

## EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 03/2019

O Estado do Paraná, por intermédio do Instituto Paranaense de Ciência do Esporte - IPCE, Autarquia Estadual instituída pela Lei Estadual nº 11.066/1995 e 19.848/2019, com sede na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, nº 1020, Bairro Capão, CEP 82.810-400, Município de Curitiba, Estado do Paraná, nos termos da Lei Estadual nº 15.608 de 16/08/2007, dos Decretos Estaduais nº 4.507 de 01/04/2009 e nº 4.732 de 11/05/2009, demais dispositivos aplicáveis e subsidiados pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, representada pela **Comissão Permanente de Licitação - CPL** nomeada pela **Resolução nº 02/2019 IPCE**, vem tornar público o presente Edital de Credenciamento e seus anexos, tendo **vigência até 29/07/2020**.

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II - Modelo de pedido de credenciamento

ANEXO III - Declaração de inexistência de fato impeditivo.

ANEXO IV - Declaração de que não emprega menores, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 9.854/99;

### 1. DO OBJETO E SUAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS

1.1 O objeto deste Edital é o credenciamento de restaurantes para fornecimento de alimentação para os Jogos de Aventura e Natureza, nas etapas dos municípios Lindeiros a Itaipu e a região turística de Angra Doce, em observância aos requisitos mínimos e aos valores estabelecidos no período de 12 (doze) meses.

### 2. DAS EXIGÊNCIAS E DOS CRITÉRIOS PARA O CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão se credenciar toda e qualquer Pessoa Jurídica do ramo de refeições e alimentação legalmente constituídas, que satisfaçam todas as exigências estabelecidas neste edital, em observância aos requisitos mínimos expostos no anexo I;

2.1.2. Os valores máximos para contratação estão demonstrados no Anexo I. O resultado do levantamento foi elaborado sobre custos praticados por refeição em cada região.

### 3. DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

3.1. O pedido de credenciamento, conforme Anexo II, deverá ser apresentado, digitado sem emendas, rasuras, entrelinhas, ou ambiguidade e com os documentos de habilitação para pré-qualificação solicitados no item 4 deste Edital, constando:

3.1.1. Dados da requerente: razão social, (e de fantasia, se houver), CNPJ, endereço, capacidade do solicitante, fone, fax, celular e e-mail;

3.1.2. Será entregue ao requerente um comprovante para fins de protocolo da entrega do pedido de credenciamento, de acordo com este Edital;

3.1.3. O requerimento ou os documentos apresentados incompletos, rasurados, vencidos e/ou em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão considerados ineptos e devolvidos aos interessados caso não seja passível a sua regularização, podendo este emendá-lo e reapresentá-lo durante a vigência deste Edital, após corrigidos as pendências ou irregularidades apontadas pela CPL;

3.2. A apresentação do requerimento de credenciado vincula o interessado, sujeitando-o, integralmente, as condições deste Edital e de seus anexos.

3.3. O presente credenciamento tem **vigência até 29/07/2020**, podendo ser prorrogado a critério do IPCE;

3.4. O local para a entrega do requerimento e da documentação pela interessada, durante a vigência do credenciamento, será na CPL que funciona junto ao IPCE situada na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1020 – Capão da Imbuia, Curitiba – Paraná - Cep: 82.810–400.

3.4.1 O encaminhamento do requerimento e da documentação também poderá ser encaminhado ao e-mail [credenciamentos@seet.pr.gov.br](mailto:credenciamentos@seet.pr.gov.br) desde que esteja completa e em formato pdf, com nomenclatura apropriada para cada documento, a partir da qual será realizado protocolo digital e remetido ao interessado.

3.4.1.1 O envio de documentação parcial ou de documentos avulsos não será aceito pelo IPCE, implicando na não-aceitação do credenciamento da empresa solicitante.

3.4.2 A confirmação do recebimento da documentação somente será validada por meio de resposta direta da comissão de licitações indicando o número do protocolo para acompanhamento.

3.5. Os pedidos de credenciamento e a documentação para a pré-qualificação das interessadas deverão ser entregues, pessoalmente, encaminhados via postal com aviso de recebimento para os endereços constantes do item 3.4;

3.6. Poderão participar da presente licitação as empresas que estejam regularmente estabelecidas no País, cujo ramo e finalidade de atuação sejam pertinentes ao objeto deste Edital e que satisfaçam integralmente às exigências nele estabelecidas;

3.7. Não será admitida a participação de interessados:

3.7.1. Que estejam constituídos sob a forma de consórcios e cooperativas;

3.7.2. Que estejam cumprindo penalidade, de suspensão temporária, na participação de licitação, imposta pela Administração Pública Estadual ou Federal, nos termos do art. 155 da Lei Estadual nº 15.608/07;

3.7.3. Que tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração Pública Estadual ou Federal;

3.7.4. Que estejam em dissolução, liquidação ou processo de falência.

3.7.5. Que estejam em situação irregular perante a Fazenda Pública, em qualquer esfera da Administração, perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.7.6. Que mantenham, direta ou indiretamente, sociedade ou participação, com servidor ou dirigente ligado a qualquer um dos órgãos envolvidos neste credenciamento;

3.7.6.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

3.7.7. Que integrem pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra empresa, que esteja participando deste credenciamento;

3.7.8. Que tenha em seu corpo societário, pessoa física, sócia de outra empresa suspensa ou declarada inidônea pela Administração;

3.8. É vedada a participação de dirigentes e servidores dos Órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta;

3.9. Em havendo cisão, incorporação ou fusão da futura empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, por esta administração contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

3.10. Poderá haver a qualquer momento novos credenciamentos sendo publicado seu resultado mensalmente nos diários oficiais e demais meios de publicidade legal.

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA A PRÉ-QUALIFICAÇÃO

4.1. O interessado em credenciar-se deverá apresentar, juntamente com o seu requerimento de credenciamento a documentação prevista no **artigo 73 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, bem como do artigo 5º do Decreto Estadual n.º 4.507/2007**, os quais estão também indicados no **TERMO DE REFERÊNCIA**, por fotocópia autenticada ou em original, não sendo permitida a apresentação de protocolos em substituição às certidões solicitadas:

##### 4.2. Regularidade Jurídica:

4.2.1 O interessado em credenciar-se junto ao IPCE, autarquia estadual, situada na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1020 – Capão da Imbuia, Curitiba – Paraná - CEP 82.810-040, deverá apresentar, juntamente com o seu requerimento de credenciamento os documentos abaixo elencados, por fotocópia simples ou em original, não sendo permitida a apresentação de protocolos em substituição às certidões solicitadas:

a) No caso de sociedades comerciais/empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com as alterações vigentes, devidamente registrados, e acompanhados de todas as alterações, se houver;

b) No caso de sociedade por ações, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações, se houver; bem como documentos de eleição de seus administradores;

c) No caso de sociedades civis, inscrição do Ato constitutivo, acompanhada da comprovação da diretoria em exercício;

d) No caso de sociedades simples, ato constitutivo ou contrato social acompanhado da comprovação da diretoria em exercício e certidão expedida por órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 4.2.2 Fotocópia do Alvará de Funcionamento.

##### 4.2.2 Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e alvará de localização;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) Certidão Negativa de Tributos Estaduais e Municipais. As Certidões Negativas deverão ser do domicílio ou sede da empresa e estar dentro do prazo de validade;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e consulta ao CADIN/PR;
- e) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo obrigatória de fato superveniente;
- f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal;

**Obs.1;** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia simples, autenticados por servidor da administração devidamente identificado ou através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada à fotocópia efetuada por fac-símile. Os documentos solicitados, neste Edital, deverão estar em plena vigência na data de apresentação.

**Obs.2;** Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

**Obs.3;** A Comissão Permanente de Licitação - CPL do IPCE situada na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1020 – Capão da Imbuia, Curitiba – Paraná - Cep: 82.810 – 040, autenticará as fotocópias dos documentos no horário comercial.

#### 4.2.3 Qualificação Técnica

- a) Fotocópia da Licença Sanitária do Restaurante.

#### 4.2.4 Da análise da documentação

- a) A documentação será analisada no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir de sua protocolização.
- b) Será acrescido ao prazo de análise o número de dias oferecido ao interessado para esclarecimentos, retificações e complementações de documentação;
- c) Se o prazo não for suficiente para a referida avaliação, deverá ser formalizado pedido à autoridade máxima do IPCE, devidamente justificado, o qual poderá aprovar, após análise do requerimento, um prazo extra de até 02 (dois) dias úteis para análise;
- d) Decorridos os prazos concedidos, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a CPL terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para decidir.

#### 4.2.5. Alterações Subjetivas

4.2.6 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

4.2.7 A alteração subjetiva a que se refere o item 4.2.6 deverá ser formalizada por Termo Aditivo ao Contrato.

### **5. DA CONCESSÃO DO CREDENCIAMENTO**

5.1. O interessado que atender todos os requisitos previstos neste Edital de Credenciamento será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado, encontrando-se apto a assinar o contrato/ordem de serviço e prestar os serviços aos quais se candidatou;

5.1.1. O resultado da pré-qualificação será publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado no sítio eletrônico do IPCE, em prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis;

5.2. Caberá recurso, com efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação, na pré-qualificação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado no Diário Oficial do Estado;

5.2.1. Os recursos referidos no item 5.2 deste Edital serão recebidos no mesmo local da entrega da documentação do pedido de credenciamento e serão dirigidos ao IPCE por intermédio da CPL, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar à autoridade superior, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela CPL, devendo publicar a sua decisão em 02 (dois) dias úteis, no Diário Oficial do Estado;

5.3. Durante a vigência deste Edital, incluídas as suas republicações, a CPL, a seu critério, poderá convocar por ofício os credenciados para nova análise de documentação. Nessa ocasião serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando da pré-qualificação do interessado;

5.3.1. A partir da data em que for convocado para apresentar a documentação atualizada, conforme item 5.3 deste Edital, o credenciado terá até 05 (cinco) dias úteis para entregá-la pessoalmente ou por via postal. Não sendo apresentada a documentação no prazo, o credenciado convocado terá o seu credenciamento suspenso até a entrega da documentação;

5.3.2. A análise da documentação será realizada em prazo igual ao da pré-qualificação;

5.3.3. Os credenciados convocados para apresentar a documentação referida no item 5.3 participarão normalmente das demandas;

5.3.4. O resultado da análise prevista no item 5.3 será publicado no Diário Oficial do Estado. Os credenciados não aprovados na avaliação da documentação serão descredenciados, sendo-lhes assegurado o contraditório e a ampla defesa;

5.3.5. A critério do IPCE poderá ser encaminhado correspondência aos prestadores de serviço em potencial, que gozem de boa reputação profissional, para que promovam o seu credenciamento;

5.3.6. O credenciamento não estabelece qualquer obrigação do IPCE em efetivar a contratação do serviço, face à sua precariedade e, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou o IPCE poderá denunciar o credenciamento, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços e/ou no faturamento na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e demais situações previstas nos Decretos Estaduais n.º 4507/2009 e n.º 4732/2009 e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa;

5.3.6.1. A apresentação do pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do atendimento de obrigações firmadas em contrato que esteja em execução;

5.3.7. O IPCE poderá realizar através da CPL visitas às instalações dos credenciados visando verificar as condições técnicas do interessado.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **6.1 São obrigações do restaurante credenciado:**

6.1.1 executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital, em especial no que se refere ao disposto no termo de referência;

6.1.2 ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

6.1.3 responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

6.1.4 manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;

6.1.5 justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução;

6.1.6 responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;

6.1.7 manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

6.1.8 cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

6.1.9 conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

6.1.10 apresentar, quando solicitado pelo órgão ou entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo;

6.1.11 manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o credenciado à sanção prevista no inciso IV do Art. 150 da Lei Estadual nº 15.608/07;

6.1.12 - observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

6.1.13 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.1.14 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.1.15 Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.1.16 Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.1.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

6.1.19 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 07 (sete) dias que antecedem a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do ajustado, com a devida comprovação;

6.1.20 indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato, o qual deverá observar as solicitações da Coordenação do Evento e relatar à esta toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.1.21 Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do restaurante e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas do contrato/ordem de serviço.

8.1.22 Os serviços deverão ser prestados de forma adequada, obedecendo o padrão mínimo de descrito.

6.1.23 Possuir conta corrente em instituição financeira indicada pelo restaurante, conforme determinação do Decreto Estadual n.º 4505/2016.

## **6.2 São obrigações da Contratante:**

6.2.1 exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado, na forma prevista nos artigos 118 da Lei Estadual nº 15.608/07;

6.2.2 proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

6.2.3 prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos do contratado;

6.2.4 fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

6.2.5 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2.6 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

6.2.7 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

6.2.8 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente a prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste Edital e seus anexos;

6.2.9 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

## **7. DO DESCRENCIAMENTO**

7.1. Durante a vigência do credenciamento, o credenciado deverá cumprir contínua e integralmente o disposto neste Edital e nos termos contratuais que celebrar com o IPCE.

7.2. O não cumprimento das disposições mencionadas, no Edital e seus anexos, na Lei Estadual nº 15.608/2007 nos Decretos Estaduais nº 4507/2009 e 4732/2009, podendo ainda acarretar as seguintes penalidades ao credenciado, garantido o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções cabíveis:

a) Advertência por escrito;

- b) Suspensão temporária do seu credenciamento;
- c) Descredenciamento, assegurados o contraditório e ampla defesa.

7.3. O credenciado, conforme item 5.3.6, poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita ao IPCE, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções definidas neste Edital.

## **8. PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

8.1.1 A prestação do serviço além de respeitar as especificações mínimas, deverá observar a forma de organização requerida pelo IPCE, em especial no que tange as refeições quando requerida, a qual objetiva facilitar a logística dos eventos.

8.1.2 Todas as atividades de organização dos locais e fornecimento de refeições são de responsabilidade da credenciada.

8.1.3. Para a prestação de serviço será assegurada a rotatividade, a qual deverá ser estabelecida após consulta dos estabelecimentos prestadores de serviços de alimentação/refeições, no qual será observada a divisão regionalizada, em observância às áreas de competição, devendo ser observado o menor preço para definição da ordem, conforme estabelece o item 2.5.35 do termo de referência (anexo I).

8.1.4 Na hipótese de inviabilidade logística que resulte em acréscimo de valores, em virtude da localização do credenciado, poderá ser alterada a ordem de credenciamento, após justificativa do solicitante.

8.1.5. Na prestação do serviço sempre deverá ser observado o valor máximo fixado, o qual poderá ser negociado com o credenciado destacado pela rotatividade, objetivando condições mais favoráveis à administração.

### **8.2. Da participação dos credenciados**

8.2.1. Concluída a pré-qualificação, os credenciados estarão habilitados e serão convocados de acordo com a demanda em observância aos critérios de rotatividade.

8.2.2. Os credenciados que se declararem impedidos de atender às demandas deverão apresentar documentação que justifique seu impedimento em até 01 (hum) dia útil após a solicitação de prévia, devendo endereçá-la à CPL do IPCE que avaliará, em prazo não superior a 2 (dois) dias úteis, os motivos e suas implicações e decidirá pela aceitação ou não da justificativa apresentada;

8.2.2.1. Caso não tenha sido apresentada justificativa pelo credenciado ou esta não seja aceita pela Comissão, a ele poderá ser aplicada, pela CPL, as seguintes penalidades, garantido o contraditório e ampla defesa:

8.2.2.1.2. Descredenciamento, ficando impedido de apresentar novo requerimento de pré-qualificação pelo prazo de vigência deste Edital, caso seja a 3ª vez que a sua justificativa não seja aceita.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Quando solicitado a prestação dos serviços, dentro dos prazos estipulados no presente edital, dar-se-á início ao processo de contratação, por meio de ordem de serviço;

9.2. A contratação do credenciado somente poderá ocorrer por vontade do IPCE e desde que este esteja em situação regular perante as exigências habilitatórias para o credenciamento;

9.3. A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras da Lei Estadual nº 15.608/2007, da Lei Federal nº 8.666/1993, nos Decretos Estaduais nº 4507/2009 e 4732/2009 e da ordem de serviço, anexa ao Edital, podendo ser prorrogado a critério do IPCE;

9.4. Nos termos do art. 62 da lei 8666/94, em razão das peculiaridades do objeto, não haverá a emissão de contrato formal, perfazendo a nota de empenho como instrumento e a ordem de serviço instrumento para contratação, e o comprovante de reserva para o estabelecimento das condições de execução de serviço, nos termos deste edital hábil as condições de execução de serviço.

## 10. DOS PREÇOS

10.1. Os preços a serem pagos deverão observar os valores máximos estabelecidos no termo de referência, sendo facultado à administração a busca por melhores valores.

## 11. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

11.1. Conforme descrito no **Item 9 do Anexo I Termo de Referência**.

11.2. O pagamento do valor do objeto do contrato será efetuado em até 30 dias, por intermédio de boletim de crédito expedido a Banco do Brasil, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

11.3. Somente serão pagos os valores correspondentes aos serviços efetivamente realizados e declarados como regulares pelo servidor indicado pelo órgão solicitante, sendo apresentado pelo hotel a ficha de hospedagem ou equivalente assinado pelo titular da reserva acompanhado da ordem de serviço, constando o nome completo, rg ou cpf, numero de diárias e valor de cada hospedado na relação.

11.4. É expressamente vedada à cobrança de qualquer sobretaxa quando do pagamento dos serviços prestados pelo credenciado;

11.5. As faturas que não estiverem corretamente formuladas serão devolvidas dentro do prazo de sua conferência ao credenciado contratado e o seu tempo de tramitação desconsiderado;

11.6. As notas fiscais/faturas com mais de um item de serviço, somente serão liberadas para pagamento quando todos os itens satisfizerem as exigências contidas no empenho e/ou no contrato;

11.7. Constituem ônus exclusivo do credenciado contratado, quaisquer alegações de direito perante o Órgão Fiscalizador ou perante terceiros por quaisquer incorreções na fatura;

## **12. DAS RESPONSABILIDADES PERANTE TERCEIROS**

12.1. Nenhuma responsabilidade caberá ao IPCE com relação a terceiros em decorrência de compromissos firmados entre esses e os credenciados contratados.

## **13. DAS SANÇÕES AO CONTRATADO**

13.1. Quando do não cumprimento dos compromissos contratuais assumidos pelos credenciados, serão aplicadas as seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das demais legalmente estabelecidas;

13.1.1. Advertências;

13.1.2. Multa

13.1.3. Descredenciamento nos casos previstos neste Edital.

13.1.4. Suspensão temporária do seu direito de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

13.1.5. Declaração de inidoneidade, para contratar com a Administração Pública, em caso de falta maior gravidade, a critério da IPCE e dos órgãos solicitantes.

13.2. As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos ao credenciado contratado, a critério do IPCE, quando for o caso, cobradas judicialmente, através de execução fiscal.

13.3. As sanções previstas nos itens 13.1.1, 13.1.4 e 13.1.5 podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

13.4. As penalidades previstas nos itens 13.1.4 e 13.1.5 também poderão ser aplicadas ao credenciado, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do credenciamento ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

13.5. A aplicação das penalidades acima enumeradas não afasta a possibilidade de órgão ou entidade contratante encaminhar representação ao Ministério Público Estadual para a adoção das providências criminais competentes contra o credenciado.

13.6. As penalidades previstas no item 13 são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório, acarretando, de acordo com a situação, o descredenciamento, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, conforme dispõe os artigos 128 a 131 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

### **13.7. São hipóteses de descredenciamento, dentre outras:**

13.7.1 Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;

13.7.2 Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

13.7.3 Desatender as determinações da fiscalização;

13.7.4 Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais;

13.7.5 Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má-fé, venha causar danos ao IPCE, independente da obrigação do credenciado contratado em reparar os danos causados.

13.7.6 Além dos motivos previstos em lei e neste Edital, e anexos, poderão ensejar o descredenciamento e aplicação de multa:

13.7.7 Alteração social ou modificação de finalidade ou estrutura que, a juízo da contratante, prejudique o cumprimento do contrato;

13.7.8 Prestar informações inexatas à IPCE ou causar embaraços à fiscalização do serviço contratado;

13.7.9. Envolvimento do credenciado, por qualquer meio, em protesto de títulos, execução fiscal e emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos ou qualquer outro fato que desabonem ou comprometam a sua capacidade econômico-financeira ou caracterize a sua insolvência;

13.7.10. Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso, por força de suas atribuições contratuais e outras que contrariem as condições estabelecidas pelo órgão ou entidade contratante;

13.7.11. Venha a ser declarado inidôneo ou punido com proibição de licitar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

13.7.12. O desempenho insatisfatório na execução dos serviços pelo credenciado, conforme relatório do gestor do contrato.

13.8. Em todos os casos do descredenciamento caberá, pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação do ato de descredenciamento, ao IPCE, salvo quando for decorrente de cumprimento de ordem judicial, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

## **15. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E RECURSOS:**

15.1. As impugnações ao presente ato convocatórias deverão ser dirigidas e protocoladas junto à CPL, sito na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, nº 1020, Bairro Capão da Imbuia, Curitiba, PR, CEP 82.810-400, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início do credenciamento, no horário das 08h30min às 12h00min das 13h30min às 17h30min.

## **16. DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. O IPCE designará o gestor do contrato, que será o responsável pelo acompanhamento/supervisão do fiel cumprimento do objeto deste Edital, e adotará todas as providências cabíveis e necessárias para a manutenção da regularização na prestação dos serviços credenciados.

## **17. DA PUBLICIDADE**

17.1. O Edital estará à disposição das interessadas no endereço [www.esporte.pr.gov.br](http://www.esporte.pr.gov.br) e [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br).

17.2. **Trimestralmente** serão publicados em diário oficial os novos credenciados ou descredenciados em casos de novos credenciados ou descredenciados.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Os casos omissos serão decididos pela IPCE, com base na legislação em vigor;

18.2. Os usuários poderão a qualquer momento denunciar irregularidades na prestação dos serviços e/ou no faturamento.

18.3 O foro competente para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Instrumento e do termo contratual será o foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba, Estado do Paraná;

Curitiba, 22 de agosto de 2019.

Comissão Permanente de Licitação – CPL

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Objeto

1.1 O objeto deste Edital é o credenciamento de restaurantes para fornecimento de alimentação para os Jogos de Aventura e Natureza, nas etapas dos municípios Lindeiros a Itaipu e a região turística de Angra Doce, em observância aos requisitos mínimos e aos valores estabelecidos no período de 12 (doze) meses.

#### 2. Prestação do Serviço

2.1 A prestação ocorrerá nas cidades sedes dos Jogos de Aventura e Natureza, quais sejam:

##### 2.1.1 Região 01 – Região Turística de Angra Doce

- a) Carlópolis;
- b) Jacarezinho;
- c) Ribeirão Claro;
- d) Salto do Itararé;
- e) Siqueira Campos.

##### 2.1.2 Região 02 – Municípios Lindeiros a Itaipu Binacional

- a) Diamante D'Oeste;
- b) Entre Rios do Oeste;
- c) Foz do Iguaçu;
- d) Guaíra;
- e) Itaipulândia;
- f) Marechal Cândido Rondon;
- g) Medianeira;
- h) Mercedes;
- i) Missal;
- j) Pato Bragado;
- k) Santa Helena;
- l) Santa Terezinha do Itaipu;
- m) São José das Palmeiras;
- n) São Miguel do Iguaçu;
- o) Terra Roxa.

#### 2.2 As refeições deverão ser servidas nos seguintes horários:

- Café da manhã: 06:30h às 08:30h
- Almoço: 11h às 14h.
- Jantar: 17:30h às 20:30h.

2.3 Os horários das refeições (Almoço e Jantar) poderão ser alterados pela Coordenação do Evento, no caso de alteração de horários ou outro motivo relevante que atenda as

necessidades de cada fase da competição. A alteração no horário deverá ser comunicada a credenciada com ao menos 12 (doze) horas de antecedência.

2.4 O cardápio da alimentação a ser contratada será no mínimo de:

**a) CAFÉ DA MANHÃ:** Café, leite, achocolatado, pão francês, presunto, queijo, margarina, doce para pão e uma fruta (banana, maçã ou laranja). O restaurante deverá disponibilizar, no mínimo, 02 (dois) pães por pessoa;

**b) REFEIÇÕES:** Os almoços e jantares servidos deverão conter, no mínimo, 700 (setecentos) gramas e 1.400 (mil e quatrocentos) calorias em cada refeição, por pessoa, com a composição de prato básico, guarnição, salada e sobremesa. Os alimentos devem ser fracionados em 250 (duzentos e cinquenta) gramas de arroz branco cozido, 150 (cento e cinquenta) gramas de feijão cozido, 150 (cento e cinquenta) gramas de guarnição, excluindo o peso da salada e sobremesa. A porção de carne, bovina, suína, de aves ou pescados, deverá ser de 150 (cento e cinquenta) gramas, representando 25% (vinte e cinco por cento) da refeição, divididos em 02 (dois) tipos, sendo um já definido em cardápio, conforme descrição abaixo.

2.5 As saladas e as frutas poderão ser alteradas, de acordo com o cardápio do dia, sendo que as frutas deverão ser disponibilizadas em quantidade não inferior a 01 (uma) por atleta.

2.5.1 O cardápio acima descrito é sugestivo e poderá ser alterado mediante anuência da coordenação do evento.

2.5.2 Na hipótese de descumprimento do cardápio a contratante poderá requerer a imediata adequação ao previsto no termo de referência.

2.5.3 As refeições devem ser preparadas e fornecidas aos beneficiados diretamente no restaurante.

2.5.4 As refeições deverão ser servidas em formato de autosserviço, com apoio de atendentes, copeiros, garçons e faxineiros habilitados, em número compatível com a demanda.

2.5.5 O restaurante deverá ser devidamente estruturado, respeitando todas as normas sanitárias e de higiene aplicáveis, assim como as normas de acessibilidade e segurança, com o maquinário para a preparação e utensílios para o serviço, com capacidade para o serviço simultâneo das refeições.

2.5.6 Os restaurantes deverão possuir estrutura condizente com o número de participantes de cada evento, a fim de evitar aglomerações, filas e atrasos nas competições. Incluindo-se balcões de quente e frio, utensílios, louça e descartáveis.

2.5.7 O contratante poderá solicitar a complementação da estrutura do restaurante, caso eventual falta de estruturação esteja conturbando o desenvolvimento regular dos eventos.

2.5.8 Cada tipo de alimento deverá ocupar utensílio exclusivo, em separado, no balcão de serviço do refeitório.

2.5.9 Deverá ser mantido um padrão de apresentação agradável e higiênico com, no mínimo, 2 funcionários para a limpeza a cada 250 pessoas (de acordo com a RDC 216) para todos os pratos servidos no refeitório.

2.5.10 O lixo deverá ser disposto de acordo com a regulamentação sanitária.

2.5.11 Caberá ao restaurante a responsabilidade pelo destino final do lixo armazenado.

2.5.12 A reposição de alimentos e itens de serviço durante as refeições deverá ser contínua, garantindo aos participantes o consumo de todos os itens do cardápio.

2.5.13 O restaurante é responsável pelas mesas e cadeiras, em números suficientes, à medida que necessário para a acomodação dos participantes do encontro, durante a realização das refeições, assim como prever também mesas para os aparadores e para os espaços internos da cozinha.

2.5.14 As mesas usadas no refeitório deverão ser guarnecidas com toalhas.

2.5.15 Se disponibilizados, os sucos deverão ser sempre preparados com água mineral (vedada a utilização de água de poços artesianos) e servidos sem açúcar, em equipamento de sucos (máquina de suco industrial), vedada à utilização de caixa d'água, jarras, vasilhames, etc., sendo de responsabilidade do restaurante providenciar copos descartáveis plásticos ou encerados, com capacidade mínima de 300 ml, podendo o participante servir-se mais de uma vez.

2.5.16 O restaurante deverá fornecer os pratos de louça, talheres, palitos de dentes e guardanapos de papel branco do tipo poroso, no formato 34 x 33 cm, vedada a utilização de pratos plásticos, acrílico ou similares.

2.5.17 Todos os alimentos e bebidas, no almoço e no jantar, deverão ser identificados com o nome de seu conteúdo e se contém ou não açúcar, para melhor orientação do participante. O modelo desta identificação deverá ser aprovado pelo contratante.

2.5.18 Diariamente deverá estar afixado em local visível do refeitório o cardápio do almoço e jantar do evento. O modelo deverá ser aprovado pelo contratante.

2.5.19 O restaurante deverá manter um arquivo com a descrição de cada um dos pratos servidos e seus ingredientes, fornecendo ao contratante uma cópia atualizada para seu necessário acompanhamento e informação.

2.5.20 O restaurante deverá obedecer criteriosamente os horários das refeições a fim de não prejudicar o bom andamento dos eventos.

2.5.21 As saladas cruas somente poderão ser servidas depois de lavadas em solução de hipoclorito a 2,5%, ou 01 (uma) colher de sopa por litro d'água, por 15 minutos.

2.5.22 O restaurante deverá fazer verificações constantes do estado de conservação das instalações onde são preparadas, armazenadas e servidas às refeições e produtos, de acordo com as exigências dos órgãos oficiais fiscalizadores da atividade.

2.5.23 Os tipos de carne deverão ser de primeira qualidade e adquiridas de frigoríficos inspecionados pelo SIF.

2.5.24 O restaurante deverá fornecer o gás para operação de fogões.

2.5.25 As refeições devem ser preparadas com a máxima utilização de gêneros ao natural, frescos e com variações nos pratos de forma a serem evitadas repetições em curto prazo.

2.5.26 É vedado ao restaurante servir preparações à base de ovos, carne crua ou mal passadas, e molhos elaborados.

2.5.27 Todo produto utilizado deverá ser de primeira qualidade, estar devidamente registrado no órgão oficial competente, ser consumido dentro do prazo de validade e aplicado/preparado de acordo com as normas do fabricante/fornecedor ou de órgãos responsáveis.

2.5.28 A Contratante se resguarda o direito de impugnar qualquer produto que não julgue adequado, cabendo O restaurante suspender seu uso imediatamente.

2.5.29 Deverão ser sempre apresentadas ao contratante, sempre que exigidos, uma amostra do produto a ser utilizado, acompanhado da descrição de seu uso, recomendações do fabricante e outras especificações necessárias para a compreensão de sua finalidade.

2.5.30 Todas as subcontratações deverão obedecer aos critérios de qualidade exigidos pela Contratante.

2.5.31 Os alimentos elaborados e não consumidos e/ou servidos no dia não poderão ser guardados para utilização posterior.

2.5.32 O restaurante deverá guardar amostra de 150 g de cada preparação por 12 horas, a fim de ser utilizada como contraprova em caso de intoxicação alimentar.

2.5.33 A remuneração será efetivada de acordo com o numero de refeições servidas em cada evento, conforme relatório elaborado pela coordenação do evento.

2.5.34 A previsão de consumo será enviada com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência a cada um dos credenciados.

**2.5.35 Serão credenciados todos os restaurantes que atenderem as exigências deste edital, sendo convocados quantos restaurantes forem necessários para atendimento da demanda dos eventos, de acordo com a previsão diária de consumo, sendo definida a ordem de prestação de serviço em observância ao menor preço ofertado para cada ordem de serviço.**

### **3. Justificativa e Objetivo da Contratação**

3.1 O governo do Estado do Paraná, por intermédio do Instituto Paraense de Ciência do Esporte – IPCE, em observância ao seu dever constitucional de fomentar a prática esportiva em todas as suas manifestações, previsto no artigo 217 da Constituição Federal

e no artigo 197 da Constituição Estadual estará realizando uma série de eventos denominados Jogos de Aventura e Natureza.

Os Jogos de Aventura e Natureza tem como escopo o desenvolvimento de modalidades esportivas formais e não formais, em especial no que tange a esportes de ação e com relação com a natureza.

Além do desenvolvimento esportivo, os Jogos Esportivos objetivam descentralizar as atividades esportivas do Estado, almejando o desenvolvimento regional e o fortalecimento do turismo esportivo.

Para a realização dos eventos, considerando a prática de modalidades não usuais, é imperativa a contratação de restaurantes, para fornecimento de alimentação aos atletas, árbitros e equipes de apoio dos eventos.

Durante os Jogos de Aventura e Natureza serão realizadas diversas competições esportivas, nas mais variadas modalidades correlatas ao escopo do evento, além de diversas clínicas, as quais objetivam formar novos praticantes destas modalidades.

As competições serão organizadas com a colaboração das federações das respectivas modalidades, as quais integram o sistema esportivo nacional, de acordo com o previsto na Lei n.º 9.615/1998, as quais também ficarão responsáveis por ministrar as clínicas de formação, instruindo os interessados nas modalidades que representam. Não se peca também em citar que as competições fomentam a prática de atividades esportivas pelo exemplo e às clínicas pela formação, além de que tais eventos impulsionam o turismo esportivo, o comércio regional, além, do mais importante, contribuir no desenvolvimento esportivo do Estado.

#### 4. Pesquisa de Preços

4.1 Para a formação dos preços máximos foi realizada ampla pesquisa de preços regionalizada em restaurantes locais.

4.2 Para formação do preço máximo foi utilizado a média do valor obtido na cotação de cada região.

4.2 Para remuneração dos credenciados serão observados os seguintes valores máximos para cada região:

Região	Valor Máximo		
	Café da Manhã	Almoço	Jantar
<b>Região Turística de Angra Doce</b> (Carlópolis, Jacarezinho, Ribeirão Claro, Salto do Itararé e Siqueira Campos))	R\$ 8,60	R\$ 17,43	R\$ 15,95
<b>Lindeiros</b> (Diamante D'Oeste, Entre Rios do Oeste, Foz do Iguaçu, Guaíra, Itaipulândia, Marechal Cândido Rondon,	R\$ 9,50	R\$ 19,88	R\$ 19,38

Medianeira, Mercedes, Missal, Pato Bragado, Santa Helena, Santa Terezinha do Itaipu, São José das Palmeiras, São Miguel do Iguçu e Terra Roxa)			
---	--	--	--

4.3 Para fixação do valor da refeição serão encaminhadas consultas com as estimativas de quantitativos a todos os credenciados, sendo convocados os que apresentarem a menor cotação, podendo ser convocados quantos restaurantes forem necessários para atendimento da demanda dos eventos, de acordo com a previsão diária de consumo.

## 5. Sustentabilidade

5.1 As credenciadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

- Que use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- Que adote medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- Que observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, ou outra que venha sucedê-la, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Que forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- Que realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Que realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos do Decreto Estadual nº 4.167, de 20 de janeiro de 2009;
- Que respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos; e
- Que preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Lei Estadual nº 16.075, de 1º de abril de 2009.

## 6. Contratação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte

6.1 Tendo em vista a rotatividade, não serão contemplados benefícios para micro empresas e empresas de pequeno porte.

## 7. Classificação dos Serviços como Comuns

7.1 Os serviços a serem credenciados podem ser classificados como comuns, de natureza não contínua, haja vista possuírem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade passíveis de definição em Edital, conforme estabelece o artigo 45 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

## **8. Obrigações do Credenciado e do Contratante**

### **8.1 São obrigações do restaurante credenciado:**

8.1.1 executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital, em especial no que se refere ao disposto no item 2 do termo de referência;

8.1.2 ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

8.1.3 responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

8.1.4 manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o Credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional;

8.1.5 justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução;

8.1.6 responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço;

8.1.7 manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

8.1.8 cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

8.1.9 conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços;

8.1.10 apresentar, quando solicitado pelo órgão ou entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo;

8.1.11 manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso

sujeitará o credenciado à sanção prevista no inciso IV do Art. 150 da Lei Estadual nº 15.608/07;

8.1.12 - observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

8.1.13 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.14 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.15 Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.1.16 Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.1.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

8.1.19 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 07 (sete) dias que antecedem a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do ajustado, com a devida comprovação;

8.1.20 indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato, o qual deverá observar as solicitações da Coordenação do Evento e relatar à esta toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.1.21 Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do restaurante e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas do contrato/ordem de serviço.

8.1.22 Os serviços deverão ser prestados de forma adequada, obedecendo o padrão mínimo de descrito.

8.1.23 Possuir conta corrente em instituição financeira indicada pelo restaurante, conforme determinação do Decreto Estadual n.º 4505/2016.

8.2 São obrigações da Contratante:

8.2.1 exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado, na forma prevista nos artigos 118 da Lei Estadual nº 15.608/07;

8.2.2 proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

8.2.3 prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos do contratado;

8.2.4 fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

8.2.5 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.6 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

8.2.7 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

8.2.8 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente a prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste Edital e seus anexos;

8.2.9 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

## **9. Forma de Pagamento**

9.1 Os pagamentos serão feitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal atestada e do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira credenciada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

9.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.4 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos, devendo ser comprovado o recolhimento dos tributos aplicáveis.

9.5 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## 10. Requisitos de Habilitação

10.1 O interessado em credenciar-se junto ao IPCE, autarquia estadual, situada na Rua Pastor Manoel Virgínio de Souza, 1020 – Capão da Imbuia, Curitiba – Paraná - CEP 82.810-040, deverá apresentar, juntamente com o seu requerimento de credenciamento os documentos abaixo elencados, por fotocópia autenticada ou em original, não sendo permitida a apresentação de protocolos em substituição às certidões solicitadas:

### 10.1.1. Regularidade Jurídica:

- a) No caso de sociedades comerciais/empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com as alterações vigentes, devidamente registrados, e acompanhados de todas as alterações, se houver;
- b) No caso de sociedade por ações, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações, se houver; bem como documentos de eleição de seus administradores;
- c) No caso de sociedades civis, inscrição do Ato constitutivo, acompanhada da comprovação da diretoria em exercício;
- d) No caso de sociedades simples, ato constitutivo ou contrato social acompanhado da comprovação da diretoria em exercício e certidão expedida por órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 10.1.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e alvará de localização;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) Certidão Negativa de

Tributos Estaduais e Municipais. As Certidões Negativas deverão ser do domicílio ou sede da empresa e estar dentro do prazo de validade;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e consulta ao CADIN/PR;

e) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo obrigatória de fato superveniente;

f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal;

Obs.1; Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou por servidor da administração devidamente identificado ou através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada à fotocópia efetuada por fac-símile. Os documentos solicitados, neste Edital, deverão estar em plena vigência na data de apresentação.

Obs.2; Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

#### 10.1.3 Qualificação Técnica

a) Fotocópia do Alvará de Funcionamento;

b) Fotocópia da Licença Sanitária do Restaurante.

#### 10.1.4 Da análise da documentação

a) A documentação será analisada no prazo de até 5(cinco) dias corridos, contados a partir de sua protocolização.

b) Será acrescido ao prazo de análise o número de dias oferecido ao interessado para esclarecimentos, retificações e complementações de documentação;

c) Se o prazo não for suficiente para a referida avaliação, deverá ser formalizado pedido à autoridade máxima do IPCE, devidamente justificado, o qual poderá aprovar, após análise do requerimento, um prazo extra de até 02 (dois) dias úteis para análise;

d) Decorridos os prazos concedidos, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a CPL terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para decidir.

### 11. Alterações Subjetivas

11.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

11.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 11.1 deverá ser formalizada por Termo Aditivo ao Contrato.

### 12. Controle da Execução

12.1 O serviço terá início em até 15 (quinze) dias a contar da emissão da ordem de serviços.

12.2 Os serviços devem ser recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato no prazo de 01 (um) dia, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações no Termo de Referência e na proposta.

12.2.1 Quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, os serviços poderão ser corrigidos ou refeitos ou substituídos no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, às custas do Contratado, e no caso de não serem atendidas as determinações deverão ser rejeitados.

12.2.2 Cabe ao fiscal do Contrato avaliar o caso concreto para o fim de fixar prazo para as correções.

12.3 Nos termos do art. 124 da Lei Estadual nº 15.608/2007, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos serviços de valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

12.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.4.1 Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.6 O controle da execução do serviço será realizado pela coordenação do evento em que se dará a prestação do serviço, a quem compete realizar relatórios descritivos referentes a cada evento.

12.7 Compete a coordenação do evento, além das demais obrigações inerentes a fiscalização do serviço, fiscalizar a estruturação disponibilizada pelo restaurante.

### **13. Subcontratação**

13.1 Não será aceita, sob nenhuma hipótese a subcontratação, ou o repasse de responsabilidade do restaurante para o cumprimento do contrato.

### **14. Sanções Administrativas**

14.1 Quando do não cumprimento dos compromissos contratuais assumidos pelos credenciados, serão aplicadas as seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das demais legalmente estabelecidas;

14.1.1. Advertências;

14.1.2. Multa

14.1.3. Descredenciamento nos casos previstos neste Edital.

14.1.4. Suspensão temporária do seu direito de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

14.1.5. Declaração de inidoneidade, para contratar com a Administração Pública, em caso de falta maior gravidade, a critério da IPCE/SEET e dos órgãos solicitantes.

14.2. As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos ao credenciado contratado, a critério do IPCE, quando for o caso, cobradas judicialmente, através de execução fiscal.

14.3. As sanções previstas nos itens 14.1.1, 14.1.4 e 14.1.5 podem ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

14.4. As penalidades previstas nos itens 14.1.4 e 14.1.5 também poderão ser aplicadas ao credenciado, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do credenciamento ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

14.5. A aplicação das penalidades acima enumeradas não afasta a possibilidade de órgão ou entidade contratante encaminhar representação ao Ministério Público Estadual para a adoção das providências criminais competentes contra o credenciado.

14.6. As penalidades previstas no item 14 são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida a ampla defesa e o contraditório, acarretando, de acordo com a situação, o descredenciamento, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme dispõe os artigos 128 a 131 da Lei Estadual nº 15.608/2007.

14.7. São hipóteses de descredenciamento, dentre outras:

14.7.1. Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;

14.7.2. Executar os serviços em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

14.7.3. Desatender as determinações da fiscalização;

14.7.4. Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais;

14.7.5. Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, negligência, dolo ou má-fé, venha causar danos ao IPCE, independente da obrigação do credenciado contratado em reparar os danos causados.

14.7.6. Além dos motivos previstos em lei e neste Edital, e anexos, poderão ensejar o descredenciamento e aplicação de multa:

14.7.7. Alteração social ou modificação de finalidade ou estrutura que, a juízo da contratante, prejudique o cumprimento do contrato;

14.7.8. Prestar informações inexatas à IPCE ou causar embaraços à fiscalização do serviço contratado;

14.7.9. Envolvimento do credenciado, por qualquer meio, em protesto de títulos, execução fiscal e emissão de cheques sem a suficiente provisão de fundos ou qualquer outro fato que desabonem ou comprometam a sua capacidade econômico-financeira ou caracterize a sua insolvência;

14.7.10. Utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso, por força de suas atribuições contratuais e outras que contrariem as condições estabelecidas pelo órgão ou entidade contratante;

14.7.11. Venha a ser declarado inidôneo ou punido com proibição de licitar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

14.7.12. O desempenho insatisfatório na execução dos serviços pelo credenciado, conforme relatório do gestor do contrato.

14.8. Em todos os casos do descredenciamento caberá, pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação do ato de descredenciamento, ao IPCE/SEET, salvo quando for decorrente de cumprimento de ordem judicial, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

14.9 O descredenciamento também poderá ser requerido pelo credenciado.

### **15. Elaboração do Termo de Referência**

15.1 O servidor que subscreve este Termo de Referência atesta que observou integralmente a regulamentação estabelecida pela Lei Estadual n.º 15.608/2007 e pelo Decreto Estadual n.º 4507/2009.

Curitiba, 21 de agosto de 2019.

**Tiago Augusto Gavelik Campos**  
Servidor Responsável pela elaboração do Termo de Referência

ANEXO II

**MODELO DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO  
(EM PAPEL TIMBRADO DA PRÓPRIA REQUERENTE)**

À IPCE

Comissão Permanente de Licitação

Ref.: PEDIDO DE CREDENCIAMENTO - Edital de Credenciamento N. ....

Prezados Senhores,

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social e de fantasia, se houver),  
\_\_\_\_\_ (preencher de acordo com a situação da empresa), CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, fone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
celular \_\_\_\_\_ e e-mail \_\_\_\_\_, após examinar todas as cláusulas e condições  
estipuladas no Edital em referência, apresentamos nosso pedido de pré-qualificação para  
o credenciamento, nos termos consignados no citado ato convocatório e seus anexos,  
com os quais concordamos plenamente, declarando que possuímos estrutura disponível  
e suficiente com pessoal técnico adequado para a execução dos serviços ora propostos.

Informamos que o pedido ora formulado abrange os serviços discriminados no Edital  
convocatório.

Comprometemo-nos a fornecer à IPCE quaisquer informações ou documentos  
eventualmente solicitados e informar toda e qualquer alteração na documentação  
referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-  
financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

Estamos cientes de que a qualquer momento, o IPCE poderá cancelar o credenciamento  
e que não há obrigatoriedade de contratação.

(Identificação e assinatura da pessoa física ou Identificação e assinatura do  
representante legal da instituição)  
(CPF da pessoa física)

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Ref.: EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº .../201\_\_

(A empresa \_\_\_\_\_ ([preencher de acordo com a situação]), para fins de participação no Credenciamento n. ..../201\_ da IPCE, declara sob as penas da Lei, que até a data de abertura do Credenciamento, objeto do Edital nº ..../201\_\_, não existem fatos impeditivos a sua participação no Credenciamento, em especial a inexistência de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, reconhecendo, desde já, como obrigatória, a comunicação à Secretaria sobre a existência de qualquer fato superveniente que venha comprometer a nossa idoneidade, inclusive durante a nossa atuação como Credenciada.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma a presente.

(Local), de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura da pessoa física ou Identificação e assinatura do representante legal da instituição)  
(CPF da pessoa física e CNPJ/MF da instituição)  
(Endereço / endereço eletrônico)  
(Telefone / Fax)

**ANEXO IV**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (LEI FEDERAL Nº 9.854/99)

Ref.: EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº .....

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social e de fantasia, se houver), \_\_\_\_\_ (preencher de acordo com a situação da empresa), inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1.999, e da Lei Estadual nº 145.608/07 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz.

(Local), de de 201\_\_\_\_\_

(Identificação e assinatura da pessoa física ou Identificação e assinatura do representante legal da instituição)

(CPF da pessoa física e CNPJ/MF da instituição)