

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxx@xxxxx

RELATÓRIO FINAL DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO**PARTE 1****TÍTULO DO PROJETO:****PROPONENTE:****ÁREA E CATEGORIA DO PROJETO:****Nº DO PROJETO****VALOR TOTAL APROVADO PARA O PROJETO:**

R\$

EMPRESA INCENTIVADORA:**VALOR INCENTIVADO**

R\$

EMPRESA INCENTIVADORA:**VALOR INCENTIVADO**

R\$

EMPRESA INCENTIVADORA:**VALOR INCENTIVADO**

R\$

OUTRAS EMPRESAS PATROCINADORAS:**PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:****LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:****CONTATOS DO PROPONENTE****NOME****TELEFONE****E-MAIL**

(0XX) 9XXXX-XXXX

(0XX) 9XXXX-XXXX

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxxx@xxxxx

1) SÍNTESE DO PROJETO:

Breve descritivo do projeto executado:

Objetivo Geral:

-

O objetivo geral foi plenamente atingido?

() Sim, integralmente atingido

() Parcialmente atingido

() Não

Discorra sobre os resultados obtidos em relação ao objetivo geral:

-

Objetivos Específicos:

-

-

-

-

O objetivo geral foi plenamente atingido?

() Sim, integralmente atingido

() Parcialmente atingido

() Não

Discorra sobre os resultados obtidos em relação aos objetivos específicos:

-

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxx@xxxxx

Metas:

-
-
-

As metas foram plenamente atingidas?

() Sim, integralmente atingidas

() Parcialmente atingidas

() Não

Discorra sobre os resultados obtidos em relação às metas:

-

2) PÚBLICO BENEFICIADO E PARTICIPANTE

Quantidade de beneficiários (atletas):

Faixa etária dos beneficiários (atletas):

Descrição sobre o perfil dos beneficiários (atletas):

-
-
-
-
-

Quantidade de participantes (público atingido indiretamente):

Faixa etária dos participantes (público atingido indiretamente):

Descrição sobre o perfil dos participantes (público atingido indiretamente):

-
-
-
-

Público total alcançado:

3) PLANO DE COMUNICAÇÃO/MÍDIA (ANOTE COM UM X, JUNTE DOCS. E INFOS. COMO ANEXO)

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxx@xxxxx

Rádio, jornal e TV:

() Veiculação em Rádio (se sim, anexar relatório de mídia rádio, e links)

() Veiculação em jornal (se sim, anexar relatório de mídia jornal, e links)

() Mídias espontâneas em programas esportivo na TV (se sim, anexar relatório de mídia publicitária, e links)

Internet e redes sociais

() Aplicação das logomarcas no envio de e-mail marketing ao público-alvo do projeto (se sim, anexar relatório de e-mail marketing)

() Aplicação das logomarcas nas redes sociais (*Facebook, Instagram, etc*) do projeto (se sim, anexar relatório).

Material de divulgação

() Cartaz (em caso afirmativo, anexar 01 cópia do cartaz impresso, ou impressão de cartaz digital e descrever a quantidade de peças)

() Banner digital (em caso afirmativo, anexar impressão do banner digital)

() Convite (em caso afirmativo, anexar fotos de utilização do banner, e descrever a quantidade de convites distribuídos)

() Outros (em caso afirmativo, anexar 01 cópia da peça, ou impressão digital e descrever a quantidade de peças produzidas/distribuídas)

Peças de Merchandising – cenografia

() Placas de arena (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da placa de arena, e descrever a quantidade de peças)

() Banner (em caso afirmativo anexar fotos de utilização do banner, e descrever a quantidade de peças)

() Paineis de premiação / *backdrop* (em caso afirmativo anexar fotos de utilização do painel de premiação, e descrever a quantidade de peças)

() Bandeira (em caso afirmativo anexar fotos de utilização das bandeira, e descrever a quantidade de peças)

() Outros (em caso afirmativo anexar fotos de utilização, e descrever a quantidade de peças)

Peças de Merchandising - uniformes

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxxx@xxxxx

- Camiseta (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da camiseta, e descrever a quantidade de peças)
- Agasalho (em caso afirmativo anexar fotos de utilização do agasalho, e descrever a quantidade de peças)
- Bermuda (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da bermuda, e descrever a quantidade de peças)
- Boné (em caso afirmativo anexar fotos de utilização do boné, e descrever a quantidade de peças)
- Outra peça de uniforme (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da outra peça de uniforme, e descrever a quantidade de peças)

Outras Peças de Merchandising

- Toalha (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da toalha, e descrever a quantidade de peças)
- Squeeze (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da squeeze, e descrever a quantidade de peças)
- Outra peça (em caso afirmativo anexar fotos de utilização da outra peça, e descrever a quantidade de peças)

4) DEMOCRATIZAÇÃO DE ACESSO / CONTRAPARTIDA SOCIAL DO PROJETO

Contrapartida 1 (discorra sobre a atividade - data e local de realização, atividades desenvolvidas, público atingido - e anexe fotos ou outros documentos comprobatórios):

Contrapartida 2 (discorra sobre a atividade - data e local de realização, atividades desenvolvidas, público atingido - e anexe fotos ou outros documentos comprobatórios):

5) PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS RESULTANTES DA AVALIAÇÃO:

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxx@xxxxx

Descreva

Quantitativos:

-

Qualitativos: (se houver planejado):

-

PARTE 2

ANEXOS AO RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES E METAS

I. PLANO DE COMUNICAÇÃO/MÍDIA

- Rádio, jornal e TV (anexar plano de veiculação, imagens e links)
- Internet e redes sociais (anexar impressões e links)
- Material de divulgação (anexar impressões das peças e descreva quantitativos)
- Peças de Merchandising – cenografia (anexar imagens, fotos e descreva quantitativos)
- Peças de Merchandising – uniformes (anexar imagens, fotos e descreva quantitativos)
- Outras Peças de Merchandising (anexar imagens, fotos e descreva quantitativos)
- Fotos (anexar fotos)
- Vídeos (anexar links)

II. DOCUMENTOS E INFORMES REFERENTES À EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO (RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, CONTRATOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DE CONTA CORRENTE, ETC)

III. DOCUMENTOS FISCAIS (COMPROVANTES DE DESPESAS)

IV. COMPROVANTES DE REALIZAÇÃO DAS CONTRAPARTIDAS QUE FORAM APRESENTADA PELO PROPONENTE/RESPONSÁVEL, QUANDO DA PROPOSITURA DO PROJETO

LOGOMARCA

NOME DA ENTIDADE

Endereço completo / bairro / CEP

Telefone / Cidade

Município / PR

E-mail: xxxxxxxx@xxxxx

- V. AUTORIZAÇÕES E LIBERAÇÕES PRÉVIAS NECESSÁRIAS JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES**

- VI. TERMOS DE PERMISSÃO DE USO DA IMAGEM (CASO TENHA UTILIZADO)**

- VII. DETALHAMENTO FINAL SOBRE O PRODUTO ESPORTIVO RESULTANTE (IMPACTO) DO PROJETO PARA O ESPORTE LOCAL E PARA A COMUNIDADE COMO UM TODO.**

- VIII. DECLARAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**