



## INSCRIÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS

EDITAL N.º 001/2019

### PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE

### PROESPORTE

### TUTORIAL PARA ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL E INSCRIÇÃO DE PROJETOS

## I. APRESENTAÇÃO

Ao acessar a plataforma para inscrição de projetos ou aporte de recursos, o cadastramento do proponente de projeto esportivo, a inscrição e a visualização de todo processo se efetivarão através da plataforma SISPROFICE, da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Por isso fique atento! Neste tutorial você encontrará o passo-a-passo para inscrever seu projeto esportivo. O edital a ser acessado se intitula Edital 01/2019 – PROESPORTE, da Secretaria de Estado da Educação e do Esporte. No preenchimento dos dados e informações requeridas, onde houver alguma informação destinada a projetos culturais, entendam-se projetos esportivos, substituindo a compreensão do que se refere à cultura ao seu correspondente em esporte.

ATENÇÃO: É MUITO IMPORTANTE QUE VOCÊ LEIA O EDITAL E TODOS OS SEUS ANEXOS E SAIBA COMO INSCREVER SEU PROJETO ESPORTIVO ANTES DE MIGRAR PARA O SISTEMA DE INSCRIÇÃO.

Antes de discorrermos sobre as especificidades da plataforma digital, queremos destacar especial atenção ao que segue:

#### INSCRIÇÕES ONLINE

- Toda inscrição é feita online. Não há nessa fase nenhuma etapa presencial ou a necessidade de envio de projeto, anexos, ou quaisquer documentos impressos.

- Tanto o cadastramento do proponente quanto do projeto serão preenchidos no próprio sistema. A inscrição do projeto se dará somente após a finalização do cadastro do proponente, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica.

### COPIA E COLA - CARACTERES INDESEJÁVEIS

- O proponente pode criar seu projeto em editor de texto (exemplo: WRITER da LibreOffice ou em Bloco de Notas), para depois copiá-lo e colá-lo nas respectivas abas da plataforma. No caso de criá-lo em WORD da Microsoft OFFICE, há a necessidade de gerá-lo para o formato TXT, pois a importação de dados direto do WORD ou outro





editor de texto que não seja no formato TXT, acarretará na inserção automática de caracteres ilegíveis no projeto cadastrado final, tornando inviável sua leitura. Também evite utilizar caracteres como aspas (" e ') entre outros, pois esses também podem se converter em caracteres ilegíveis, impactando na inserção incorreta, ou até inválida, do projeto.

#### TELA INATIVA

- Durante o processo de inscrição, evite deixar o sistema inativo ou sem uso por mais de 20 minutos, pois as informações que não foram salvas serão perdidas, sendo necessário iniciar tudo novamente.

#### PARA TIRAR DÚVIDAS

- Em caso de dúvida sobre o conteúdo a ser preenchido em cada aba, o proponente pode clicar no botão com um **ponto de interrogação**, acessando as orientações disponíveis. Este botão se encontra em **todas as abas** do processo de inscrição.

#### PARA SALVAR AS INFORMAÇÕES

- Ao trocar de uma aba para outra é importante **conferir** as informações e se estas **foram salvas**. Para salvar as informações clique no botão **Gravar** de cada aba. A troca de uma aba para a outra **sem efetuar** este procedimento faz com que o conteúdo preenchido **seja perdido**. Ao salvar as informações da sua inscrição observe se aparece um **balão de confirmação** no canto superior direito da tela. Esta é a confirmação de que os seus dados foram salvos corretamente. O sistema pode levar alguns segundos para processar a informação. **Fique atento**, pois o balão aparece temporariamente, ficando invisível na sequência.

- Quando estiver inscrevendo seu projeto e, por algum motivo, precisar sair da plataforma digital sem concluir essa inscrição, você poderá retornar ao trabalho posteriormente, acessando o seu projeto que estará **Em composição**, clicando no ícone lápis, logo abaixo do Edital nº 01/2019 – PROESPORTE.

Declaracia, da, menistenza, di Declaracia, da, menistenza, di Resolutada da, 20, 242 a just da anticada da 20, 2023, 2017, ANEXO II. Oxadar, casuma da Carta, da, indipacta, da, manga Carta, da, indipacta, da, nuesa Carta, da, anticada, da, nuesa Carta, da, anticada, da, nuesa Carta, da, anticada, da, nuesa Declaracia, indipacta, da, nuesa Declaracia, indipacta, da, antica Resolutada, da anticada da Anticada Resolutada, da anticada da Anti- ana, da anticada da Anti- anticada da anticada da Anti- taria, da anticada da Anti- BOLTA, da 2017, Da Declaracia BOLTA, da 2017, da 2017, da 2017, da 2017, 20	entra Untriatoria nationales Unitedate de estateció de paíde e autra hotas de financiamente (ARENO IV) Declaraces de al tas PROESPORTE Excella filoSECO IV) Declaraces de al entra DESCESCORTE Excella SECA J75/2018, muntante alba entrantativa do abata ANERO III Unitadas y unuladas ESET abilidade tecina provente (ASECO IV) Cata de resultades atés de arouse, indicatos finadas arementecida ANERO VI de Esporte Infrastanta (ASECO IV) Cata de resultados antes de arouse, indicatos finadas arementecida (ANERO VI) de Esporte Infrastanta (ASECO VI) Cata de casantas antes de arouse, indicatos finadas arementecida (ANERO VI) III - Termo de compromasa de abertar de conta e resonante al de Paídes de Sandardos de Estado de Paíso Parena ACTIZO Canada al de Paístas, fraendana CONENZ Escalado e decorre de avas de a pelos políticas fraendana CONENZ Escalado de decorre de avas de a pelos políticas fraendama CONENZ Escalado de decorre de avas de a pelos políticas fraendama CONENZ Escalado de decorre de avas de a pelos políticas fraendama de actual de avas de a pelos políticas fraendama CONENZ Escalado de decorre de avas de a pelos políticas fraendama constante de actual de actual de avas de a pelos políticas fraendama constante de actual de actual de avas de a pelos políticas fraendama constante de actual de actual de actual de a pelos políticas fraendama constante de actual	dencia PE (ANEXO IV) Declaracca, da andereco de seda PJ (ANEXO IV) militación de natras funtes da financiamenta (ANEXO IV) Decreta nº ER60,200 menta (GNE Lan nº 17) 42 dialois enbre a Palinica de Accontou na Escarte da Pa- tal de reconse PROSEPORTE ANEXO I Modelularies, associates, contempledas Declaraces, de Desas de sesaco: faixo (ANEXO V) anja manorienta (ANEXO V) Miladot, testana (ANEXO V) Miladot, testana (ANEXO V) Miladot, testa da la contemplea declastica e asilias bácnica e de meio de mento: mitormacian parte sette AMEXO IX): Miladot, testa (ANEXO V) Miladot, testa (ANEXO V) Miladot, testa e artímetas pancaris - AMEXO IX): funda rescuel - Attoro 212 - Commissio T. sitema CROCEDONTE Reservois. T. sitema CROCEDONTE Reservois.	122. 1040.4
Projetas inscritas per voce para a	ate edital		
Situação	Projeta	Process	
ten somerniple	11739 -		

2

· Inacroies Projets





## **II. ORIENTAÇÕES GERAIS**

- 1. Caminho para o EDITAL
- 2. Caminho para o Cadastro de AGENTE ESPORTIVO
- 3. Caminho para a INSCRIÇÃO DO PROJETO
- 4. Passo a Passo para a INSCRIÇÃO DO PROJETO 15 ABAS

### 1. Caminho para o EDITAL

- Leia atentamente o Edital Nº. 01/2019 PROESPORTE
- O Edital SE encontra na página do IPCE, no seguinte caminho:
- www.esporte.pr.gov.br/Proesporte2019
- Título: Proesporte Lei de Incentivo
- Aqui poderá ser vista a apresentação detalhada sobre o PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE – PROESPORTE.

🙍 Expresso Livre - Canectar X 🔯 10.13.0.104.8080/pontoseet/indu X 🐞 Proesporte - Lei de Incentivo[ins: X 🕂	
← → C © Não seguro   esporte.pr.gov.br/Procesporte.2019	☆ \varTheta :
E Gerender	👤 escola do esporte 🔒
🜘 🔓 Conteúdos 🚓 Estrutura	I+
INSTITUTO PARANAENSE DE CIÊNCIA DO ESPORTE     Do que vocé precisa hoje?     Q	
Inicio Institucional 🗉 Jogos Oficiais 👻 Programas e projetos 🐃 Estruturas e materiais 🛛 Complexo Tarumã 👻 Licitações e Credenciamentos 🐃	
Serviços para você! OUVIDORIA + TRANSPARÊNCIA +	
Home > Proesporte > Proesporte > Lei de Incentivo > esporte > Esporte Paraná > Proesporte - Lei de Incentivo	
Proesporte - Lei de Incentivo       Sobre         A Secretaria de Estado da Educação e do Esporte torna público o segundo edital do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (PROESPORTE), que val destinar R5 8 milhões em renúncia fiscal, conforme Resolução Nº 466/2019 da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA), para projetos nas áreas Excelência Esportiva (Especialização e aperfeiçoamento e Alto rendimento); Formação Esportiva (Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva e Vivência esportiva); e Esporte Para a Vida Toda e Readaptação.       Sobre	
O período de inscrições vai de 28 de outubro até às 12h do dia 11 de dezembro de 2019. Todo o processo de Inscrição, availação, acompanhamento e prestação de contas será feito de forma totalmente online. Editor a edital Confira o edital	
Edital PROESPORTE 001/2019 - completo com anexos e modelos de documentos	•
	PT 📕 🗠 💆 🍡 📆 🏎 14:40

 Logo abaixo do texto – Confira o edital – o interessado poderá acessar o edital simples (somente edital), ou completo (com anexos e modelos de documentos):

Edital PROESPORTE 001/2019 ← (aqui poderá ser acessado o edital) EditaL PROESPORTE 001/2019 - completo com anexos e modelos de documentos ← (aqui poderá ser acessado o edital completo, com todos os anexos e modelos de documentos)





- Após conhecer o conteúdo do edital e seus anexos, ler a legislação e só então escrever o projeto esportivo.
- O conteúdo do projeto deve atender o que diz o edital e o que diz a Lei Nº 17.742/2013.
- O edital solicita alguns anexos, exemplo: arquivos, documentos. Para facilitar o processo, procure providenciá-los antes de dar início à inscrição do projeto esportivo.
- As informações podem ser preenchidas e alteradas a qualquer momento, durante o período em que o edital permanecer aberto para recebimento de inscrições.
- O proponente pode incluir ou alterar informações uma vez que as abas são gravadas de forma independente e em cada fase do processo de inscrição existe o botão - Gravar.
- O processo de inscrição é totalmente online.
- Antes de inscrever seu projeto esportivo, você deverá fazer o seu CADASTRO, conforme segue:

### 2. Caminho para o cadastro de AGENTE ESPORTIVO

Para iniciar o cadastro o interessado deverá clicar em INSCREVA SEU PROJETO

🝘 Expresso Livre - Conectar 🗙 🔀 10.13.0.104:8080/pontoseet/inde 🗙 👹 Proesporte - Lei de Incentivo[Inst 🗙 🕂	
← → C ③ Não seguro   esporte.pr.gov.br/Proesporte2019	☆ <del>0</del> :
∃ Gerenciar	1 escola do esporte
🔘 皆 Conteúdos 🚓 Estrutura	l+
INSTITUTO PARANAENSE DE Do que vocé pre	icisa hoje? Q (f) (6)
Início Institucional - Jogos Oficiais - Programas e projetos - Estruturas e materia	is Complexo Tarumã - Licitações e Credenciamentos -
SAIBA COMO INSCREVER O SEU PROJETO	
visualização se dará por meio da plataforma SISPROFICE, da Secretaria de Estada Cultura. Por isso fique atentol O primeiro passo será se cadastrar como "agente", Vocé receberá então no email informado o seu login e senha de acesso, além do Edital a ser acessado se intitula Edital 01/2019 – PROESPORTE, da Secretaria de I Esporte. No preenchimento dos dados e informações requeridas, onde houver al projetos culturais, entenda-se projetos esportivos, substituindo a compreensão d correspondente em esporte. Clique no botão abaixo para se inscrever. O acesso mesmo. ATENÇÃO: leia atentamente o edital, anexos e modelos de documentos: projeto esportivo antes de migrar para o sistema de inscrição. INSCREVA SEU PROJETO Nos links abaixo você encontra os documentos necessários para a inscrição	s da Comunicação Social e da Inserindo o seu CPF e email. Ilink para inscrição do projeto. O Estado da Educação e do guma informação destinada à o que se refere à cultura ao seu para "agentes já cadastrados é o e salba como inscrever o seu Caminho para o cadastro de AGENTE ESPORTIVO
ANEXOS	•
MODELOS DE DOCUMENTOS - publicados com o edital 2019	<b>*</b>
USO E APLICAÇÃO DE MARCAS	¥
	PT 🖪 😞 M. The dim 🙏 1441

- Ao clicar em INSCREVA SEU PROJETO, você será direcionado para a plataforma digital da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura que está sendo utilizando pelo PROESPORTE este ano de 2019.
- Observe que o proponente poderá ser Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. É aqui que se define essa situação. Caso o proponente seja Pessoa Física, deverá ser





informado o CPF. Caso seja Pessoa Jurídica, deverá ser informado o CNPJ. Em seguida clique em <u>Avançar</u>.

🟟 Expresso Livre - Conectar 🛛 X 🔯 10.13.0.104.0000/pontoseet/indi: X 🛛 🐞 Proesporte - Lei de Incentivo]Insi: X 📀 Sistemas de Informação da Culti: X 🕇	
← → C O Não seguro   sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/profice.php	☆ 🖰 :
CULTURA Sistema de Informação	ESTADO Indukado
	inicio
Programa de Fomento e Incentivo - Cadastro de Agentes	_
Informe seu CPF not an carpo castation	
Voltar para página inicial	
CONSULTA PUBLICA PROJETOS	v1145
🔞 👌 🚞 🔍 💽 🖳 🛷	PT 📕 < 💙 🔯 🞲 🌆 15:25

Atenção: poderão ocorrer aqui algumas situações:

- CPF já cadastrado significa que o proponente Pessoa Física já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Nesse caso deverá ser utilizado o usuário e senha já conhecidos do proponente PF.
- 2) CNPJ já cadastrado significa que o proponente Pessoa Jurídica já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Nesse caso o proponente deverá localizar quem possui a chave de acesso (usuário e senha), na organização cadastrada (CNPJ), para então acessar o sistema com esses dados. Caso o proponente (agente esportivo) não consiga identificar o responsável por essa chave de acesso deverá entrar em contato com a Coordenação do PROESPORTE.

Dica: No caso de Prefeituras Municipais, é bastante provável que esse usuário esteja vinculado à Secretaria Municipal de Cultura. No caso de Organizações Sociais, o responsável pelo cadastramento pode estar vinculado a projetos culturais da OS. Antes de ligar para Coordenação do PROESPORTE recomendamos uma busca desses dados dentro da própria organização, na área cultural.





Ao <u>Avançar</u> surgirá a tela intitulada <u>Cadastro de Agentes</u>, que deve ser devidamente preenchida.

- Para acessar o Cadastro de Agente Esportivo, segue o caminho:
- Título: Programa de Fomento e Incentivo Cadastro de Agentes
- Nessa tela, onde estiver escrito Nome Artístico, escrever Não se aplica.
- Quando for preencher o seu email utilize, preferencialmente, *GMAIL* e YAHOO. A utilização de outros serviços de email poderá não ser reconhecida pela plataforma digital, ocasionando eventual não encaminhamento de email automático pelo sistema.
- Após terminar o cadastro, ler o Termo de Responsabilidade, clicar no Aceito publicação completa das informações e em seguida clicar no – Cadastrar.
- Será enviado ao e-mail cadastrado o seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro.

🝘 Expresso Livre - Conectar 🛛 🗙 🖸 10.13.0.104-8080/pontoseet/indi x   🗑 Proesporte - Lei de Incentivo[Insi x 🔇 Sistemas de Informação da Cultu x 🔇 Sistemas de Informação da Cultu x	- @ ×
← → C ③ Não seguro   sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/profice.php	☆ <b>0</b> :
CULTURA Sistema de Informação	STADO New Alton Ituan
Programa de Fomento e Incentivo - Cadastro de Agentes	nicio
Pesson Fila CPF \$2256.859-20 * Nome Nome Artificat CFF \$2266.859-20 * Longer Nome Artificat * E-mail * Telefona * Telefona * Telefona * Moncipio de Residência * U	_
TENDO DE ESEDONABILIDADE Aceito o presente semo de responsabilidade pelos dados que me será concesida autoritação individad atravis de aceitos de SOTAL OESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA de Escado de Cultura do Parená, pelo que assumo toras responsabilidade pelos dados que forem imputados ou attendos a parto do mu LOGN e SDIFA. Bem como decisito que estou ciente das responsabilidade pensis e administrativas pela má utilização do recurso que os será concesido. Autorio a publicação esta dados acima e manifesto mejo consentimento em partojar do casistito de agenesa culturais do Parená. Decisito estar cuente de que as informações por timo mejo dividadas no PORTAL OSTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em garal e ratifico a vesacidade das informações acomo prestadas. Decisito estar ciente de que as a informações por min prestadas, estarão dividadas no PORTAL OSTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em garal e ratifico a vesacidade das informações acomo prestadas. Decisito estar ciente de que as a informações por min prestadas, estarão dividadas no PORTAL OSTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em garal e ratifico a vesacidade das informações acomo prestadas. Decisitos estar ciente de que as informações como prestadas, estarão dividadas no acomo real das usaciños, samína de docato do Samas de docator do Samas de docator do Samas de docator do Samas de acontentimações acomo prestadas. Aceito publicação completa das informações a um link gara confirmaçõe de seu cadastono. Aceito publicação completa das prestadas das cuenteras de acontentidada das que que estar de das cuenteras a um link gara confirmaçõe de seu cadastono.	
Apés citar no link vocé poderé acessar o sistema e continuar seu cadastro. No seu primeiro acesso vocé taré que cadastrar uma nova senha de acesso.	PT 🖪 🗢 🗗 💱 🗐 🌆 15.26 29.00/2019

- Cumprida essa etapa, o Sistema conduzirá automaticamente para a próxima tela, informando sobre o envio de email, com usuário e senha de acesso.
- O proponente receberá e-mail automático ao endereço eletrônico informado, conforme aparece na tela a seguir.

	PR\O/ESPORTE Lei Estadual de Incentivo ao Esport	e <b>PARAI</b> GOVERNO	
🗲 Voltar 🔺 🔦 🌩 🖬 Arquiva	ar 🚹 Mover 👖 Apagar	Spam 🚥	· · ×
• Portal da Cultura - Chave de A	cesso	Yahoo/Entrada	* ^
• GCultura <acultura@seec.br.aov. Aqui aparecerá o email informado</acultura@seec.br.aov. 	br>	13 de set às 11:49	*
Aqui aparecerá o nome do proponente Este e-mail foi gerado automatica e <u>não deve ser respondido</u> Seu cadastro no sistema Sistemas de	e mente		7
Informação da Cultura foi realizado co sucesso. Você pode acessar o sistema pelo end <u>http://www.sic.cultura.pr.gov.br.infor</u> o us Aqui aparecerá o email cadastrado a se Aqui aparecerá a senha automática g	om Jereço mando gerada pelo sistema		>
Esta senha é temporária e você terá q alterá-la em seu primeiro acesso.	lue		
Enviado em 13/09/2018 11:49:23.	≪		

- - -

Após clicar no link que recebeu no e-mail, você poderá Entrar no Sistema e continuar seu cadastro.

🙍 Expresso Livre - Conectar 🛛 🗙 🛛 10.13.0.104:8080/pontoseet/	inde 🗙   🐞 Proesporte - Lei de Incentivo]Inst 🗙   🥥 Siste	mas de Informação da Cultu 🗙 🔇 Sistemas d	de Informação da Culto 🗙 🕂	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C ( ) Não seguro   sic.cultura.pr.gov.br/index.php				⊶ ☆ 🖰 :
CU	ILTURA Sistem	a de Informação	PARAN, Governo D Social e du	A CARADO DEMENSION COLORADO
			entrar no si	stema
ACERVO	VIRTUAL OTECAS     ACERVO VIRTUAL MUSEUS       DADES     CONSELLUSE	AGENDA CULTURAL EDITAIS	AGENTES CULTURAIS	
CULT	TURAIS	ESTADUAIS	MUNICIPAIS	
	AMENTOS FURAIS	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	MAPAS	
AGEN	DA			
🔞 🤌 🚞 🖸 📀 💌 🛷				PT 📕 🐖 💙 🇞 🞲 🌆 15:27 29/10/2019





No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.

Sistemas de Informa	tào da Cultura				Maran Lewis	Auto	sar
Alterar Sua Senha							
Serile stud:							
Nexa periha:							
Confirme nove scribe:							
		Rea Terta	Carute				

- Após clicar em Alterar Senha, você será direcionado para a tela do Sistema.
- Ao acessar a tela com o menu principal, o proponente encontrará as seguintes abas: Agentes Culturais / Projetos Culturais / Meus Dados / Alterar Senha / Ajuda / Sair

🗋 Sistemas de Informação o 🗙 🔪					ك لك	· [@] 2
C www.sic.cultura.pr.gov.br/Main.php					(	א ל
Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Culturais	Projetos Culturais	Meus Dados	Alterar Senha	Ajuda	Sair
	Nome do Proponente					

- O nome do PROPONENTE sempre aparecerá nessa barra aqui.
  - O próximo passo será <u>clicar</u> na aba <u>Meus Dados</u>. Abrirão novas abas: Identificação / Contatos / Dados Profissionais / Imagens e links / Documentos / Usuários Autorizados.
  - Deverão ser preencher todos os dados requeridos em todas as abas constantes nessa tela, começando por Identificação. As informações onde constam o asterisco (\*) são obrigatórias. Nesta aba, no campo Nome Artístico, escrever Não se aplica.





Sistemas de Info	rmação da Cultura				49	-	Heur Dades	Alterar Sentia	Ajuda	Salt
Alteração de Agente	Cultural	- Propo	nente Pesso	a Fisica						
Identificação Conta	tos Dados Profissionais	Imagens e links	Documentos	Usuários Autoriza	dos					
Código:	22037									
* Tipo de agente:	Pesson Finica									
* Nome Agents:										
* 8-meil/Cheve de Asesso										
Name Artistics										
* CPF:										
RG		Orgão expedido	r.		UF Orgão expedidor:	•				
Dela de nascimento:	(dd/mm)	(aaaa)								
Seco	Feminino -									
Enderego:				Número	ĸ					
Complemento:										
Bairro										
CEP										
Localidade:	AMERICA DO SUL 🖕	BRASIL	<ul> <li>PARANA</li> </ul>		- CURITIBA					

• Clicar em **Contatos** e preencher os dados solicitados.

Sistemas de Informação da Cultura		Species informe	Registers of the	Neuelladas	(Leasteate	tyres see	
Alteração de Agente Cultural	- Proponente Pessoa Fisica						
Tdentificação Contatos Dados Profesionais Tura	ene e linke 👘 Torcurences 🗍 Denhitos Actorizados						
Tipo Contello: 🗸 🗸							
Contato:	Ad ziznzr						
Grupo Contato	Tido Centoto C	contato					
Telefones	Telefone	, ,					
Cadastro Dets: 15/07/2016 09:36 Usuério: Adrians - Sisprofice - Proponente Pessos Fisica	Última alteroção Data: 05/09/2018 11:12						

- Clicar em **Dados Profissionais** e preencher os dados solicitados.
- Importante: no campo <u>Categoria</u>, não deixe de clicar em Agente Esportivo, pois somente assim equipe do PROESPORTE poderá distingui-lo dos Agentes Culturais.

Sistemas de Info		*			tes Culturais	Projetos Culturaia	Heus Cedas	Allerer Serlie	Ajuda	Seir
	Agentes Articuladores									
lteração de Agente	Agentes Culturais	sente	Pessoa Fisica							
the start of the start	Agentes de Leitura									
Identificação Conta	Agentes Exportivos	and the second second								
Deformagoes	Comissão Habilitação	-								
complementares	Comissão Homologação									
	Comissão PROFICE 2015-2017									
	CPROESPORTE	=								
	Empreendmentos Criativos									
Registro Profesional	Entidades Representatives									
Connection	Gestor de Espaço Cultural Privado									
	Gestores de Agendas									
Area Cultural	Gestores de Museus			_						
Area Cultural	Gestores Municipais da Cultura		<ul> <li>Adicionar</li> </ul>							
Código Área	Incentivadores Estaduais - modaidade ICMS			Date e hora		Realizado por				
2 Audio	Incentivadores Municipais da Cultura	1				Ref.			•	
	Parecaristas					-			<u></u>	
7 Muso	Produtores Culturais					N			•	
Categorias	Secretários Municipais	*								
Categoria		🖌 Adici	ionar							
Código Sigle	Categoria			Data e Hora		Realizado Por				
109 AC	-					1				
128 AES							-			
106 5P	t									
Classificação										
Cádiga Sigle	Classificação			Data e hor		Restizato p	ie.			
		/Ne	nhuma Classificaçã	e adicienada						





• Clicar em **Imagens e links** e preencher os dados solicitados, caso tenha.

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Cultureis	Projetos Cultureia	Heus Dedos	Alterer Senha	Ajuda	Sair			
Alteração de Agente Cultural Proponente Pessoa Fisica									
Identificação Contatos Dados Profissionais <b>Imagens e links</b> Documentos Usuário	s Autorizados								
Tper									
Descripto:									
Bruar Um	car campos								
* Amexos adicionados mesta aba serão mostrados nas consultas públicas									
Tipe Descripte Osta e H Imagem (200) Teste Imagem	ora de Envio do Arquivo	Upload realizado po	iř						

• Clicar em **Documentos** e preencher os dados solicitados.

Sistemas de	a Informaçã	io da Cultur	a	_	_	Agentes Culturais	Projetos Cultureis	Heus Dedos	Alterer Sentre	Ajuda	Sair
Alteração de /	Agente Cultu	ral - /		oponente Pess	oa Fisica						
Identificação	Centatos	Dadas Profission	iis 🛛 Imagens e lini	B Decumentos	Usuários Autorizados			_			
	Ту		*								
	Descript	la:									
					iviar Lingarcangos						
				_							
Time	Descricto				Data e Hava de Esvis do	Armaium	Valued realizate a	ar.	_	_	
Decum [DO	Curriculum Vi	tae									

• Clicar em **Usuários Autorizados,** caso tenha interesse em dar acesso à plataforma, para departamento ou usuário local de sua confiança.

Sistemas de Informação da Cultu	Agentes Culturais	Projetos Culturais	Heur Dedos	Alberar Sanha	4juda	Seir			
Alteração de Agente Cultural -	Propone	Proponente Pessoa Fisica							
Identificação Contatos Dados Profession	ais Imagens e links Do	cumentos Usuários Autor	zados		_	_			
Autorizar usuários e departamentos									
Autorizan w									
Usuários locais autorizados a alterar este cadas	tro								
Nome usuária	Chave de acesso	Autorizado	por		ne clasirofi				
Pair				1					
Departamentos autorizados (usuários LDAP) a alterar este cadastro									
Município Ó	pilo	Departamento	Autorizado por		Autorizado em				
CURITIBA S		N NEI - NEI		1004					





Para finalizar essa etapa o proponente deverá clicar em Gravar.

Sistemas de Informação     O     O     www.sic.o	× \	• ☆
stemas de Infor	nação da Cultura Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda	Sair
eração de Agente	ultural Actional Disproved Proponente Pessoa Física	
entificação Contatos	Dados Profissionais Imagens e links Documentos Usuários Autorizados	
Código:	2037	
* Tipo de agente:	lessoa Física	
* Nome Agente:	ianana copronee rroponane reces nord	
E-mail/Chave de Acesso:	,	
Nome Artistico:		
* CPF:		
RG:	Orgão expedidor: UF Orgão expedidor:	
Data de nascimento:	(dd/mm/aaaa)	
Sexo:	Feminino T	
Endereço:	Número:	
Complemento:		
Bairro:		
CEP:		
Localidade:		
Cada Data: 15/07/: irio: Adriana - Sisprofice	tro Este cadastro ainda não foi marcado como 016 09:36 Última alteração Data: 06/09/2018 11:12 Proponente Pessoa Física Usuário: 4 dana a - Siconcidente Persona Física	revisado
	Concluído o preenchimento, clique em <b>Gravar</b> .	

**PARABÉNS!** Concluídos esses passos o proponente / agente esportivo estará devidamente cadastrado.

Os passos seguintes levarão o proponente à incrição do seu projeto esportivo. Vejamos.

## 3. Caminho para a INSCRIÇÃO DO PROJETO ESPORTIVO

Os próximos passos levarão o proponente à inscrição do seu projeto. Esse preenchimento funcionará como uma espécie de "rascunho do projeto". O projeto deverá ser salvo a cada preenchimento, conforme as dicas constantes nesse manual, para que as informações não sejam perdidas. O projeto somente será validado como entregue quando, depois de preenchidas todas as abas e juntados todos os documento requeridos, o proponente **Encaminhar projeto para avaliação**, e esse tutorial explicará como isso deve ser feito. Vamos aos passos dessa nova etapa: como **Inscrever projeto**.





 Para acessar o Edital 01/2019 – PROESPORTES 2019, clicar em Projetos Culturais e depois em Meus Projetos.



- Clique na aba Secretaria de Estado da Educação e do Esporte. Nessa tela, identificar o Edital 01/2019 – PROESPORTE
- Para inscrever seu projeto esportivo, clicar em <sup>+ Inscrever Projeto</sup>

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Cultureis - Metetes Cultureis - Meus Dades - Maren servis - Aluda - Sain
iditais - Incentivo à Cultura	
Edital 137/2018 - Edital Carnaval de Curitiba 2019	+ Inscrever Proleto
FCC - Fundação Cultural de Curitiba	
Fundo Municipal de Incentivo à Cultura	
Inscrições Abertas - Inscrições de 10/03/2018 18:00 2 14/09/2018 12:00 Devolação - Edital Camaval 2019 - Termo de Responsabilidade Equipe - Glossária - Modelo de	a Indicação da Substituiro Dessoa Física — Regulamente do Camaval de Cutitiba -
2019/2020	
Edital 129/2019 - Edital Datal Nucleal	th Taxor and Taxor Broliston
FCC - Fundação Cultural de Curitiba	
Fundo Municipal de Incentivo à Cultura	
Inscrições Abertas - Inscrições de 16/08/2018 17:00 à 14/09/2018 12:00	
Download: Modelo de Indicação do Substituto Pessoa Física Modelo Declaração do Substituto	2 para Pesapa Física — Modelo de Termo de Responsabilidade da Equipe Principal
Giossario Dicas e i utoriais para Preenchimento de Abas Edital Paloi Musical	
FCC - Fundação Cultural de Cuntuba Fundo Municipal de Incentivo à Cultura Inscrições Abertas - Inscrições de 29/06/2016 18:00 à 10/09/2018 12:00	
Edital 01/2018 - PROESPORTE 2018 SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado Incențõas Abertas - Incențõas de do/00/2018 08:00 à 03/10/2018 17:00 Download: ANEXO IV - Documentos Obigazónios Habilitação Declaraços de endereço de l Declaração de inexistência de outras fontes de financiamento (ANEXO IV) Declaraços de	*3nacréver Préjéto *Sidancia PF (ANEXO IV) Declaracco de anderaco de sada DJ (ANEXO IV) z ublização de outras fontes de linanciamento (ANEKO IV) Decreto nº B560/2012,
reculamenta Lei nº 17.742 e institui o PROEEPORTE Decreto nº 10386/2018 SEEA, altera rea Resolução nº 02/2018 SEET, initiui CPROESPORTE Resolução SEFA 376/2018, montante i ANEXO III Quadro resumo demonstrutivo do objeto ANEXO III Unidades vinculadas SE	ulamento ICMS – Lei nº 17,742 discõe sobre a Política de Incentivo no Escorte do Parani Jobal de recursos PROESPORTE – ANEXO I. Modalidades esportivas contempladas ET – Declaração de posse de espaço físico (ANEXO V)
<u>Certa de interesse em sediar projeto (ANEKO V)</u> <u>Autorização de cessão do espeço físio</u> Certa de indicesão de responsabilidade táceiros especente JONEVO VA. Certa de responsa	o pelo proprietário do local (ANEXO V)
Carta de anuência dos integrantes do projeto indicando função e remuneração (ANEXO V)	ANEXO V - Documentos e ou informações obrigatórias análise técnica e de mérito
Declaração Negativa de Projeto de Esporte Profissional (Anexo V) ANEXO VI - Manual de u	so da marca - Informação no site BEET ANEXO VII - Critérios e parámetros para
avaliação do projeto ANEXO VIII - Termo de compromisso de abertura de conta e respons	abilidade na movimencacao bancarla ANEXO IX -
ICMS 141 11 Conselho Nacional de Política Fazendária CONFAZ Resolución nº 04/2018 S	EET, altera CPROESPORTE Resolucão 004 2011 CEDCA PR ESPORTE
EDITAL 01 2018 PROESPORTE GLOSSARIO EDITAL 01 2018 PROESPORTE Aviso	de Edital de Chamamento Público Protocolo
15.222.7B0-9 EDITAL 01 2018 PROESPORTE	





 Será necessário: Confirmar a leitura das informações, declarar aceitação do estipulado neste edital e nas demais normas que o integram, selecionando a opção - De acordo.

Section 2010 Control Contro							
A Projecto Culture          Edited 12 2013 - PROCENCIFY 2013         Ext - Second S de Estado de Seponta e do Tunismo S         Demissier I DITAL OL 2013 E PROCEEDONT         Demissier I DITAL OL 2014 E PROCEEDONT         Demissier I	stemas de Informação da Cultura		Agentes Culturais	Prefetes Calturais	Hous Dades - A	Rerer Senfle	Ajuda bain
<ul> <li>Extension de Estado de Esporte a do Turismo</li> <li>Estat-Secretario de Estado de Esporte a do Turismo</li> <li>Estat-Secretario de Estado de Esporte a do Turismo</li> <li>Dervisois (DTLA, 01, 2018, PROSEPORTE ANEXO IV) Destinatado de Descritación de Admetigantes de Indellanda DE (ANEXO IV) Destinatado de Descritación de Admetigantes de Indellanda DE (ANEXO IV)</li> <li>Delarización de Estado de Di Nexo DV) Destinatado de Descritación de Barancia Anexo de Manalignantes (Descritación de Descritación de Descr</li></ul>	ve Projeto Cultural						
EEEE - Secretaria de Etado de Esporte a do Turtemo Incentivo Facado Facado Secretaria (Paccento Subsistidad) Deminesti DDTAL, 12.218. PROSESPORTE ADEXO I Mediládes assertivas contensitais - AAEXO JI, Cuerto resumo, demantativo, do abieta AREXO ITI, Mindéas inductas SET, AAEXO I Mediládes, assertivas contensitais - Auxilianta de antenzo, de an	Edital 01/2018 - PROESPORTE 2018						
Encentos Fiscal/Mecento Subsidied Deministi Divisioni E Proceeding and the encoded a	SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo						
TANDED III Unitedes visculates SET 1. A. CO YV- documents obligitation indimation of a badretic da residence da residen	Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado Develardo EDITAL 01 2019 PROFEDORTE ANEVO	T. Madelidades, expertises, contemplades, AM	EVO 11 Ounder man	ma demonstrativo	da akinta		
Decireza de inderezo de sede P. (ANEXOTY) Declaração de intestidancia de sutras fonces de intestidances antienes técnica e de mentio Decireza de induisação de catadas fintes de intestidancia (ANEXOTY) Concretores antienes técnicas antienes técnicas e de mentio Declaração de catadas fintes de intestida de intestidados OTO Carta de sutedato interestera de activita inde lunção a reastance fide ANEXOTY Declaração de catadas fintes e de intestidados de local CANEXOTY (ANEXOTY) Concretados antientes de activitados de local de local de local de local de activitados de local de	ANEXO III Unidades vinculadas SEET ANEXO IV-	Documentos Obrigatórios Habilitação Declara	cao de endereço de	residencia PF(AN	EXO IV)		
Advente falle a construction of the constructi	Declaração de endereço de sede PJ (ANEXO IV) D	actaração de inexistência de outras fontes de	financiamento (ANEX		Andrea and a	-	
Extra de indicação de responsabilidade identes preparentes (ANEXO Y) Carte de interesso en gelar protein (ANEXO Y) Carte de responsabilidade identicas (ANEXO Y) Carte de responsabilidade identicas (ANEXO Y) Carte de prepare de lapacita de segures interes inferences de prepare de lapacita de segures interes inferences de prepare de lapacita de segures interes inferences de lapacitade estavel de lapacitade estavelade estavel de lapacitade estavel de lapacit	Autorização de cesaão do espaça físiço pelo orporiet	<u>zário do local (ANEXO V)</u> Carta de anuência	dos integrantes do p	projeto indicando fu	incão e remun	era cão (ANEX	
<ul> <li>Steff. ANECOVIE - Cliffendiste agrimentor sam availle-inducation and the approximation of a curban a measure stability of the second and the approximation of a curban and and approximate the second ap</li></ul>	Carta de Indicação de responsabilidade técnica propr Declaração de posse do espaço físico (ANEXO X/)	nente (ANEXO V) Carta de Interesse em se Derlaração Nenariva de Proteco de Esporte Profis	adian projeto (ANEXO	V) Carta de res NEXO V1 - Manual	sponsabilidade	i tácnica (AN	NEXO V)
ANEXO IX - Terms de cerminada de uno da imaxem. Constituição do Estado do Paraná Art 1/27. Constituição Edetaria - Artico 212 Conveniou. COMS 143 110 Constalo Auxolica da Bolinica da Incentro na Espana do Paraná (1927), regulamenta cultari 17.724 a constato a 2000 a 20000 a 2000 a	5EET ANEXO VII - Critérios e parametros para avaliaçã	o do projeto ANEXO VIII - Termo de compror	nisso de abertura de	conta e respons	abilidade na r	movimentace	o bencaria
Each requirements (1995) Let 197, 17, 42 displas ables a Politica de Incentivo na Esporta de Parindi. Estelución en 102/2018 SEET. Initial CROMERDONTE Inselución 04 2014, CONTRA DE ESPORTE Anazo, de Estelad de Chamamenta Ublico Protecolo 15, 222, 780-5 EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE GLOSSARIO EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE Anazo, de Estelad de Chamamenta Ublicio Protecolo 15, 222, 780-5 EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE GLOSSARIO EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE Anazo, de Estelad de Chamamenta Ublicio Protecolo 15, 222, 780-5 EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE GLOSSARIO EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE New Second Second Protecolo 15, 222, 780-5 EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE GLOSSARIO EDITAL, 01 2018 PROCESPORTE New Second Protecolo 15, 222, 780-5 EDITAL, 01 2017, 3 Resolução SEFA 176, 2018, de Ostaria, de Camado Anazo, a consendancia e a facilitad de Estado do Parinai, e Resolução a DOA, de 16 de novembra de 2011, de Constituição Second Protecolo 16, de Ostaria, de Nature 10, de Ostaria ublicad e Do Doe Closiforia Oficia de Estado do Parinai, e Resolução na DOA, de 16 de novembra de 2011, de Constituição Second Protecolo Estado do Parinai, e Resolução na DOA, de 16 de novembra de 2011, de Constituição a Incentiva ona Esporta (2018) ESTEVILTE, na macilidada incentiva de Esporte do Estado do Parinai, e Resolução na Política de Esportes do Parinai, e Resolução na devela de Selado do Parinai, e Resolução na devela de Parinai, e Resolução na Política de Esportes do Parinai, dispontíval e maximese adalesta incentivas as Esporta (2017), esplanda a na devela de Resolução a na esparta (2018) Estelado de Parinai, e Resolução de Resolução de Resolução de Resolução de R	ANEXO IX - Termo de permissão de uso da imagem ICMS 141-11 Conselha Nacional de Política Estendári	<u>Constituição do Estado do Parana Art. 197</u> a CONEAZ Decreta nº 8560/2017, regulament	Constituição Federa ta Laine 17,747 a Ins	Htul a PROFSPOR	<u>anvênio</u> TE Derretnu	nº 10386/20	18 5554.
Alexa de calital de Chammento Público Directorio 15222/80-1012 POCEPATE Associate aduatado contratos aligona da recursos PAGESPORTE Mesodo Servicio Directorio 15222/80-1012 PAGESPORTE GLOSSANCO EDITAL OL 2018 PAGESPORTE A CONCENCIÓN EL DIRA DE CONCENCIÓN EDITAL OL 2018 PAGESPORTE A CONCENCIÓN EL DIRA DE CONCENCIÓN DE CONCENCIÓN EL DIRA DE CONCENCIÓN DE C	alcera regulamento ICMS Lei nº 17.742 dispõe sobre a P	olítica de Incentivo no Esporte do Parana Reso	lução nº 02/2018 SE	ET, Intitul CPROES	PORTE Res	colução nº 04,	2018 SEET,
A secretaria da Estado do Esporte a do Turismo do Paraná, por maio da Comissão do Programa Estadual da Pomento a Incentivo ao Esporta – CPROESPORTE no uso da suas atribuiçãos provinsas na Lai no 17.742, da 30 da cuntor da 2013, subsidiariamente ao Bacraco nº ESGO, da 21 da dasambro da 2017, da Raedueção SEPA nº 376, da 101 da da 2018, so Dacraco Provinsa do Destado do Paraná, a Resolução no DOV, de 16 de novembro da 2011, do Considiarando sinda ou Sigosto no An. 217, itema 11, da Constituição do Estado do Paraná, a Resolução no DOV, de 16 de novembro da 2011, do Considiarando sinda con Beporta Professiona do Estado do Direitor da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná - CEDO Nescal para estado da construição e abertar da conscience no Programa Estadual do Pinneiros a Capato do Paraná, e Ant. 197, itema model dada locantivo Estado em consonincia com a Política de Esportea do Paraná, disponível em novexesportar paravito, a consciencendo biológico a utarse conscienciatios e individuais das preside locantivo atributed da formativa e asegoráficas locativo un regionals a ao ample direito a una protecta do Prosentario, transformadora e amaneçatoria, inversalizando en casaso ao asepara como direito da todo cidadão, consemplando mecodologico, amaduracimento biológico e autras conscienciativas individuais dos PROESPORTE, per estado en o reagase da individuo excluídos de seus direitos. De resente adital vent también dar cumprimento ses objetivos estabelecidos na Política de Esportes do Paraná (Item III.4, página 114 – Política de Esportes do Paraná), bem como so sontos civilas para individos dos dos dadão, consemplando mecodologias inclusivas capazes da impactar no âmbito social a humanitar, pelo asporta, fivoracendo no reagase da sonções civilo, penais e almintar ase amples da qualquer implemento ser comprovadas, sem pregiuto das sanções civilo, penais e almintar ase dobresion, o caso de qualquer implemento das estados do recutas dos recutas as escebirádos da esporte e do Davise da de Esporte a do Espor	altera CPROESPORTE Resolució 004 2011 CEDCA Provisio de Edital de Chamamento Público Protocolo 1	<u>R ESPORTE</u> Resolució SEFA 376/2018, mon 5.222.780-9 EDITAL 01 2018 PROESPORTE	tente olobal de recur: GLOSSARIO EDI	TAL 01 2018 PR	GESPORTE		
Declaro que todas as informações prestadas no projeto e em seus anexos são verdadeiras e de minita responsabilidade, podendo e qualquer momento ser comprovadas, sem projuto das senções civis, pensis e administrativas cabiveis, no caso de quaiquer irregularidades. Declaro estar cienta de que deverá aprovado em conformidade com a Lai 13,742/2013, do Decreto na 8569/2017 e do Edital no 01/2018. Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 13,742/2013, do Decreto na 8569/2017 e do Edital no 01/2018. Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 13,742/2013, do Decreto na 8569/2017 e do Edital no 01/2018. Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 13,742/2013 e do Decreto na 8569/2017 e do Edital no 01/2018. Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 13,742/2013 e do Decreto na 8569/2017 e do Edital no 01/2018. Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 13,742/2013 e do Decreto na 8569/2017 e do Edital no 01/2018. Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) Declaro estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado em conformidade com a Lai 10,000 (2018) De estar de deverá aprovado estar de deverá	Constituição do Estado do Parana, e a Resolução no DOA PR, vem por maio dasta adital comunicar aos interaesado fiscal, para realizar a saleção da progecos. Estando em consonância: com a Política de Esportes o estabelecidas neste edital, o respeito às peculiaridades diferenças culturals, estruturals e gaosgráficas locais ou acesce ao asporta como direito da todo cidadão, conter individuos excluídas de seus direitos. D presente edital vem também dar cumprimento aos obje objetivos fundamentais do PROESPORTE (Decreto nº 850	, de 16 de novembro de 2011, de Conselho Estadus s a abartura das Inscrições no Programa Estadus lo Paraná, disponível em www.esporte.pr.gov.br. no desenvalvimento cronológico, amadureciment regionais a so amplo direito a uma prética espoi nplando mecodologias inclusivas capazes da Imp tivos estabelecidos na Política de Esportes do Pe 50/2017, Capítulo 1, Artigo 20).	dual dos Direitos da ( al de Formanto e Incen o Edital nº 01/2011 o biológico e outras - rtiva qualificada, rele sactar no âmbito soci arané (Item III.4, pég	Criança e do Adoles Itivo ao Esporte (Pi 8 do PROESPORT caracteristicas indi vanta, transformad al e humanista, pe ina 114 – Política	icente do Esta to ESPORTE), E vem assegu ividuais dos pr ora e emancip ilo esporte, fav de Esportes do	ido do Paraná ina modalidad urar, dentro o raticantes, be ratória, univer vorecendo no o Paraná), ber	i – CEDCA- de Incentivo des normas em como ás realizando o i resgate de m como aos
Finalize clicando em.	Declaroque todas as informações prestadas no projeto e sanções civis, pensis e administrativas cabiveis, no caso Declaro estar ciente de que devereis inpresentar à Secr despandidos, no valor total de projeto aprovado em confor Declaro minha concontência com os cermos estabeles 8560/2017.	em seus anexos são verdadeiras e de minha resp de queisquer integularidades. terris de Estado do Esporte e do Turismo - SE midade com a Lei 17,742/2013, do Decreto n.8 g dos na Edital n.º 01/2018 comprometendo-me	consabilidade, podend ET, so término do p 360/2017 e do Edita 20 cumprimento da:	o a qualquar mome rojeto, a prestação i n.º 01/2018. s exigências da Lu	nto ser compre ) de contas de al n.º 17.742/	ovadas, sem j os recursos / /2013 e do j	prejuizo das recebidos e Decreco n.º
Finalize clicando em.							
Finalize clicando em.							
Finalize clicando em.							
Finalize clicando em.							
Finalize clicando em.		<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	De acordo				
Criar projeto Cancelar	Finalize clicando em						
Char projeto Cancelar							
		Criar proj	Can	icelar			

## 4. Passo a Passo para a INSCRIÇÃO DO PROJETO – 15 ABAS

 O processo de inscrição compreende o preenchimento de 15 (quinze) abas, com informações e documentação, referentes ao conteúdo do projeto.

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair
Projeto Cultural -	
Código: 11627	
Edital Nº: 01/2018	
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo	Encaminhar este projeto para avaliação
Modalidade:	T
Proponente:	Imprimi Projeco
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Identificação Categorias Agresentação Objetivos Justificativa Democratizac	ão de Acesso/Contranartida Social 🗍 Etanas de Trahalho 🗍 Plano de Realização do Projeto
Ficha Tecnica/Curriculo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plar	o Basico de Divulgação - Plano Basico de Distribuição - Publico Alvo do Projeto
Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Docu	imentos Complementares
Tia	2
Titulo:	
Abrangência	
Projetos destinados à especialização esportiva.	
Projetos destinados ao aperfeiçoamento esportivo	
Projetos destinados ao alto rendimento	
Projetos destinados à especialização esportiva, aperfeiçoamento e alto rendiment	
Faixa Orçamentária	
Faixa Orçamentária 4 - R\$ 150.001,00 - R\$ 200.000,00	
Faixa Orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00	
Faixa Orçamentária 2 - R\$ 50.001,00 - R\$ 100.000,00	
Faixa Orçamentária 3 - R\$ 100.001,00 - R\$ 150.000,00	
Áreas do Projeto	
Decisão e Excelência Esportiva	
Graver Meridi	cação do projeto





#### Aba - Identificação:

Dicas:

Nesta aba o proponente encontrará 4 caixas, descritas abaixo:

1) Na caixa - Título, descrever o título ou nome do projeto. Lembre-se que doravante esse será o nome de identificação do projeto, em todas as Etapas.

2) Na caixa - Abrangência, o proponente deverá escolher (clicar em) uma faixas de abrangência:

Projetos destinados à especialização esportiva

Projetos destinados ao aperfeiçoamento esportivo

Projetos destinados ao alto rendimento

Projetos destinados à especialização, aperfeiçoamento e alto rendimento esportivo.

Para compreender melhor sobre as faixas de abrangência, recomenda-se a leitura da Política de Esportes do Paraná na íntegra, com destaque para as páginas 104 a 107, e as considerações feitas na página 90.

3) Na caixa - Faixa Orçamentária, clique na faixa de valor na qual o projeto se enquadra:

Faixa orçamentária 1 - de 0,01 a 50.000

Faixa orçamentária 2 - de 50.001 a 100.000

Faixa orçamentária 3 - de 100.001 a 150.000

Faixa orçamentária 4 - de 150.001 a 200.000

4) Na caixa - Áreas do Projeto, deverá ser observado que esse Edital 01/2019 está habilitado para receber exclusivamente projetos na área - Decisão e Excelência Esportiva

5) Após o preenchimento e registros, o proponente deverá selecionar a opção - Gravar Identificação do projeto.

Sistemas de Informação da Cultura		Agent	es Culturale	Projetos Culturais - Heu	a Dados - Alterar Serita	n Ajude Sar	
rojeto Cultural - Código: 11657 Edital Nº: 64/3018 Esfara Administrativa: SEET - Seveteia de Talado do Daporte e do Turieno Modalidade: Jenetivo: Pana/Mecanate Subediado Titulo: Proponente:			Encaminhar auta projeto pare avaliação Imprimir Projeto				
Identificação Categorias Apresentação Objetivos Ja	atificativa Demo	cratização de Acesso/Contrapart	da Social	Etapas de Trubalho	Plano de Realiza	ção do Projeto	
Ficha Técnica/Curricalo Orgamanto Detalhado Outras Fonta	es de Financiamento	Plans Básico de Divulgação	Plano Bá	eico de Distribuição	Pública Alve do Pr	upata	
Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orio	entação para Balkar	Documentos Complementares					
Titula						17	
Thue							
Abrangência Projetas destinados à especialização esportiva Projetas destinados as aperfeigamento esportivo Projetas destinados as ato rendimento Projetas destinados à especialização esportiva, aperfeiçoamento e ato rend	imart						
Faixa Orcamentária						127	
Faixe Orgamentárie 4 - R5 150.001.00 - R5 200.000.00     Faixe Orgamentárie 2 - R5 0.01 - R5 00.000.00     Faixe Orgamentárie 2 - R5 50.001.00 - R5 100.000.00     Faixe Orgamentárie 3 - R5 100.001.00 - R5 150.000.00							
Áreas do Projeto							
Desido e ficalitais fapotos							
	Geo	var länstösingke än projette					
		Uniter & alleling antiprine					

## **PR\O/ESPORTE** Lei Estadual de Incentivo ao Esporte



Gravar Categorias

Cancela

#### Aba - Categorias:

Dicas:

1) Nesta aba, localizar no canto direito da tela, o botão com o desenho de um lápis.

2) Ao clicar no botão o proponente poderá escolher a categoria do projeto.

3) Uma janela se abrirá contendo as opções de categorias específicas, por área. Atenção:

O Edital 01/2019 - PROESPORTE está proposto exclusivamente para a ÁREA DECISÃO E EXCELÊNCIA ESPORTIVA.

O proponente deverá escolher apenas uma das categorias abaixo para enquadrar o seu projeto, podendo ser:

- **Categoria 1** – Projeto em organização de evento destinado à especialização, aperfeiçoamento e alto rendimento esportivo.

- **Categoria 2** – Projeto destinado à organização de treinamento visando a especialização, aperfeiçoamento e o alto rendimento esportivo.

4) Dentro da referida área, selecionar a CATEGORIA escolhida. Para finalizar deve-se clicar em - **Gravar Categorias**.

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Culturais	Projetos Culturais	Meus Dados Alb	erar Senha Aju	uda Sair
Projeto Cultural - Código: 11657 Edital Nº: 01/2018 Esfera Administrativa: SET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado Titulo: Proponente:		Encaminhai	r este projeto pa Imprimir Projeto	ra avaliação	)
Identificação     Categorias     Apresentação     Objetivos     Justificativa     Democratização de Acesso/Contrapa       Ficha Técnica/Currículo     Orçamento Detalhado     Outras Fontes de Financiamento     Plano Básico de Divulgação       Documentos e Informações a serem anexados     Arquivos de Orientação para Baixar     Documentos Complementare       Categorias do Projeto     Decisão e Excelência Esportiva	rtida Social E Plano Básic 25	Etapas de Trabalho o de Distribuição	Plano de Re Público Alvo	ealização do Pr do Projeto	rojeto ?
Categoria Ainda não foram adicionadas categorias para esta án	13				[]
Voltar à página anterior					
Categorias           O         Categoria 2 - Projeto destinado à organização de treinamento visando a especialização, aperfeiçoa           O         Categoria 1 - Projeto em organização de evento destinado à especialização, aperfeiçoamento e allo	imento e o alto to rendimento e	o rendimento esp esportivo.	ortivo.		×

#### Aba - Apresentação:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com a apresentação do projeto.

Fazer um breve histórico esclarecedor sobre a situação atual, a natureza do problema que procura solucionar por meio do projeto, e como o projeto será capaz de solucionar



16

o problema identificado, discorrendo sobre a expectativa da influência e do impacto do projeto nesse cenário.

2) No lateral direita sobre a caixa de texto Apresentação existe um ponto de interrogação ? que ao clicar apresentará algumas dicas que podem facilitar o preenchimento da aba.

3) Em seguida, clicar em - Gravar Apresentação

ojeto Cultural -									
Código: 11	#57								
Editar Administrativa: 2	T - Secrelaria de Briado do B	aporte e do Turi					Encaminhar	esta projetto para avaliação	
Modalidade: Pr	entiles Facal Materials Subsid	lede	100				Charlestown		
Titular								Imprimie Projeta	
Proponenta:			Pessoa	Fisica					
THE POST OF	Concession of the local division of the loca	Contraction of the local division of the loc	and some states in	Protocol		a cash	-	a announcementers	Contract of
menoncação   Catego	a April Mager	Calenses	7620004044	Cambo	raccaças de Acesso Contragans	an boom	erapas de rradamo	Prano de Maancagae do	*+1fers
Ficha Técnica/Curriculo	Orçamento Detalhado	Cutras I	Fondes de Financi	amento	Plana Basico de Divulgação	Plane Base	ca de Distribuição	Pablica Alva de Projeta	
Documentos e Informaçã	ies a serem anexados	Argeives de	Orientação para	Bainar	Documentos Complementares				
Incorporate da							1	and the second se	
Phone in the second second								and the second se	-
								Cara de terres	
								07000	
								07100	
Násimo de caracteres pe	emibdas: 4500								
Másimo de caracteres pe 4900 caracteres restant	rmibidas: 4500								
Násimo de caracteres pe 4500 caracteres restant	rmibdas: 4500 ss								
Násimo de caracteres pe 4500 caracteres restant	rmiodas: 4300 si				Security Security Sec				
Násimo de caracteres pa 4500 caracteres reatant	rmi0das: 4500 ss				Source Aproximiting for				

#### Aba - Objetivos:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com o objetivo do projeto.

Descrever de forma precisa, qual(ais) é(são) o(s) objetivo(s) do seu projeto. Considere que o(s) objetivo(s) pode(m) ser descritos no formato SMART (Kerzner, 2015, p.24.), ou seja, devem ser:

- específicos

- mensuráveis (com avanços que podem ser medidos entre o antes e o depois do projeto)

- atingíveis (no prazo de execução definido para o projeto)

- realistas (capazes de serem conquistados)

- relevantes (que apontam para solução de problemas específicos)

Quando descritos no formato SMART os objetivos tornam-se mais facilmente compreensíveis e mensuráveis.

Lembre-se que os objetivos do projeto deverão estar perfeitamente alinhados com os objetivos estabelecidos no item 1.5 do Edital nº 01/2019.

2) Em seguida, clicar em - Gravar Objetivos.





Projeto Cultural -         Código: 1187         Edital Nº: 0/2013         Enderadoministrativa: Star - Senstaria de Estado do Esponte e do Tuñemo:         Modalidad: innetinivo Fascilvecanado Subdiado:         Titulo:         Proponente:         Dessoa Física             Identificação         Categorias:         Apresentação         Objetivos:             Documentos e Linformações a serem anexados             Objetivos:             Módalidos:             Modalidos:             Documentos e Linformações a serem anexados           Objetivos:             Máximo de caracteres permitidos: 4500             Vistar à página antenior                         Vistar à página antenior	Sistemas de Informação	da Cultura			4	Agentes Culturais	Projetos Culturais	Meus Dados Alterar S	enha Ajuda	Sair
Código: 1187       Edital Nº: 01/2018         Estera Administrativa: SSET - Secretaria de Etado de Esporte e de Turimos       Encaminhar este projeto para avaliação         Maididad: Intentivo Fraculvitemento Subsidiado:       Imprimir Projeto         Titulo:       Proponente:       Pessoa Física         Identificação       Categorias       Apresentação       Objetivos         Justificativa       Democratização de Acesso/Contrapartida Social       Etapas de Trabalho       Plano de Realização do Projeto         Picha Técnica/Curriculo       Orçamento Detalhado       Outras Fontas de Financiamento       Plano Básico de Divulgação       Plano Básico de Distribuição       Público Alvo do Projeto         Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientação para Baixar       Documentos Complementares           Másimo de caracteres permitidos: 4500       4500 caracteres restantes       Gavar: Objetivos	Projeto Cultural -									
Edital Nº: 0/2018 Edira Administrativia: SET: - Scoretana de Estado do Esporte e do Turiemo Modalidade: intentivo Fiesal/Mecenato Subsidiedo Tituloi: Proponente: Pessoa Física	Código: 11657									
Lice and a construction of the state of the	Edital Nº: 01/2018	aria da Estado do Esconta a do Tu					Encaminhar	este projeto para av	aliação	
Titulo:       Imprimir Projeto         Identificação       Categorias       Apresentação       Objetivos       Justificativa       Democratização de Acesso/Contrapartida Social       Etapas de Trabalho       Plano de Realização do Projeto         Ficha Tácnica/Currículo       Orçamento Detalhado       Outras Fontes de Financiamento       Plano Básico de Divulgação       Plano Básico de Distribuição       Público Alvo do Projeto         Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientação para Baixar       Documentos Complementares       Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientação para Baixar       Documentos e Complementares         Digetivos	Modalidade: Incentivo Fisc	al/Mecenato Subsidiado	ununu				Lincalititiat	este projeto para av	anaçao ,	
Proponente:       Pessos Física         Identificação       Categorias       Apresentação       Objetivos       Justificativa       Democratização de Acesso/Contrapartida Social       Etapas de Trabalho       Plano de Realização do Projeto         Ficha Tácnica/Currículo       Orçamento Detalhado       Outras Fontes de Financiamento       Plano Básico de Divulgação       Plano Básico de Distribuição       Público Alvo do Projeto         Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientação para Baixar       Documentos Complementares       D         Objetivos       Identificação       Outras Fontes de Financiamento       Plano Básico de Divulgação       Plano Básico de Distribuição       Público Alvo do Projeto         Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientação para Baixar       Documentos Complementares       D         Objetivos       Identificação       Categorias       Arquivos de Caracteres restances       Identificação         Máximo de caracteres restances       Graver Objetivos	Titulo:							Imprimir Projeto		
Identificação Categorias Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social Etapas de Trabalho Plano de Realização do Projeto Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares  Objetivos  Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes  Gravar Objetivos	Proponente:		Pessoa Fí	sica						
Identificação       Categorias       Apresentação       Objetivos       Justificativa       Democratização de Acesso/Contrapartida Social       Etapas de Trabalho       Plano de Realização do Projeto         Ficha Técnica/Currículo       Orçamento Detalhado       Outras Fontes de Financiamento       Plano Básico de Distribuição       Público Alvo do Projeto         Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientação para Baixar       Documentos Complementares       ?         Objetivos       Identificação de Caracteres permitidos: 4500       4500 caracteres restantes										
Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto   Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares   Objetivos   Image: Complementares Image: Complementares   Objetivos Image: Complementares   Image: Complementares Image: Complementares   Objetivos Image: Complementares Image:	Identificação Categorias A	Apresentação Objetivos	Justificativa	Democratização	o de Acesso/Contrapari	tida Social 🗍	Etapas de Trabalho	Plano de Realiza	ção do Projeto	
Documentos e Informações a serem anexados       Arquivos de Orientaçõe para Baixar       Documentos Complementares         Objetivos       ?	Ficha Técnica/Currículo Orça	mento Detalhado 🛛 Outras	s Fontes de Financiar	mento Plano	Básico de Divulgação	Plano Bási	ico de Distribuição	Público Alvo do Pr	ojeto	
Objetivos     ?         Máximo de caracteres permitidos: 4500         4500 caracteres restantes         Gravar Objetivos	Documentos e Informações a sere	em anexados Arquivos d	de Orientação para B	aixar Docun	nentos Complementare:	5				
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Objetivos Voltar à págine anterior	Objetivos									?
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Objetivos Voltar à págine anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Grever Objetivos Voltar à págine anterior										
ij Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Okjetivos Voltar à págine anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Objetivos Voltar à págine anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Objetivos Voltar à págine anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Objetivos Voltar à página anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Okjetivos Voltar à página anterior										
Ažximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Gravar Objetivos Voltar à págine anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Graver Objetivos Voltar à págine anterior										
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes Graver Objetivos Voltar à página anterior										
Gravar Objetivos Voltar à página anterior	Máximo de caracteres permitidos: 4500 constantos restantos	4500								
Gravar Okjetivoz Voltar à página anterior	4500 caracteres restances									
Voltar à página anterior				Gravar	Objetivos					
Voltar à página anterior										
				Voltar à p	ágina anterior					

#### Aba - Justificativa:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com a justificativa do projeto.

Demonstrar nesse campo a relevância do projeto, procurando refletir sobre as seguintes perguntas norteadoras: por que realizar o seu evento (para projetos da categoria 1) ou treinamento esportivo (para projetos da categoria 2)? O projeto solucionará o problema revelado na apresentação? Atende uma exigência legal? Atende uma oportunidade não explorada? Desenvolve alguma comunidade específica? O projeto está alinhado com os propósitos e com a razão de existir (missão) do proponente?

A descrição deverá ser feita de forma precisa e objetiva, apontando com clareza as justificativas do projeto.

2) Em seguida, clique em - Gravar Justificativa.

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Cultureis	Propries Collows	Heus Dados	Here beda	4) alte	849
Projeto Cultural - Códgo: 1887 Edital NV. 02018 Esfare Administrative: IMER - Bearlier de Belain de Byerle a de Toteres Modelidides: IMER - Bearlier Belain de Belain de Byerle a de Toteres Titalo: Titalo: Proponente: Ilaina		Encambrish	ir nota projet Traprimir Pro	a para avaliaçi ijeco	10	
Identificação Canagorias Apresentação Olgerivas <mark>Juntificados</mark> Democratização de Acesse/Cientre Ficha Técnica/Curricalo Organente Detalhada Outres Fantes de Financiamente Plano Básica de Dividge Decumentos e Enfermações e sensen anexados Arquivos de Orientação para Básicar Decumentos Complement Justificativa	apartida Social   580   Plano Básis tares	Stapas de Trabalk o de Distribuição	e   Plana di   Páblice A	a Analização d	la Projet	
Másimo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restartes Grue Latification						





## Aba - Democratização de Acesso/Contrapartida Social:

Dicas:

1) Preencher a caixa de texto com a democratização de acesso do projeto.

Lembrar que, conforme estabelece o item 5.1. do Edital 01/2019, deverá ser prevista a adoção de, pelo menos, 02 (duas) das medidas de democratização de acesso às atividades, aos produtos, serviços e bens esportivos e de contrapartida, conforme estabelece o Art. 10 - parágrafo único - do Decreto 8560/2017, e que serão consideradas no processo de avaliação dos projetos com vistas à sua aprovação, conforme é exigido no Anexo V (Documentos e/ou informações obrigatórias, que compõem a segunda etapa do processo – **Análise técnica e de mérito**), para as categorias 1 e 2 de projeto (organização de eventos/organização de treinamento). 2) Em seguida, clicar em **Gravar Democratização de Acesso**.

Sistemas de Informação da Cultu	ra	Ag	entes Culturais	Projetos Culturais	Meus Dados	Alterar Senha	Ajuda Sair
Projeto Cultural -							
Código: 11669 Edital Nº: 01/2018 Esfera Administrativa: SET - Secretaria de Estado di Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Sub Titulo: Proponente:	o Esponte e do Turismo sidiado Pessoa Física			Encaminha	<sup>r</sup> este projeto Imprimir Pro	) para avaliaçi jeto	ão
Identificação Categorias Apresentação	Objetivos Justificativa Democ	ratização de Acesso/Contraparti	da Social	Etapas de Trabalho	Plano de	e Realização d	o Projeto
Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalha	do Outras Fontes de Financiamento	Plano Básico de Divulgação	Plano Básic	o de Distribuição	Público A	lvo do Projeto	
Documentos e Informações a serem anexados	Arquivos de Orientação para Baixar	Documentos Complementares					
Democratização de Acesso							2
Máximo de caracteres permitidos: 4500 4500 caracteres restantes	Grav	var Democratização de Acezso					
	1	Voltar à página anterior					

## Aba - Etapas de Trabalho:

ojeto Cultural -							
Código: 11669							
Edital Nº: 01/2018 sfera Administrativa: SEET - Secretaria	de Estado do Esporte e do Turismo			Encaminhar e	este projeto	para avaliação	
Modalidade: Incentivo Fiscal/P	Mecenato Subsidiado						
Titulo:				Ir	nprimir Proj	eto	
Proponente:							
dentificação Categorias Apri	esentação Objetivos Justificativa	Democratização de Acesso	/Contrapartida Social	Etapas de Traball	10 Plano	de Realização (	do Projeto
icha Técnica/Curricula	ata Datalhada 🗌 Outras Featras da Finansia	monto I Diano Rácico do D		isico do Distribuição	Dáblico	Alue de Brejete	
cha recirca/carriculo Orçame	Outras Fonces de Financia		, Plano Di	isico de Discribulção	Publico	Alvo do Projet	,
ocumentos e Informações a serem	anexados Arquivos de Orientação para E	Saixar Documentos Com	plementares				
Etapas de Trabalho							?
tapa	Descrição					Duração	
. Pré-Produção / Preparação							
. Pré-Produção / Preparação					.4		-
. Pré-Produção / Preparação . Produção / Execução					.1		•
., Pré-Produção / Preparação 2. Produção / Execução					11. 14.		•
. Pré-Produção / Preparação 1. Produção / Execução					.41		•
. Pré-Produção / Preparação 2. Produção / Execução 1. Divulgação/Comercialização					.1		•
. Prd-Produgão / Preparação L. Produção / Execução D. Divulgação/Comercialização					н н н		T T
. Prá-Produgão / Preparação 2. Produgão / Execução 1. Divulgação/Comercialização					н. н. н.		•
. Pré-Produção / Prepareção Produção / Execução Divulgação/Comercialização Péa-Produção					4 4 4		•
. Pré-Produção / Preparação . Produção / Exercução . Divulgação/Comercialização . Pés-Produção . Pés-Produção	descricio da etaza 4500				11. 12. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14		• • •





Dicas:

### 1) Quanto ao item descrição:

### - Pré-produção / Preparação

Nessa caixa deverão constar as seguintes informações: discorrer sobre todas as ações de planejamento e preparação que antecedem a execução do projeto; descrever sobre as necessidades técnicas, infraestrutura operacional, logística, recursos materiais e humanos; descrever sobre os locais e espaços físicos onde será desenvolvido o projeto, com detalhamento sobre o local, funcionamento e acessibilidade.

Conforme mencionado no Anexo V, deverão também ser anexados os seguintes documentos:

#### Para projetos da categoria 1

- Cronograma de ações no estágio de planejamento e preparação do projeto

- Programação detalhada do evento

- Histórico detalhado de outros projetos já desenvolvidos anteriormente pelo proponente, nessa categoria/área.

#### Para projetos da categoria 2

- Cronograma de ações no estágio de planejamento e preparação do projeto

- Planilha de treinamento - nesse documento deverá constar o planejamento para o ciclo de treinamento (macro, meso e microciclos) com duração e carga horária, indicação do público alvo, estimativa de participantes, monitoramento da evolução do desempenho com indicadores capazes de mensurar a conquista dos resultados pretendidos (metas), indicação de competições alvo e mecanismos de avaliação.

- Histórico detalhado de outros projetos já desenvolvidos anteriormente pelo proponente, nessa categoria/área.

<u>Atenção:</u> os documentos listados acima deverão ser criados pelo proponente, e anexados ao projeto (não há modelo disponível na plataforma). Para anexá-los, o proponente deverá acessar a aba Documentos e Informações a serem anexados, procurar pelo documento conforme os títulos apresentados acima, e fazer o upload do respectivo arquivo, no formato PDF.

Além disso, tanto para os projetos da categoria 1 quanto para os projetos da categoria 2, deverão ser anexados ainda os documentos abaixo, conforme o caso:

- Declaração de posse do espaço físico, para cada local onde será executado o projeto, caso o proponente seja o proprietário do(s) local(is) onde será(ão) realizada(as) as atividades do projeto (conforme modelo mencionado no Anexo V, e já existente em Documentos e Informações a serem anexados).

- Carta de interesse em sediar projeto e Autorização de cessão do espaço físico pelo proprietário do local, para cada local onde será executado o projeto durante o período de desenvolvimento do mesmo, caso o proponente não seja o proprietário do local (conforme modelo mencionado no Anexo V, e já existente em Documentos e Informações a serem anexados).





### - Produção / Execução

A partir das informações apresentadas na etapa de Planejamento / Preparação, descrever sobre o funcionamento do projeto. Como será executado? Como será a sua operação? Serão necessárias autorizações prévias? Nesse caso, lembrar-se que, conforme estabelece o item 13.3. desse Edital 01/2019 - PROESPORTE, Constitui ônus dos proponentes a obtenção das liberações necessárias junto aos órgãos competentes...

### - Divulgação / Comercialização

Dicas:

1) Nesta aba você deverá descrever como fará a Divulgação do seu Projeto Esportivo, podendo constar o detalhamento do plano de mídia (inserções em rádio, TV, jornal, internet, redes sociais, sites, blogs, marketing digital, etc.), plano de merchandising (peças de comunicação e identidade visual, como banners, placas de arena, uniformes, sinalização, peças gráficas, etc.), assessoria de imprensa (jornalistas, fotógrafos, produção de releases, notas, textos, montagem *press kit*, etc.), relações públicas e ações promocionais, conforme o caso, sendo possível, quando necessário, anexar em **Documentos e informações a serem anexadas** na plataforma digital, por upload de documento, planos, planilhas, layouts, plantas baixas, modelos, etc. Posteriormente, no Plano Básico de Divulgação, você deverá informar o Tipo de Divulgação, a Peça de Divulgação, a Dimensão/Duração e a Quantidade Peças que descreveu aqui nesta Aba.

2) Lembre-se da obrigatoriedade da utilização da marca PROESPORTE conforme estabelece o Manual de uso da marca (Anexo VI), e também de considerar a possibilidade de uso do nome/logomarca do incentivador no material de divulgação, respeitando o contido no item 4.9 desse Edital.

#### - Pós-produção

Levando em consideração os objetivos, a justificativa, as ações de democratização de acesso/contrapartida social e todos os demais elementos descritos no projeto, apresentar quais serão os instrumentos e mecanismos de avaliação dos resultados obtidos na execução do projeto. Para melhor instruir essa informação, caso seja necessário, o proponente poderá anexar também, o(s) instrumento(s) de avaliação proposto(s).

Esse documento deverá ser criado pelo proponente, e anexados ao projeto (não há modelo disponível na plataforma). Para anexá-lo(s), o proponente deverá acessar a aba Documentos e Informações a serem anexados, procurar pelo título **Instrumento de avaliação do Projeto, com objetivos, ações, metas, indicadores** e fazer o upload do respectivo arquivo, no formato PDF.

## 2. Quanto ao item duração:

O proponente deverá indicar a duração de cada uma das etapas (em dias, semanas, meses ou anos). Lembrar que os projetos deverão ser concluídos no prazo máximo de até 30 (trinta) meses, contados a partir da emissão do Certificado de Aprovação.

## 3. Não esqueça de clicar em Gravar Etapas.





#### Aba - Plano de Realização do Projeto:

Dicas:

1) Nesta aba você adicionará o Plano de Realização do seu projeto esportivo, clicando em **+Adicionar novo plano realização.** 

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Culturais	Projetos Culturais	Heus Dados	Alterer Sente	Ajuda	Sair
Projeto Cultural - Código: 11669 Edital Nº: 01/2018 Esfara Administrativa: SIBT - Sevetaria de Estado do Esporte e do Turiemo Modalidade: Incantivo Piscal/Mecanato Subsidiado Titulo: Proponente:		Encaminha	r este projet Imprimir Pro	o para avaliaçi Djeto	io .	
Identificação Categorias Apresentação Objetivos Justificativa Democratiza Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Pl Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Do	ão de Acesso/Contrapartida Social lo Básico de Divulgação Plano Bás umentos Complementares	Etapas de Trabalho ico de Distribuição	Piblico A	e Realização d Ilvo do Projeto	o Projeto	
Plano de Realização do Projeto Ainda não há plano	de realização cadastrados		+ <u>Adicionar</u> (	iovo plano reali	<u>zaciło</u>	7
Voltar	página anterior					

2) Abrirá uma caixa para preenchimento das seguintes informações: Município, Tipo de Local (caso não encontre o local, selecione **Espaço para Eventos**), Local de Realização, Data de início, Data de término.

Sistemas de Info					
Projeto Cultural -					
Código: Edital Nº:	11678 01/2018				
Esfera Administrativa:	SEET - Secretaria de Estado do E	sporte e do Turismo			
Modalidade: 3	Incentivo Fiscal/Mecenato Subsid	iado			
Proponente:	Plano de Realização		×	l –	mprimir Projeto
	Município:	ABATIÁ 🗸			
Identificação Cate	Macrorregião: I	Nordeste		tapas de Trabalho	
Ficha Técnica/Currícul	Tipo de local:	Anfiteatro 🗸		o de Distribuição	
Documentos e Informa	Local de realização:				
Plano de Realizad	Data Início:				Adicionar novo plano realização
	Data Término:				
		Adicionar Plano de Realização	Cancelar		

## Aba - Ficha Técnica/Currículo:

#### Dicas:

1) esta aba você adicionará a Ficha Técnica/Currículo da equipe que trabalhará no projeto esportivo, clicando em **+Adicionar ficha técnica/currículo.** 

Sistemas de Informação da Cultura	Acontos Culturais	Pro latos Culturais	Meus Usdes	(Deranbenfie	11100	ser-
Projeto Cultural - Código: 12278 Edital Nº: 03/2028 Esfara Administratua: SET - Secretaris de Estado do Espote e do Turismo Modalidade: Incentivo Fiecul/Meceneto Subeidiado Título: Proponente		Frend	streste projek Umprimie Pro	a pera eseltenji	-	
Olentition jan         Paregones         Apresentação         Objetune         Instituentos         De unite los jánde Aresos, Com Fisha Fáciliza (Comentos Los fista)           Fisha Fáciliza (Comentos Los fista)         Orear esto Los fista         Orear esto Los fista         Orear esto Com Para associationas de Enclose de Enc	capatica Gunet 👔 i acăc 🗍 Haro Băcio oleles	l la pas de Cabal o se u scriulição	o Piblic: //	le Presidenți - 1 Nuo de Preșess che técnice/sur	la Projeto ricuta	



2) Tipo Pessoa: caso seja Pessoa Física, as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Artístico: Escrever **Não se aplica**, CPF, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Área de atuação, Formação/Titulação, Atuação Profissional, Informe Sobre Produções Culturais escrever **Não se aplica**, Mencione os dois últimos trabalhos realizados, Mencione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais), Destaque as principais realizações, Prêmios recebidos e títulos, Outras informações complementares e relevantes.

	an ripps per an que
	unter ou file and a file file ou of file
i.	
*******	
1. Bernapus e	
ii.	
Ket single Second	

Tipo Pessoa: caso seja Pessoa Jurídica (alguma PJ que irá atuar no seu projeto esportivo), as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Fantasia, CNPJ, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Tempo de Formação do grupo/entidade, Área de Atuação, Quantidade de Integrantes, Discorra sobre o grupo/entidade, Mencione os dois últimos trabalhos realizados, Mencione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais),Destaque as principais realizações, Prêmios recebidos e títulos, Outras informações complementares e relevantes.







3) Observar que as informações com asterisco (\*) são obrigatórias.

4) Além disso deverão ser anexados, obrigatoriamente, os seguintes documentos (conforme modelo mencionado no Anexo V, e já existentes em Documentos e Informações a serem anexados):

- Carta de indicação do responsável técnico
- Carta de responsabilidade técnica
- Carta de anuência dos integrantes do projeto indicando função e remuneração

5) Além dos documentos listados acima, outros documentos, também mencionados no Anexo V, deverão ser obrigatoriamente anexados, tais como diplomas, certificados e declarações. Para anexá-los, o proponente deverá acessar a aba Documentos e Informações a serem anexados, procurar pelo documento com o título Diplomas, certificados, declarações, outros, e fazer o upload do respectivo arquivo, no formato PDF.

#### Aba - Orçamento Detalhado:

Dicas:

1) Essa aba contém informações referentes ao orçamento financeiro do projeto.

2) Localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis.

Sistemas de Informação da Cultura Agentes Cultura Me	eus Dedos - Alterar Seriha	Ajuda Sair
Projeto Cultural - Código: 1586 Edical Nº: 63/2018 Esfera Administrativa: EET - Sevenia de Estais de Equade e de Turieno Madiladas: Donativo Paral/Heareto Sussidado Trulo: Proponente: Internativa de Estais de	ste projeto para avalia nprimir Projeco	ção
Identificação Categorias Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social Etapas de Trabalho Ficha Técnica/Currículo <mark>Orçamento Detalhodo</mark> Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Documentos e Informaçãos a serem anexados Arquivos de Orientação para Básixar Documentos Complementares	Plano de Realização Público Alvo do Projet	do Projeto o
Resum do orçanesta	Valor Pr	? vcentual
1. Pré-Produgda/Preparegda		🖸
2. Produgla/Enscupio	0,00	• • 🖌
3. Divulgação/Comercialização	0,00	a % 🖉
4. Pás-Produção	0,00	a Na 🔽
4.1. Custes Administratives	0.00	0 %
4.2. Importan/Texan/Seguras	0.00	0 %
Total	6,00	





3) Ao clicar no botão uma janela se abrirá. O proponente poderá editar o orçamento financeiro do projeto, preenchendo as informações solicitadas: Item, Quantidade, Unidade, Valor Unitário.

Itens de Orçamento	×
1. Pré-Produção/F	reparação
Item:	
Quantidade:	
Unidade:	
Valor Unitário:	
	Adicionar

4) Ocorrendo a necessidade de excluir e/ou corrigir itens, recorra ao botão com a imagem do lixo, localizado após o valor total.

Itens de Cirgamento							
1. Pré-Produção/	Preparação						
Bern		 					
Quantidades							
Unidede							
Valor Unitário:							
		 Adicio es					ď
eli			Queutistade	Ibidade	Valer Unitaria	Value Total	V
			1	1	R\$ 1.00	R\$ 1.00	Ū
			•	•	Total	R\$ 1,00	

### Aba - Outras Fontes de Financiamento:

Dicas:

 Nesta aba deverá ser indicado se serão utilizados recursos de outras fontes de financiamento para custear ações do projeto, que não são oriundas do PROESPORTE. Lembre-se de que não poderá haver a sobreposição de recursos de incentivo fiscal do PROESPORTE com outras fontes de financiamento na cobertura dos mesmos custos.
 Localizar no canto direito da tela o botão Adicionar nova fonte de financiamento.

<u>Projeto Cultural -</u> Código: 1080 Edital Nº (0.1201 Esfera Administrativa) SET - Secularia de Estado do Esporte e do Tuñamo Modalidada: Incentivo Piscal/Hecenaio Subsidiado Títulos Proponente:		En com at a	rasta projeto Regelado Proj	atra tvaliteti jet-	•	
- Mentifracção 🗍 Calegories 📔 Apresentação 🗍 Objeticos 🗍 Dentifractiva 🗍 Dentifractiva Anexos, Sociedades Anexos, Sociedades Ficha Háchica Ocificada — Oreamento Octobrida — <mark>Octras Fantas de Encisadades na Encisada d</mark> e Divulgadad Encimientos e Tufino ações a cesenta reventos — Acimicas de Divulgadas — Ocificados do Divulgadad	tica Social 📑 Maro Básic •	Etapas de Trabalho es de Discrisuí ção	Pible: A	e Beelikagii ol No de Prejess	· Projeto	

Fecha





25

3) Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencher, selecionar as opções de sua escolha e finalizar, clicando em **Gravar Fonte de Financiamento**.

Fontes de Financiamento	×
Fonte de Financiamento:	
Valor:	
	Gravar Fonte de Financiamento Cancelar

4) Para adicionar mais de uma fonte de financiamento repita o procedimento.

5) Após o preenchimento lembre-se que você deverá anexar um dos modelos de declaração disponíveis em **Documentos e Informações a serem anexados**, fazendo o upload da declaração necessária, como parte do Anexo IV do Edital 01/2019:

a) Se houver a utilização de recursos de outras fontes, você deverá anexar o modelo abaixo:

- DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

b) Se não houver recursos de outras fontes, você deverá anexar o modelo abaixo:

- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

#### Aba - Plano Básico de Divulgação:

Dicas:

1) Nesta aba você deverá detalhar o plano de divulgação descrito na Etapa de Trabalho referente à divulgação do seu Projeto Esportivo, incluindo as seguintes informações: Tipo de divulgação, Peça de divulgação, Dimensão/Duração, Quantidade Peças.

2) Localizar no canto direito da tela o botão Adicionar nova divulgação.

Sistemas de Informação da Cultura	Agenter Dolum	e injeler i oloren	Neus Dares	Merer Service	Aprile - S	-917
Projeto Cultural -						
Cádigo: 11696						
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporta e do Turismo		Encominto	rieste projete j	para avaliação		
Modalidade: Incentivo Fiscel/Meceneto Subsidiado				_	_	
Proposette			Jupinir Proje	elet i		
Thenti Traylon - Caragonias - Apresentação - Chijatisos - Instil Carlos - Canoro	nativeção de Acesso/Contrapacida Social	Elepes de Trabalo	Plana de l	Beelikeção de	Projeto	
Fisha Técnica 'Ourricule - Oreamente Ostalhade - Outras Fantas de Financiamente	Plane Gácles de Divulgação 👘 Plana Bá	ico de Distribuição	Públics /W	o de Projeco		
- De comentra e fulho aglies a sereo averados - Ampicos de Oriente, lo para Baixar	Deconentes Complementares					
Plano Básico de Divulgação			+Adicion	her nove divulg	ação	7



3) Quando for preencher o Tipo de divulgação, escolher entre os tipos de divulgação disponíveis: Peças gráficas, Veículo de Comunicação ou Outros (caso utilize diferente tipo de Divulgação).

e de divulgação:	Divulgação				· · ·	
a de divulgação: ensão/Duração: antidade Peças:	ipo de divulgação:	Outros	-			
ensão/Duração:	a de divulgação:					
antidade Peças:	mensão/Duração:					
	)uantidade Peças:					
						_
Gravar Plano Cancel				Gravar Plano	Cancelar	

#### Aba - Plano Básico de Distribuição:

Dicas:

1) esta aba você deverá detalhar o Plano de Distribuição de Produtos (ingressos, vídeos, brindes, etc...).

2) Para preencher, o proponente deve localizar no canto direito da tela o botão +Adicionar nova distribuição.

Sistemas de Informação da Cultura	tennes (Duran Americana) (Duran Mericana) (Derastana), tyrra ser
Projeto Cultural - Cidigo: 11690 Edital Nº cuztoza Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esperta e do Turiamo Modalidado: Incentivo Fiscal/Mecensia Subsidiado Título Proponente	i En som aftar best projekt opra svelikgig frejven - Projekt
Mentilicação         Arrespoiso         Apresentação         Objetisos         Mentilicativa         Demonanticação de Arrespoir           Taba Tácnica (Gurricul)         Orcamento Data Inde         Outras Forces de Financiamento         Ment Decores de Divu           Demonanticas Informaçãos a como acorea os         Arrespoiso de Divu         Arrespoiso de Divu         Demonanticas Baixes         Demonanticas Baixes	in inspartina Enrick Eta par de Trabalino Elemente Escriva planto Englem ultratás Prans Castos de Olstrauleis Públics Alixo de Preness a nente os # <u>Adicionar nova distribuição</u> 7





3) Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencher as seguintes informações: Número de exemplares/ingressos, Distribuição Gratuita – Incentivador, Distribuição Gratuita – Outros, Distribuição Venda – Normal, Distribuição Venda – Promocional, Preço Unitário – Normal, Preço Unitário – Promocional, Receita prevista – Normal, Receita prevista – Promocional, Receita prevista – Total.

Produto Cultural:	Plano Distribuição	×
Nº. de exemplares/ingressos:         Distribuição gratuita - Incentivador:         Distribuição gratuita - Outros:         Distribuição venda - Outros:         Distribuição venda - Normal:         Distribuição venda - Promocional:         Preço unitário - Normal:         Preço unitário - Promocional:         Receita prevista - Normal:         Receita prevista - Normal:         Receita prevista - Total:	Produto Cultural:	
Distribuição gratuita - Incentivador: Distribuição gratuita - Outros: Distribuição venda - Normal: Distribuição venda - Promocional: Preço unitário - Normal: Preço unitário - Promocional: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total:	Nº. de exemplares/ingressos:	
Distribuição gratuita - Outros: Distribuição venda - Normal: Distribuição venda - Promocional: Preço unitário - Normal: Preço unitário - Promocional: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total:	Distribuição gratuita - Incentivador:	
Distribuição venda - Normal: Distribuição venda - Promocional: Preço unitário - Normal: Preço unitário - Promocional: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Total: * Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Distribuição gratuita - Outros:	
Distribuição venda - Promocional: Preço unitário - Normal: Preço unitário - Promocional: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total: * Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Distribuição venda - Normal:	
Preço unitário - Normal: Preço unitário - Promocional: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total: <sup>t</sup> Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Distribuição venda - Promocional:	
Preço unitário - Promocional: Receita prevista - Normal: Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total: <sup>t</sup> Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Preço unitário - Normal:	
Receita prevista - Normal: Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total: <sup>*</sup> Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Preço unitário - Promocional:	
Receita prevista - Promocional: Receita prevista - Total:	Receita prevista - Normal:	
Receita prevista - Total: <sup>*</sup> Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Receita prevista - Promocional:	
<sup>*</sup> Todos os campos são de preenchimento obrigatório	Receita prevista - Totai:	
	<sup>*</sup> Todos os campos são de preenchimento obrigatório	
Gravar Plano Cancelar		Gravar Plano Cancelar

4) Para finalizar, clicar em Gravar Plano.

#### Aba - Público Alvo do Projeto:

Dicas:

1) Nesta aba você deverá indicar o público ao qual se destina o projeto, nos seguintes campos: Público alvo, Especificação, Público estimado.

2) Para selecionar/preencher esses campos, o proponente deverá localizar no canto direito da tela o botão **Editar público alvo**. Uma janela se abrirá.

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Culturais	Frejster Dutursis	Hour Dades	Merer Sente	Ajuda Sair	
Projeto Cultural -						
Cádigos 11655 Edital Nºs 01/2018 Esfara Administratus: SET - Secretaria de Estado do Esporte e do Tertamo Modalidades Incentivo Fiscal/Meseneto Sobrificão Título: Proponentes		Engelad	orasta pilijali - Umprimir Pro	epera asabagi geta	in -	
Dieuti begén 🗍 Dieng mes 🗍 Apresentegén 🗍 Digetisus 🗍 (metri berken 🖉 Dieux ne begén ciertenes di	icotrepectide Social 🗍 I	Depes de Trebelo	e Planet	e Realização - I	n engelo	
Hisha Técnica/Curricula - Orcamente Udscihede - Outras Fentes de Finenciamente - Parle Sécles de Dri	ulgação - Plana Básia	e da Diatribuição	Pública (	ive de Projeca		
Boomentos e Julian agües a serem arezarias - Angrizae de Orientegân per a Baixar - Dos mientos Congle	or enforces					
Público Alvo do Projeto				+Editar público	alua 7	L





3) Selecionar a faixa etária, especificar quem compõe o público alvo (exemplo: crianças da rede pública municipal de ensino, integrantes da universidade da terceira idade, etc...), e preencher a estimativa do público do seu projeto esportivo.

4) Atenção: o Proponente poderá selecionar vários faixas etárias de público alvo, disponíveis no Sistema. Escolha a opção que melhor se ajustar ao Projeto:

Participantes com até 10 anos Participantes com idade entre 11 e 14 anos Participantes com idade entre 15 e 17 anos Participantes com idade entre 18 e 19 anos Participantes com idade entre 20 e 21 anos Participantes com idade entre 22 e 30 anos Participantes com idade entre 31 e 40 anos Participantes com idade entre 41 e 50 anos Participantes com idade entre 51 e 60 anos Participantes com mais de 60 anos

Público Alvo do Projeto Público Alvo Especificação xx De 12 à 18 anos Major de 18 Participantes com idade entre 15 e 17 Participantes com idade entre 18 e 19 anos Participantes com idade entre 20 e 21 Participantes com idade entre 22 e 30 anos Participantes com idade entre 31 e 40 anos Participantes com mais de 60 anos Participantes com idade entre 41 e 50 Participantes com idade entre 51 e 60 Participantes com até 10 anos Participantes com idade entre 11 e 14 anos

Gravar Público Alvo Cancelar

5) Pra finalizar, clicar no botão Gravar Público Alvo.

#### Aba - Documentos e Informações a serem anexados:

Dicas:

1) Nesta aba você deverá selecionar todos os documentos e informações que serão anexados ao projeto.

2) Para selecionar e anexar um documento, o proponente deverá localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de uma seta.

3) Clicar para abrir uma janela, anexar o documento, e preencher as informações solicitadas.

4) Certificar-se de que o documento anexado está dentro do formato do arquivo permitido, uma vez que há variação dependendo do tipo de arquivo a ser anexado.



5) Após anexar o documento clique em Gravar.

6) Lembrar que alguns documentos e informações são obrigatórios, e que a sua ausência poderá impactar na exclusão do projeto, seja na 1a Etapa (Habilitação), ou na 2a Etapa (Análise Técnica e de Mérito). Observe com rigor e atenção o contido em todas as fases de preenchimento da plataforma, e especialmente o contido no item 3.4. do Edital 01/2019, que faz menção a obrigatoriedade de apresentação, no ato da inscrição, da juntada de documentos e/ou informações obrigatórias correspondentes à primeira etapa do processo, denominada de Habilitação (ANEXO IV), e à segunda etapa, denominada de Análise Técnica e de Mérito (ANEXO V).

Sist	anas de Informação da Cultura Apres Câtons Heal basa Ha	rar Serta	Ajuda Salt	
Proje	o Cultural -			
	cddge: 1484		_	
tafon	Administrative; 2007 - Secretaria de Retado do Reporte e do Turíamo	avaliaçã	-	
	Modelligde: Novelin Errellingenan Chaiten			
	· marini · m			
Iden Plan	Anagle Calegorian Arrentado Objetivas Justifizative Demonstanzia de Ananae Contorgenda Social Marsa de Techello Mane de Realização do Prejeto Mala Téorica/Curriculo Organento Octolhado Outors Pentes de Ananaemento Plano Ediese de Distribução Pública Alva do Prejeto <mark>Desamentas Enformações aurom anexadas</mark> Arquives de Direntação gara Baixar Desamentas Complementares	Sásico de	Divulgação	
Do	umentos		2	
	Decumenta			
1	Declargio de enterejo residencial (conforme modelo). Anzo málimo de 180 des.			
2	Salargis & Helalitica & Julia Infase at Revisioners (portione reads).			
3	Declargello de poses do espaço feico (conforme modelo - Alibilio II)			
4	Searage in usings in using the search content particular and a			
5	Cadanto de Pessas Falto - CPF			
6	Grea da polação da Holgandas da Sojula (portuma novala - KIRG V).			
7	Carta de Indicação de maponaciólidade Marcica por parte do Proponante (conforme modelo - Al RAC V).			
•	Gra a supervalation lateral (conference ender - Aldel 1).			
•	Certifio Negativ de Olatios de Tribute Ritadais, emitie pais Acentais de Ritada de Facente.			
10	Centille Regilies de Olistes de Teluces Hinrisonis equation politicales.			
	Certails linguistis de Quisquis de Tribute Faderais » Olda Mais de Units - Gereigne as Césalis: versimenta Assenta par la plactaciones/XTPO/Certaina/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/Thomas/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/CedCeryUnitAnty/Ce			
12	Chrymolytis as healthris as najstro jurts as Galants Homanis Rintaal - 6001 Ritalaal, por nea as interando as na			
13	Composição de altilação regular jorto à recela federal.			
14	Compare is a plan or antigio de programate o progenite o proget.			
15	Dobres, cartinados, dacienções, cuitos.			
16	Counter's an Samthage agus as 4 subla, con Ath.			
17	Valtāfos delahedo še projekte desmolohāte anterformente, mess categorių/ime (documento a ser catedo pelo Proponente).			
19	Dathweb da kallejda da Pejeda, cen azjekina, kylika, mésa, holosofana.			
19	Paniha de textemento com o plangamento do oblo de textemente (marco, maio e microcibio)- (documento a eser críado pelo Proponente.)			
20	Poganaja da anto (sournes) a az rado seo rado seo rado seo rado	$\square$		
21	Termo de componitas de acentum de conte commite e maiornalidade na molimentação banción.			
22	Tens à persuit à cas à ingen.			
<u> </u>				
	Volter à pages antentor			

#### Aba - Arquivos de Orientação para Baixar:

Dicas:

1)Esta aba disponibiliza conteúdos de orientação, referentes à inscrição no edital (modelos de documentos e informações obrigatórias, e outros).

2)Clicar no botão com o desenho de uma seta para baixo, no canto direito da tela, para efetuar o **download** dos conteúdos.





Defense die Defensigie die Gel	line in the second s	and the second sec				
generate -						
A.C. 100						
THE OWNER PROPERTY AND ADDRESS		A REAL PROPERTY AND A REAL				
THE OWNER AND THE OWNER AND THE	NAMENDARY 125 YEARS PT BEARANT	and the second sec				
1000 C						
and the second sec	arm .					
And a second second second						
THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	and a second					
AND A COMPANY	- 10 18 4 4 4 1					
AND DESCRIPTION OF						
	* y*****					
1000 Barrier 1						
and a second second						
100000000000000000000000000000000000000						
STREET, STREET						
1140.000						
	andra an an a back					
COLUMN TWO IS NOT						
a sector sec						
		<u>a</u>				
	A, Qaranawa mana kana kana kana kana kana kana kan					
		<u>18</u>				
10.00710						
an design	4 AP/ JAS PUBORT					
an Constant		0				
The Course of	and the second se					
		<b>E</b>				
		8				
Biti (description of the second of the secon						
	ALLEVANDE A					

Aba – Documentos Complementares:

Dicas:

1) Esta aba possibilita a inclusão de documentos por meio de upload, para complementar o projeto.

2) Selecionar o Tipo de Documento (IMAGEM, LINK INTERNET, MP3, TEXTO, TEXTO/IMAGEM, TEXTO/IMAGEM/MP3), descrever o documento ou a observação a ser incluída, depois clicar em **Arquivo** para fazer o upload. Observar que os arquivos permitidos para upload deverão estar gerados nos seguintes formatos: **jpeg, jpg, zip**, e o tamanho máximo do arquivo é de **5 MB**.

3) Para finalizar, clicar no botão Gravar.

Identificação	Categorias	Apresentação	Objetivos	Justificativa	Demo	cratização de Acesso/0	Contrapartida S	Social	Etapas de Trabalho
Plano de Reali	zação do Projeto	Ficha Técnica	/Currículo	Orçamento Deta	alhado	Outras Fontes de Fi	nanciamento	Planc	Básico de Divulgação
Plano Básico o Documentos d	le Distribuição	Público Alvo do	Projeto D	ocumentos e Info	ormações	s a serem anexados	Arquivos de	Orienta	ação para Baixar
Tipo c * Descrição	de Documento: TE /Observações:	EXTO/IMAGEM/MF	'3 ▼						<u>^</u>
Arquiv Tama	os permitidos: pdf anho máximo: 5 M Arquivo: B	f, jpeg, jpg, mp3, 1B rowse No file s	zip selected.						E
				Gravar C	ancelar				Ŧ
				Voltar a	à página	anterior			





### COMO CONCLUIR, ENCAMINHANDO SEU PROJETO PARA AVALIAÇÃO:

1) Após concluir o preenchimento de todos os itens solicitados nas 15 abas anteriores, o proponente deve certificar-se de que seu projeto está completo. Se sim, clicar em Encaminhar este projeto para avaliação. O botão está localizado no canto superior direito da tela.

	Encaminhar este projeto para avaliação	
<b>2)</b> Ao encam botão <b>SIM</b> .	inhar o projeto para a avaliação confirme o encaminhamento	clicando no
	Confirma encaminhamento 🗙	
	Deseja realmente encaminhar este projeto para avaliação? Após encaminhado o projeto não poderá ser alterado	
	Cancelar	

# ATENÇÃO!

- Ao encaminhar o projeto para avaliação, o sistema verifica se todos os itens foram preenchidos.

- Se estiver tudo correto a tela abaixo será mostrada.
- O ícone com um círculo verde indica que o preenchimento está correto.

Item
Edital
Proponente
Abrangéncia
Faixa Orçamentária
Área
Categoria
Apresentacao

- Caso algum item não tenha sido preenchido o sistema mostrará a tela listando cada item e indicando onde há pendência.

- O ícone com um triângulo amarelo indica alguma pendência que precisa ser reavaliada pelo proponente.

Fichas Técnicas • Não informado





- O ícone em vermelho impede o envio do projeto, volte ao seu projeto e corrija os problemas apontados.

Plano de Realização do Projeto • Não Informado

Abaixo da lista dos itens, estão dois botões:

- O botão **Cancelar encaminhamento e voltar para o projeto** permite que as pendências sejam corrigidas

- O botão **Encaminhar projeto com pendências** fará o encaminhamento do projeto da forma como ele está.

#### **MUITO IMPORTANTE:**

- Cabe ao proponente decidir se os itens identificados como pendentes devem ou não ser preenchidos.

- Após confirmar o envio do projeto, o proponente será encaminhado a uma janela de confirmação final, contendo informações técnicas da sua inscrição.

Seu projeto foi encaminhada com sucesso!
Voltar

- Após o envio do projeto, sua inscrição será finalizada, e as informações ficarão disponíveis apenas para consulta e acompanhamento.

- Para consultar, entre em Projeto Cultural e depois clicar no botão Exibir.



B\O/M TRABALH\O/