

INSCRIÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS
EDITAL N.º 001/2020
PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE
PROESPORTE

TUTORIAL PARA ACESSO À PLATAFORMA DIGITAL E INSCRIÇÃO DE PROJETOS

APRESENTAÇÃO

Ao acessar a plataforma para inscrição de projetos ou aporte de recursos, o cadastramento do proponente de projeto esportivo, a inscrição e a visualização de todo processo se efetivarão através da plataforma **SISPROFICE**, da **Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura**. Por isso fique atento! Neste tutorial você encontrará o passo-a-passo para inscrever seu projeto esportivo. O edital a ser acessado se intitula **Edital 01/2020 – PROESPORTE**, da **Secretaria de Estado da Educação e do Esporte**. No preenchimento dos dados e informações requeridas, onde houver alguma informação destinada a projetos culturais, entendam-se projetos esportivos, substituindo a compreensão do que se refere à cultura ao seu correspondente em esporte.

Antes de discutirmos sobre as especificidades da plataforma digital, queremos destacar especial atenção ao que segue:

ATENÇÃO: É MUITO IMPORTANTE QUE VOCÊ LEIA O EDITAL E TODOS OS SEUS ANEXOS E SAIBA COMO INSCREVER SEU PROJETO ESPORTIVO ANTES DE MIGRAR PARA O SISTEMA DE INSCRIÇÃO.

INSCRIÇÕES ONLINE

Toda inscrição é feita online. Não há nessa fase nenhuma etapa presencial ou a necessidade de envio de projeto, anexos, ou quaisquer documentos impressos.

Tanto o cadastramento do proponente quanto do projeto serão preenchidos no próprio sistema. A inscrição do projeto se dará somente após a finalização do cadastro do proponente, seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica.

COPIA E COLA - CARACTERES INDESEJÁVEIS

O proponente pode criar seu projeto em editor de texto (exemplo: WRITER da LibreOffice ou em Bloco de Notas), para depois copiá-lo e colá-lo nas respectivas abas da

plataforma. No caso de criá-lo em WORD da Microsoft OFFICE, há a necessidade de gerá-lo para o formato TXT, pois a importação de dados direto do WORD ou outro editor de texto que não seja no formato TXT, acarretará na inserção automática de caracteres ilegíveis no projeto cadastrado final, tornando inviável sua leitura. Também evite utilizar caracteres como aspas (“ e „) entre outros, pois esses também podem se converter em caracteres ilegíveis, impactando na inserção incorreta, ou até inválida, do projeto.

TELA INATIVA

Durante o processo de inscrição, evite deixar o sistema inativo ou sem uso por mais de 20 minutos, pois as informações que não foram salvas serão perdidas, sendo necessário iniciar tudo novamente.

PARA TIRAR DÚVIDAS

Em caso de dúvida sobre o conteúdo a ser preenchido em cada aba, o proponente pode clicar no botão com um **ponto de interrogação**, acessando as orientações disponíveis. Este botão se encontra em **todas as abas** do processo de inscrição.

PARA SALVAR AS INFORMAÇÕES

Ao trocar de uma aba para outra é importante **conferir** as informações e se estas **foram salvas**. Para salvar as informações clique no botão **Gravar** de cada aba. A troca de uma aba para a outra **sem efetuar** este procedimento faz com que o conteúdo preenchido **seja perdido**. Ao salvar as informações da sua inscrição observe se aparece um **balão de confirmação** no canto superior direito da tela. Esta é a confirmação de que os seus dados foram salvos corretamente. O sistema pode levar alguns segundos para processar a informação. **Fique atento**, pois o balão aparece temporariamente, ficando invisível na sequência.

Quando estiver inscrevendo seu projeto e, por algum motivo, precisar sair da plataforma digital sem concluir essa inscrição, você poderá retornar ao trabalho posteriormente, acessando o seu projeto que estará **Em composição**, clicando no ícone lápis, logo abaixo do Edital nº 01/2020 – PROESPORTE.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ANEXO IV) Declaração de endereço de sede (ANEXO IV)
Declaração de existência de outros fundos de financiamento (ANEXO IV) Declaração de utilização de outros fundos de financiamento (ANEXO IV) Decreto nº 8550/2017
Regulamento Lei nº 17.742 e Inicial PROESPORTE Decreto nº 10155/2018 SECA, altera regulamento ICMS Lei nº 17.742 dispõe sobre a Política de Incentivos ao Esporte do Paraná
Resolução nº 002/2018 SEET, inicial PROESPORTE Resolução SEPA 375/2018, montante global de recursos PROESPORTE ANEXO I Modalidades, associadas, sistematizadas
ANEXO II Quadro resumo demonstrativo do objeto ANEXO III Unidades vinculadas SEET Declaração de posse do espaço físico (ANEXO V)
Carta de intenção em aderir projeto (ANEXO V) Autorização de cessão de espaço físico pelo proprietário do local (ANEXO V)
Carta de indicação de responsabilidade técnica arquivada (ANEXO V) Carta de responsabilidade técnica (ANEXO V)
Carta de anuidade das integrantes do projeto indicando função e remuneração (ANEXO V) ANEXO V - Documentos e ou informações adicionais anexas técnicas e de mérito
Declaração Negativa de Projeto de Esporte Profissional (ANEXO V) ANEXO VI - Manual de uso de mesa - informação ao site SEET ANEXO VII - Critérios e parâmetros para
avaliação de projetos ANEXO VIII - Termo de compromisso de abertura de conta e responsabilidade na movimentação bancária ANEXO IX -
Termo de cessação de uso de imagem - Constituição do Estado do Paraná Art. 13 - Constituição Federal - Artigo 217 Conselho
ICMS 151 II Conselho Nacional de Política Fazendária CONFAZ Resolução nº 05/2018 SEET, altera PROESPORTE Resolução Dos 2011 CEDCA EM ESPORTE
EDITAL 01 2018 PROESPORTE O CONSELHO EDITAL 01 2018 PROESPORTE Anua de Edital de Chamamento Público Procatela
152021PRO-2 EDITAL 01 2018 PROESPORTE

Projetos inscritos por você para este edital

Situação	Projeto	Processo	Áreas
Em aprovação	11738 -		

ORIENTAÇÕES GERAIS

Caminho para o EDITAL

Caminho para o Cadastro de AGENTE ESPORTIVO

Caminho para a INSCRIÇÃO DO PROJETO

Passo a Passo para a INSCRIÇÃO DO PROJETO – 15 ABAS

1. Caminho para o EDITAL

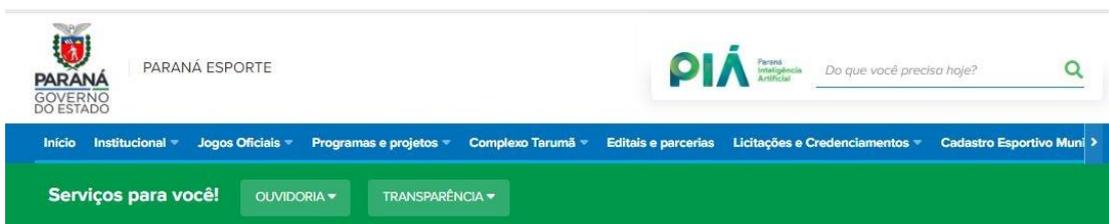
Leia atentamente o Edital Nº 01/2020 - PROESPORTE

O Edital se encontra na página da Paraná Esporte, no seguinte caminho:

<http://www.esporte.pr.gov.br/Pagina/Proesporte-Lei-de-Incentivo>

Título: **Proesporte – Lei de Incentivo**

Aqui poderá ser vista a apresentação detalhada sobre o PROGRAMA ESTADUAL DE FOMENTO E INCENTIVO AO ESPORTE – PROESPORTE.



Proesporte - Lei de Incentivo

ATENÇÃO: INSCRIÇÕES PARA O EDITAL 2020 ABERTAS - ATÉ 18/02/2021

[Inscreva-se no Edital 2020](#)

O Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte - Proesporte foi instituído pela Lei nº 17.742, de 30 de outubro de 2013. A regulamentação aconteceu em 20 de dezembro de 2017, pelo decreto nº 8.560. A Lei permite que o contribuinte do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) destine parte do valor do imposto a recolher para projetos esportivos credenciados pela Superintendência Geral do Esporte.

Os projetos são propostas inscritas em conformidade com editais de chamamento, e devem ter como objeto principal o esporte e a sua destinação pública, podendo ser submetidas por pessoa física ou jurídica estabelecida ou domiciliada no Estado do Paraná há no mínimo 2 (dois) anos.

Até o momento, dois Editais já foram publicados. O 2018, com o valor de R\$ 2 milhões, destinados exclusivamente a projetos de Excelência Esportiva - Alto Rendimento, e o 2019 com o total de R\$ 8 milhões.

Sobre

Legislação

CPROESPORTE

Captação/Incentivo

Vídeo de capacitação

Acesso aos projetos

Edições

[Edital 2020](#)

Logo abaixo do texto – **Confira o edital** – o interessado poderá acessar o edital simples (somente edital), ou completo (com anexos e modelos de documentos):

[EDITAL 2020 - SEM ANEXOS](#)

[EDITAL 2020 - COMPLETO, COM ANEXOS](#) ← aqui poderá ser acessado o edital completo, com todos os anexos e modelos de documentos.

Após conhecer o conteúdo do edital e seus anexos, ler a legislação e só então escrever o projeto esportivo.

O conteúdo do projeto deve atender o que diz o edital e o que diz a Lei Nº 17.742/2013.

O edital solicita alguns anexos, exemplo: arquivos, documentos. Para facilitar o processo, procure providenciá-los antes de dar início à inscrição do projeto esportivo.

As informações podem ser preenchidas e alteradas a qualquer momento, durante o período em que o edital permanecer aberto para recebimento de inscrições.

O proponente pode incluir ou alterar informações uma vez que as abas são gravadas de forma independente e em cada fase do processo de inscrição existe o botão - **Gravar**.

O processo de inscrição é totalmente online.

Antes de inscrever seu projeto esportivo, você deverá fazer o seu CADASTRO, conforme segue:

2. Caminho para o cadastro de AGENTE ESPORTIVO

Para iniciar o cadastro o interessado deverá clicar em [INSCREVA-SE NO EDITAL 2020](#).

The screenshot shows the website interface for PROESPORTE. At the top, there are logos for PARANÁ ESPORTE and PARANÁ GOVERNO DO ESTADO. Below the logos is a navigation menu with items like 'Inicio', 'Institucional', 'Jogos Oficiais', 'Programas e projetos', 'Complexo Tamará', 'Editais e parcerias', 'Licitações e Credenciamentos', and 'Cadastro Esportivo Muni'. A green banner below the menu says 'Serviços para você!' with buttons for 'OUVIDORIA' and 'TRANSPARÊNCIA'. The main content area is titled 'Proesporte - Lei de Incentivo' and features a blue button labeled 'Inscree-se no Edital 2020' with a red arrow pointing to it. To the right of the main content is a sidebar with a search bar and a list of blue buttons: 'Sobre', 'Legislação', 'CPROESPORTE', 'Captação/Incentivo', 'Vídeo de capacitação', 'Acesso aos projetos', and 'Edições'. Under the 'Edições' section, the 'Edital 2020' button is highlighted with a red arrow.

▪ Ao clicar em um dos botões azuis (**INSCREVA-SE NO EDITAL 2020** ou **Edital 2020/FAÇA SUA INSCRIÇÃO**) você será direcionado para a plataforma digital da Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura que está sendo utilizado pelo PROESPORTE este ano de 2021.

Observe que o proponente poderá ser Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. É aqui que se define essa situação. Caso o proponente seja Pessoa Física, deverá ser informado o CPF. Caso seja Pessoa Jurídica, deverá ser informado o CNPJ. Em seguida clique em Avançar.

Atenção: poderão ocorrer aqui algumas situações:

CPF já cadastrado - significa que o proponente Pessoa Física já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Nesse caso deverá ser utilizado o usuário e senha já conhecidos do proponente PF.

CNPJ já cadastrado - significa que o proponente Pessoa Jurídica já tem o seu cadastro no SisPROFICE junto à Secretaria de Estado da Comunicação Social e da Cultura. Nesse caso o proponente deverá localizar quem possui a chave de acesso (usuário e senha), na organização cadastrada (CNPJ), para então acessar o sistema com esses dados. Caso o proponente (agente esportivo) não consiga identificar o responsável por essa chave de acesso deverá entrar em contato com a Coordenação do PROESPORTE.

Dica: No caso de Prefeituras Municipais, é bastante provável que esse usuário esteja vinculado à Secretaria Municipal de Cultura. No caso de Organizações Sociais, o responsável pelo cadastramento pode estar vinculado a projetos culturais da OS. Antes de ligar para Coordenação do PROESPORTE recomendamos uma busca desses dados dentro da própria organização, na área cultural.

Ao Avançar surgirá a tela intitulada **Cadastro de Agentes**, que deve ser devidamente preenchida.

Para acessar o Cadastro de Agente Esportivo, segue o caminho:

Título: Programa de Fomento e Incentivo – Cadastro de Agentes

Nessa tela, onde estiver escrito Nome Artístico, escrever – **Não se aplica**.

Quando for preencher o seu email utilize, preferencialmente, *GMAIL* e *YAHOO*. A utilização de outros serviços de email poderá não ser reconhecida pela plataforma digital, ocasionando eventual não encaminhamento de email automático pelo sistema.

Após terminar o cadastro, ler o Termo de Responsabilidade, clicar no **Aceito publicação completa das informações** e em seguida clicar no – **Cadastrar**.

Será enviado ao e-mail cadastrado o seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro.

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Cultura e do Patrimônio Histórico e da Cultura

Início

Programa de Fomento e Incentivo - Cadastro de Agentes

Pessoa: Física
CPF: 552.596.859-20
* Nome:
Nome Artístico:
* E-mail:
* Telefone:
* Município de Residência:

TERMO DE RESPONSABILIDADE
Aceito o presente termo de responsabilidade, como ciência de que me será concedida autorização individual através de senha de acesso ao PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA da Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, pelo que assumo total responsabilidade pelos dados que forem imputados ou alterados a partir do meu LOGIN e SENHA, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.
Autorizo a publicação dos dados acima e manifesto meu consentimento em participar do cadastro de agentes culturais do Paraná e/ou Cadastro de Equipamentos Culturais no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, que poderão ser usados em programas ou ações da Secretaria de Cultura.
Declaro estar ciente de que as informações por mim prestadas, estarão divulgadas no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em geral e ratifico a veracidade das informações acima prestadas.

Aceito publicação completa das informações

Cadastrar **Cancelar**

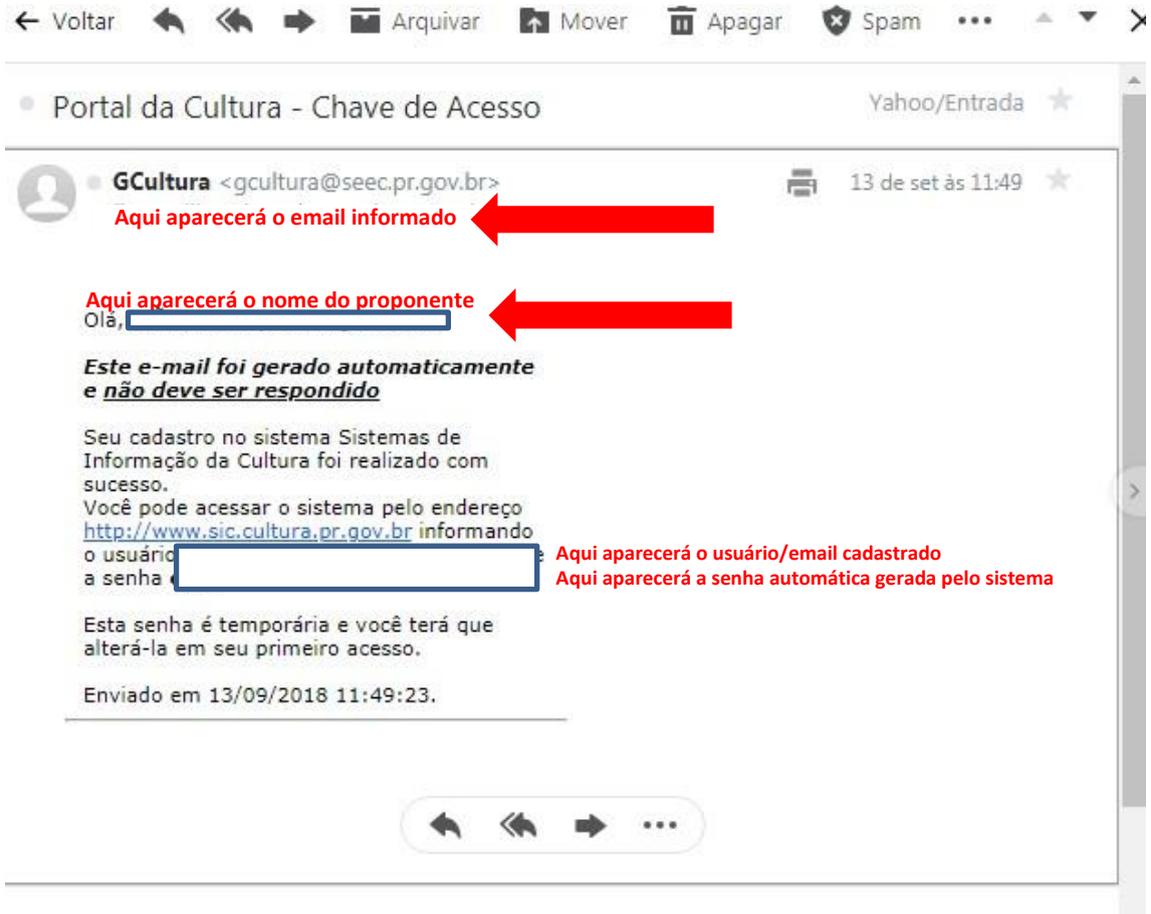
Após o cadastro será enviado ao seu e-mail seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro.
Após clicar no link você poderá acessar o sistema e continuar seu cadastro. No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.

CONSULTA PÚBLICA PROJÉTOS

15:26 29/10/2019

Cumprida essa etapa, o Sistema conduzirá automaticamente para a próxima tela, informando sobre o envio de email, com usuário e senha de acesso.

O proponente receberá e-mail automático enviado ao endereço eletrônico informado, conforme aparece na tela a seguir.



Após clicar no link que recebeu no e-mail, você poderá **Entrar no Sistema** e continuar seu cadastro.

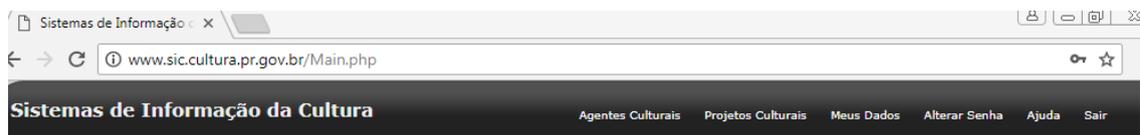


No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.



Após clicar em – **Alterar Senha**, você será direcionado para a tela do Sistema.

Ao acessar a tela com o menu principal, o proponente encontrará as seguintes abas:
Agentes Culturais / Projetos Culturais / Meus Dados / Alterar Senha / Ajuda / Sair



Nome do Proponente



O nome do PROPONENTE sempre aparecerá nessa barra aqui.

O próximo passo será clicar na aba **Meus Dados**. Abrirão novas abas: Identificação / Contatos / Dados Profissionais / Imagens e links / Documentos / Usuários Autorizados.

Deverão ser preenchidos todos os dados requeridos em todas as abas constantes nessa tela, começando por **Identificação**. As informações onde constam o asterisco (*) **são obrigatórias**. Nesta aba, no campo Nome Artístico, escrever **Não se aplica**.

Sistemas de Informação da Cultura

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Código: 22227

* Tipo de agente: Pessoa Física

* Nome Agente:

* E-mail/Chave de acesso:

Nome Sobrenome:

* CPF:

RG: Orgão expedidor: UF Orgão expedidor:

Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

Sexo: Feminino

Endereço:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Localidade: AMERICA DO SUL BRASIL PARANÁ CURITIBA

Clicar em **Contatos** e preencher os dados solicitados. O campo **CONTATO** é **IMPORTANTE**, pois nele serão incluídos **NOME E TELEFONE FIXO E CELULAR COM DDD** das pessoas autorizadas pelo Representante Legal à responderem pelo Projeto, principalmente em se tratando da plataforma digital utilizada pelo PROESPORTE - o SisProfice. Somente responderemos e-mail ou Diligência de pessoas autorizadas constantes do Cadastro.

Sistemas de Informação da Cultura

Alteração de Agente Cultural - Proponente Pessoa Física

Identificação Contatos Dados Profissionais Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Tipo Contato:

Contato: Adicionar

Grupo Contato	Nome Contato	Contato
Telefones	Telefone	

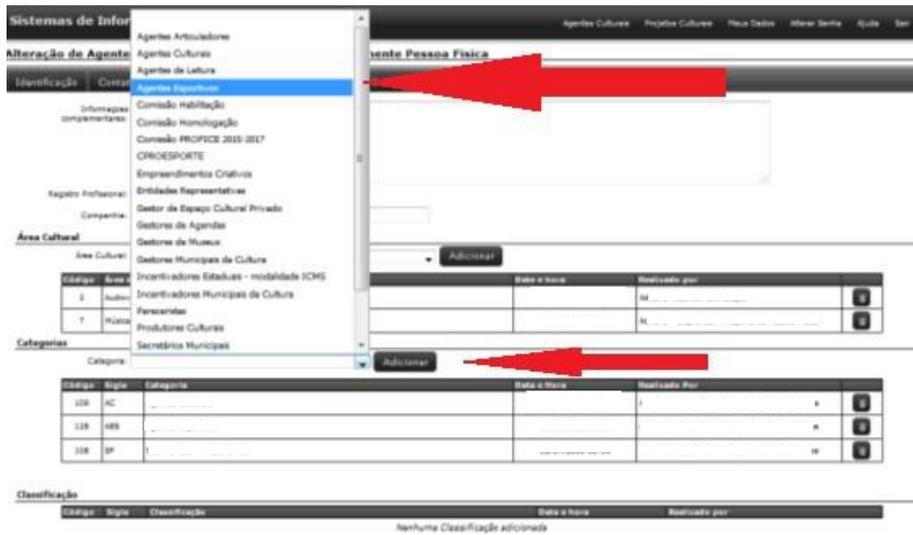
Cadastro
Data: 15/07/2016 09:36
Usuário: Adriana - Sisprofice - Proponente Pessoa Física

Última alteração
Data: 05/09/2016 11:12

Cancelar

Clicar em **Dados Profissionais** e preencher os dados solicitados.

Importante: no campo Categoria, não deixe de clicar em **Agente do Esporte**, pois somente assim equipe do PROESPORTE poderá distingui-lo dos Agentes Culturais.



Clicar em **Imagens e links** e preencher os dados solicitados, caso tenha.



Clicar em **Documentos** e preencher os dados solicitados.



Clicar em **Usuários Autorizados**, caso tenha interesse em dar acesso à plataforma, para departamento ou usuário local de sua confiança.

Nome usuário	Chave de acesso	Autorizado por	Autorizado em

Município	Orgão	Departamento	Autorizado por	Autorizado em
CURITIBA				

Para finalizar essa etapa o proponente deverá clicar em **Gravar**.

Cadastro
Data: 15/07/2016 09:36
Usuário: Adriana - Sisproface - Proponente Pessoa Física

Última alteração
Data: 06/09/2018 11:12
Usuário: Adriana - Sisproface - Proponente Pessoa Física

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

Gravar

Concluído o preenchimento, clique em **Gravar**.

PARABÉNS! Concluídos esses passos o proponente / agente esportivo estará devidamente cadastrado.

Os passos seguintes levarão o proponente à inscrição do seu projeto esportivo. Vejamos.

3. Caminho para a INSCRIÇÃO DO PROJETO ESPORTIVO

Os próximos passos levarão o proponente à inscrição do seu projeto. Esse preenchimento funcionará como uma espécie de “rascunho do projeto”. O projeto deverá ser salvo a cada preenchimento, conforme as dicas constantes nesse manual, para que as informações não sejam perdidas.

O projeto somente será validado como entregue quando, depois de preenchidas todas as abas e juntados todos os documento requeridos, o proponente **Encaminhar projeto para avaliação**, e esse tutorial explicará como isso deve ser feito.

Vamos aos passos dessa nova etapa: como **Inscrever projeto**.

Para acessar o Edital 01/2020 – PROESPORTE, clicar em **Projetos (1)**, depois em **Meus Projetos(2)** depois **Clique na aba - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte (3)**, nessa tela, identificar o **Edital 01/2020 – PROESPORTE(4)**.

Para inscrever seu projeto esportivo, clicar em **Inscrever Projeto (5)** **+ Inscrever Projeto**

The screenshot shows the website interface for 'Sistemas de Informação da Cultura'. The navigation menu at the top includes 'Projetos', 'Meus Dados', 'Alterar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. A red arrow labeled '1' points to the 'Projetos' menu item. Below the menu, there are tabs for 'SEEC - Secretaria Estadual de Cultura', 'FCC - Fundação Cultural de Curitiba', 'SEED - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE', and 'FCFI - Fundação Cult'. A red arrow labeled '2' points to the 'Meus Projetos' link in the dropdown menu. A red arrow labeled '3' points to the 'SEED - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE' tab. The main content area shows the 'SEED - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE' page with the heading 'Edital 01/2020 - PROESPORTE 2020' and 'Inscrições Abertas - Inscrições de 18/12/2020 12:00 à 18/02/2021 23:59'. A red arrow labeled '4' points to the 'Edital 01/2020 - PROESPORTE 2020' text. A red arrow labeled '5' points to the '+ Inscrever Projeto' button, which is circled in red.

Será necessário: Confirmar a leitura das informações, declarar aceitação do estipulado neste edital e nas demais normas que o integram, selecionando a opção - **De acordo**.

Sistemas de Informação da Cultura

Agência Cultural | Projetos Culturais | Meus Dados | Alterar Senha | Ajuda | Sair

Novo Projeto Cultural

Edital 01/2020 – PROESPORTE 2020

Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado

Download: [EDITAL 01 2018 PROESPORTE](#) [ANEXO I Modalidades esportivas contempladas](#) [ANEXO II Quadro resumo demonstrativo do objeto](#) [ANEXO III Unidades vinculadas SEET](#) [ANEXO IV - Documentos Obrigatórios Habilitação](#) [Declaração de endereço de residência PF\(ANEXO IV\)](#) [Declaração de endereço de sede PJ\(ANEXO IV\)](#) [Declaração de inscric o de outras fontes de financiamento\(ANEXO IV\)](#) [Declara o de utiliza o de outras fontes de financiamento\(ANEXO IV\)](#) [ANEXO V - Documentos e su informa es obrigatórias análise técnica e de mérito](#) [Autoriza o de utiliza o do espaço físico pelo proprietário do local\(ANEXO V\)](#) [Carta de interesse dos interessados do projeto indicando fun o e remunera o\(ANEXO V\)](#) [Carta de Indica o de responsabilidade técnica proponente\(ANEXO V\)](#) [Carta de interesse em sediar projeto\(ANEXO V\)](#) [Carta de responsabilidade t cnica\(ANEXO V\)](#) [Declara o de posse do espaço f sico\(ANEXO V\)](#) [Declara o Negativa do Prefeito de Esporte Profissional\(ANEXO V\)](#) [ANEXO VI - Manual de uso da marca - Informa o no site SEET](#) [ANEXO VII - Critérios e parâmetros para avalia o do projeto](#) [ANEXO VIII - Termo de compromisso de abertura de conta e responsabilidade na movimenta o bancária](#) [ANEXO IX - Termo de cessat o de uso da imagem](#) [Constitui o do Estado do Paraná Art.197](#) [Constitui o Federal- Artigo 217](#) [Convênio ICMS 141 13 Conselho Nacional de Política Parana s CONPAZ](#) [Decreto n  8560/2017, regulamenta Lei n  17.742 e institui o PROESPORTE](#) [Decreto n  10386/2018 SEFA](#) [para regulamenta ICMS](#) [Lei n  17.742 dispõe sobre a Política de Incentivo ao Esporte do Paraná](#) [Resolu o n  02/2018 SEET](#) [Institui o PROESPORTE](#) [Resolu o n  04/2018 SEET](#) [Altera o PROESPORTE](#) [Resolu o 004 2011 CEDCA PR ESPORTE](#) [Resolu o SEFA 376/2018, montante global de recursos PROESPORTE](#) [Avizo de Edital de Chamamento Público Protocolo 15.222.780-9 EDITAL 01 2018 PROESPORTE](#) [GLOSSÁRIO EDITAL 01 2018 PROESPORTE](#)

A Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo do Paraná, por meio da Comissão do Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte – CPROESPORTE no uso de suas atribui es previstas na Lei n  17.742, de 30 de outubro de 2013, subsidiariamente ao Decreto n  8560, de 21 de dezembro de 2017,   Resolu o SEFA n  376, de 09 de abril de 2018, ao Decreto n  10386, publicado no DOE (Diário Oficial do Estado) de 05 de julho de 2018, considerando ainda o disposto no Art. 217, item II, da Constitui o Federal, e Art. 197, item II, da Constitui o do Estado do Paraná, e a Resolu o n  004, de 18 de novembro de 2011, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente do Estado do Paraná – CEDCA-PR, vem por meio desta edital comunicar aos interessados a abertura das inscri es no Programa Estadual de Fomento e Incentivo ao Esporte (PROESPORTE), na modalidade incentivo fiscal, para realizar a sele o de projetos.

Estando em consonância com a Política de Esportes do Paraná, disponível em www.esporte.pr.gov.br, o Edital n  01/2018 do PROESPORTE vem assegurar, dentro das normas estabelecidas neste edital, o respeito às peculiaridades no desenvolvimento cronológico, amadurecimento biológico e outras características individuais dos praticantes, bem como às diferenças culturais, estruturais e geográficas locais ou regionais e ao amplo direito a uma prática esportiva qualificada, relevante, transformadora e emancipatória, universalizando o acesso  o esporte como direito de todo cidadão, contemplando metodologias inclusivas capazes de impactar no âmbito social e humanista, pelo esporte, favorecendo no resgate de indivíduos excluídos de seus direitos.

O presente edital vem também dar cumprimento aos objetivos estabelecidos na Política de Esportes do Paraná [Item III.4, página 114 – Política de Esportes do Paraná], bem como aos objetivos fundamentais do PROESPORTE (Decreto n  8560/2017, Capítulo 1, Artigo 2 ).

Declaro que todas as informa es prestadas no projeto e em seus anexos são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo a qualquer momento ser comprovadas, sem prejuízo das san es civis, penais e administrativas cabíveis, no caso de quaisquer irregularidades.

Declaro estar ciente de que deverei apresentar   Secretária de Estado do Esporte e do Turismo – SEET, ao término do projeto, a presta o de contas dos recursos recebidos e despendidos, no valor total do projeto aprovado em conformidade com a Lei 17.742/2013, do Decreto n  8560/2017 e do Edital n  01/2018.

Declaro minha concordância com os termos estabelecidos no Edital n  01/2018 comprometendo-me ao cumprimento das exigências da Lei n  17.742/2013 e do Decreto n  8560/2017.

De acordo

Finalize clicando

De acordo

4. Passo a Passo para a INSCRI O DO PROJETO – 15 ABAS

O processo de inscri o compreende o preenchimento de **15 (quinze)** abas, com informa es e documenta o, referentes ao cont do do projeto.

Sistemas de Informa o da Cultura

Agência Cultural | Projetos Culturais | Meus Dados | Alterar Senha | Ajuda | Sair

Projeto Cultural

Código: 11627
Edital N : 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretária de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: ...
Título:
Proponente:

Identifica o | Categorias | Apresenta o | Objetivos | Justificativa | Democratiza o de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realiza o do Projeto

Ficha Técnica/Curriculo | Orçamento Detalhado | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulga o | Plano Básico de Distribu o | Público Alvo do Projeto

Documentos e Informa es a serem anexados | Arquivos de Orienta o para Baixar | Documentos Complementares

Título

Título: _____

Abrangência

Projetos destinados   especializa o esportiva.
 Projetos destinados ao aperfeiçoamento esportivo
 Projetos destinados ao alto rendimento
 Projetos destinados   especializa o esportiva, aperfeiçoamento e alto rendimento

Faixa Orçamentária

Faixa Orçamentária 4 - R\$ 150.001,00 - R\$ 200.000,00
 Faixa Orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00
 Faixa Orçamentária 2 - R\$ 50.001,00 - R\$ 100.000,00
 Faixa Orçamentária 3 - R\$ 100.001,00 - R\$ 150.000,00

 reas do Projeto

Decisão e Excelência Esportiva

Aba - Identificação:

Dicas:

Nesta aba o proponente encontrará 4 caixas, descritas abaixo:

Na caixa - **Título**, descrever o título ou nome do projeto. Lembre-se que doravante esse será o nome de identificação do projeto, em todas as Etapas.

Na caixa - **Abrangência**, o proponente deverá escolher (clique em) uma das faixas de abrangência:

Projetos de esporte regular **ou** Projetos de esporte para pessoas com deficiência.

Na caixa - **Faixa Orçamentária**, clique na faixa de valor na qual o projeto se enquadra:

Faixa Orçamentária

- Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 6 - R\$ 250.000,01 - R\$ 300.000,00
- Formação Esportiva - Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 20.000,00
- Formação Esportiva - Faixa orçamentária 2 - R\$ 20.000,01 - R\$ 50.000,00
- Formação Esportiva - Faixa orçamentária 3 - R\$ 50.000,01 - R\$ 75.000,00
- Formação Esportiva - Faixa orçamentária 4 - R\$ 75.000,01 - R\$ 100.000,00
- Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 20.000,00
- Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 2 - R\$ 20.000,01 - R\$ 50.000,00
- Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 3 - R\$ 50.000,01 - R\$ 75.000,00
- Esporte para a Vida Toda e Readaptação - Faixa orçamentária 4 - R\$ 75.000,01 - R\$ 100.000,00
- Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 1 - R\$ 0,01 - R\$ 50.000,00
- Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 2 - R\$ 50.000,01 - R\$ 100.000,00
- Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 3 - R\$ 10.000,01 - R\$ 150.000,00
- Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 4 - R\$ 150.000,01 - R\$ 200.000,00
- Excelência Esportiva - Faixa orçamentária 5 - R\$ 200.000,01 - R\$ 250.000,00

Na caixa - **Áreas do Projeto** deverá ser observado que esse Edital 01/2020 está habilitado para receber exclusivamente projetos nas áreas:

Áreas do Projeto

- Esporte para a Vida Toda e Readaptação
- Excelência Esportiva - Alto rendimento
- Excelência Esportiva - Especialização e aperfeiçoamento esportivo
- Formação Esportiva - Fundamentação e aprendizagem da prática esportiva
- Formação Esportiva - Vivência esportiva

Após o preenchimento e registros, o proponente deverá selecionar APENAS UMA OPÇÃO - **Gravar Identificação do projeto**.

Aba - Categorias:

Dicas:

Nesta aba, localizar no canto direito da tela, o botão com o desenho de um lápis.

Ao clicar no botão o proponente poderá escolher a categoria do projeto.

Uma janela se abrirá contendo as opções de categorias específicas, por área. Atenção: deverá ser observado atentamente o contido nos itens 1.6 e 1.7 (e parágrafos) do Edital 01/2020 – PROESPORTE.

O proponente deverá escolher **apenas uma** das categorias abaixo para enquadrar o seu projeto, e dependerá da área escolhida, podendo ser:

Categoria 1 – Atendimento esportivo continuado.

Categoria 2 – Treinamento esportivo e/ou participação em competições.

Categoria 3 – Organização de evento esportivo.

Dentro da referida área, selecionar a CATEGORIA escolhida. Para finalizar deve-se clicar em - **Gravar Categorias**.

Aba - Apresentação:

Dicas:

Preencher a caixa de texto com a apresentação do projeto.

Fazer um breve histórico esclarecedor sobre a situação atual, a natureza do problema que procura solucionar por meio do projeto, e como o projeto será capaz de solucionar o problema identificado, discorrendo sobre a expectativa da influência e do impacto do projeto nesse cenário.

No lateral direita sobre a caixa de texto Apresentação existe um ponto de interrogação (?) que ao clicar apresentará algumas dicas que podem facilitar o preenchimento da aba.

Em seguida, clicar em - **Gravar Apresentação**

The screenshot displays the 'Sistemas de Informação da Cultura' web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Agentes Culturais', 'Projetos Culturais', 'Meus Dados', 'Minha Conta', 'Ajuda', and 'Sair'. Below this, the 'Projeto Cultural' section shows details such as 'Código: 12657', 'Edital Nº: 01/2018', 'Esfera Administrativa: SEST - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo', 'Modalidade: Incentivo Fiscal/Reserva Substituída', 'Título:', and 'Proponente: Pessoa Física'. There are buttons for 'Encaminhar este projeto para avaliação' and 'Imprimir Projeto'. A horizontal menu contains several tabs: 'Identificação', 'Categorias', 'Apresentação' (highlighted in blue), 'Objetivos', 'Justificativa', 'Democratização de Acesso/Contrapartida Social', 'Etapas de Trabalho', and 'Plano de Realização do Projeto'. Below the menu, there are links for 'Ficha Técnica/Curriculo', 'Orçamento Detalhado', 'Outras Fontes de Financiamento', 'Plano Básico de Divulgação', 'Plano Básico de Distribuição', and 'Público Alvo do Projeto'. The main content area is titled 'Apresentação' and contains a large text input field. A red arrow points to a question mark icon in the top right corner of this field. At the bottom of the input area, there is a 'Gravar Apresentação' button and a 'Voltar à página anterior' button. A character count at the bottom left of the input field indicates 'Máximo de caracteres permitidos: 4500' and '4500 caracteres restantes'.

Aba - Objetivos:

Dicas:

Preencher a caixa de texto com o objetivo do projeto.

Descrever de forma precisa, qual(ais) é(são) o(s) objetivo(s) do seu projeto. Considere que o(s) objetivo(s) pode(m) ser descritos no formato SMART (Kerzner, 2015, p.24.), ou seja, devem ser:

específicos

mensuráveis (com avanços que podem ser medidos entre o antes e o depois do projeto)

atingíveis (no prazo de execução definido para o projeto)

realistas (capazes de serem conquistados)

relevantes (que apontam para solução de problemas específicos)

Quando descritos no formato SMART os objetivos tornam-se mais facilmente compreensíveis e mensuráveis.

Lembre-se que os objetivos do projeto deverão estar perfeitamente alinhados com os objetivos estabelecidos no item 1.5 do Edital nº 01/2020.

Em seguida, clicar em - **Gravar Objetivos**.

The screenshot shows the 'Sistemas de Informação da Cultura' web interface. At the top, there are navigation links: 'Agentes Culturais', 'Projetos Culturais', 'Meus Dados', 'Alterar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. Below this is the 'Projeto Cultural' section with the following details: Código: 11657, Edital Nº: 01/2018, Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo, Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado, Título: Proponente: Adriana - Sisprofice - Proponente Pessoa Física, Pessoa Física, CPF: 099.455.750-74. There are two buttons: 'Encaminhar este projeto para avaliação' and 'Imprimir Projeto'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Identificação', 'Categorias', 'Apresentação', 'Objetivos' (selected), 'Justificativa', 'Democratização de Acesso/Contrapartida Social', 'Etapas de Trabalho', and 'Plano de Realização do Projeto'. Underneath the tabs are links for 'Ficha Técnica/Currículo', 'Orçamento Detalhado', 'Outras Fontes de Financiamento', 'Plano Básico de Divulgação', 'Plano Básico de Distribuição', and 'Público Alvo do Projeto'. There are also links for 'Documentos e Informações a serem anexados', 'Arquivos de Orientação para Baixar', and 'Documentos Complementares'. The main content area is titled 'Objetivos' and contains a large empty text box. Below the text box, it says 'Máximo de caracteres permitidos: 4500' and '4500 caracteres restantes'. There is a 'Gravar Objetivos' button at the bottom of the text box. At the very bottom of the page, there is a 'Voltar à página anterior' button.

Aba - Justificativa:

Dicas:

Preencher a caixa de texto com a justificativa do projeto.

Demonstrar nesse campo a relevância do projeto, procurando refletir sobre as seguintes perguntas norteadoras: por que realizar o seu evento? O projeto solucionará o problema revelado na

apresentação? Atende uma exigência legal? Atende uma oportunidade não explorada? Desenvolve alguma comunidade específica? O projeto está alinhado com os propósitos e com a razão de existir (missão) do proponente?

A descrição deverá ser feita de forma precisa e objetiva, apontando com clareza as justificativas do projeto.

Em seguida, clique em - **Gravar Justificativa**.

The screenshot shows the 'Sistemas de Informação da Cultura' web portal. At the top, there are navigation links: 'Agentes Culturais', 'Projetos Culturais', 'Meus Dados', 'Alterar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. Below this, the 'Projeto Cultural' section displays project details: 'Código: 11697', 'Edital Nº: 01/2018', 'Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo', 'Modalidade: Incentivo Fiscal/Recursos Substanciais', and 'Proponente: Pessoa Física'. There are two buttons: 'Encaminhar este projeto para avaliação' and 'Imprimir Projeto'. A horizontal menu below contains several options, with 'Justificativa' highlighted in blue. Other options include 'Identificação', 'Categorias', 'Apresentação', 'Objetivos', 'Democratização de Acesso/Contrapartida Social', 'Etapas de Trabalho', and 'Plano de Realização do Projeto'. Below the menu is a large text input area for the justification, with a character count at the bottom: 'Máximo de caracteres permitidos: 4500' and '4500 caracteres restantes'. A 'Gravar Justificativa' button is located at the bottom of the text area.

Aba - Democratização de Acesso/Contrapartida Social:

Dicas:

Preencher a caixa de texto com a democratização de acesso do projeto.

Lembrar que, conforme estabelece o item 5.1. do Edital 01/2020, deverá ser prevista a adoção de, pelo menos, 02 (duas) das medidas de democratização de acesso às atividades, aos produtos, serviços e bens esportivos e de contrapartida, conforme estabelece o Art. 10 - parágrafo único - do Decreto 8560/2017, e que serão consideradas no processo de avaliação dos projetos com vistas à sua aprovação, conforme é exigido no Anexo II (Documentos e/ou informações obrigatórias, que compõem a segunda etapa do processo – **Análise técnica e de mérito**), para as categorias 1, 2 e 3 de projeto.

Em seguida, clicar em **Gravar Democratização de Acesso**.

This screenshot shows the 'Sistemas de Informação da Cultura' web portal with the 'Democratização de Acesso' form active. The top navigation and project details are identical to the previous screenshot. The horizontal menu now has 'Democratização de Acesso/Contrapartida Social' highlighted in blue. Below the menu is a large text input area for the democratization of access, with a character count at the bottom: 'Máximo de caracteres permitidos: 4500' and '4500 caracteres restantes'. A 'Gravar Democratização de Acesso' button is located at the bottom of the text area. At the very bottom of the page, there is a 'Voltar à página anterior' button.

Aba - Etapas de Trabalho:

Sistemas de Informação da Cultura

Agentes Culturais Projetos Culturais Meus Dados Alterar Senha Ajuda Sair

Projeto Cultural -

Código: 11669
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subsidiado
Título:
Proponente: Adriana - Sisprofic - Proponente Pessoa Física Pessoa Física CPF: 099.455.750-74

Encaminhar este projeto para avaliação

Imprimir Projeto

Identificação Categorias Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Acesso/Contrapartida Social **Etapas de Trabalho** Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Currículo Orçamento Detalhado Outras Fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados Arquivos de Orientação para Baixar Documentos Complementares

Etapas de Trabalho

Etapa	Descrição	Duração
1. Pré-Produção / Preparação		
2. Produção / Execução		
3. Divulgação/Comercialização		
4. Pós-Produção		

Máximo de caracteres permitidos na descrição da etapa: 4500

Gravar Etapas

Voltar à página anterior

Dicas:

Quanto ao item descrição:

- Pré-produção / Preparação

Nessa caixa deverão constar as seguintes informações: discorrer sobre todas as ações de planejamento e preparação que antecedem a execução do projeto; descrever sobre as necessidades técnicas, infraestrutura operacional, logística, recursos materiais e humanos; descrever sobre os locais e espaços físicos onde será desenvolvido o projeto, com detalhamento sobre o local, funcionamento e acessibilidade.

- Produção / Execução

A partir das informações apresentadas na etapa de Planejamento / Preparação, descrever sobre o funcionamento do projeto. Como será executado? Como será a sua operação? Serão necessárias autorizações prévias? Nesse caso, lembrar-se que, conforme estabelece o item 13.3. desse Edital 01/2020 - PROESPORTE, Constitui ônus dos proponentes a obtenção das liberações necessárias junto aos órgãos competentes...

- Divulgação /Comercialização

Dicas:

Nesta aba você deverá descrever como fará a Divulgação do seu Projeto Esportivo,

podendo constar o detalhamento do plano de mídia (inserções em rádio, TV, jornal, internet, redes sociais, sites, blogs, marketing digital, etc.), plano de merchandising (peças de comunicação e identidade visual, como banners, placas de arena, uniformes, sinalização, peças gráficas, etc.), assessoria de imprensa (jornalistas, fotógrafos, produção de releases, notas, textos, montagem *press kit*, etc.), relações públicas e ações promocionais, conforme o caso, sendo possível, quando necessário, anexar em **Documentos e informações a serem anexadas** na plataforma digital, por upload de documento, planos, planilhas, layouts, plantas baixas, modelos, etc. Posteriormente, no Plano Básico de Divulgação, você deverá informar o Tipo de Divulgação, a Peça de Divulgação, a Dimensão/Duração e a Quantidade Peças que descreveu aqui nesta Aba.

Lembre-se da obrigatoriedade da utilização da marca PROESPORTE conforme estabelece o Manual de uso da marca (Anexo X), e também de considerar a possibilidade de uso do nome/logomarca do incentivador no material de divulgação, respeitando o contido no item 4.9 desse Edital.

- Pós-produção

Levando em consideração os objetivos, a justificativa, as ações de democratização de acesso/contrapartida social e todos os demais elementos descritos no projeto, apresentar quais serão os instrumentos e mecanismos de avaliação dos resultados obtidos na execução do projeto. Para melhor instruir essa informação, caso seja necessário, o proponente poderá anexar também, o(s) instrumento(s) de avaliação proposto(s).

Esse documento deverá ser criado pelo proponente, e anexado ao projeto (não há modelo disponível na plataforma). Para anexá-lo(s), o proponente deverá acessar a aba Documentos Complementares e fazer o upload do respectivo arquivo, no formato PDF.

Quanto ao item duração:

O proponente deverá indicar a duração de cada uma das etapas (em dias, semanas, meses ou anos). Lembrar que os projetos deverão ser concluídos no prazo máximo de até 30 (trinta) meses, contados a partir da emissão do Certificado de Aprovação.

Não esqueça de clicar em Gravar Etapas.

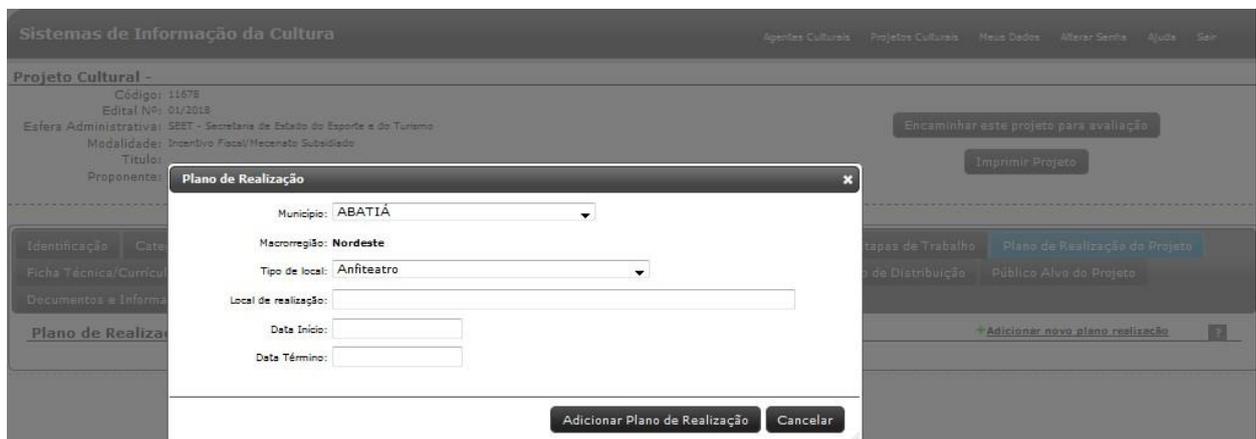
Aba - Plano de Realização do Projeto:

Dicas:

Nesta aba você adicionará o Plano de Realização do seu projeto esportivo, clicando em **+Adicionar novo plano realização**.



Abrirá uma caixa para preenchimento das seguintes informações: Município, Tipo de Local (caso não encontre o local, selecione **Espaço para Eventos**), Local de Realização, Data de início, Data de término.



Aba - Ficha Técnica/Currículo:

Dicas:

Esta aba você adicionará a Ficha Técnica/Currículo da equipe que trabalhará no projeto esportivo, clicando em **+Adicionar ficha técnica/currículo**.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11479
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SECT - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subordinado
Título:
Preponente:

Imprimir Projeto

Fichas Técnicas

adicionar ficha técnica/currículo

Tipo Pessoa: caso seja Pessoa Física, as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Artístico: Escrever **Não se aplica**, CPF, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Área de atuação, Formação/Titulação, Atuação Profissional, Informe Sobre Produções Culturais escrever **Não se aplica**, Mencione os dois últimos trabalhos realizados, Mencione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais), Destaque as principais realizações, Prêmios recebidos e títulos, Outras informações complementares e relevantes.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural

Código: 11479
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SECT - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecenato Subordinado
Título:
Preponente:

Imprimir Projeto

Fichas Técnicas

adicionar ficha técnica/currículo

Nome Fantasia

Função

Nome

CPF

Número de Identificação Fiscal

Valor

Área de Atuação

Formação/Titulação

Atuação Profissional

Informe Sobre Produções Culturais

Mencione os dois últimos trabalhos realizados

Mencione as duas principais participações em eventos esportivos

Destaque as principais realizações

Prêmios recebidos e títulos

Outras informações complementares e relevantes

Tipo Pessoa: caso seja Pessoa Jurídica (alguma PJ que irá atuar no seu projeto esportivo), as caixas para preenchimento das informações serão: Função, Nome, Nome Fantasia, CNPJ, Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros), Valor, Tempo de Formação do grupo/entidade, Área de Atuação, Quantidade de Integrantes, Discorra sobre o grupo/entidade, Mencione os dois últimos trabalhos realizados, Mencione as duas principais participações em eventos esportivos (na tela estará escrito eventos culturais). Destaque as principais realizações, Prêmios recebidos e títulos, Outras informações complementares e relevantes.

Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto | Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Ficha Técnica/Currículo

* Tm Pessoa:

* Função:

* Nome:

* Data de Nascimento:

* CPF:

Número de Identificação Fiscal (para estrangeiros):

* Sexo:

* Tempo de Formação Profissional:

* Área de atuação:

* Contato de e-mail:

* Descrição sobre a profissionalidade:

INFORMAÇÕES DAS OUTRAS TÍTULOS RELEVANTES:

INFORMAÇÕES DAS OUTRAS PARTICIPAÇÕES EM OUTROS PROJETOS:

DESCRIÇÃO DE OUTROS TÍTULOS RELEVANTES:

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES:

Salvar Cancelar

Observar que as informações com asterisco (*) são obrigatórias.

Além disso, deverão ser anexados, obrigatoriamente, os documentos mencionados nos Anexos I e II, conforme o caso, fazendo o upload do respectivo arquivo, no formato PDF.

Aba - Orçamento Detalhado:

Dicas:

Essa aba contém informações referentes ao orçamento financeiro do projeto.

Localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis.

Sistemas de Informação da Cultura

Agências Culturais | Projetos Culturais | Meios Dados | Alterar Senha | Ajuda | Sair

Projeto Cultural -

Código: 11696
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanismo Subsidiado
Título:
Proponente:

Encaminhar este projeto para avaliação

Imprimir Projeto

Identificação | Categoria | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Democratização de Acesso/Contrapartida Social | Etapas de Trabalho | Plano de Realização do Projeto

Ficha Técnica/Currículo | **Orçamento Detalhado** | Outras Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Público Alvo do Projeto

Documentos e Informações a serem anexados | Arquivos de Orientação para Baixar | Documentos Complementares

Descrição do orçamento	Valor	Porcentual	
1. Pré-Produção/Preparação			
2. Produção/Execução	0,00	0 %	
3. Divulgação/Comercialização	0,00	0 %	
4. Pós-Produção	0,00	0 %	
4.1. Custos Administrativos	0,00	0 %	
4.2. Seguros/Taxas/Seguros	0,00	0 %	
Total	0,00		

Voltar à página anterior

Ao clicar no botão uma janela se abrirá. O proponente poderá editar o orçamento financeiro do projeto, preenchendo as informações solicitadas: Item, Quantidade, Unidade, Valor Unitário.

Itens de Orçamento
✕

1. Pré-Produção/Preparação

Item:

Quantidade:

Unidade:

Valor Unitário:

Ocorrendo a necessidade de excluir e/ou corrigir itens, recorra ao botão com a imagem do lixo, localizado após o valor total.

Itens de Orçamento
✕

1. Pré-Produção/Preparação

Item:

Quantidade:

Unidade:

Valor Unitário:

Item	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	
XXXXXXXXXX	1	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00	<input type="button" value="✕"/>
Total				R\$ 1,00	

Aba - Outras Fontes de Financiamento:

Dicas:

Nesta aba deverá ser indicado se serão utilizados recursos de outras fontes de financiamento para custear ações do projeto, que não são oriundas do PROESPORTE. Lembre-se de que não poderá haver a sobreposição de recursos de incentivo fiscal do PROESPORTE com outras fontes de financiamento na cobertura dos mesmos custos.

Localizar no canto direito da tela o botão **Adicionar nova fonte de financiamento**.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11698
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanato Subsidiado
Título:
Proponentes:

Encaminhar este projeto para avaliação
Finalizar Projeto

Identificação | Categoria | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Financiamento | Avaliação | Plano de Trabalho | Plano de Realização do Projeto
Tela Inicial/Consulta | Orçamento | Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Publicação de Processos
Encaminhar este projeto para avaliação | Adicionar nova fonte de financiamento | Adicionar nova divulgação

Fontes de Financiamento

Adicionar nova fonte de financiamento

Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencher, selecionar as opções de sua escolha e finalizar, clicando em **Gravar Fonte de Financiamento**.

Fontes de Financiamento

Fonte de Financiamento:

Valor:

Gravar Fonte de Financiamento Cancelar

Para adicionar mais de uma fonte de financiamento repita o procedimento.

Aba - Plano Básico de Divulgação:

Dicas:

Nesta aba você deverá detalhar o plano de divulgação descrito na Etapa de Trabalho referente à divulgação do seu Projeto Esportivo, incluindo as seguintes informações: Tipo de divulgação, Peça de divulgação, Dimensão/Duração, Quantidade Peças.

Localizar no canto direito da tela o botão **Adicionar nova divulgação**.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11698
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SEET - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanato Subsidiado
Título:
Proponentes: Adriano - Significac - Proponente Pessoa Física Pessoa Física CPF: 089.455.750-74

Encaminhar este projeto para avaliação
Finalizar Projeto

Identificação | Categoria | Apresentação | Objetivos | Justificativa | Financiamento | Avaliação | Plano de Trabalho | Plano de Realização do Projeto
Tela Inicial/Consulta | Orçamento | Fontes de Financiamento | Plano Básico de Divulgação | Plano Básico de Distribuição | Publicação de Processos
Encaminhar este projeto para avaliação | Adicionar nova fonte de financiamento | Adicionar nova divulgação

Plano Básico de Divulgação

Adicionar nova divulgação

Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencher as seguintes informações: Número de exemplares/ingressos, Distribuição Gratuita – Incentivador, Distribuição Gratuita – Outros, Distribuição Venda – Normal, Distribuição Venda – Promocional, Preço Unitário – Normal, Preço Unitário – Promocional, Receita prevista – Normal, Receita prevista – Promocional, Receita prevista – Total.

Plano Distribuição ✕

Produto Cultural:

Nº. de exemplares/ingressos:

Distribuição gratuita - Incentivador:

Distribuição gratuita - Outros:

Distribuição venda - Normal:

Distribuição venda - Promocional:

Preço unitário - Normal:

Preço unitário - Promocional:

Receita prevista - Normal:

Receita prevista - Promocional:

Receita prevista - Total:

** Todos os campos são de preenchimento obrigatório*

Para finalizar, clicar em **Gravar Plano**.

Aba - Público Alvo do Projeto:

Dicas:

Nesta aba você deverá indicar o público ao qual se destina o projeto, nos seguintes campos: Público alvo, Especificação, Público estimado.

Para selecionar/preencher esses campos, o proponente deverá localizar no canto direito da tela o botão **Editar público alvo**. Uma janela se abrirá.

Sistemas de Informação da Cultura

Projeto Cultural -

Código: 11598
Edital Nº: 01/2018
Esfera Administrativa: SECT - Secretaria de Estado do Esporte e do Turismo
Modalidade: Incentivo Fiscal/Mecanismo Subsidiado
Título:
Proponente:

Publicar projeto e gerar protocolo de envio

Cancelar Projeto

Identificação | Características | Apresentação | Objetivos | Beneficiários | Descrição do Projeto e Apresentação de Atividades | Orçamento | Realização do Projeto

Fluxo Técnico | Formulário | Documento de Referência | Outros Pontos de Referência | Plano de Comunicação | Plano de Distribuição | Público-Alvo do Projeto

Página 1 de 1 | Voltar | Avançar | Imprimir | Encerrar

Público Alvo do Projeto [+ Editar público alvo](#)

Selecionar a faixa etária, especificar quem compõe o público alvo (exemplo: crianças da rede pública municipal de ensino, integrantes da universidade da terceira idade, etc...), e preencher a estimativa do público do seu projeto esportivo.

Atenção: o Proponente poderá selecionar várias faixas etárias de público alvo, disponíveis no Sistema. Escolha a opção que melhor se ajustar ao Projeto:

Participantes com até 10 anos Participantes com idade entre 11 e 14 anos Participantes com idade entre 15 e 17 anos Participantes com idade entre 18 e 19 anos Participantes com idade entre 20 e 21 anos Participantes com idade entre 22 e 30 anos Participantes com idade entre 31 e 40 anos Participantes com idade entre 41 e 50 anos Participantes com idade entre 51 e 60 anos Participantes com mais de 60 anos

Público Alvo	Especificação	Quantidade Estimada
<input type="checkbox"/> xx		
<input type="checkbox"/> De 12 à 18 anos		
<input type="checkbox"/> Maior de 18		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 15 e 17 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 18 e 19 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 20 e 21 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 22 e 30 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 31 e 40 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com mais de 60 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 41 e 50 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 51 e 60 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com até 10 anos		
<input type="checkbox"/> Participantes com idade entre 11 e 14 anos		

Gravar Público Alvo

Pra finalizar, clicar no botão **Gravar Público Alvo**.

Aba - Documentos e Informações a serem anexados:

Dicas:

Nesta aba você deverá selecionar todos os documentos e informações que serão anexados ao projeto.

Para selecionar e anexar um documento, o proponente deverá localizar no canto direito da tela o botão com o desenho de uma seta.

Clicar para abrir uma janela, anexar o documento, e preencher as informações solicitadas.

Certificar-se de que o documento anexado está dentro do formato do arquivo permitido (PDF), uma vez que há variação dependendo do tipo de arquivo a ser anexado.

Após anexar o documento clique em **Gravar**.

Lembrar que alguns documentos e informações são obrigatórios, e que a sua ausência poderá impactar na exclusão do projeto, seja na 1a Etapa (Habilitação), ou na 2a Etapa (Análise Técnica e de Mérito).

Observe com rigor e atenção o contido em todas as fases de preenchimento da plataforma, e especialmente o contido no item 3.4. do Edital 01/2020, que faz menção a obrigatoriedade de apresentação, no ato da inscrição, da juntada de documentos e/ou informações obrigatórias correspondentes à primeira etapa do processo, denominada de Habilitação (ANEXO I), e à segunda etapa, denominada de Análise Técnica e de Mérito (ANEXO II).

Aba - Arquivos de Orientação para Baixar:

Dicas:

Esta aba disponibiliza conteúdos de orientação, referentes à inscrição no edital (modelos de documentos e informações obrigatórias, e outros).

Clicar no botão com o desenho de uma seta para baixo, no canto direito da tela, para efetuar o **download** dos conteúdos.



Aba – Documentos Complementares:

Dicas:

Esta aba possibilita a inclusão de documentos por meio de upload, para complementar o projeto.

Selecionar o Tipo de Documento (IMAGEM, LINK INTERNET, MP3, TEXTO, TEXTO/IMAGEM, TEXTO/IMAGEM/MP3), descrever o documento ou a observação a ser incluída, depois clicar em **Arquivo** para fazer o upload. Observar que os arquivos permitidos para upload deverão estar gerados nos seguintes formatos: **jpeg, jpg, zip**, e o tamanho máximo do arquivo é de **5 MB**.

Para finalizar, clicar no botão **Gravar**.

Identificação
Categorias
Apresentação
Objetivos
Justificativa
Democratização de Acesso/Contrapartida Social
Etapas de Trabalho

Plano de Realização do Projeto
Ficha Técnica/Currículo
Orçamento Detalhado
Outras Fontes de Financiamento
Plano Básico de Divulgação

Plano Básico de Distribuição
Público Alvo do Projeto
Documentos e Informações a serem anexados
Arquivos de Orientação para Baixar

Documentos Complementares

Tipo de Documento: TEXTO/IMAGEM/MP3

* Descrição/Observações:

Arquivos permitidos: pdf, jpeg, jpg, mp3, zip

Tamanho máximo: 5 MB

Arquivo: Browse... No file selected.

Gravar
Cancelar

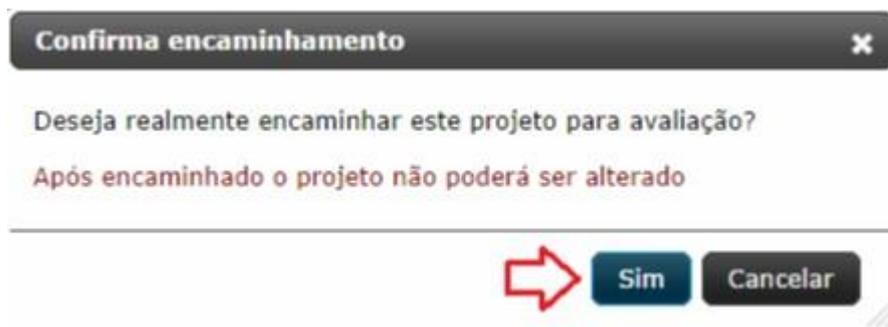
Voltar à página anterior

COMO CONCLUIR, ENCAMINHANDO SEU PROJETO PARA AVALIAÇÃO:

Após concluir o preenchimento de todos os itens solicitados nas 15 abas anteriores, o proponente deve certificar-se de que seu projeto está completo. Se sim, clicar em **Encaminhar este projeto para avaliação**. O botão está localizado no canto superior direito da tela.

Encaminhar este projeto para avaliação

Ao encaminhar o projeto para a avaliação confirme o encaminhamento clicando no botão **SIM**.



ATENÇÃO!

Ao encaminhar o projeto para avaliação, o sistema verifica se todos os itens foram preenchidos.

Se estiver tudo correto a tela abaixo será mostrada.

O ícone com um círculo verde indica que o preenchimento está correto.

Item
✔ Edital
✔ Proponente
✔ Abrangência
✔ Faixa Orçamentária
✔ Área
✔ Categoria
✔ Apresentação

Caso algum item não tenha sido preenchido o sistema mostrará a tela listando cada item e indicando onde há pendência.

O ícone com um triângulo amarelo indica alguma pendência que precisa ser reavaliada pelo proponente.

 **Fichas Técnicas**
• Não informado

O ícone em vermelho impede o envio do projeto, volte ao seu projeto e corrija os problemas apontados.

 **Plano de Realização do Projeto**
• Não Informado

Abaixo da lista dos itens, estão dois botões:

O botão **Cancelar encaminhamento e voltar para o projeto** permite que as pendências sejam corrigidas.

O botão **Encaminhar projeto com pendências** fará o encaminhamento do projeto da forma como ele está.

MUITO IMPORTANTE:

Cabe ao proponente decidir se os itens identificados como pendentes devem ou não ser preenchidos.

Após confirmar o envio do projeto, o proponente será encaminhado a uma janela de confirmação final, contendo informações técnicas da sua inscrição.

Projeto Cultural

Código:
Edital Nº:
Esfera Administrativa:
Modalidade:
Proponente:

Seu projeto foi encaminhada com sucesso!

[Voltar](#)

Após o envio do projeto, sua inscrição será finalizada, e as informações ficarão disponíveis apenas para consulta e acompanhamento.

Para consultar, entre em **Projeto Cultural** e depois clicar no botão **Exibir**.

Agentes Culturais **Projeto Cultural** Meus Dados Alterar Senha



Situação
 Enviada Para Habilitação