de Parecerista

Informe seu CPF para iniciar o cadastro

Avançar

Informe seu CPF no campo acima e verifique se você já é um Agente Cultural.

Para se cadastrar como parecerista você precisa fazer login no sistema e atualizar seus dados com todos os documentos solicitados.

**IMPORTANTE:** Orientações para a inscrição e documentos obrigatórios constam no manual passo a passo [disponível aqui](#)

[Voltar para página inicial](#)

DESCONSIDRAR

### CADASTROS

PROPOSTA

PARECERISTA

INICIADOR

GESTOR MUNICIPAL

GESTOR PRIVADO

EMPREENHIMENTO


Atenção: poderão ocorrer aqui algumas situações:

- 1) CPF já cadastrado - significa que o Parecerista já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Cultura e da Comunicação Social. Nesse caso deverá ser utilizado o usuário e senha já conhecidos do Parecerista Pessoa Física.

Ao avancar surgirá a tela de **Cadastro de Parecerista**, que deve ser devidamente preenchida.

- Nome Completo
- Onde estiver escrito Nome Artístico, se não for o caso basta escrever – **Não se aplica**.
- Quando for preencher o seu e-mail utilize, preferencialmente, *GMAIL* e *YAHOO*. Esse e-mail servirá como *login* no sistema.
- A utilização de outros serviços de e-mail poderá não ser reconhecida pela plataforma digital, ocasionando eventual não encaminhamento de e-mail automático pelo sistema. Caso isso ocorra entre em contato relatando a situação, com informações quanto ao e-mail cadastrado e *print* de tela, para [proesporte@esporte.pr.gov.br](mailto:proesporte@esporte.pr.gov.br)
- Após terminar o cadastro, ler o Termo de Responsabilidade, clicar no **Aceito publicação completa das informações** e em seguida clicar no – **Cadastrar**.

**CULTURA** Sistema de Informação

  
Início

### Cadastro de Parecerista

Pessoa: Física

CPF:

\* Nome:

Nome Artístico:

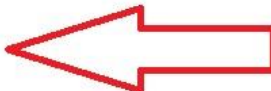
\* E-mail:

\* Telefone:

\* País: BRASIL

\* Estado:

\* Município:





TERMO DE RESPONSABILIDADE

Aceito o presente termo de responsabilidade, tomo ciência de que me será concedida autorização individual através de senha de acesso ao PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA de Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, pelo que assumo total responsabilidade pelos dados que forem imputados ou alterados a partir do meu LOGIN e SENHA, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.

Autorizo a publicação dos dados acima e manifesto meu consentimento em participar do cadastro de agentes culturais do Paraná e/ou Cadastro de Equipamentos Culturais no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, que poderão ser usados em programas ou ações da Secretaria de Cultura.

Declaro estar ciente de que as informações por mim prestadas, estarão divulgadas no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em geral e ratifico a veracidade das informações acima prestadas.

☐ Aceito publicação completa das informações



Após o cadastro será enviado ao seu e-mail seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro.  
Após clicar no link você poderá acessar o sistema e continuar seu cadastro. No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.

**CADASTROS**

PROPONENTE | **PARECERISTA** | INCENTIVADOR | GESTOR MUNICIPAL | GESTOR PRIVADO | EMPREENDEDOR

- Cumprida essa etapa, o Sistema conduzirá automaticamente para a próxima tela, informando sobre o envio de e-mail.



## Cadastro de Parecerista

Obrigado por se cadastrar no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA. Um e-mail foi enviado para fulanodetal@hotmail.com com um link de confirmação de cadastro.  
Após a confirmação, você poderá acessar o sistema e dar continuidade ao seu cadastro.

[Fazer novo cadastro](#) [Voltar para a página inicial](#)

- O Parecerista receberá e-mail automático no endereço eletrônico informado no cadastro, com o seu usuário e senha PROVISÓRIA de acesso ao sistema e um link para o Sistema, conforme aparece na tela a seguir.

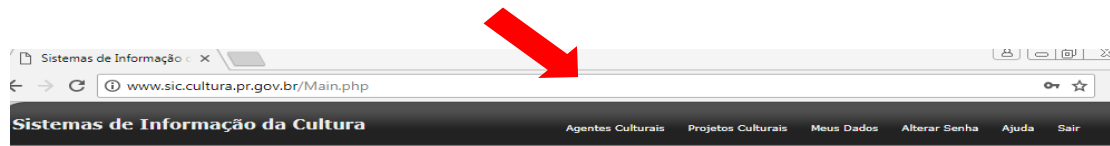


- Após clicar no link que recebeu no e-mail, você será direcionado para o Sistema.
- No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso para substituição da Senha Provisória, por uma SENHA DEFINITIVA.



- Após **Alterar Senha**, você será direcionado para a tela do menu principal.

- Ao acessar a tela com o menu principal, o proponente encontrará as seguintes abas: Agentes Culturais / Projetos Culturais / Meus Dados / Alterar Senha / Ajuda / Sair.



O nome do PROPONENTE sempre aparecerá nessa barra aqui.

- O próximo passo será clicar na aba **Meus Dados**. Abrirão novas abas: Identificação / Contatos / Dados Profissionais / Imagens e links / Documentos / Usuários Autorizados.
- Deverão ser preenchidos todos os dados requeridos em todas as abas constantes nessa tela, começando por **Identificação**. As informações onde consta o asterisco (\*) **são obrigatórias**. Nesta aba, no campo Nome Artístico, se for o caso, basta escrever: **Não se aplica**.

**Sistemas de Informação da Cultura**

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

**Identificação** | Contatos | Dados Profissionais | Imagens e links | Documentos | Usuários Autorizados

Código: 12337

\* Tipo de agente: Pessoa Física

\* Nome Agente:

\* E-mail/Chave de Acesso:

Nome Artístico:

\* CPF:

RG: Órgão expedidor: UF Órgão expedidor:

Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

Sexo: Feminino

Endereço: Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Localidade: AMÉRICA DO SUL → BRASIL → PARANÁ → CURITIBA



- Clicar em **Contatos** e preencher os dados solicitados.

## ABA - DADOS PROFISSIONAIS

- Clicar em **Dados Profissionais** e preencher os dados solicitados.

**Importante:** no campo Categoria, não deixe de clicar em **Pareceristas - SISPROESPORTE**, pois somente assim equipe do PROESPORTE poderá distingui-lo dos Agentes Esportivos (Culturais).

## ABA – IMAGENS E LINKS

- A aba Imagens e links se destina à inserção de imagens e links que possam interessar ao Parecerista quanto à informações adicionais do seu currículo. O seu preenchimento não é obrigatório.

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projetos Culturais Nova Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais **Imagens e links** Documentos Usuários Autorizados

Tip:

Descrição:

\* Anexos adicionados nesta aba serão mostrados nas consultas públicas

Tip	Descrição	Data e Hora de Envio do Arquivo	Upload realizado por
Imagem [JPG]	Teste imagem		

## ABA – DOCUMENTOS

- Clicar em **Documentos** e nessa aba, deverão ser anexados todos os documentos solicitados no edital para o credenciamento como: **pedido de inscrição, curriculum documentado (diploma, certificado), demais documentos necessários para comprovar experiência na área.**

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projetos Culturais Nova Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais Imagens e links **Documentos** Usuários Autorizados

Tip:

Descrição:

Tip	Descrição	Data e Hora de Envio do Arquivo	Upload realizado por
Documento [DOC]	Curriculum vitae		



## ABA – USUÁRIOS AUTORIZADOS

- Clicar em **Usuários Autorizados – NÃO PREENCHER**

**Sistemas de Informação da Cultura**

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação | Contatos | Dados Profissionais | Imagens e links | Documentos | **Usuários Autorizados**

**Autorizar usuários e departamentos**

Autorizar:

**Usuários locais autorizados a alterar este cadastro**

Nome usuário	Chave de acesso	Autorizado por	Autorizado em
Administrador	1234567890		

**Departamentos autorizados (usuários LDAP) a alterar este cadastro**

Departamento	Orgão	Departamento	Autorizado por	Autorizado em
SECRETARIA	1234567890	SECRETARIA		

- Para finalizar essa etapa o proponente deverá clicar em **Gravar**.

**Sistemas de Informação da Cultura**

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação | Contatos | Dados Profissionais | Imagens e links | Documentos | **Usuários Autorizados**

Código: 22037

\* Tipo de agente: Pessoa Física

\* Nome Agente:

\* E-mail/Chave de Acesso:

Nome Artístico:

\* CPF:

RG:  Orgão expedidor:  UF Orgão expedidor:

Data de nascimento:  (dd/mm/aaaa)

Sexo:

Endereço:  Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Localidade:

**Cadastro**  
Data: 15/07/2016 09:36  
Usuário: Adriana - Sisprofe - Proponente Pessoa Física

**Última alteração**  
Data: 06/09/2018 11:12  
Usuário: Adriana - Sisprofe - Proponente Pessoa Física

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

**Gravar**

Concluído o  
preenchimento,  
clique em Gravar.

**PARABÉNS!** Concluídos esses passos o PARECERISTA estará devidamente cadastrado. O próximo passo a ser realizado será estabelecido pela Comissão de Credenciamento de Pareceristas do PROESPORTE.

## **A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO DOS PLEITEANTES A CREDENCIAMENTO**

- A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Coordenação de Credenciamento de Pareceristas do PROESPORTE que promoverá à habilitação dos interessados.
- Serão considerados habilitados os interessados em função da regularidade dos documentos apresentados e inabilitados aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.
- Os inscritos serão classificados pela Comissão designada pela Coordenação do PROESPORTE de acordo com os termos do Edital de Credenciamento nº 01/2021.
- Fique atento ao site da PARANÁ ESPORTE: [www.esporte.pr.gov.br](http://www.esporte.pr.gov.br)